

Senires n. o. Nábřežie M.R. Štefánika 5195, 034 01 Ružomberok

**ZPS/DSS/ZOS, Likavka 10, 034 01 Ružomberok ; Scherfelova 16, 058 01 Poprad a Družstevná
187/12 Dolný Pial**

VÝROČNÁ SPRÁVA

**o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie
za rok 2021**

OBSAH

1. OPIS ORGANIZÁCIE.....	3
2. PRIESTOROVÉ PODMIENKY.....	4
2.1 Dispozičné riešenie prevádzky v Ružomberku	4
2.2 Dispozičné riešenie prevádzky v Poprade	6
2.3 Dispozičné riešenie prevádzky v Dolnom Piali	7
3. PERSONÁLNE OBSADENIE PREVÁDZOK.....	7
3.1 Vedenie zariadenia	8
3.2 Technický personál.....	8
3.2.1 Technický úsek	8
3.2.2 Stravovací úsek.....	8
3.3 Opatrovateľsko – zdravotnícky úsek.....	8
3.4 Terapeutický úsek	9
4. USKUTOČNENÉ CIELE V ROKU 2021	10
4.1 Projekty	10
4.2 Vecné dary	11
5. AKCIE A PODUJATIA.....	14
6. EKONOMICKÉ VÝSLEDKY	52

1. OPIS ORGANIZÁCIE

Senires n.o. bola zriadená na základe Zakladacej listiny zo dňa 23.04.2012, za účelom poskytovania sociálnych služieb prostredníctvom Zariadenia pre seniorov a Domova sociálnych služieb. Zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb v Žilinskom samosprávnom kraji bol vykonaný dňa 11.01.2013 s prideleným číslom 1/2013/OVS.

Senires n.o. poskytuje sociálne služby pre klientov, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu v Zariadení pre seniorov, ktoré vypracúva Obec alebo Mesto a pre klientov Domov sociálnych služieb na základe rozhodnutia o odkázanosti na túto sociálnu službu z Vyššieho územného celku podľa trvalého pobytu klientov.

V Zariadení pre seniorov poskytujeme sociálne služby občanom, ktorí poberajú starobný dôchodok a spĺňajú podmienky podľa zákona 448/2008 Z.z.. Počet klientov v **ZpS k 31.12.2021 bolo 41 klientov v Ružomberku, v Poprade 18 klientov, v Dolnom Piali 19 klientov.**

V Domove sociálnych služieb poskytujeme pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, záujmovú činnosť a ošetrovateľská starostlivosť, utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí. Počet klientov **v DSS k 31.12.2021 boli 6 klienti v Ružomberku a v Poprade 1 klient.**

V Zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008.

K 31.12.2021 v ZOS boli 4 klienti v Poprade.

Kombinované zariadenia ZpS a DSS sa nachádzajú v Likavke 10, 034 95 Likavka, Senires n.o. ju má v prenájme. V Poprade sa nachádza kombinované zariadenie ZpS a DSS na Scherfelovej ulici č. 16, a zariadenie ZOS na Scherfelovej ulici č. 18, kde je zariadenie v prenájme. Zariadenie v Dolnom Piali sa nachádza na Družstevnej 187/12, zariadenie je v prenájme.

Hlavným cieľom zariadenia je zabezpečenie kvalitnej starostlivosti, s humánnym a etickým prístupom k prijímateľom služieb, vytvorenie pocitu domova a súkromia. Ku kvalite života treba pristupovať ako k spoločenskému pojmu, ktorý sa vzťahuje na spoločenský a individuálny život ľudí v našom stredisku. V našom zariadení pristupujeme ku každému klientovi individuálne, citlivo a profesionálne. Dbáme na dodržiavanie všeobecne prijatých pravidiel. Aj keď organizovanosť a relatívny komfort zabezpečený inými atribútmi oberajú klienta o motiváciu k rôznym prirodzeným aktivitám na ktoré bol zvyknutý, prostredníctvom rôznych terapií a mimovoľných činností sa im snažíme čo najviac priblížiť ich doterajší život v domácom prostredí. Zároveň sa snažíme čo najlepšie uspokojiť ich základné sociálne, či

subjektívne potreby. Umiestnenie pre seniora v našom zariadení predstavuje zásadnú zmenu jeho životného štýlu, ktorá je spojená so stratou zázemia, známeho prostredia a s ním spojenej identity. Takáto zásadná zmena je pre klienta záťažová situácia, majú pocit odloženia a straty záujmu o ich osobu rodinnými príslušníkmi, či dokonca umiestnenie do nášho strediska niektorí klienti chápu ako posledné štádium ich života. V tejto situácii je dôležitý citlivý a profesionálny prístup našich zamestnancov, ktorí sa o klienta starajú.

Klientom sa snažíme vytvoriť pocit bezpečia, istoty, príjemnej atmosféry a to hlavne prístupom zamestnancov a zmysluplným naplnením dňa. Každý deň je pre klientov pripravená iná aktivita. Nikto nikoho do ničoho nenúti, klienti si môžu vybrať, čomu chcú dať prednosť. Týždenné plánovanie podujatí a akcií prostredníctvom sociálnych terapeutov a rehabilitačných pracovníkov dopomáha k tomu, že sa prispôsobujeme klientom a nie klienti nám. K tomu má veľký vplyv počasie, ročné obdobia, sviatky, či jubileá klientov, ale aj zamestnancov.

2. PRIESTOROVÉ PODMIENKY

2.1 Dispozičné riešenie prevádzky v Ružomberku

Klienti v Ružomberku sú umiestnení v jednoposteľových a dvojposteľových izbách- 29 buniek. Každá bunka je vybavená s hygienickým zariadením (WC a kúpeľňa). Vstup do zariadenia je zabezpečený jedným bezbariérovým vchodom. Hlavný vchod je vybavený bezbariérovou rampou a vrátnicou. Klienti majú možnosť tráviť svoj voľný čas v záhrade, v ktorej sa nachádza altánok. Presun klientov je zabezpečený výťahom. Izby sú vybavené štandardne, každý klient má svoju posteľ, skriňu, nočný stolík, lampu, kreslo, konferenčný stolík. Na každej izbe sa nachádza televízor.

Štruktúra izieb je nasledovná:

- štyri apartmány,
- dvadsaťosem jednoposteľových izieb,
- dvadsaťdeväť dvojposteľových izieb

Prvé nadzemné podlažie :

- 3 dvojlôžkové izby;
- 2 jednolôžkové izby;
- Jedáleň s výdajnou jedál;
- Čistiaca miestnosť;
- Sklad špinavého prádla;

- Bezbariérová kúpeľňa;
- Sklad čistého prádla.

Druhé nadzemné podlažie:

- 4 bunky (4 jednolôžkové a 4 dvojlôžkové izby);
- Kancelária riaditeľky;
- Ošetrovňa;
- Ambulancia zdravotnej sestry (Vyšetrovňa);
- Kancelária sociálnej terapeutky;
- Miestnosť pre opatrovateľky.

Tretie nadzemné podlažie:

- 8 buniek (8 jednolôžkových a 8 dvojlôžkových izieb).

