



VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2021 SENIOR DOM MAGNÓLIA, N.O.

1. PROFIL ZARIADENIA

Nezisková organizácia zariadenie pre seniorov Senior Dom Magnólia, n.o. bola založená 01.07.2020 za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb. Bola zaregistrovaná Okresným úradom Banská Bystrica pod registračným číslom 6/2020, pričom svoju činnosť v plnom rozsahu organizácia začala 01.01.2021.

Motto:

„Mám dve ruky, jednu, aby som stisol dlaň tých s ktorými kráčam a druhú, aby som dvíhal tých ktorí padajú“.

Ciel organizácie: cieľom našej neziskovej organizácie je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom v zmysle zákona 448/2008 Z. z. O sociálnych službách osobám v dôchodkovom veku s podmienenou odkázanosťou. Zabezpečiť ich dôstojný život, radostné a pokojné prežitie jesene života.

Úlohou – je aj identifikácia a aktivizácia prirodzených ľudských a osobnostných schopností. Ďalej je to podpora dôstojnosti našich klientov v odkázanosti na pomoc inej osoby, udržiavanie prirodzených sociálnych kontaktov.

Poslanie zariadenia: poskytovať pre seniorov kvalitné sociálne služby v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a podporou zmysluplného a čo najsamostatnejšieho života.

Hlavný cieľ: Uplatňovaním inovatívnych prístupov v práci trvalo skvalitňovať služby zamerané na uspokojovanie individuálnych potrieb seniorov a efektívnosť hospodárenia s finančnými prostriedkami.

Pre napĺňanie hlavného cieľa budeme plniť nasledovné čiastkové ciele:

- ☐ zlepšiť kvalitu života seniorov
- ☐ zabezpečiť dôstojnú starobu, sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu v zariadení,

- ☐ odstrániť pocit osamelosti klientov,
- ☐ zmierniť a odstrániť sociálne vylúčenie a pomáhať riešiť nepriaznivú sociálnu situáciu klientov,
- ☐ poskytovať komplexnú sociálnu a opatrovateľskú starostlivosť pre klientov,
- ☐ zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb,
- ☐ zabezpečovať permanentnú záujmovú činnosť, kde patria kultúrna, športová, vzdelávacia a duchovná starostlivosť podľa záujmov klientov.

2. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV N.O., KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA

V priebehu roka 2021 nenastali žiadne zmeny v zložení orgánov správnej rady, dozornej rady ani vedenia neziskovej organizácie. Všetci členovia spomenutých orgánov pracovali v zmysle stanovenej stratégie a cieľov organizácie.

Úsek	Funkcia	Úväzok
Riaditeľa	Riaditeľ	1
	Mzdová účtovníčka	1
Sociálno-opatrovateľský	Opatrovateľky	6
	Sociálny pracovník	1
	Zdravotná sestra	1
Prevádzkový úsek	Kuchárka	2
	Upratovačka	2
	Kurič	1
	Údržbár	1

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov k 31.12.2021 bol 9,85, stav zamestnancov k dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka 16, z toho počet riadiacich pracovníkov 1.

3. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVAJÚCICH V KALENÁRNOM ROKU 2021 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Hlavnou činnosťou zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb pre klientov, ktorý dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej osoby.

Služby ktoré poskytujeme

- a. **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** - poskytujeme službu podľa zákona 448/2008 Z. z. O sociálnych službách, úkony podľa prílohy č. 4, osobám v dôchodkovom veku s podmienenou odkázanosťou. O klientov je zabezpečená nepretržitá 24 hodinová starostlivosť. Počas dňa sa o klientov starajú dve kvalifikované opatrovatelky, zdravotná sestra. V noci sa o klientov stará jedna opatrovatelka.
- b. **Sociálne poradenstvo** – je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo vykonávame na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva, poskytuje ho kvalifikovaná sociálna pracovníčka. Poskytujeme základné informácie o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.
- c. **Sociálna rehabilitácia** je odborná činnosť na podporu samostatnosti nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu. Poskytujeme službu, ktorá je zameraná na také zručnosti a schopnosti, ktoré umožnia klientovi čo najlepšie fungovať

v prostredí v ktorom žije. Zabezpečujeme prijateľný tréning všetkých rozhodujúcich činností prijímateľa sociálnych služieb.

d. Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení - zabezpečujeme túto službu prostredníctvom ADOS.

e. Ubytovanie – poskytujeme klientom celoročné ubytovanie a to v jedno a dvojposteľových izbách. V každej izbe je základné vybavenie podľa legislatívnych štandardov. Hygienické zariadenia pre klientov spĺňajú základné štandardy v zmysle požiadaviek príslušných zákonov (6 klientov na jedno WC, sprchu, v každej izbe umývadlo s teplou a studenou vodou. Podobne sú splnené požiadavky na spoločenské priestory (minimálne 1 m² na jedného klienta), izolačnú miestnosť, čistiacu miestnosť zdravotníckych pomôcok a pod.

f. Stravovanie – poskytujeme celodenné stravovanie, 5 x denne s prípravou jedál vo vlastnej kuchyni. Jedlá sa pripravujú s prihliadnutím na diétne požiadavky a zdravotný stav klientov. Strava sa podáva v jedálni, prípadne na izbách s asistenciou personálu, ak si to zdravotný stav konkrétneho klienta vyžaduje.

g. Upratovanie:

☐ Denné upratovanie všetkých priestorov zariadenia:

- umývanie a dezinfikovanie zariadení na osobnú hygienu,
- vysýpanie odpadkov, umytie podláh a utieranie prachu.

☐ Týždenné upratovanie:

- dôkladné ošetrovanie rohoží pod sprchami,
- dezinfekcia a dôkladné vyčistenie všetkých keramických obkladov v zariadení.

☐ Štvrťročné upratovanie:

- upratovanie spojené s umývaním okien, dverí, svietidiel, vykurovacích telies,
- tepovanie matracov a pranie prikrývok.

- h. Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva** - výmena posteľnej bielizne sa realizuje 1 x za 14 dní, pri zmene ubytovaného alebo podľa potreby. Špinavá osobná a posteľná bielizeň sa denne zbiera a odnáša v prenosných košoch do práčovne. Pranie sa vykonáva vo vlastnej práčovni. Na uskladnenie čistej osobnej bielizne slúžia dvojdvierové skrine v každej izbe klientov, posteľná bielizeň sa ukladá do skríň v priestoroch žehliarne.
- i. Zabezpečenie záujmovej činnosti** – ide o kultúrnu činnosť, spoločenskú činnosť, športovú činnosť a rekreačnú činnosť. Tieto aktivity sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Úzko spolupracujeme s materskou a základnou školou, zúčastňujeme sa kultúrnych a športových podujatí usporiadaných obcou Priečod (napr. folklórne slávnosti, športové podujatia, ochotnícke divadlo, deň matiek, fašiangový karneval a pod.) V rámci kulturno-záujmových aktivít sami organizujeme rôzne činnosti, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností našich klientov, kultúrne vyžitie, prípadne cieľavedomé využívanie voľného času klientov.
- j. Utváranie podmienok pre úschovu cenných vecí** – zabezpečuje sa úschova cenných vecí, peňažnej hotovosti a pod. O úschove sa vedie presná evidencia a prevzaté veci sa označia tak aby sa vylúčila ich zámena. Inventarizácia uschovaných cenností sa pravidelne vykonáva 1 x za štvrtrok.
- k. Osobné vybavenie** – týmto vybavením rozumieme šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby. Na osobné vybavenie má nárok osoba, ktorej poskytujeme celoročnú pobytovú sociálnu službu. Klientom, ktorí si osobné vybavenie nemôžu zabezpečiť sami, poskytujeme v rámci zabezpečenia ľudskej dôstojnosti osobné vybavenie v rámci vlastných nákladov alebo od darcov.
- l. Služby ktoré zvyšujú kvalitu poskytovaných služieb** – v našom zariadení sa snažíme poskytovať takú kvalitnú sociálnu službu, ktorá čo najviac a najlepšie zodpovedá požiadavkám a potrebám prijímateľov služby, aktivizuje ich vnútorný potenciál s cieľom spríjemnenia si pobytu v zariadení.

