



# Správa nezávislého audítora za rok 2021



AVA audit®



## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA pre Správnu radu **Dom matky Terezy nezisková organizácia**

### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Neziskovej organizácie DOM MATKY TEREZY, nezisková organizácia (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.





- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Banská Bystrica, 30. júna 2022

AVA audit, spol. s r.o.  
Lazovná 71  
974 01 Banská Bystrica  
Obchodný register OS Banská Bystrica,  
oddiel Sro, vložka č.5800/S  
Licencia SKAU č.249

Ing. Zlatica Vaníková  
Zodpovedný audítor  
Licencia SKAU č. 71



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0 iČO 4 2 0 0 0 0 6 8 SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

DOM MATKY TEREZY  
NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIA

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo  
DRUŽBY 7  
PSČ Obec  
9 7 4 0 4 BANSKÁ BYSTRICA  
Číslo telefónu Číslo faxu  
0 0 4 8 / 4 1 3 6 8 7 8 0 0 4 8 / 4 1 3 9 2 8 7  
E-mailová adresa  
d o m . m a t k y . t e r e z y @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa: 1 7 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 1 . 0 3 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021	<b>001</b>	24317,37	12827,37	11490,00	
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	24317,37	12827,37	11490,00	
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	3348,45	3348,45	0,00	
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	8978,92	8978,92	0,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	11990,00	500,00	11490,00	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	154718,35		154718,35	106246,59
<b>1. Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>	1846,25		1846,25	1637,78
Materiál (112 + 119) - 191	031	1846,25		1846,25	1637,78
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)- (192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	74,56		74,56	
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	74,56		74,56	
<b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	152797,54		152797,54	104608,81
Pokladnica (211 + 213)	052	4900,03	x	4900,03	980,42
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	147897,51	x	147897,51	103628,39
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>	396,85		396,85	396,85
<b>1. Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>	396,85		396,85	396,85
Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	179432,57	12827,37	166605,20	106643,44

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b> r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	<b>061</b>	41067,81	-10588,75
<b>1. Imanie a peňažné fondy</b> r. 063 až r. 067	<b>062</b>	23868,23	23868,23
Základné imanie (411)	063	23868,23	23868,23
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
<b>2. Fondy tvorené zo zisku</b> r. 069 až r. 071	<b>068</b>		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
<b>3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>072</b>	-34456,98	-36046,95
<b>4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)</b>	<b>073</b>	51656,56	1589,97
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	<b>074</b>	100569,75	97882,19
<b>1. Rezervy</b> r. 076 až r. 078	<b>075</b>	21652,34	23635,08
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	21652,34	23635,08
<b>2. Dlhodobé záväzky</b> r. 080 až r. 086	<b>079</b>	12261,78	11056,23
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	12261,78	11056,23
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
<b>3. Krátkodobé záväzky</b> r. 088 až r. 096	<b>087</b>	66655,63	63190,88
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	15696,58	25815,84
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	28132,55	17536,01
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	17229,54	10650,59
Daňové záväzky (341 až 345)	091	3383,18	2493,32
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	2213,78	6695,12
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
<b>4. Bankové výpomoci a pôžičky</b> r. 098 až r. 100	<b>097</b>		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 102 a r. 103	<b>101</b>	24967,64	19350,00
<b>1. Výdavky budúcich období</b> (383)	<b>102</b>		
Výnosy budúcich období (384)	103	24967,64	19350,00
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r.061+ r.074 + r.101	<b>104</b>	166605,20	106643,44

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	51693,81		51693,81	49080,54
502	Spotreba energie	02	33786,94		33786,94	33249,24
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	55899,36		55899,36	10592,15
512	Cestovné	05	74,20		74,20	15,00
513	Náklady na reprezentáciu	06				8,79
518	Ostatné služby	07	13822,68		13822,68	13950,87
521	Mzdové náklady	08	292403,55		292403,55	234606,49
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	97693,15		97693,15	78792,90
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2595,09		2595,09	1918,68
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1729,05		1729,05	1394,65
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1578,80		1578,80	1597,25
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	500,00		500,00	0,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37</b>		<b>38</b>	551776,63		551776,63	425206,56

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	118443,78		118443,78	101504,13
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	177,19		177,19	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	956,61		956,61	3643,76
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	643,00		643,00	337,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				21,15
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	483212,61		483212,61	321290,49
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>603433,19</b>		<b>603433,19</b>	<b>426796,53</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>51656,56</b>		<b>51656,56</b>	<b>1589,97</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) (+/-))</b>		<b>78</b>	<b>51656,56</b>		<b>51656,56</b>	<b>1589,97</b>