Štvrté nadzemné podlažie:

- 6 buniek (6 jednolôžkových a 6 dvojlôžkových izieb);
- Spoločenská miestnosť;
- Kaplnka.

Piate nadzemné podlažie:

- 8 buniek (8 jednolôžkových a 8 dvojlôžkových izieb).

Šieste nadzemné podlažie:

- Pracovňa;
- Telocvičňa;
- Štyri apartmány;
- Šatňa pre zamestnancov.

Klientom je zabezpečené okrem ubytovania aj stravovanie. V priestoroch jedálne sa podáva 5x denne racionálna strava, v prípade potreby diétna, podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta.

Z celkovej plochy pozemku 2 364 m² tvorí zastavaná plocha pod budovou 435 m².

2.2 Dispozičné riešenie prevádzky v Poprade

Celková ubytovacia kapacita je 32 lôžok v 22 izbách – 11 buniek. Obývacia bunka - dve dvojlôžkové izby s hygienickým zariadením (WC a kúpeľňa) s predsieňou (10) alebo tri dvojlôžkové izby s toaletou a sprchou (1).

Jedná sa o trojpodlažnú nadzemnú budovu.

Na prvom nadzemnom podlaží je ošetrovňa s bezbariérovou kúpeľňou. Nachádza sa tu spoločenská miestnosť pre klientov, kuchynka a WC pre personál. Klienti sú umiestnení v troch bunkách, v jednej sú dve dvojlôžkové izby – kapacita 12 lôžok. V bunkách sa nachádza predsieň, sprchovací kút a WC. Na tomto prízemí je sušiareň, skladový priestor na šatstvo a bielizeň s ekomatom. Vstup do zariadenia je zabezpečený dvoma bezbariérovými vchodmi.

Druhé nadzemné podlažie má kapacitu 17 lôžok takto rozmiestnených:

1. 3 bunky dvojizbové dvojlôžkové;
2. 1 bunka trojizbová dvojlôžková, z toho jedna izba jednolôžková;
3. Jedáleň s výdajňou jedál;
4. Kancelária riaditeľa;
5. Kancelária opatrovateľov;
6. Práčovňa;
7. Šatňa pre personál;
8. Veľká vonkajšia terasa.

Tretie nadzemné podlažie obsahuje 4 bunky dvojizbové, z toho jedna je jednolôžková, sklad špinavej bielizne. Spolu kapacita ubytovania je 15 lôžok.

Presun klientov je zabezpečené bezbariérovo prostredníctvom schodolezov v počte 2 kusy (hmotné dary z roku 2014) a rampa pre imobilných pri vstupe do budovy (hmotný dar od VÚB Poprad – 2015).

Stravovanie poskytujeme formou výdajne jedál v miestnosti na to vyhradenej.

2.3 Dispozičné riešenie prevádzky v Dolnom Piali

Celková ubytovacia kapacita je 20 lôžok v 8 izbách. Obývacia bunka – štyri trojlôžkové izby s hygienickým zariadením (WC a kúpeľňa) a štyri dvojlôžkové izby s hygienickým zariadením.

Hygienické zariadenia sú na každej izbe bezbariérové. Vstup do zariadenia je zabezpečený dvoma bezbariérovými vchodmi. Presun klientov je zabezpečené bezbariérovo prostredníctvom šikmej schodiskovej plošiny na základe zmluvy s UPSV a R – Levice č. 2016/296825 o poskytnutí funkčného zdvíhacieho zariadenia do užívania uzatvorená podľa § 51 a § 853 Občianskeho zákonníka.

Budova je dvojpodlažná.

Na prvom podlaží sa nachádza :

- 2 trojlôžkové izby
- Ošetrovňa;
- Jedáleň s výdajnou jedál;
- Kancelária riaditeľky;
- Šatňa pre personál;
- Sklad špinavého prádla.

Druhé podlažie :

- 2 trojlôžkové izby;
- 4 dvojlôžkové izby;
- Pracovňa; sušiareň
- Sklad čistého prádla;
- Čistiaca miestnosť.

3. PERSONÁLNE OBSADENIE PREVÁDZOK

Seniress n.o. zamestnávalo v roku 2021

- na pracovnú zmluvu 70 ľudí;
- na dohodu o vykonaní práce 4;
- na dohodu o brigádnickej práci študentov 2.

Personálna štruktúra je nasledovná:

a./ vedenie zariadenia

b./ technický personál

c./ odborný personál – opatrovateľsko – ošetrovateľský a terapeutický úsek

3.1 Vedenie zariadenia

Vedenie firmy je zložené zo štatutárneho zástupcu, manažéra, riaditeľov prevádzky v Ružomberku v Poprade a v Dolnom Piali a sociálno – ekonomických pracovníkov. Zabezpečuje chod zariadenia, vykonáva sociálne šetrenia pre vnútornú potrebu zariadenia a spracováva potrebnú agendu v zmysle zákona 448/2008 Z. z. Realizuje potrebnú komunikáciu s inštitúciami – obec, samosprávne kraje, príslušné úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, pobočky Sociálnej poisťovne a iné.

3.2 Technický personál

Technický personál pracuje vo dvoch úsekoch. A to – technický a stravovací úsek.

3.2.1 Technický úsek

Na technickom úseku pracujú títo zamestnanci: pracovník pre údržbu a chod budovy, upratovačka, pracovníčka práčovne. Na technickom úseku pracovníci zabezpečujú chod budovy, potrebnú údržbu a opravy v celom areáli zariadenia.

3.2.2 Stravovací úsek

Stravovací úsek vedie pracovníčka pre výdaj stravy, ktorá zostavuje týždenný jedálny lístok. Bezprostredný výdaj stravy zabezpečuje vo výdajni jedál.

3.3 Opatrovateľsko – zdravotnícky úsek

Zamestnanci na tomto úseku sú: hlavná zdravotná sestra, zdravotnícky asistent, fyzioterapeut a opatrovatelia, ktorí zabezpečujú opatrovateľskú starostlivosť v nepretržitej prevádzke – 24 hodín. Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje hlavná zdravotná sestra a ADOS. Prevádzky zariadenia Senires n.o. navštevujú pravidelne praktickí lekári pre dospelých, ktorí zabezpečujú v súčinnosti s hlavnými zdravotnými sestrami potrebné zdravotnícke odborné úkony. Rehabilitační pracovníci vedú agendu o rehabilitácii klientov, dopĺňa záznamy o vychádzkach, o účasti na cvičení a sleduje ich hmotnosť. Vykonáva fyzioterapeutické cvičenia, rozcvičky a športové aktivity. Opatrovatelia vedú záznamy o pitnom režime, hygiene a denných úkonoch v osobitných knihách na to určených. Pri odchode zo zariadenia sa vypisujú doklady, ktoré zaznamenávajú čas odchodu a príchodu v sprievode rodinných príslušníkov alebo samostatne. Klienti, ktorí opúšťajú zariadenie v neobmedzenom čase sa tiež zapisujú do osobitného zošita a zároveň to nahlasujú službukonajúcemu opatrovateľovi

3.4 Terapeutický úsek

V rámci terapeutických prístupov poskytujeme individuálnu, skupinovú a komunitnú terapiu. Sociálne poradenstvo pre klientov DSS a ZPS funguje v systéme tútorstva (kľúčový pracovník) – t. j. každý klient má z odborného personálu prideleného zamestnanca z radov opatrovateľov a sociálnych terapeutov, ktorí spoločne s klientom riešia ich osobné právne a sociálne problémy. Sociálni terapeuti spolu s opatrovateľmi a zdravotnou sestrou zabezpečujú sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu, ergoterapiu, záujmovú činnosť. Na vedení a zapisovaní agendy sa podieľajú na to určení zamestnanci.

