



Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2021

Obsah:

1. Sídlo, vznik a poslanie ZpS Humanitného združenia „Ľudské srdce“ v Štúrove, na Lipovej ul. č. 942/4
2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb
3. Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2021
4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra
5. Poskytovanie sociálnych služieb v r. 2021
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za ich poskytovanie
7. Plnenie priorít, cieľov a inovácií v poskytovaní sociálnych služieb
8. Predpoklad financovania sociálnych služieb na rok 2022
9. Prílohy

1. Sídlo, vznik a postavenie ZpS Humanitné združenie „Ľudské srdce“ na Lipovej č. 942/4 v meste Štúrovo

Názov zariadenia: Humanitné združenie Ľudské srdce
Lipová 924/4, 943 01 Štúrovo

Zriaďovateľ: MV SR dňa 2.11.1994 pod číslom VUS/1-900/90-10038,
v súlade so zákonom 83/1990 Zb.

Charakter zariadenia: Zariadenie pre seniorov

Právna forma: Občianske združenie

Forma poskytovania soc. služieb: pobytová, celoročná

Registrácia: Zariadenie pre seniorov, dátum zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK zo dňa : 03.09.2014, s účinnosťou od 01.01.2015 (pod reg.čísлом 1), v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

telefón: 036/7511294
fax: 036/7511294
email: ludske.srdce@gmail.com

Štatutárny zástupca: Mgr. Silvia Bučeková

2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Občianske združenie Humanitné združenie „Ľudské srdce“ má právnu subjektivitu a je poskytovateľom sociálnych služieb s celoslovenskou pôsobnosťou. Od roku 1995 má v prenájme budovu PK Štúrovo so sídlom na Jesenského ul. č.5. Zariadenie poskytuje sociálne služby od roku 1995 pre občanov po dovŕšení dôchodkového veku.

Od 01.01.2015 poskytuje sociálne služby v zmysle § 35 Zákona 448/2008 o sociálnych službách v zmysle neskorších predpisov. Budova je prízemná a skladá sa zo 4 pavilónov so samostatnými vchodmi.

V troch sú umiestnení klienti a jeden pavilón je využívaný na hospodárske účely. Tu sa nachádza stravovacia prevádzka, sklady, kancelária vedúcej kuchyne, šatňa a zmodernizovaná jedáleň pre zamestnancov. Pavilón má samostatný vchod na prijímanie tovaru ako aj prístup do šatne zamestnancov. V zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov zabezpečujeme likvidáciu komunálneho, biologicky rozložiteľného odpadu a ostatných zložiek odpadu. Ďalej sa tu nachádza práčovňa a žehliareň.

Dvor a záhrada sú upravené na poskytovanie oddychu pre klientov (kvetinová záhrada, zeleninová záhradka, upravený trávnik) s dobrým výhľadom na blízke okolie. V spoločenskej miestnosti majú klienti priestor na oddych, modlitbu, kultúrne podujatia, spoločenské hry, sledovanie TV, DVD a videa, rehabilitačných a pohybových činností a iných aktivít.

ZpS má kapacitu 40 postelí.

Klienti majú možnosť ubytovania v 2,3,6 posteľových izbách v závislosti na ich zdravotnom stave. V týchto priestoroch sa nachádzajú okrem izieb sociálne zariadenia, kúpeľne, sesterské izby, spoločenská miestnosť a kancelárie.

Celkové umiestnenie klientov.

Odd.1 = 15 klientov

Odd.2 = 12 klientov

Odd.3 = 13 klientov

3. Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

od 63 – 74 rokov	7 klientov
od 75 – 79 rokov	1 klient
od 80 – 84 rokov	8 klientov
od 85 – 89 rokov	12 klientov
nad 90 rokov	6 klientov

Stav prijímateľov sociálnych služieb ku dňu 31.12.2021

Dlhodobu zdravotne postihnutí: 34 klientov

Diabetikov je spolu 10 a racio 24 klientov

Prehľad klientov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň IV.: 0

Stupeň V. : 3

Stupeň VI.: 34

Muži	10
Ženy	27

Odchod domov alebo do iného zariadenia v roku 2020	<u>5</u>
Počet klientov prijatých v roku 2020	<u>21</u>
Počet úmrtí v roku 2020	<u>19</u>

4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra

Riadiacim orgánom je vedenie občianskeho združenia, ktoré pracuje v zložení:

- Riaditeľ- štatutárny zástupca
- vedúci pre úsek prevádzky
- vedúci pre úsek ekonomický

Organizačné členenie

Úsek sociálno-zdravotnej starostlivosti:

Zahŕňa sociálnu, opatrovateľskú a liečebnú starostlivosť, spoločné stravovanie, realizáciu údržby, obnovu vybavenia a zabezpečuje OBP a OP.