## Čl. 1

## Všeobecné údaje

1. **Názov účtovnej jednotky :** Dom matky Terezy, nezisková organizácia  
**Sídlo účtovnej jednotky :** Družby 7, Banská Bystrica  
**Dátum zriadenia :** 1. 1. 2006  
**Identifikačné číslo ÚJ :** 420 00 068
2. **Správna rada :** MSc. Dominika Čunderlíková -predseda  
Melánia Ferjenčíková -člen  
Genovéva Balážová -člen  
Ing. Jaroslav Auxt -člen  
MUDr. Mikolášik Miroslav -člen
- Revízor :** Ľubomír Wilwéber
3. **Zariadenie poskytuje** verejnoprospešné služby, sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť mentálne postihnutým obyvateľom.
4. **Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**
- |                          | rok 2021 | rok 2020 |
|--------------------------|----------|----------|
| - zamestnancov celkom    | 22,39    | 23,66    |
| - z toho na dohodu       | 2,14     | 0,83     |
| - odborní pracovníci     | 14,39    | 14,58    |
| - režijní pracovníci     | 5,00     | 5,25     |
| - THP, z toho 1 riaditeľ | 3,00     | 3,00     |
6. **Údaje** podľa článku I, III a IV sú v tabuľkovej podobe v prílohe.

## Čl. II.

## Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Účtovná jednotka zostavila účtovnú závierku s predpokladom **nepretržitého pokračovania** vo svojej činnosti.. Zvážili sme všetky potenciálne dopady COVID 19 na naše aktivity a dospeli sme k záveru, že nemajú významný vplyv na našu schopnosť pokračovať v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov.
- V roku 2021 neboli uskutočnené zmeny v účtovných zásadách a v účtovných metódach.

### 3. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

- a/ dlhodobý nehmotný majetok - nie je,
- b/ dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nie je
- c/ dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – nie je
- d/ dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacia cena
- e/ dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nie je
- f/ dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nie je
- g/ dlhodobý finančný majetok – nie je
- h/ zásoby obstarané kúpou – obstarávacia cena
- i/ zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – nie sú
- j/ zásoby obstarané iným spôsobom – darované nie sú
- k/ pohľadávky – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- l/ krátkodobý finančný majetok – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- m/ časové rozlíšenie na strane aktív – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- n/ záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- o/ časové rozlíšenie na strane pasív – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- p/ deriváty – nie sú
- r/ majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – nie sú

4. **Odpisy** sú tvorené podľa predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého majetku. V prípade výskytu dlhodobého majetku sa použije rovnomerné odpisovanie.

**Odpisy stavieb, ak sa vyskytnú**, sú tvorené podľa zaradenej triedy odpisovania. Použije sa rovnomerné odpisovanie.

Odpisy dopravných prostriedkov rovnomerné odpisovanie podľa predpokladanej doby použiteľnosti.

Účtovná jednotka účtuje o majetku, ktorý má nižšiu obstarávaciu cenu ako 1700 € a dobu použiteľnosti dlhšiu ako 1 rok, ako o materiáli a vedie súpisy tohto majetku.

### Čl.III.

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1.a. Dlhodobý hmotný majetok	OC k 1.1.2021	prírastok	úbytok	OC 31.12.2021
Stavby	3 348,45	0	0	3 348,45
Samostatné hnuteľ. veci	11 036,33	0	2 057,41	8 978,92
Dopravné prostriedky	-	11 990,00	0	11 990,00
<b>b. Oprávky</b>	<b>k 1.1.2021</b>	<b>prírastok</b>	<b>úbytok</b>	<b>31.12.2021</b>

Stavby	3 348,45	0	0	3 348,45
Samostatné hnutel'. veci	11 036,33	0	2 057,41	8 978,00
Dopravné prostriedky	-	500,00	-	500,00

V prílohe tabuľka č. 2 - čl. III. odst.1

3. Účtovná jednotka má budovy , pozemok , ktoré má v prenájme a samostatné hnutel'né veci – vlastný majetok poistené v komerčnej poisťovni vo výške 396,85 EUR.

#### 6. Krátkodobý finančný majetok- vid'. tabuľka k čl.III. odst. 6

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci minulé obdobie	Stav na konci bežné obdobie
Pokladnica	980,42	4 900,03
Ceniny	-	-
Bežné bankové účty	103 628,39	147 897,51
<b>Spolu :</b>	<b>104 608,81</b>	<b>152 797,54</b>

#### 11. Náklady budúcich období –faktúry s časovým rozlíšením k 1.1.2021

	k 1.1.2021	k 31.12.2021
poistka majetku	396,85	396,85
<b>Spolu :</b>	<b>396,85</b>	<b>396,85</b>

12. Základné imanie	k 1.1.2021	prírastky	úbytky	k 31.12.2021
Hodnota DHIM, NHM	23 868,23	0	0	23 868,23
Nevyspor. HV min.rokov DMT, neziskovej organizácie	-2 072,42	1 589,97		- 482,45
Nevyspor.HV min.roky Diecéznej charity BB	-33 974,53	0	0	-33 974,53

Na účte nerozdelený HV minulých rokov vedie účtovná jednotka zostatok za neziskovú organizáciu DMT, ktorá vznikla v roku 2006 ako nástupnícka organizácia DST-DCH BB.

Na účte prevod ziskov minulé roky Diecéznej charity Banská Bystrica, ktorej súčasťou bol Dom svätej Terézie DCH BB založený v roku 1992, vedie účtovná jednotka zostatky Diecéznej charity Banská Bystrica.