V priebehu dňa sa klienti venujú záujmovej a kultúrnej činnosti, či pracovnej terapii. Prostredníctvom tréningov pamäte, obnovením a udrzaním, či zlepšením ich schopností a zručností sa snažíme o zlepšenie ich orientácie, pozornosti a vedieme ich k samostatnosti. Tieto služby zabezpečujú sociálni terapeuti na všetkých strediskách, ktorí na základe diagnózy a zdravotného stavu klienta pripravujú plán činností, vedú činnosť klientov a podieľajú sa na ich adaptácii. Pri svojej práci využívajú metódy a formy ako vstupná diagnostika klientov na základe anamnestických údajov od príbuzných, vedenie individuálnych rozhovorov s klientmi, vedenie skupinových terapeutických sedení, kontakt a komunikácia s príbuznými, príprava a vedenie tréningov na podporu a udržiavanie mentálnych funkcií. Majú tiež na starosti prípravu a vedenie liečebno-pedagogických cvičení a programov s využitím ergoterapie, muzikoterapie, arteterapie. O svojej činnosti vedú denné záznamy o klientoch, mesačnú evidenciu klientov pri cvičení a ostatných aktivitách. Podieľajú sa na zostavovaní individuálnych plánov klientov a na sledovaní jeho plnenia. V zariadeniach je zabezpečená pedikúra, masáž, podľa potrieb obyvateľov. Rehabilitácia klientov zabezpečená pobytom v telocvični, kde sa nachádzajú rôzne prostriedky na pohyb:

- Mini bicykel na cvičenie dolných a horných končatín, kde sa stimuluje krvný obeh a posilňuje svalstvo dolných a horných končatín.
- Hrazda na posteľ, ktorá umožňuje cvičenie pohybu trupu u ležiacich klientov.
- Šliapacie trenažéry samostatné, alebo s pohonom, ktorými sa posilňuje svalstvo horných, dolných končatín a brušných svalov.
- Hrazda na posilňovanie chrbtového svalstva, ktoré mobilizuje a posilňuje chrbtové svalstvo.
- Masérské kreslá a masážny stôl.

4. USKUTOČNENÉ CIELEV ROKU 2021

4.1 Projekty

Prostredníctvom UPSVaR sme zamestnali zamestnancov na základe dohôd medzi Senires n.o. a s miestu prislúchajúcim úradom – Ružomberok a Poprad, ktoré síce boli uzatvorené aj v rokoch 2019 až 2020, ale časovo sa prenášali podľa dĺžky trvania projektu do roku 2021.

4.1.1 ÚPSVaR Levice

- Dohoda č. číslo 20/15/54X/19 o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život“ – Aktivita č.2 Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom poskytovateľov sociálnych služieb podľa § 54 ods.1 písm. d zákona č. 5/2004 a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- Dohoda č. číslo 20/15/54X/51 o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život“ – Aktivita č.2 Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom poskytovateľov sociálnych služieb podľa § 54 ods.1 písm. d zákona č. 5/2004 a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.1.2 ÚPSVaR Poprad:

- Dohoda č. 20/36/054/87 o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby.

4.1.3 ÚPSVaR Ružomberok:

- Dohoda č. 20/24/54X/17 o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život“ – Aktivita č.2 Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom poskytovateľov sociálnych služieb podľa § 54 ods.1 písm. d zákona č. 5/2004 a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.1.4 Projekt MPSVa R SR

- Zmluva č. 14547/2020-M_ORF o poskytnutí dotácie k žiadosti č.183/3/2020 podľa § 9 ods. 3 a 4 a § 12 ods. 3 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

- Zmluva č. 13708/2021-M_ODPD o poskytnutí dotácie k žiadosti č.144/1/2021 podľa § 3 ods. 12 a § 12 ods. 3 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
- Zmluva č. 20016/2021-M_ORF o poskytnutí dotácie k žiadosti č.546/3/2021 podľa § 9 ods. 3 a 4 a § 12 ods. 3 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
- Zmluva č. 13622/2021-M_ORF o poskytnutí dotácie k žiadosti č.546/2021 podľa § 9 ods. 3 a 4 a § 12 ods. 3 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
- Zmluva č. 15727/2021-M_ORF o poskytnutí dotácie k žiadosti č.546/2/2021 podľa § 9 ods. 3 a 4 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
- Zmluva č. 1450/2021-M_ODFSS o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 78a zákona č. 448/2008 o sociálnych službách na rozpočtový rok 2021 v znení neskorších predpisov.
- Zmluva č. 173/3/2019 podľa §3 a §12 ods. 3 zákona č.544/2010 Z.z o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

4.2 Vecné dary

Ružomerská prevádzka v tomto roku získala vecné dary:

- nová strecha na altánok od spoločnosti JURÁŠ Autoplachty Liptovské Sliače;
- zásteny na altánok od spoločnosti Mr. Dvorský s.r.o. Liptovské Sliače;
- drevené vyvýšené záhony od slečny Natálie Husárikovej;
- svetlo s pohybovým senzorom od spoločnosti Tkáčik MT elektro Ružomberok;
- farebná tlačiareň od spoločnosti Kontura Slovakia s.r.o. Bratislava;
- posteľné plachty, deky a podsedačky od firmy KiK textil a Non – Food spol. s r.o. prevádzka Ružomberok;
- metrový textil od Foxy Fashion Creatins s.r.o. Dubnica nad Váhom;
- kancelársky papier od spoločnosti Mondi SCP, a.s. Ružomberok;
- nepredajný nepotravinový tovar od spoločnosti Kaufland Slovenská republika v.o.s.- Ružomberok;
- dezinfekčné prostriedky a digitálne teplomery od Nadácie Pontis;
- drogistický tovar od spoločnosti DM drogerie markt, s.r.o. Bratislava;
- nakladaná zelenina a zemiaky od Ing. Petra Vakulu zo Svederníka;
- sladké potešenie pre prijímateľov vo forme Mikulášskych perníkov od Mgr. Vladimíra Repiského FoodGifts;

- sladkosti pre prijímateľov vo forme Mikulášskych balíčkov od pána starostu obecného úradu Likavka.;
- darčkové čokoládové krabičky od Janky Sebiňovej – Jankina čokoláda Bratislava;
- Vianočné darčeky z celoslovenskej zbierky „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ a „Vianočný zázrak“.