V predchádzajúcom období došlo k celkovej rekonštrukcii celého objektu zariadenia, do všetkých izieb bol zavedený prívod teplej a studenej vody, izby boli na novo vymaľované, boli inštalované nové podlahy. Našou snahou je, aby prostredie v ktorom klienti žijú, sa čo najviac podobalo domácomu prostrediu z ktorého vyšli. Podľa záujmu klientov im zabezpečujem kadernícke, pedikérske, kozmetické a duchovné služby. Na zlepšenie pohybového aparátu sú s klientmi vykonávané rôzne pohybové cvičenia.

Celková kapacita pre pobytovú formu zariadenia na 20 klientov. V roku 2021 boli z rôznych dôvodov ukončené 4 zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb, pričom na konci roku bola obsadenosť zariadenia 100%.

4. STANOVENÉ CIELE NA ROK 2022

Organizácia Senior Dom Magnólia, n.o. v roku 2022 bude pokračovať v poskytovaní služieb rovnako ako v predchádzajúcom roku. Zariadenie má vypracovaných viacero projektov, v rámci ktorých sa bude uchádzať o dodatočné zdroje na podporu financovania údržby a revitalizácie okolia zariadenia – zriadenie oddychovej zóny pre klientov v záhrade s altánkom a bezbariérový prístupom a pod. Rovnako v spolupráci s obcou plánuje rekonštrukciu parkoviska pre návštevy a zamestnancov, kde bude zrekonštruované aj osvetlenie tak, aby bol vstup zamestnancov bezpečnejší, najmä v zimných mesiacoch.

V prípade, že organizácia získa zdroje financovania plánuje pridať solárny systém na ohrev vody, čo by sa malo realizovať v 2 polovici roku 2022, aby sa zefektívnila energetická náročnosť subjektu.

V roku 2022 má organizácia záujem upevniť vzťahy s komunitou a to zapojením ostatných subjektov v obci – škola, škôlka, ľudová hudba Majeríkovci. Klientom chce poskytnúť pevnejšie puto s komunitou tým, že častejšie bude vytvárať podmienky na návštevu detí zo škôlky a školy vo forme besiedok a diskusií, kedy klienti budú udržiavať stále kontakty s deťmi.

V rámci ustálenia rozpočtových príjmov a výdavkov organizácie a analýzy týchto položiek chce organizácia v roku 2022 vytvárať rezervy na budúcu kúpu nehnuteľností

s vidinou ďalšieho rozvoja a dobudovania objektu za účelom zvýšenia kapacity a poskytovania väčšieho komfortu pre klientov aj zamestnancov.

Rovnako prebehne analýza práce zamestnancov za účelom zhodnotenia personálneho zloženia a prípadného doplnenia stavov zamestnancov, najmä na úrovni opatrovateliek.

Rozpočet Senior Dom Magnólia, n.o. na rok 2022.

PRÍJMY BEŽNÉ	SUMA
transfery v rámci verejnej správy	156 960,00
platby od klientov	127 200,00
SPOLU	284 160,00

VÝDAVKY BEŽNÉ	SUMA
mzdy, platy, služ.prij.a ost. osob.vyrovnania	121 706,00
poistné do VŠZP	8856,36
poistné do ostatných poisťovní	7757,52
poistné do sociálnej poisťovne	41719,68
dane	10519,68
cestovné	3 500,00
energie, voda a komunikácie	15 000,00
nájomné	12,00
opravy a údržba	6 000,00
spotreba materiálu - palivo	5 500,00
služby	3 200,00
tovar	61 000,00
poistné	350,0000
SUMA	285 121,24

Návrh rozpočtu na rok 2022 vypracovala riaditeľka zariadenia PaedDr. Božena Hrdinová, bola predložená správnej rade a schválená 25.11.2021.

5. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

Ročná účtovná závierka je priložená v zviazanej, opečiatkovanej a podpísanej správe audítora za rok 2021 a bola zverejnená v Registri účtovných závierok spolu so správou nezávislého audítora, súvahou a výkazom ziskov a strát.

Analýza súvahy

Vybraný ukazovateľ	31.12.2021	31.12.2020
Dlhodobý hmotný majetok	7051	
Finančné účty (pokladnica + bankové účty)	31 819	12 237
Náklady budúcich období	166	84
MAJETOK SPOLU	39 036	12 321
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-26 395	
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1768	-26 395
Rezervy	3352	
Dlhodobé záväzky	1 549	
Krátkodobé záväzky	62 298	28 112
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci		10 000
Výnosy budúcich období		604
VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE SPOLU	39 036	12 321

K 31.12.2021 bola celková hodnota majetku 39 036 eur, čo je spôsobené najmä tým, že organizácia začala svoju aktívnu činnosť začiatkom roku 2021. majetok tvoria najmä finančné účty, nakoľko organizácia prevádzkuje svoju činnosť v prenajatých priestoroch, ktoré prešli kompletnou rekonštrukciou v roku 2020.

Analýza výkazu ziskov a strát

Vybrané nákladové druhy	2021	2020
Spotreba materiálu	38 811	23 024
Spotreba energie	18 553	3 302
Opravy a udržiavanie	907	-
Ostatné služby	16578	31
Mzdové náklady	126 010	-
Zákonné sociálne poistenie a Zdravotné poistenie	41 440	-
Zákonné sociálne náklady	3 406	-
Daň z motorových vozidiel	80	5
Ostatné dane a poplatky		33
Zmluvné pokuty a penále	5	-
Ostatné pokuty a penále	15	-
Osobitné náklady	289	-
Odpisy DNM a DHM	881	-
Náklady celkom	246 976	26 395

V roku 2021 pokračovala pandémia COVID 19 a všetky zariadenia tohto typu boli vystavené mimoriadnym nákladom. Výrazná nákladová položka bola na nákup ochranných pracovných prostriedkov, dezinfekcie a čistiacich hygienických prostriedkov. Na druhej strane nám veľmi pomohlo čerpanie štátnych hmotných rezerv, odkiaľ nám boli poskytnuté rôzne ochranné pomôcky, testy na COVID 19 a pod.

Medzi najvýraznejšie výdavkové položky patria mzdové náklady – 51%, zákonné odvody - 18%, spotreba energie 16%.

Vybraný ukazovateľ	2021	2020
Tržby z predaja služieb	122 467	-
Osobitné výnosy	3	-
Ostatné výnosy	8	-
Prijaté príspevky od iných organizácií	550	
Dotácie	122 180	-
Príjmy celkom	245 208	

Nakoľko organizácia začala vykonávať svoju činnosť 01.01.2021 príjmy pozostávali z uvedených zdrojov, pričom je dôležité poznamenať, že v prvom roku podnikania sú dotácie z MPSVaR krátené na 60% oproti ostatným rokom. Napriek tomu sa organizácii podarilo udržať vyrovnanú bilanciu a výsledok hospodárenia pred zdanením činí - 1768 eur, čo vzhľadom na viaceré skutočnosti hodnotíme pozitívne.

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV POSKYTOVATEĽA

Neobežný majetok organizácie k 31.12.2021 bol brutto 7932 z toho oprávky na majetku boli 881 a hodnota netto majetku bola vo výške 7051.

Obežný majetok spolu bol vo výške 31 819.

Krátkodobé záväzky činili 62 298, z čoho najväčšia položka bola tvorená záväzkami voči účastníkom združení 32 473.

7. VÝROK AUDÍTORA



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA **za rok 2021**

z preskúmania účtovnej závierky

Senior Dom Magnólia n.o.