Úsek ekonomický:

Zahŕňa agendu rozpočtu, informačnú činnosť, racionalizáciu práce, agendu miezd, pracovno-právne vzťahy, materiálno-technické zabezpečenie, účtovníctvo a štatistiku.

Vedenie:

štatutárny zástupca – riaditeľ	1
ekonóm	1 (0,5 úväzok)
soc. pracovník	1

Pracovníci v priamom kontakte:

vedúca opatrovateľka	1
zdravotná sestra	1
opatrovateľka	10

Pracovníci v stravovacej prevádzke:

vedúca stravovacej prevádzky	1
hlavná kuchárka	2
pomocná kuchárka	1

Ostatní:

šofér, zásobovač	1 (0,5 úväzok)
------------------	------------------

IT technik	1 (0,5 úväzok)
údržbár	1 (0,5 úväzok)
upratovačky	2
pračka	1
Spolu:	25 pracovníkov

Vzdelávanie ošetrovateľského personálu:

- semináre v rámci zariadenia,
- semináre usporiadané pod záštitou Slovenskej komory sestier a pôrodných asistentiek,
- vysokoškolským štúdiom v odbore ošetrovateľstva,
- akreditovanými kurzami v oblasti sociálnych služieb,
- personál si dopĺňa vedomosti čítaním odbornej literatúry a účasťou na odborných seminároch mimo zariadenia. Za rok 2021 sa personál pravidelne stretával na školeniach OBP s praktickým cvičením, vzdelávacích seminároch a na pracovných poradách. Vedúca opatrovateľka študuje bakalárske štúdium v odbore ošetrovateľstvo 3. ročník.

5. Poskytovanie sociálnych služieb

Humanitné združenie „Ľudské srdce, so sídlom na Lipovej ul.č.4, v Štúrove je občianske združenie, ktoré poskytuje sociálne služby v zmysle § 35 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov pre 40 klientov.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. V zariadení pre seniorov sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie

5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. osobné vybavenie

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí

c) zabezpečuje záujmovú činnosť

V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľskú starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

Pre prijatie klienta do zariadenia je potrebné vydanie Rozhodnutia posudkovej komisie obcí a miest (na základe trvalého bydliska klienta), stupeň odkázanosti na sociálnu službu v rozsahu odkázanosti stupeň IV. až VI. Zariadenie je v pôsobnosti MPSVaR, s ktorým máme uzatvorenú zmluvu o financovaní sociálnej služby pre 40 klientov, čo je aj kapacita nášho zariadenia. Ak je dôchodok klienta nižší ako úhrada za poskytované sociálne služby,(v zmysle zákona o soc. službách) a interných predpisov zariadenia, rodinný príslušník sa zaviazal rozdiel doplatiť osobitnou zmluvou. Každému obyvateľovi zostáva 25 % zo životného minima, tzv. ochrana príjmu klienta.

Dokumentácia IRP klienta obsahuje : biografický list klienta, plán možného rizika, individuálny plán klienta a špecifický plán klienta.

Starostlivosť o obyvateľov je zameraná na tímovú spoluprácu u všetkých zamestnancov v priamom kontakte, čím sme sa snažili skvalitniť poskytované sociálne služby. Každý obyvateľ je podporovaný a vedený k sebestačnosti , nezávislosti a autonómii. Snažíme sa o rozvíjanie osobného potenciálu formou individuálnych alebo skupinových rozhovorov, komunikáciou, riešením konfliktov, formou pomocných terapií. U novoprijatého obyvateľa je potrebné uľahčenie adaptačného procesu a eliminácia sociálneho rizika, čo realizujeme určením soc. diagnózy, soc. terapiou, sociálnou rehabilitáciou ,spoluprácou s rodinou.