„Všetkým sponzorom aj touto cestou srdečne ďakujeme za pomoc v ďalšom ťažkom „Covidovom roku“ a prajeme im veľa osobných a pracovných úspechov.“





5. AKCIE A PODUJATIA

Vyhodnotenie činnosti

V rámci poskytovaných služieb v zariadení sa sociálni terapeuti a opatrovatelia venujú rozvíjaniu záujmových činností a aktivít klientov rôznymi metódami, ako arteterapia – výroba dekoračných predmetov, ručné práce, maľovanie, muzikoterapia – spievanie, ergoterapia – pomocné práce v zariadení, biblioterapia – čítanie kníh, terapia hrou – aktivácia pomocou spoločenských hier, socioterapia – vychádzky a výlety.

5.1 V rámci ročného harmonogramu podujatí v roku 2021 sa nám podarilo uskutočniť tieto akcie v Ružomberku:

5.1.1 Bohoslužby v kaplnke zariadenia

Prežívame obdobie silne ovplyvnené pandémiou Covid 19 a opatreniami súvisiacimi s predchádzaním tohto ochorenia. Vysluhovanie sviatostí zmierenia a posledného pomazania boli vykonávané v spolupráci s rímsko-katolíckou farnosťou Ružomberok jednotlivo na izbách prijímateľov. Rímsko-katolícke omše v kaplnke zariadenia sa konali sporadicky v 6 členných skupinách (bublinách).



5.1.2 Pracovno – tvorivá terapia

Pri pracovno - tvorivej terapii zameriavame najmä na prácu s papierom a korálikmi, háčkovanie, vyšívanie, arteterapiu a práce pri úprave okolia zariadenia.



Práve cez terapiu môžu klienti vyjadriť svoje pocity, spomienky alebo vytvoriť niečo nové. Často klienti trávajú doobedňajšie hodiny práve pri výtvarnom umení: kreslení, kolorovaní, vystrihovaní a lepení. Veľmi radi sa sústredia na lúštenie krížoviek, dekorovanie z rôznych materiálov, alebo vykládanie kariet. Precvičujú si tak jemnú motoriku a mozgové funkcie. Zároveň pracovno – tvorivá terapia podporuje sebestačnosť, kreativitu a tvorivé využívanie voľného času.



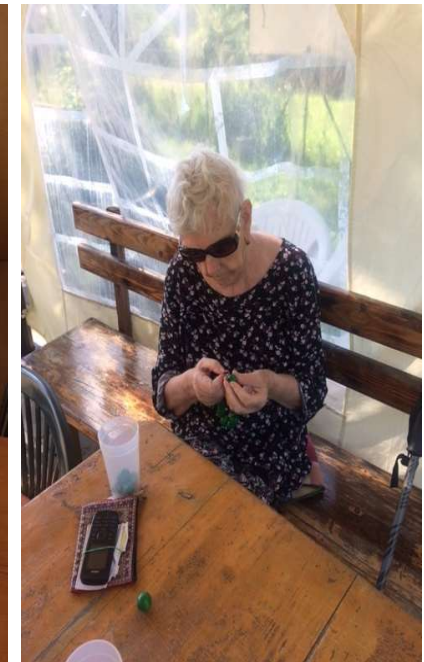


Klienti nášho zariadenia sa zúčastňujú aj pri pomocných prácach v zariadení. Výsledky ergoterapie vykonávanej v okolí zariadenia ocenia v každom ročnom období nielen prijímatelia, ale potešia oko každého človeka v blízkosti nášho zariadenia.



5.1.3 Terapia hrou

Hra spoločenských hier zameraných na tréning pamäte a schopnosti koncentrácie. Využívame ju vo forme individuálnej i skupinovej. Pri uplatňovaní hry ako terapeutického nástroja vychádzame z poznania, že hra podporuje spoluprácu, kreativitu, pamäť, verbálny a neverbálny prejav. Psychické uvoľnenie a radosť z hry pomáhajú mobilizovať vnútorné zdroje jedinca.



5.1.4 Vychádzky a relax

V lete si naši klienti spríjemňujú dni pobytom na čerstvom vzduchu, posedeniami v našom vynovenom altánku. osviežujú si každodenný život v zariadení, ktorý môže sklznúť do jednotvárnosti a stereotyp.



5.1.5 Pohybové aktivity

Pohybové aktivity sú zamerané na zlepšenie zdravia a kondície našich klientov. Klienti každý deň cvičia pod starostlivým dohľadom fyzioterapeuta.



5.1.6 Biblioterapia

Biblioterapia je liečba prostredníctvom písaného slova.. Je to metóda psychoterapie, ktorá využíva čítanie na liečbu.. Biblioterapiou si ľudia zvyknú často spájať s Bibliou ako knihou kníh, čo v konečnom dôsledku nie je presné, nakoľko biblioterapia ma oveľa širší záber. Je len akousi podskupinou biblioterapie a jej presný názov je hagioterapia. Prioritným cieľom by malo byť dokázať zahĺbiť sa do problému a snažiť sa mu porozumieť. Hľadiet' naň z iného uhla pohľadu a nachádzať naň odpoveď, a tým zlepšovať klientovu aktuálnu životnú situáciu. Účelom biblioterapie nie je bojovať priamo s ochorením, ale pomôcť klientovi sa s ním vyrovnáť. Úlohou sociálneho pracovníka – terapeuta – je teda povzbudiť prijímateľa k aktívnemu spôsobu života aj napriek prekážkam, s ktorými sa stretáva. Biblioterapeutický proces je cielený tak na racionálne, ako aj na emočné vnímanie vybraného článku, textu alebo samotnej knihy. Emočný prvok je aktivizovaný ako prvý (citové zážitky umožnia preniknúť čitateľovi do deja príbehu) a racionálna zložka až neskôr, keď doznejú zážitky z čítania. Prijímateľ je vedený terapeutom k tomu, aby sa stotožnil s hlavným hrdinom, k prežívaniu jeho problémov a nakoniec k jeho samotnému víťazstvu. Dôraz sa kladie hlavne na to, aby príbeh „dopadol šťastne“.



5.1.7 Arteterapia

Sociálna pracovníčka využíva techniky arteterapie pri komplexnejšom pohľade na seniorovu problematiku, ako aj často širšie kompetencie k ich riešeniu. Umenie, rovnako ako všetky neverbálne vyjadrenia, uprednostňuje skúmanie, vyjadrenie a komunikáciu aspektov, o ktorých si nie sme vedomí. V tomto zmysle, **práca s emóciami prostredníctvom arteterapie zlepšuje kvalitu ľudských vzťahov** pretože sa zameriava na emocionálny faktor, ktorý je nevyhnutný v každej ľudskej bytosti.

V maľbe sa urobí prvý odblokovací krok, nechať sa uniesť obrazmi a predstavami, ktoré prichádzajú, ťahmi, tvarmi, farbami, hľadaním ruky, ktorá uteká z nedôvery oka, ako zábranou, organizovať ju v druhom okamihu a kúsok po kúsku pre prístup do hlbín človeka.