#### 14/ Opis a výška cudzích zdrojov a to :

a/ Rezervy :	k 1.1.2021	tvorba	zrušenie	k 31.12.2021
--------------	------------	--------	----------	--------------

nevyčerpané RD	23 635,08	20 652,34	23 635,08	20 652,34
rezerva na audit	-	1 000,00	-	1 000,00

b/ Závazky	k 1.1.2021	prírastky	úbytky	k 31.12.2021
dodávateľské	12 113,51	165 282,54	160 023,14	6 854,11
voči obyvateľom	13 702,33	115 309,01	110,449,15	8 842,47
voči zamestnancom	17 536,01	228 238,32	217 641,78	28 132,55
voči SP a ZP	10 650,59	134 968,53	128 389,58	17 229,54
daňové	2 493,32	29 698,56	28 808,70	3 383,18

c/ Účtovná jednotka nemá záväzky po lehote splatnosti. Všetky záväzky sú so splatnosťou do jedného roka.

e/ Sociálny fond	k 1.1.2021	tvorba	čerpanie	k 31.12.2021
	11 056,23	1 313,55	108,00	12 261,78

#### 15/ Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období :

Finančné prostriedky viazané na budúci nákup budovy	10 000,00
Dary, príspevky z podielu zaplatenej dane na prevádzku	14 967,64

### Čl.IV.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

#### 1/ Prehľad o platbách a tržbách za vlastné výkony :

-platby od obyvateľov za poskytované služby :	115 350,58
-platby od zamestnancov za poskytnuté obedy :	2 328,20
-platby od cudzích stravníkov :	765,00

#### 2/ Prijaté dary, úroky, zákonné poplatky, osobitné výnosy :

-dary od fyzických a právnických osôb	643,00
-kreditné úroky	0
-2 % z daní fyz. a právnických osôb	0

Na účet výnosov budúcich období boli presunuté dary vo výške 2 500,00 € a 2% z podielu zaplatenej dane 3 117,64 € na prevádzkové náklady roku 2022.

**3/ Prehľad o dotáciách, grantoch prijatých v účtovnom období :**

- príspevky z ÚPSVaR na podporu zamestnanosti	57,54
- príspevok na chránené pracovisko ÚPSVaR	899,07
- dotácie z BBSK na poskytovanie služieb	184 307,00
- dotácie zo ŠR na poskytovanie služieb	276 900,01
- dotácie zo ŠR na odmeny za covid 19	20 685,60
- dotácia zo ŠR na vitamínové balíčky covid 19	1 320,00

**5/ Ostatné nakupované služby :**

- nájomné za budovy, pozemok, garáž	6 489,99
- údržba a aktualizácia používaných ek. programov	78,00
- udržiavanie a aktualizácia web stránky	300,00

**6/ Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:**

- prevádzkové náklady roku 2022	3 117,64
---------------------------------	----------

**8/ a/ Overenie účtovnej závierky audítorom**

1 000,00

**Čl. V.****Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Účtovná jednotka nemá žiadne sumy na podsúvahových účtoch.

**Čl. VI.****Ďalšie informácie**

Účtovná jednotka nemá ďalšie skutočnosti, ktoré by ovplyvnili zostavenie účtovnej závierky.

Zostavené dňa : 17.03..2022

Za štatutárny orgán ÚJ :

Za zostavenie účtovnej závierky :

Za zodpovedného za vedenie účtovníctva :



Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO

4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ

2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

**(1) Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	22,39	23,66
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(2)



Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO

4 2 0 0 0 0 0 6 8

DIČ

2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

**Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku**

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	23 868,23	0	0		23 868,23
z toho:					
nadačné imanie v nadácií					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z premenenia majetku a záväzkov					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy (soc.fond)					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-36 046,95	1 589,97			-34 456,98
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1 589,97	51 656,56	1 589,97		51 656,56
<b>Spolu</b>	<b>-10 588,75</b>	<b>53 246,53</b>	<b>1 589,97</b>		<b>41 067,81</b>

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO

4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ

2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

**Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	1 589,97
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1 589,97
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

## Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	23 635,08	20 652,34		23 635,08	20 652,34
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>23 635,08</b>	<b>20 652,34</b>		<b>23 635,08</b>	<b>20 652,34</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	0	1 000,00		0	1 000,00
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>23 635,08</b>	<b>21 652,34</b>		<b>23 635,08</b>	<b>21 652,34</b>

## Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	66 655,63	63 190,88
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>66 655,63</b>	<b>63 190,88</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	12 261,78	11 056,23
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>12 261,78</b>	<b>11 056,23</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>78 917,41</b>	<b>74 247,11</b>

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu**

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	11 056,23	10 057,31
Tvorba na ťarchu nákladov	1 313,55	1 131,84
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	108,00	132,92
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia0	12 261,78	11 056,23

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach**

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
<b>Spolu</b>						

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

### Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	16 100			
grant - dary		2 500		18 600
podielu zaplatenej dane	3 250	3 117,64		6 367,64
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

### Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

**Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane**

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
1. Teplo, TÚV za december 2020	21,15	
2. Prevádzkové náklady 2021 , 2022	2 000,00	3 117,64
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	2 021,15	3 117,64

**Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 000,00
získavacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>1 000,00</b>

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku**

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO

4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ

2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

**Tabuľka č. 1**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	4 900,03	980,42
Ceniny		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	147 897,51	103 628,39
Peniaze na ceste		
<b>Spolu</b>	<b>152 797,54</b>	<b>104 608,81</b>



**DOM MATKY TEREZY n. o.**  
**Družby 7, 974 04 Banská Bystrica**  
E-mail: dom.matky.terezy@gmail.com

Tel: +048 413 6878  
+048 413 9287  
Fax: + 048 413 9287

**VÝROČNÁ SPRÁVA**  
**O HOSPODÁRENÍ A ČINNOSTI**  
**ZA ROK 2021**

Margita Čunderlíková  
riaditeľka Domu matky Terezy n. o.

Banská Bystrica

23.06.2022

## **Základné informácie:**

**Názov zariadenia:** Dom matky Terezy n. o.

**Adresa:** Družby 747/7, Banská Bystrica

**Štatutár:** Margita Čunderlíková – riaditeľka, štatutárka a kontaktná osoba (mobil 0918 793 998)

**Právnická pôsobnosť:** nezisková organizácia

**IČO:** 42000068

**Tel.:** 048/413 92 87, 048/413 68 78

**Email:** [dom.matky.terezy@gmail.com](mailto:dom.matky.terezy@gmail.com)

**Web stránka:** [www.dommatkyterezyno.sk](http://www.dommatkyterezyno.sk)

**Druh poskytovanej sociálnej služby:** Domov sociálnych služieb (ďalej len DSS)

**Forma poskytovanej sociálnej služby:** Pobytová - celoročná a týždenná

Ambulantná - denná

**Predsedníčka správnej rady:** MSc. Dominika Čunderlíková - personalistka a mzdová účtovníčka v DSS

**Členovia správnej rady:** - Genovéva Balážová - účtovníčka a hospodárka v DSS

- Melánia Ferjenčíková - bývalá zdravotná sestra v DSS

- Ing. Jaroslav Auxt

- MUDr. Miroslav Mikolášik – rodinný príslušník prijímateľky

**Revízor:**

- Ing. Ľubomír Willwéber - inštruktor sociálnej rehabilitácie v DSS

Organizácia Dom matky Terezy n. o. je domov sociálnych služieb založený v roku 2006 v Banskej Bystrici. V zmysle zákona 448/2008 Z. z. poskytuje sociálne služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. Pomáhame riešiť nepriaznivú sociálnu situáciu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia v duchu kresťanskej lásky a spolupatričnosti. Naším zámerom je vytvorenie dôstojných podmienok pre život mentálne postihnutého človeka.

V súlade s § 38 zákona o sociálnych službách v DSS poskytujeme prijímateľom:

- odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
  - sociálne poradenstvo
  - sociálnu rehabilitáciu
- obslužné činnosti - ubytovanie
  - stravovanie
  - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- ďalšie činnosti - osobné vybavenie

## SOCIÁLNE PORADENSTVO

### **Zameranie sociálneho poradenstva**

Sociálne poradenstvo, v zmysle § 19 odsek 1 zákona o sociálnych službách, je „odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii“. Vykonáva sa na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva.

Sociálne poradenstvo je súčasťou každej sociálnej služby poskytovanej podľa zákona o sociálnych službách. Jeho úlohou je zabezpečiť kvalifikované posúdenie povahy problému záujemcu o poskytovanie sociálnej služby, prijímateľa, prípadne jeho rodiny a poskytnúť mu základné informácie o možnostiach riešenia problému v rámci sociálnych služieb, odporúčanie a sprostredkovanie odbornej pomoci ako aj iných foriem a druhov sociálnych služieb, zorientovať ho v problematike a hľadať ďalšie riešenia jeho situácie, aby sa znižovalo riziko úplnej závislosti prijímateľa alebo jeho rodiny na poskytovanej sociálnej službe.

## **Poskytovanie sociálneho poradenstva**

V zariadení sa poskytuje základné sociálne poradenstvo, poskytuje ho riaditeľka/sociálna pracovníčka Domu matky Terezy n. o. ,

- a) záujemcom o poskytnutie sociálnej služby,
- b) prijímateľom,
- c) opatrovníkom,
- d) rodinným príbuzným,
- e) občanom, ktorí potrebujú sociálnu pomoc.

Sociálna pracovníčka poskytuje informácie o existujúcich predpisoch, nariadeniach, dostupných formách pomoci, taktiež informácie vo veci posúdenia odkázanosti na sociálnu službu, informácie o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby.

Základné sociálne poradenstvo má výrazne informačný charakter a jeho poskytnutie je bezplatné.

## **Priebeh sociálneho poradenstva**

Sociálny pracovník bezprostredne po oboznámení sa s problémom prijímateľa:

- 1) Posúdi povahu problému, zistí príčinu jeho vzniku a charakter problému.
- 2) Poskytne informácie o možnostiach riešenia problému a odbornú pomoc.
- 3) Podľa potreby odporučí alebo sprostredkuje prijímateľovi ďalšiu odbornú pomoc.