Zdravotné úkony zabezpečujeme prostredníctvom pracovníčok z ADOS -u (aplikácia injekcií muskulárnou, venóznou, subcutánnou formou, aplikácia infúznej terapie, venózne odbery, RHB cvičenia atď.). Ošetrovanie ulcusov, dekubitov a iných rán, preväzy zabezpečujeme prostredníctvom ADOS -u v spolupráci s chirurgom. Toaletu klienta vykonávame podľa harmonogramu, ktorý vypracuje vedúca opatrovateľka, vždy podľa aktuálneho stavu klientov. Ranná a večerná toaleta sa vykonáva každé ráno a každý večer. Celkový kúpeľ raz do týždňa a podľa potreby. U inkontinentných a imobilných pacientov aj 3x do týždňa , inak podľa potreby.

Okrem celkového kúpeľu dbáme na čistotu ústnej dutiny, zubných protéz, dodržiavanie pitného režimu. Len vo výnimočných prípadoch je klient kúpaní na lôžku, inak vždy v kúpeľni. Holenie mužov je 2x do týždňa a p. p.

U imobilných klientov dbáme na správne polohovanie ako prevenciu vzniku dekubitov. Polohujeme cez deň každé dve hodiny v noci každé tri hodiny, resp. podľa potreby V rámci mobility klientov zabezpečujeme rôzne kompenzačné pomôcky. Naším cieľom je viesť klienta k samostatnosti či už pri kúpaní, jedení ... Posteľné prádlo sa vymieňa každé dva týždne a podľa potreby avšak u imobilných a inkontinentných klientov každý deň. Uteráky sa menia každé ráno a p. p. Dezinfekcia pomôcok (lavóre, špongie, podložné misy...) sa vykonáva po každom použití. Dezinfekciu prevádzajú opatrovatel'ka podľa dezinfekčného programu

Klient má právo slobodného výberu ošetrojúceho lekára. Lekárska starostlivosť je zabezpečená:

- a) pri nástupe klienta do zariadenia, návšteva lekára je jedenkrát do týždňa a p. p.
- b) neurológ, internista, psychiater, dermatológ, (potrebné vyšetrenia zabezpečujeme v PK Štúrovo.

Zariadenie zabezpečuje aj stomatológa.

Osobitnú starostlivosť venujeme klientovi v poslednom štádiu života / umierajúcim/ v spolupráci s kňazom a rodinou klienta. Návštevy v našom zariadení nie sú časovo obmedzené.

Strava sa podáva 5 x denne, u diabetikov 6x.

Za chod kuchyne zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky. V kuchyni pracujú 2 hlavné a jedna pomocná kuchárka. V zariadení pracuje stravovacia komisia v zložení.

- vedúca stravovacej prevádzky
- vedúca zariadenia
- lekár
- vedúca sociálno – zdravotného úseku
- zástupcovia klientov v počte 2

Komisia zostavuje jedálne lístky a dodržiava zásady správnej výživy, zodpovedá za kvantitu a kvalitu podávanej stravy, jej nutričnú a kalorickú hodnotu a dietetické parametre. (zákon 335/2007 Z.z. § 26, ods. i.), so súhlasom lekára.

V pomocných jedálňach, ktoré sú na jednotlivých oddeleniach sa stravujú klienti, ktorí si vyžadujú asistenciu pri realizácii sociálnej rehabilitácie. Okrem klientov sa poskytuje strava aj zamestnancom. (1 x denne, hlavné jedlo).

Rok 2021 bol rokom náročným aj vzhľadom na výskyt pandémie ochorenia COVID-19. Aj pri maximálnom dodržiavaní všetkých protipandemických opatrení na zabránenie vzniku a šírenia tohto ochorenia, sme v apríli 2021 zaznamenali pozitívitu ochorenia COVID 19 u 3 prijímateľov sociálnych služieb. Mimoriadna udalosť bola nahlásená všetkým inštitúciám, ktoré boli súčinné pri eliminovaní a zvládnutí celej situácie. Pracovali sme v zmysle nami vypracovaného Krízového manažmentu. Kontakt s príbuznými našich klientov bol zabezpečený prostredníctvom sociálnych sietí. Kladieme dôraz na psychický stav našich prijímateľov, ale aj zamestnancov, pre ktorých bola situácia veľmi náročná.