Umenie, rovnako ako všetky neverbálne vyjadrenia, uprednostňuje skúmanie, vyjadrenie a komunikáciu aspektov, o ktorých si nie sme vedomí.

Všetky emócie ovplyvňujú naše kognitívne schopnosti, naše fyzické zdravie. K zdraviu emocionálnej inteligencie prispieva schopnosť vyjadriť pred situáciou. Zahŕňa to aj schopnosť mať emocionálny prejav druhého primeraným spôsobom a empatiu.

Podvedomie pracuje viac so symbolmi ako s odôvodnenými slovami, preto použitie Umenie uľahčuje proces reflexie a jeho rozvoj





5.1.8 Kultúrno – spoločenské aktivity a podujatia

5.1.8.1 Medzinárodný deň žien

Pri príležitosti 8.marca sme si tradične pripomenuli sviatok žien aj v našom zariadení. takto sme priali ku sviatku Medzinárodného dňa žien všetkým klientkam nášho zariadenia, aby mali život plný úprimnej lásky a zaslúženej úcty.





5.1.8.2 Veľká noc

Prvé teplé lúče začínajúcej jari nás všetkých veľmi potešili. V tráve sa ukázali prvé kvietочки. Všetko sa prebúda a oživa. Aj my obyvatelia zo zariadenia Senires n.o. v Likavke sme si to všimli. Potešili sme sa, že môžeme začať s upratovaním záhrady, nehovoriac o tom, že sa môžeme prechádzať na čerstvom vzduchu. Onedlho je Veľká noc. Pre nás Veľká noc znamená pripraviť sa duchovne a pripraviť sa aj výzdobou. Výzdobu sme už začali pripravovať s pomocou našej terapeutky. Vyrábame Veľkonočné pozdravy pre najbližších a ľudí s veľkým srdcom – sponzorov. Používame pri tom rôzne techniky – vystrihovanie, maľovanie, lepenie, atď.

Tešíme sa, že jar nám prináša nové možnosti. Veľká noc k nám prišla zas, nech je radosť v každom z nás, slnko svieti, kvety kvitnú, nech vám elán a radosť nikdy neuniknú.

Láska Zeleného štvrtku, viera Veľkého piatku, nádej Bielej soboty a víťazstvo Veľkonočnej nedele, nech vás posilní a naplní pokojom a radosťou, to všetko sme zo srdca popriali seniorom v našom zariadení.



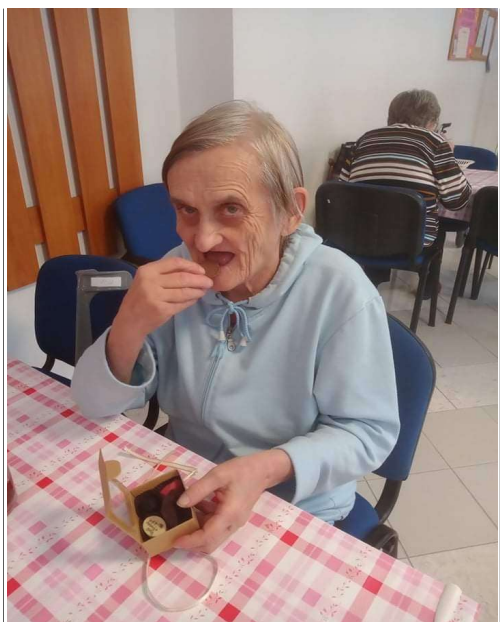
5.1.8.3 Príchod Mikuláša

Sviatok Svätého Mikuláša sa začal veľmi netradične, učili sme sa dodržiavať pravidlá a nariadenia súvisiace s pandémiou Covid19. Atmosféra v našom zariadení bola rozpačitá.

Naši seniori prišli o možnosť objat' svojich blízkych a potešiť sa z ich blízkosti. Smútok v ich očiach sme sa snažili rozohnať Mikulášskymi darčekom, ktoré našim seniorom darovala obec Likavka v zastúpení pána starostu Ing. Mariána Javorku.



Veľký úspech mala sviatočne vyzdobená jedáleň a čakajúce malé sladké krabičky od spoločnosti Jankina čokoláda. Potešili všetkých našich seniorov, ktorí sa nevedeli dočkať „sladkého sústa“.



5.1.8.4 Vianoce

Začínáme sa pomaličky pripravovať na najkrajšie sviatky roka i keď väčšina seniorov so slzami v očiach a mobilným telefónom v ruke. Pandémia Covid 19 nepovoľuje, naopak čaká nás všetkých prísny zákaz vychádzania a to znamená, že Vianoce a nový rok privítame spoločne, ale bez príbuzných a blízkych. Jediná vec, ktorá nám ich pripomína sú balíčky, ktoré sa po 72 hodinovej karanténe dostávajú k svojim majiteľom a vyčaria úsmev i slzičku.

Pustili sme sa do práce a i bez snehu sme si Vianočne vyzdobili naše zariadenie.



Vstup do zariadenia zdobil Vianočný stromček s poletujúcimi vločkami nad hviezdou:



Jedálni zasa kraľoval stromček zdobený prírodnými materiálmi. Spoločenskú miestnosť zdobil Vianočný stromček s veselými červenými ozdobami.



Aj v tento rok budú chýbať malí koledníci, ale nie sme sami a osamelí, myslia na nás ľudia s veľkým srdcom a „Krabíčkami plnými lásky“.

Vianoce našim deduškám a babičkám spríjemnili i darčeky z Vianočného zázraku, ktorý vytvorili ľudia s obrovským srdcom a chuťou spríjemniť život im neznámym seniorov.





Najväčším darčekom bolo nové 9 miestne špeciálne motorové vozidlo s hydraulickou plošinou a kotviacim systémom pre invalidný vozík značky Ford Custom, na ktorú nám bola poskytnutá dotácia z MPSVaR SR. Červený Ford vniesol do srdiečok čiastočne imobilných obyvateľov zariadenia iskričku nádeje na výlety mimo zariadenia plánované na leto 2022.



Na rok 2021 budeme spomínať ako na druhý pandemický a rovnako náročný, spojený s očkovaním a malou nádejou na porazenie ochorenia Covid 19. Jeho zvládnutie a zvýšené pracovné nasadenie si opäť vyžiadalo značné úsilie všetkých zamestnancov zariadenia Senires n.o. Likavka.

Všetkým patří srdečné poděkování za profesionálně zvládnutú práci.

5.2 V rámci ročného harmonogramu podujatí v roku 2021 sa nám podarilo uskutočniť tieto akcie v Poprade:

Pracovná terapia

Aktivizácia klientov zariadenia zahŕňa i pracovnú terapiu. Jednou z najobľúbenejších je práca v záhrade. Skrášľujeme svoje okolie, ktoré si užívame v čase oddychu.



Záujmové a spoločenské akcie

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách v ZPS, DSS a ZOS Senires, n.o. Poprad-Veľká, fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek alebo osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby s láskou, rešpektom a úctou ako súčasť sociálnej politiky zariadenia.