## **SOCIÁLNA REHABILITÁCIA**

Sociálna rehabilitácia je v súlade s ustanovením § 21 odsek 1 zákona o sociálnych službách „odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunitě“. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia podľa odseku 1 je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, výučba písania a čítania Braillovoho písma, nácvik zrkovného vnímania

a sociálna komunikácia.

V podmienkach poskytovateľa sociálnych služieb je sociálna rehabilitácia najmä nácvik používania pomôcok, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie, nácvik samostatného pohybu, výučba (obnova schopností) písania alebo čítania asociálna komunikácia. Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch poskytovateľa sociálnych služieb, ale aj v širšom okolí a vykonáva sa v individuálnej forme a skupinovej forme. Individuálna sociálna rehabilitácia nie je časovo ohraničená, realizuje sa v priebehu celého dňa. Pri každej činnosti sú zodpovední zamestnanci povinní dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia, dbať na bezpečnosť prijímateľov, s ohľadom na ich fyzické možnosti.

Sociálna rehabilitácia predstavuje časovo ohraničené, plánované a koordinované procesy.

Sociálna rehabilitácia je dôležitým nástrojom pomoci a podpory prijímateľa, aby mohol žiť zmysluplný a čo najsamostatnejší život a dosiahol maximálny stupeň funkčnosti v aktivitách denného života. K základným princípom sociálnej rehabilitácie patrí:

- a) orientácia na potreby prijímateľa,
- b) orientácia na prijímateľa ako individualitu,
- c) orientácia na suverenitu prijímateľa a podporovanie jeho kompetencií,
- d) orientácia na image prijímateľa.

**Cieľom sociálnej rehabilitácie** v zariadeniach poskytovateľa sociálnych služieb je zabezpečiť dostatočnú kvalitu života každého prijímateľa a:

- a) rozvoj samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, návykov pri úkonoch sebaobsluhy –obliekanie, vyzliekanie, osobná hygiena, umývanie zubov, ustielanie postele, jedenie, používanie kompenzačných pomôcok apod.,
- b) rozvoj základných sociálnych zručností –nadviazať rozhovor, vyjadriť svoj názor, vedieť počúvať iných, vedieť požiadať o pomoc, vedieť využívať informácie, vedieť sa rozhodnúť čo chcem, ako chcem tráviť voľný čas, taktiež naučiť prijímateľa poznávať hodnotu peňazí, nakupovať, zabezpečovať si niektoré potreby sám, cestovať, apod.,

c) rozvoj komunikačných zručností –naučiť prijímateľa hovoriť k veci, obsahovo zrozumiteľne, pragmaticky, vytvoriť primeraný očný kontakt, ovládnuť nevhodné prejavy verbálnej i neverbálnej komunikácie,

d) rozvoj kognitívnych schopností –pamäť, vnímanie, učenie, pozornosť apod.

Sociálnu rehabilitáciu v zariadení vykonávajú zamestnanci sociálno – opatrovateľského úseku.

## ROZVOJ PRACOVNÝCH ZRUČNOSTÍ

Rozvoj pracovných zručností je podľa § 23 zákona o sociálnych službách „odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti“.

Poskytovateľ sociálnych služieb zabezpečuje rozvoj pracovných zručností na základe individuálnych potrieb prijímateľov. Dokumentácia o plánovaní a priebehu rozvoja pracovných zručností, ako aj jeho hodnotenie sú súčasťou individuálnych plánov prijímateľov. Kľúčoví zamestnanci sú zodpovední za pravidelnú evidenciu a zaznamenávanie realizovaných aktivít a činností . Záznamy obsahujú ich priebeh a týždenné hodnotenie, v prípade potreby uvádzajú aj iné závažné skutočnosti, týkajúce sa procesu rozvoja pracovných zručností.

### Rozvoj pracovných zručností :

**Práca v dielni:** pri ktorej sa využíva pozitívny účinok práce na organizmus alebo narušenú psychiku. Je jedna z najvýznamnejších a najúčinnějších prostriedkov tým, že pôsobí cez motorickú oblasť, ktorá je dobre prístupná. Dôležitým faktorom pri pracovnej činnosti je striedanie aktivity, oddychu, napätia, uvoľnenia, čím u sledovaného klienta dosahuje pocit sebaistoty, stimuluje sa aktivita mozgovej kôry, vyvolávajú sa optimistické emócie, prebúdžajú sa životné záujmy a kladne sa ovplyvňujú vzťahy medzi klientmi navzájom ako aj pracovníkmi a okolitým obyvateľstvom. Prostredníctvom pracovnej činnosti sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, sociálnom prostredí a tým zvýšiť ich kvalitu života.

**Starostlivosť o záhradu:** je zameraná na prácu v záhrade. Klienti tiež spoznávajú fungovanie prírody a rozvíjajú si elementárne zručnosti, jemnú motoriku, pestovateľské práce, rýľovanie, odhŕňanie snehu, hrabanie sena, pomoc pri úprave okolia zariadenia a pod.