Podporu sme dostali prostredníctvom MPSVaR, či už pravidelným zásobovaním prostredníctvom NSK antigénovými testami, rúškami a pod., či už finančnými prostriedkami na vitamínové doplnky pre celé zariadenie v sume 1 140,- € a finančnú odmenu tzv. infekčný príplatok pre zamestnancov v sume 5 670 €. V mesiaci október sme požiadali Mestský úrad v Štúrove o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby v zmysle §51 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na ust. §80 písm. h, bod 2 a §75 ods. 1 a 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Predmetná žiadosť bola mestským zastupiteľstvom schválená vo výške 19 200,- € na rok 2022. MPSVaR nám poskytlo na rok 2021 finančný príspevok vo výške 310 944,00 €.

6 . Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytované sociálne služby

Humanitné združenie „Ľudské srdce“ poskytuje služby celoročne, za úhradu podľa interných predpisov zariadenia, ktoré vychádzajú zo zákona č. 448/2008 Z. z. a s prihliadnutím na sociálne postavenie, výšku dôchodku a jeho zdravotný stav.

V prípade, že klient má dostatočný príjem na pokrytie výdavkov za služby, tak sa postupuje nasledovne:

a) z dôchodku sa odpočíta 25% zo životného minima ako ochrana príjmu klienta na osobné výdavky (vreckové) a zostatok sa zinkasuje podľa výšky úhrady za poskytované soc. služby.

Ak klient nemá dostatočný príjem:

b) chýbajúci rozdiel do výšky doplácajú rodinní príslušníci alebo iná určená osoba osobitnou zmluvou

c) hľadajú sa sponzori.

Za dni prerušenia poskytovania služieb v zariadení z dôvodov ako sú napr. hospitalizácia, kúpeľná liečba, priepustka na viac ako jeden deň, prijímateľ sociálnej služby neplatí za stravu a za ďalšie činnosti, platí len úhradu za bývanie.

Finančné vysporiadanie za dni prerušeného poskytovania služieb sa zo strany zariadenia realizuje vždy v nasledujúcom mesiaci po vzniku nároku na vrátenie časti úhrady.

Úhrady za sociálne služby sú povinní platiť všetci.

Cenník poskytovaných sociálnych služieb od 01.03. 2021 (zverejnený na webovom sídle našej organizácie)

Úhrada pre klientov na racionálnej strave :

stravovanie	3,00 €
ubytovanie	3,50 €
upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne	8,50 €
Spolu á/deň	15,00 €
Spolu á/mesiac (30 dní)	450,00 €

Úhrada pre klientov na diabetickej a inej strave :

stravovanie	3,20 €
ubytovanie	3,50 €
upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne	8,50 €
Spolu á/deň	15,20 €
Spolu á/mesiac (30 dní)	456,00 €

Samoplatca (klient bez rozhodnutia o odkázanosti na sociálne služby) uhrádza sumu v závislosti na EON. (EON – ekonomicky oprávnené náklady mesačne na jedného prijímateľa sociálnych služieb).

Ďalšie financovanie:

- štátna dotácia
- finančný príspevok od obce, mesta

- sponzoring

Pracujeme v sústave podvojného účtovníctva. Humanitné združenie má Radu HZ, ktorá zabezpečuje prevádzku, máme vypracovaný: organizačný poriadok, prevádzkový poriadok pre oddelenie, pre kuchyňu, domáci poriadok a iné interné predpisy.

Finančné prostriedky sú vedené na účtoch v banke:

- bežný účet
- príspevkový účet
- dotačný účet
- účet na sociálny fond

Výsledky hospodárenia sú súčasťou výročnej správy.

7. Plnenie priorít, cieľov a inovácií v poskytovaní sociálnych služieb

Naším cieľom je naďalej pomáhať občanom, ktorí sú odkázaní na pomoc inštitúcií, ktorých činnosť je zameraná na poskytovanie sociálnych služieb, pri rešpektovaní všetkých ľudských práv každého jednotlivca, spolupráca s rodinou, komunitou a pracovať v súlade so štandardami kvality poskytovaných sociálnych služieb.

8. Predpoklad financovania sociálnych služieb

- úhrady od prijímateľov soc. služieb
- štátny príspevok, príspevok príslušnej obce, mesta
- sponzoring

9. Prílohy:

Účtovná závierka za rok 2021

Vyúčtovanie za rok 2021

Celkové vyúčtovanie za rok 2021

V Štúrove dňa: 08.07.2022

Mgr. Silvia Bučeková
štatutárny zástupca