V rámci ročného harmonogramu podujatí v roku 2021 sa nám podarilo uskutočniť tieto akcie v Poprade:

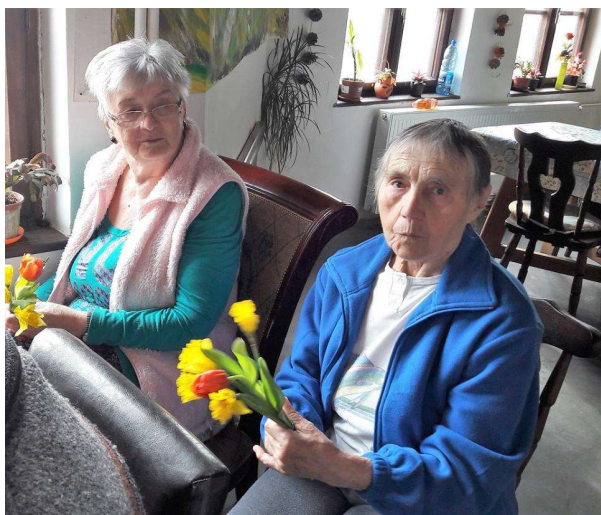
Sviatok sv. Valentína

Legenda hovorí, že pôvodne pohanský kňaz Valentín, obrátený na kresťanskú vieru, žil v Ríme v treťom storočí po Kristovi. V ríši v tom čase platil dekrét cisára Claudia, ktorým sa zakazovalo rímskym vojakom ženiť sa, pretože manželské radosti by ich odvádzali od plnenia vojenských povinností. Svätý Valentín považoval nariadenie za porušenie Božích zákonov a snúbencov tajne sobášil. Za to skončil vo väzení. Aj tam pomáhal kresťanom, posilňoval ich modlitbami a robil zázraky. Najznámejším z nich je vrátenie zraku dcére žalárnik a podľa novej legendy sa kňaz a dievča do seba zamilovali. Keďže Valentín sa svojej viery nevzdal, 14. februára roku 270 ho Rimania popravili. Legenda dodáva, že Valentín stačil pred smrťou napísať lístok žalárnikovej dcére s vyznaním lásky. A práve to sa stalo základom Valentínskej tradície. Aj my s klientami sme si vyrobili Valentínky a vzájomne sa potešili.



Oslava MDŽ

Nech krása a sviežosť nestratí sa s vekom, za starostlivosť obdarit' chceme Vás kvetom. Nech stále pohoda vôkol Vás je len, prajeme Vám s láskou v dnešný Deň žien.



Deň matiek

Pri slove - mama si každý z nás predstaví svoju matku. Milú a dobrotivú, ktorá bdela pri našej postieľke, keď sme ochoreli, ktorá sa tešila z našich prvých krôčikov a ofúkala kolienko, keď sme spadli, ktorá pritúlila, zovrela v náručí, plakala s nami, keď sme už dospelí a bolo nám ťažko. Bola a je to mama, ktorá vedela a vie dať slovám najkrajšiu a najláskavejšiu podobu. A je to tá istá mama, ktorej slová sme toľkokrát nevzali vážne a potom sme ju s ľútosťou prosili o odpustenie.

V mene detí sme vyjadrili poďakovanie za každé milé slovo, bozk, úsmev, povzbudenie, ale aj pokarhanie, lebo aj to je potrebné k životu, aby človek nezablúdil. Popriali sme zdravie, poďakovali za ich krásu a milosť a požiadali ešte o dlhé roky s nami.



Letné posedenie záhrade

Klienti si radi posedia na slniečku v záhrade. Posedenie pri guláší sme si spríjemnili so spevom ľudových piesní a s heligonkou.





Oslavy narozenin klientov





Príchod Mikuláša





Vianoce

Vianoce sú jedným z najobľúbenejších sviatkov. Pre niekoho ide o duchovnú záležitosť, pre niekoho viac o rodinný sviatok pokoja. Na zabezpečenie vianočných darčiek sme sa zapojili do akcie: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ a „Vianočný zázrak“.





Náš domov nie je o tom, že je to posledná stanica, je o tom, že sa tu žije do poslednej chvíle aktívne, dôstojne a s humorom.

Veríme, že zdieľate s nami podobný názor, pretože starnutie sa týka nás všetkých a preto by nemala byť verejnosť voči tomu obdobiu ľahostajná. V našich starých rodičoch nájdeme mnohé odkazy pre naše budúce generácie. Len láska k ľuďom nám napovie, akými sme naozaj ľuďmi.

Úctu a starostlivosť máme preukazovať seniorom po celý rok, preto bol aj rok 2021 plný príjemných udalostí strávených v našom zariadení SENIRES n.o. Poprad.

5.3 V rámci ročného harmonogramu podujatí v roku 2021 sa nám podarilo uskutočniť tieto akcie v Dolnom Piali:

Pracovno – tvorivá terapia

Prostredníctvom ergoterapie sa snažíme vykonávať aj činnosti, ktoré človek vykonáva v priebehu svojho života. Ergoterapia nás motivuje k práci, posilňuje jemnú motoriku a rozvíja našu predstavivosť.





Keď vonku šantí jesenné počasie, tak sa venujeme kreatívnym činnostiam, lepeniu a vystihovaniu, kde si seniori precvičili jemnú motoriku. Z práce vyšli mozaikové obrázky.





V predvianočnom období boli naši klienti aktívny, vyrábali vianočnú výzdobu, ktorou sme si vyzdobili zariadenie.







V rámci terapie sme učili klientov piecť vianočné trubičky. Po zariadení sa šírila príjemná vôňa, spievali vianočné piesne a vládla príjemná atmosféra. Klienti boli nadšení.



Ani tento rok v predvianočnom období nemohlo chýbať tradičné obľúbené pečenie medovníkov.



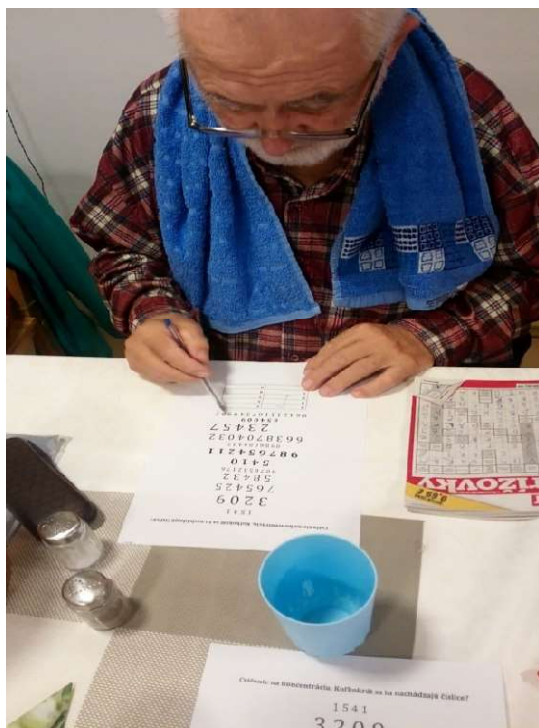
Arteterapia - liečba umením.