**Domáce práce:** je pracovný postup, ktorý sa využíva pri sociálnej rehabilitácii jedincov každého veku s rôznym typom postihnutia, ktorí sú trvale alebo dočasne fyzicky, psychicky, zmyslovo alebo mentálne postihnutí. Prostredníctvom domácich prác sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, pracovnom a sociálnom prostredí, a tým zvýšiť kvalitu ich života. V zariadení sa klienti učia sebaobsluže, upratovaniu svojej skrinky, vysávaniu, polievaniu kvetov, nákupom, príprave stolovania, praniu, žehleniu a pod.

**Varenie a pečenie :** prijímatelia sociálne služby sa majú možnosť podieľať na príprave jednoduchých jedál na jednotlivých oddeleniach. Učia sa medzi sebou spolupracovať, mať trpezlivosť, sledovať čas prípravy, pripraviť si všetky potrebné suroviny a pod.

### Záujmová činnosť

Záujmová činnosť, ktorá sa v DSS Dom matky Terezy n. o., realizuje zahŕňa kultúrnu činnosť, spoločenskú činnosť, športovú činnosť a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

**Umelecká tvorba:** dôležitým aspektom je podpora tvorivých schopností a vzájomný rešpekt. Umelecká tvorba, ktorej hlavnou zložkou je výtvarná činnosť obohacuje tvorivosť, posilňuje sústredenie, vnímavosť, sebaujadrenie, sebareflexiu, vizuálne a verbálne usporiadanie zážitkov, uvoľnenie a nadhľad. Klienti sa učia spoznávať farby a ich význam, pracujú s rôznymi maliarskymi potrebami a využívajú pri tom svoju fantáziu a predstavivosť.

**Kreatívna tvorba:** je zameraná na rozvoj jemnej a hrubej motoriky, pracovných zručností, vytrvalosti, kreativity a nápaditosti. Zahŕňa prácu s modelovacou hmotou, látkou, rôznymi druhmi papiera, korálikmi, drôtom, sklom, prírodnými materiálmi a pod. Výsledný artefakt sa nehodnotí z estetického hľadiska, dôležitý je skôr proces tvorby, obsah a vypovedaná hodnota.

**Výroba z hliny:** ide o všestranné rozvíjanie osobnosti klienta, odlievania, ručného

modelovania, glazovania a pod. Úlohou je vzbudiť v klientovi záujem o prácu, upokojiť sa a vyjadriť svoje pocity formou hlíny. Okrem rozvíjania pracovných zručností a návykov sa rozvíja vytrvalosť, výchova k disciplíne, hygiene, bezpečnosti pri práci a schopnosť spolupracovať v kolektíve.

**Dielňa na odlievanie sviečok** a výrobu dekoračných predmetov : je zameraná na recykláciu odpadového vosku z použitých sviečok. Klienti participujú pri výbere formy, farby aj pri samotnom odlievaní vosku do foriem. Rozvíjajú svoje pracovné zručnosti aj pri samotnej príprave materiálu a pomôcok.

**Hra na hudobných nástrojoch**: klienti majú k dispozícii rôzne hudobné nástroje a CD prehrávač. Prostredníctvom hudby sa zlepšuje kognitívna a telesná funkčnosť organizmu. Cieľom je oboznámiť klientov s novými možnosťami sebavyjadrenia a komunikácie prostredníctvom hudby a spevu.

**Pohybová a tanečná činnosť**: jej cieľom je pomôcť prijímateľom sociálnej služby aktivovať centrá v mozgu a prepojiť ľavú a pravú hemisféru, naučiť sa a zažiť niečo nové prostredníctvom tanca a pohybu. Základom tanečnej a pohybovej činnosti je prepojenie duševnej a telesnej stránky človeka a využitie tohto spojenia vo vyjadrení a kontakte so svetom.

**Čítanie z kníh**: patrí k rozptyľujúcim činnostiam, zahŕňa aj také aktivity, ktorými si jednotlivci zvyšujú úroveň vedomostí , klienti môžu konfrontovať vlastné názory s názormi hrdinov, ale aj s ostatnými v skupine a spoločne hľadať rozličné spôsoby riešenia konfliktov. Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Môže sa pokračovať diskusiou a výmenou názorov. Je to spôsob ako odbúravať stres a napätie.

**Spoločenské hry**: realizujú sa v popoludňajších hodinách, klienti majú možnosť hrať hlavne kartové hry, pexeso, puzzle, človeče nehnevaj sa a pod.

**Tréning pamäti**: je zameraný na celú skupinu klientov, pričom náročnosť úloh a rébusov je rozdelená podľa ich schopností.

**Práca na počítači**: klienti majú v priestoroch DSS prístup na počítač, prenosný notebook a internet, kde si môžu vyhľadávať informácie, ktoré ich zaujímajú a rozvíjať si svoje zručnosti

v práci s informačnými technológiami.