Selce

Pre zakladateľov, štatutárnemu orgánu Senior Dom Magnólia n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Senior Dom Magnólia n. o., IČO: 53 158 806, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Účtovná závierka Senior Dom Magnólia n.o. za predchádzajúci rok nebola auditovaná, lebo nevznikla povinnosť.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby

a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Banská Bystrica, 30. júna 2022

NB Consult s.r.o.
Horná 101, 974 01 Banská Bystrica
Licencia UDVA č. 410
Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica
Oddiel: s.r.o., Vložka č.: 31065/S, IČO: 50 657 135



Bugl

Ing. Mgr. Nora Bugárová
Zodpovedný audítor
Licencia UDVA č.1119

Výročná správa bola predložená riaditeľkou zariadenia a schválená správnou radou dňa 11.06.2022

V Priechode 11.06.2022

JH

JUDr. Pavel Hrdina
Predseda správnej rady

Božena Hrdinová

PaedDr. Božena Hrdinová
riaditeľka zariadenia

Prílohy:

1. Súvaha
2. Výkaz ZaS

Príloha 1: Súvaha

UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva

zostavené k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B C D Ě F G H Í J K L M N O P O R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 1 2 1 3 0 1 0 5 0		X riadna	X zostavená	od 0 1 2 0 2 1	
IČO		mimoriadna schválená		do 1 2 2 0 2 1	
5 3 1 5 8 8 0 6		(vyznačí sa x)		od 0 7 2 0 2 0	
SID	SK NACE			do 1 2 2 0 2 0	
	8 7 . 3 0 . 0				

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S e n i o r D o m M a g n ó l i a n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
B a l á ž e	6
PSČ Obec	
9 7 6 1 1 B a l á ž e	
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 8 / 2 7 8 6 1 3	0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
3 0 . 0 6 . 2 0 2 2			
Schválená dňa			
.			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001	7932	881	7051	
1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
Softvér (013) - /073,091A/	004				
Oceniťelné práva (014) - /074,091A/	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	7932	881	7051	
Pozemky (031)	010				
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby (021) - /081, 092A/	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082,092A/	013	7932	881	7051	
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
3. Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051		029	31819		31819	12237
1.	Zásoby súčet (r.031 až 036)	030				
	Materiál (112,119) - /191/	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
	Výrobky (123) - 194	033				
	Zvieratá (124) - 195	034				
	Tovar (132,139) - /196/	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
	Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
	Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042				
	Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043				
	Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
	Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046				
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050				
4.	Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051	31819		31819	12237
	Pokladnica (211,213)	052	804		804	1775
	Bankové účty (221A + 261)	053	31015		31015	10462
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
	Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
C.	Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057	166		166	84
1.	Náklady budúcich období (381)	058	166		166	84
	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057		060	39917	881	39036	12321

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073	061	-28163	-26395
1. Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-26395	
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-1768	-26395
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	67199	38112
1. Rezervy (r.076 až 078)	075	3352	
Rezervy zákonné(451A)	076		
Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	3352	
2. Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	1549	
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1549	
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474A)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
3. Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	62298	28112
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	6430	
Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	7682	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	4589	
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1124	5
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094	32473	28107
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096	10000	
4. Bankové úvery r.098 + r.100	097		10000
Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		10000
C. Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)	101		604
1. Výdavky budúcich období (383A)	102		
Výnosy budúcich období (384A)	103		604
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	39036	12321

Príloha 2: Výkaz ZaS

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO

/ SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	38811		38811	23024
502	Spotreba energie	02	18553		18553	3302
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	907		907	
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	16578		16578	31
521	Mzdové náklady	08	126010		126010	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	41440		41440	
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3406		3406	
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	80		80	5
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				33
541	Zmluvné pokuty a penále	16	5		5	
542	Ostatné pokuty a penále	17	15		15	
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	289		289	
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	881		881	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	246976		246976	26395

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	122467		122467	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56	3		3	
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58	8		8	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	550		550	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	122180		122180	
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	245208		245208	
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-1768		-1768	-26395
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	-1768		-1768	-26395