A my túto liečbu máme radi. Trávime tak svoj voľný čas. Vyfarbovaním obrázkov s rôznymi motívmi rozvíjame svoje tvorivé schopnosti, citový vývin a medziľudské vzťahy. A hlavne, je to pre nás zábava a prináša nám to radosť.





Voľný čas trávim väčšinou vo vnútri zariadenia v spoločenskej miestnosti. Čas sme napĺňali rôznymi cvičeniami na pamäť, pozornosť či slovnú zásobu.





Pracovná terapia

Snažíme sa byť v činnosti a tak sa zároveň liečime prácou a rehabilitujeme. Nami vypestovanú zeleninu zberáme a odkladáme.





V roku 2021 sme sa prevažne venovali pohybu a cvičeniu na čerstvom vzduchu. Takýto pohyb zlepšuje náladu našich klientov a je to skvelý spôsob aby sa cítili dobre. Okrem toho dostanú do tela vitamín D, ktorý je prospešný pre ich imunitu.



Vykonávame zmysluplnú činnosť, ktorá nám robí radosť a jednou z nich je varenie gulášu, ktorá je u našich klientov obľúbená a na ktorej si aj veľmi pochutnajú.

Varíme guláš



Výlet na Studničnú



V tomto roku sme opäť navštívili naše obľúbené pútnické miesto Studnička. Nájdeme tu pokoj a ticho, ktorá prospeje psychickej pohode a dodá energiu.



Vysvätenie kaplnky v našom zariadení



Tak ako je dôležité pre nás cvičenie aj relax je pre nás potrebný. Veľmi radi máme masáže, ktoré si doprajeme v masážnom kresle. Pomáha uvoľniť a upokojiť svaly. Masírovanie pomáha znižovať bolesť a vyvoláva pocit pohody.



Aj takýto bol rok 2021 u nás v SENIRES n.o. Dolný Pial.

6. EKONOMICKÉ VÝSLEDKY

Senires n. o., so sídlom Nábřežie M.R. Štefánika 5195, 034 01 Ružomberok

VÝVOJ HOSPODÁRENIA, MAJETKU A ZÁVÄZKOV ZA ROK 2021

Hlavná činnosť Senires n.o. je financovaná:

- a) z dotácií a z finančných príspevkov od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
- b) zo zdrojov samosprávnych krajov, mestských a obecných úradov,
- c) z úhrad klientov za poskytované služby a
- d) zo sponzorských darov, ktoré použila na zlepšenie a skvalitnenie sociálnych služieb.

Klienti, ktorí sú umiestnení v ZpS a DSS, uhrádzajú poplatky za služby podľa ustanovení zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Ceny úhrad klientov za sociálne služby pozostávajú:

1. zo súm úhrad za odborné činnosti – § 16 zákona o sociálnych službách
2. zo súm úhrad za obslužné činnosti - § 17 zákona o sociálnych službách
3. zo súm úhrad za ďalšie činnosti - § 18 zákona o sociálnych službách
4. zo súm úhrad za iné činnosti

Aktuálny cenník je dostupný na webovej stránke www.senires.com.

Akvizícia klientov

Rok 2021 možno z pohľadu dokumentovať vývojom ukazovateľa obsadenosti.

Vývoj obsadenosti:

- obsadenosť k 31.12.2012 14,5 %
- obsadenosť k 31.12.2013 61,4 %
- obsadenosť k 31.12.2014 93 %
- obsadenosť k 31.12.2015 96 %
- obsadenosť k 31.12.2016 96%
- obsadenosť k 31.12.2017 97%
- obsadenosť k 31.12.2018 96 %
- obsadenosť k 31.12.2019 87 %
- obsadenosť k 31.12.2020 68 %
- obsadenosť k 31.12.2021 66 %

6.1. Vývoj tržieb a výnosov v roku 2021

Tržby z vlastnej činnosti – sociálne služby, sú prioritným zdrojom všetkých prostriedkov potrebných na činnosť n.o. a dlhodobo tvoria viac ako ½ všetkých tržieb a výnosov n.o.

Štruktúra tržieb a výnosov

Tab.č.1

Položka tržieb a výnosov	Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská činnosť	Spolu rok 2021	Rok 2020 spolu
Tržby z predaja služieb	566 677		566 677	665 995
Prijaté dary	5 441		5 441	19 080
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1544		1544	76
Prijaté dotácie a príspevky	755 220		755 220	595 219
Ostatné výnosy				
Tržby z predaja dlhodobého hmotného majetku				3 000

Osobitné výnosy				17 181
Tržby a výnosy spolu	1 328 882		1 328 882	1 300 551

Štruktúra prijatých dotácií a finančných príspevkov

Tab.č.2

Názov položky	rok 2021	rok 2020
Dotácie a finančné príspevky spolu	755 220	595 219
v tom: dotácie od MPSVaR SR	703 049	514 267
v tom: dotácie od krajských samosprávnych krajov	25 301	25 371
v tom: dotácie z rozpočtov obcí a miest		2 107
v tom: Covid dotácia na odmeny zdravotníckych pracovníkov	26 870	53 474

6.2. Vývoj nákladov v roku 2021

Prehľad štruktúry nákladov

Tab. č. 3

Položka nákladov	Hlavná nezdaňovaná 2021	Podnikateľská činnosť 2021	Spolu rok 2021	Rok 2020 spolu
Spotreba materiálu	75 748		75 748	61 675
Spotreba energie	41 608		41 608	30 973
Opravy a udržiavanie	1 314		1 314	63 061
Ostatné služby	272 208		272 208	305 758
Osobne náklady spolu	797 322		797 322	719 358
Dane a poplatky	4 410		4 410	3 997
Pokuty a penále	556		556	708
Úroky	1 736		1 736	2 923
Manká a škody				3 646
Osobitné náklady	18 627		18 627	15 718
Iné ostatné náklady	4 922		4 922	4 008
Odpisy dlhodobého hmotného majetku	18 725		18 725	17 948
Náklady spolu	1 237 176		1 237 176	1 229 773

Štruktúra nákladov na ostatné služby

Tab. č.4

Názov položky	rok 2021	rok 2020
Náklady za ostatné služby spolu (r. 07 VZaS)	272 208	305 758
v tom: náklady za stravovanie klientov zariadení	178 596	211 182
v tom: nájomné za nebytové priestory	49 006	48 218
v tom: telekomunikačné a poštové služby	6 694	7 019
v tom: inzercia, reklama	3 311	918
v tom: ostatné prevádzkové služby	34 601	38 421

6.3. Výsledok hospodárenia

Transformácia výsledku hospodárenia na základ dane z príjmov

Tab. č.5

položka	rok 2021	rok 2020
Výsledok hospodárenia (VH) pred zdanením (zisk +, strata -)	91 706	+70 779
Položky zvyšujúce VH	1 328 503	1 222 807
Položky znižujúce VH	1 236 797	1 287 143
Základ dane (+), alebo daňová strata (-)		+ 6 443
Daň z príjmov		966
ZISK po zdanení celkom	+91 706	+69 812
v tom: zisk po zdanení z Hlavnej činnosti	+91 706	+64 335

Spoločnosť Senires, n.o., dosahuje za ostatných 6 rokov (2016 -2021) kladný výsledok hospodárenia.