**Kultúrna a spoločenská činnosť:** v zariadení sa klienti podieľajú na organizovaní kultúrnych programov (pri príležitosti napr. Mikuláša), podľa záujmu absolvujú výlety, Deň v prírode, zber bylín, lesných plodov, spoločné sledovanie TV a videí .

V závislosti na spoluúčasti poskytovateľa sociálnych služieb na plánovaní, príprave a organizovaní jednotlivých aktivít, členíme záujmovú činnosť na dve formy:

**1) Organizovaná forma** –poskytovateľ plánuje aktivity, ktoré sa zameriavajú na kultúrno-spoločenskú činnosť, športovo-rekreačnú činnosť a záujmovú činnosť ( napr. karneval za účasti rodinných príslušníkov, známych a prijímateľov sociálnej služby z iných zariadení v pôsobnosti mesta Banská Bystrica, Športová olympiáda atď. )Pri plánovaní hlavných aktivít prijímatelia participujú a navrhujú aktivity, ktorých by sa chceli zúčastniť.

**2) Neorganizovaná forma** –je podmienená individuálnymi, subjektívnymi predstavami prijímateľa, zameraná na uspokojovanie jeho vlastných potrieb:

a) pasívna forma (oddychová) –počúvanie hudby, sledovanie masmédií, prechádzky, apod.,

b) aktívna forma –spontánna činnosť, čítanie dennej tlače, kníh, duchovné potreby (náboženstvo, svätá omša).

Pri každej činnosti sú zodpovední zamestnanci povinní dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia. Pre aktivity, organizované mimo areál poskytovateľa sociálnych služieb, sa vypracováva menný zoznam prijímateľov, ktorí sa konkrétnej aktivite zúčastnia. Zoznam obsahuje aj mená zamestnancov, ktorí vykonajú dohľad a sprevádzanie, pričom ich počet musí byť primeraný počtu prijímateľov a zabezpečuje sa stravovanie.

## **Skladba a ubytovanie prijímateľov sociálnych služieb: (ďalej len prijímateľov)**

33 prijímateľov je umiestnených na celoročnom pobyte a dvaja týždennom a traja na ambulantnom pobyte. Z toho je 16 žien a 18 mužov. Prijímatelia bývajú v dvoj podlažnej budove na izbách po jednom, dvoch a troch. Máme zriadené aj tréningové bývanie za účelom prípravy na chránené bývanie. Súčasťou tejto bunky je kompletne zariadená kuchyňa, kúpeľňa s WC.

V roku 2021 sme v našom zariadení poskytovali služby 34 dospelým prijímateľom s mentálnym, alebo kombinovaným postihnutím a z tohto počtu bolo 16 žien a 18 mužov. Služby pre prijímateľov sme poskytovali komplexne ako po stránke výchovnej a terapeutickkej, tak aj po stránke zdravotnej.

V Dome matky Terezy máme aj tzv. oddelenie "C". Na tomto oddelení trávajú svoje dni prijímatelia s tými najťažšími stavmi, sú to buď imobilní, alebo takí, ktorých je dosť ťažko možné zaradiť do nejakých pracovných skupín ( zo zdravotného hľadiska ). Tí, ktorí sú schopní vykonávať aspoň nejakú minimálnu činnosť sú tiež zaraďovaný do pracovných skupín v dielňach, kde im personál prideli práce „ ušité presne im na mieru“. Ostatní zostávajú na oddelení, kde sa im venuje opatrovateľský personál. Tento pre nich pripravuje rôzne aktivity, či už ide o hry, maľovanie, spievanie, posedenia pri čaji – káve a iné. Neoddeliteľnou súčasťou života na tomto oddelení je aj pobyt na záhrade a individuálne vychádzky do najbližšieho okolia.

## **Zamestnanci Domu matky Terezy**

Počet zamestnancov: 24 z toho podieľajúcich sa na priamej činnosti s prijímateľmi sociálnych služieb :

- 5 inštruktorov sociálnej rehabilitácie
- 1 zdravotná pracovníčka
- 1 sociálna pracovníčka
- 7 opatrovateľov/ošetrovateľov

Na priamej činnosti s prijímateľmi sa v Dome matky Terezy denne podieľa päť inštruktorov sociálnej rehabilitácie, ktorí pracujú na dve zmeny a sedem opatrovateľsko-ošetrovateľských pracovníkov v denných a nočných službách. Za zdravotný stav prijímateľov zodpovedá diplomovaná zdravotná sestra Melánia Ferjenčíková.

Všetci naši zamestnanci sú stotožnení s najnovšími trendmi a postupmi práce v sociálnej oblasti a preto sú vždy pripravení a schopní poskytnúť prijímateľom v Dome matky Terezy odborné a adekvátne služby ich individuálnym potrebám.

Zúčastňujú sa rôznych kurzov, seminárov či konferencií, z ktorých poznatky a vedomosti pomaly zavádzame do praxe a v tomto trende chceme pokračovať aj naďalej.

### **Prierez aktivitami tohto roku**

Tohtoročné aktivity mimo zariadenia boli z dôvodu epidémie COVID-19 zrušené. Program, ktorý sa kvôli šíreniu vírusu mohol organizovať bol prevažne obmedzený len na „domáce aktivity“ vo vyhradených priestoroch.

- premietanie filmov
- Vianočný večierok – kapustnica
- Návšteva Mikuláša
- Rozlúčka so starým rokom – diskotéka
- Športové hry na záhrade
- Výlet na Mútne jazero
- Grilovanie a opekanie v areály

V Dome matky Terezy máme aj tzv. oddelenie “C“. Na tomto oddelení trávia svoje dni prijímatelia s tými najťažšími stavmi, sú to buď imobilní, alebo takí, ktorých je dosť ťažko možné zaradiť do nejakých pracovných skupín ( zo zdravotného hľadiska ). Tí, ktorí sú schopní vykonávať aspoň nejakú minimálnu činnosť sú tiež zaraďovaný do pracovných skupín v dielňach, kde im personál prideli práce „ ušité presne im na mieru“. Ostatní zostávajú na oddelení, kde sa im venuje opatrovateľský personál. Tento pre nich pripravuje rôzne aktivity, či už ide o hry, maľovanie, spievanie, posedenia pri čaji – káve a iné. Neoddeliteľnou súčasťou života na tomto oddelení je aj pobyt na záhrade a individuálne vychádzky.

Našou víziou do budúcnosti je:

- rekonštrukcia zariadenia - vonkajšej fasády budovy
- vybudovať v priestore telocvične snoezelen – multisenzorickú miestnosť

**Prehľad činností vykonaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.**

Nezisková organizácia Dom matky Terezy n .o. bola zaregistrovaná na Krajskom úrade v Banskej Bystrici dňa 08.11.2005, so sídlom ul. Družby 7, Banská Bystrica.

Hlavným poslaním organizácie je poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť na základe zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

V kalendárnom roku 2021 bola činnosť organizácie zameraná na poskytovanie sociálnych služieb.

**Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých**

Ročná účtovná uzávierka bola vypracovaná podľa zákona o účtovníctve a v súlade so zákonom číslo 213/1997 Z.z. V priloženej prílohe predkladáme výkaz:

**Súvaha k 31.12.2021**

**Výkaz ziskov a strát k 31.12.2021**

**Poznámky k 31.12.2021**

**Základné údaje z ročnej účtovnej uzávierky:**

	<b>AKTÍVA</b>	<b>EUR</b>
1.	Neobežný majetok	24 317
2.	Oprávky	- 12 827
3.	Obežný majetok	154 718
4.	Náklady budúcich období	397
	<b>AKTÍVA SPOLU</b>	<b>166 605</b>
	<b>PASÍVA</b>	
1.	Základné imanie	23 868
2.	Nevysporiadaný hosp. výsledok minulých rokov	- 34 457
3.	Hospodársky výsledok	51 657
4.	Krátkodobé zákonné rezervy	21652

5.	Sociálny fond – dlhodobé záväzky	12 262
6.	Krátkodobé záväzky	66 655
7.	Odhadné účty pasívne	24 968
	<b>PASÍVA SPOLU</b>	<b>166 605</b>

**Náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2021**

Bežné výdavky na 1 prijímateľa soc. služieb za 1 rok: **1212,84** €

Bežné výdavky na 1 prijímateľa soc. služieb za 1 rok 958,34

po odpočítaní príjmov z úhrad za soc. služby: €

**Prehľad o nákladoch a výnosoch:**

	NÁKLADY	VÝNOSY
Spotreba materiálu	51 694	
Spotreba energie	33 787	
Opravy a udržiavanie	55 899	
Cestovné	74	
Ostatné služby	13 823	
Mzdové náklady	292 404	
Ostatné dane a poplatky	1 729	
Ostatné náklady	1 579	
Odpisy DNM a HM	500	
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	97 693	
Zákonné sociálne náklady	2 595	
<b>Spolu:</b>	<b>551 777</b>	
Tržby z predaja služieb		118 444
Úroky		-
BBSK		184 307
ŠR - MPSVaR		276 900
ŠR – COVID 19		22 005
ÚPSVaR		957
Prijaté príspevky od fyzických osôb		643
Iné výnosy		177
<b>Spolu:</b>		<b>603 433</b>

**Ročná účtovná uzávierka za rok 2021 bola overená audítorm:**

**Ing. Zlatica Vaníková**

**AVA AUDIT, s.r.o., Lazovná 71, 974 00 Banská Bystrica, dňa: 21.3.2021**

Výročnú správu za rok 2021 predložila riaditeľka a štatutárka na schválenie správnej rade a revízorovi n. o.

Mgr. Margita Čunderlíková .....

**Výročná správa bola skontrolovaná revízorom.**

Ing. Ľubomír Willwéber .....

**Výročná správa bola schválená správnou radou.**

Predseda správnej rady

MSc. Dominika Čunderlíková .....

Členovia správnej rady

Melánia Ferjenčíková .....

Genová Balážová .....

Ing. Jaroslav Auxt .....

MUDr. Miroslav Mikolášik .....