Dosiahnuté výnosy a vynaložené náklady za roky 2016 – 2021 v €

Tab. č. 6

Zdaňovacie obdobie	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Výnosy spolu	1 044 951,86	1 165 148,50	1 261 368,56	1 254 743,02	1 300 551,78	1 328 503,50
Náklady spolu	1 049 589,06	1 151 352,94	1 246 026,82	1 246 001,00	1 230 739,44	1 236 797,67
Výsledok hospodárenia	4637,20	13795,56	15 341,74	8 742,02	69 812,34	91 705,83

6.4. Vývoj majetku

Údaje o majetku

Tab. č.7

Položka majetku	riadok Súvahy	rok 2021	rok 2020
Majetok netto spolu	060	587 643	522 141
A. Neobežný majetok spolu (netto)	009	405 394	363 445
z toho: samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	013	16 290	9 011
z toho: Dopravné prostriedky	014	53 335	8 909
z toho: Budovy a stavby	018	335 769	345 525
B. Obežný majetok spolu (netto)	029	182 248	158 563
z toho: krátkodobé pohľadávky spolu	042	101 307	60 062
v tom: pohľadávky po lehote splatnosti	043	32 081	21 944
B.4. Finančné účty spolu	051	80 942	98 246
z toho: Pokladnica	52	27 808	29 117
z toho: Bankové účty	53	53 134	69 129
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE AKTÍV spolu	057		133
z toho: Náklady budúcich období (majetkové poistné)	058		133

6.5. Vývoj vlastných zdrojov krytia majetku

Zmeny položiek vlastných zdrojov krytia majetku za rok 2021

Tab. č.8

položka	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	77 450				77 450
v tom: vklad zakladateľa	77 450				77 450
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Rezervný fond					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	68 409	69 812			138 221
Zisk za účtovné obdobie					91 706
Spolu vlastné zdroje krytia majetku (riad.061 Súvahy)					307 377

Spoločnosť splnila za účtovné obdobie roku 2021, v súlade s §33 ods.3 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, podmienku overenia účtovnej závierky audítorom.

Audítor vo svojej Správe audítora vyjadril názor, že účtovná závierka (finančné výkazy) spoločnosti zostavená k 31.12.2021 poskytuje pravdivý a verný obraz o jej finančnej situácii a o výsledkoch jej hospodárenia.

6.7. Ekonomicky oprávnené náklady na príjemcov sociálnej služieb v roku 2021

6.7.1. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 - časť ZPS Dolný Pial (v EUR)

Mzdy, platy a ostatné vyrovnania	120 717,15
Poistné	41 712,14
Cestovné náhrady	0
Energia, voda	4 110,92
Materiál	10 523,75
Dopravné	0
Výdavky na rutinnú údržbu	1 152,-
Nájomné	0
Výdavky na služby	41 240,49
Výdavky na transfery , PN , odstupné	0
Odpisy majetku	2 949,29
Spolu:	222 405,74

Počet prijímateľov soc. služby za rok 2021	20
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za rok	11 120,29
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za mesiac	926,69

6.7.2. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 - časť ZPS Poprad (v EUR)

Mzdy, platy a ostatné vyrovnania	138 161,30
Poistné	46 686,08
Cestovné náhrady	0
Energia, voda	9 535,10
Materiál	8 166,13
Dopravné	0
Nájomné	0
Výdavky na rutinnú údržbu	11 142,30
Výdavky na služby	37 970,34
Výdavky na transfery , PN , odstupné	0
Odpisy majetku	3 243,28
Spolu:	254 904,53

Počet prijímateľov soc. služby za rok 2020	20
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za rok	12 745,23
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za mesiac	1 062,10

6.7.3. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 - časť ZPS Ružomberok (v EUR)

Mzdy, platy a ostatné vyrovnania	261 130,36
Poistné	89 041,73
Cestovné náhrady	0
Energia, voda	19 779,48
Materiál	37 398,09
Dopravné	0
Výdavky na rutinnú údržbu	140,40
Nájomné	42 471,98
Výdavky na služby	99 012,41
Výdavky na transfery , PN , odstupné	0
Odpisy majetku	9 583,79
Spolu:	558 558,24

Počet prijímateľov soc. služby za rok 2020	40
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za rok	13 963,96
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za mesiac	1 163,66

6.7.4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 - časť ZOS Poprad (v EUR)

Mzdy, platy a ostatné vyrovnania	5 874,08
Poistné	3 328,25
Cestovné náhrady	0
Energia, voda	1 733,65
Materiál	1 484,76
Dopravné	0
Výdavky na rutinnú údržbu	384,29
Nájomné	0
Výdavky na služby	6 903,70
Výdavky na transfery , PN , odstupné	0
Odpisy majetku	1 179,71
Spolu:	20 888,44

Počet prijímateľov soc. služby za rok 2021	3
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za rok	6 962,81
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za mesiac	580,23

6.7.5. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 - časť DSS Poprad (v EUR)

Mzdy, platy a ostatné vyrovnania	9 316,57
Poistné	3 278,94
Cestovné náhrady	0
Energia, voda	866,82
Materiál	742,38
Dopravné	0
Výdavky na rutinnú údržbu	2 435,80
Nájomné	0
Výdavky na služby	3 451,85
Výdavky na transfery , PN , odstupné	0
Odpisy majetku	293,99
Spolu:	20 386,35

Počet prijímateľov soc. služby za rok 2021	2
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za rok	10 193,18
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za mesiac	849,43

6.7.6. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 - časť DSS Ružomberok (v EUR)

Mzdy, platy a ostatné vyrovnania	36 701,79
Poistné	12 917,71
Cestovné náhrady	0
Energia, voda	3 042,99
Materiál	3 445,86
Dopravné	0
Výdavky na rutinnú údržbu	21,60
Nájomné	6 534,22
Výdavky na služby	18 546,58
Výdavky na transfery , PN , odstupné	0
Odpisy majetku	1 473,71
Spolu:	82 684,46

Počet prijímateľov soc. služby za rok 2021	7
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za rok	11 812,07
Náklady na 1 prijímateľa soc. služby za mesiac	984,34

Vyhotovil: Marek Buvala, predseda Správnej rady Senires, n.o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a Správnu radu neziskovej organizácie Senires, n.o.,
Nábřeží M.R. Štefánika 5195, 034 01 Ružomberok

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Senires, n.o., so sídlom M.R. Štefánika, 034 01 Ružomberok, IČO: 45739021 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (*International Standards on Auditing, ISA*). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán neziskovej organizácie zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky. V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus.

Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán neziskovej organizácie vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky neziskovej organizácie vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či Výročná správa neziskovej organizácie za rok 2021 obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo Výročnej správe neziskovej organizácie zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou neziskovej organizácie za daný rok,
- výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

14. júla 2022

J & P, s.r.o., Račianske múto 1/B, 831 02 Bratislava
číslo licencie ÚDVA: 336

zodpovedný audítor: Ing. Ján Rajňák, číslo licencie SKAU: 270

