



VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodáření

PRAMENĚ NADEJE Tekovské Lužany

za rok 2021



IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE:

Názov : PRAMEŇ NÁDEJE
Adresa : J. A. Komenského 226/33, 935 41 Tekovské Lužany
Právna forma : Občianske združenie
Štatutárna zástupkyňa : PhDr. Szilvia Buzalová
IČO : 31874835
DIČ : 2021046511

Miesto poskytovania sociálnych služieb: Centrum pomoci Šarovce

Adresa : Šarovce č. 61, 935 52 Šarovce
Riaditeľka : Mgr. Kissová Klára
Telefón : 036/7720640
Fax : 036/7792189
E-mail : zpkkj@centrumpomoci.org
Web : www.centrumpomoci.org

Miesto poskytovania sociálnych služieb: Denný stacionár Nesvady

Adresa : Športová 2, 946 51 Nesvady
Riaditeľka : Mgr. Jana Tomasovszka
Telefón : 0905 833 282
E-mail : zpkkj@centrumpomoci.org

Miesto poskytovania sociálnych služieb: ZSS Samaritán Tekovské Lužany

Adresa : Družstevná 99, 935 41 Tekovské Lužany
Riaditeľka : Mgr. Mária Tóthová
Telefón : 036/7723219
E-mail : samaritantl@gmail.com

Miesto poskytovania sociálnych služieb: Detské centrum Levice

Adresa : J. Jesenského 20, 934 01 Levice
Riaditeľka : Mgr. Mária Tóthová
Telefón : 036/6310502
E-mail : samaritantl@gmail.com

Občianske združenie PRAMEŇ NÁDEJE vzniklo 27. apríla 1993 ako iniciatíva piatich kresťanov zboru Evanjelickej cirkvi a. v., Bratskej jednoty baptistov a Reformovanej cirkvi v Tekovských Lužanoch.

Občianske združenie je zaregistrované Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa 28. apríla. 1993 pod číslom VVS/1-900/90-8040.

Štruktúra správnej zložky občianskeho združenia:

Rada združenia PRAMEŇ NÁDEJE :

- Ing. Mgr. Ondrej Buzala MHA – štatutárny zástupca do 6. 8. 2020
- Mgr. Szilvia Buzalová – štatutárny zástupca od 7. 8. 2020
- Mgr. Ľubomír Trnavský – duchovná práca
- Mgr. Mária Tóthová – riaditeľka miesta poskytovania SS ZSS Samaritán v Tekovských Lužanoch a Detského centra v Leviciach
- Mgr. Klára Kissová – riaditeľka miesta poskytovania SS Centra pomoci v Šarovciach
- Mgr. Jana Tomasovszka – riaditeľka miesta poskytovania SS Denný stacionár v Nesvadách



Štruktúra výkonnej zložky občianskeho združenia:

Miesto poskytovania SS: Centrum pomoci v Šarovciach

Miesto poskytovania SS: ZSS Samaritán v Tekovských Lužanoch

Miesto poskytovania SS: Detské centrum v Leviciach

Miesto poskytovania SS: Denný stacionár v Nesvadoch

Miesto poskytovania SS: Centrum pomoci v Šarovciach

PREDMET ČINNOSTI Centra pomoci v Šarovciach - poskytovanie sociálnych služieb:

- v **ZARIADENÍ PRE SENIOROV** podľa § 35 zákona o sociálnych službách pre **13 prijímateľov sociálnej služby**, pobytová celoročná forma na neurčitý čas
- v **ŠPECIALIZOVANOM ZARIADENÍ** podľa § 39 zákona o sociálnych službách pre **25 prijímateľov sociálnej služby**, pobytová celoročná forma na neurčitý čas pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov /ďalej len zákon o sociálnych službách/, na základe etického a odborného prístupu v priamej nadväznosti s ochranou ľudských práv a základných slobôd.

POSKYTOVANÉ SOCIALNE SLUŽBY pre prijímateľov sociálnych:

- odborné činnosti: ♦ pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
♦ ošetrovateľská starostlivosť
♦ sociálne poradenstvo
♦ sociálna rehabilitácia
- obslužné činnosti: ♦ ubytovanie
♦ stravovanie
♦ upratovanie
♦ pranie
♦ žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- ďalšie činnosti: ♦ úschova cenných vecí
♦ poskytovanie osobného vybavenia
♦ záujmová činnosť,
♦ rozvoj pracovných zručností
♦ kultúrne podujatia a výlety

Prijímateľmi sociálnych služieb /ďalej len prijímatelia/ sú dospelí duševne i telesne postihnutí občania.

Kapacita zariadenia je 38 lôžok.

POČAS ROKA 2021 sme sa starali:

♦ v zariadení pre seniorov (kapacita 13 prijímateľov) o 26 prijímateľov:

- prijali sme 13 prijímateľov
- odišli zo zariadenia 6 prijímatelia
- zomreli 7 prijímatelia

K 31. 12. 2021 je veková štruktúra je od 67 do 93 rokov a to 12 žien a 1 muž, z toho je 9 imobilných prijímateľov a pozbavení spôsobilosti k právnym úkonom sú 2 prijímatelia soc. služieb.

♦ v špecializovanom zariadení (kapacita 25 prijímateľov) o 34 prijímateľov:

- prijali sme 9 prijímateľov
- odišli zo zariadenia 3 prijímatelia
- zomreli 6 prijímatelia



K 31. 12. 2021 je veková štruktúra je od 37 do 89 rokov a to 12 žien a 13 mužov, z toho je 5 imobilných prijímateľov a pozbavených spôsobilosti k právnym úkonom je 6 prijímateľov.

Naším prijímateľom poskytujeme komplexnú celoročnú starostlivosť. Majú k dispozícii nielen základnú starostlivosť, ale aj zdravotnú, rehabilitačnú a terapeutickú. Naším primárnym poslaním je zabezpečovanie a vytváranie podmienok na spokojný a dôstojný život našich prijímateľov, pričom všetky naše snahy sú založené na úcte a empatii. Prioritou v oblasti sociálnych služieb je všestranný rozvoj osobnosti našich prijímateľov s prihliadnutím na ich potreby, záujmy, schopnosti a stupeň mentálneho a zdravotného znevýhodnenia. Monitorujú sa potreby prijímateľov súvisiace so zmenou zdravotného stavu. Zabezpečuje sa komplexná sociálna agenda prijímateľov.

Výška úhrad za sociálne služby je stanovená podľa Vnútorného predpisu prevádzky s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Úroveň poskytnutých sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované samosprávnymi krajmi, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Leviciach.

PREHLAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2021:

Pre prijímateľov zabezpečujeme záujmové, športové, rekreačné a kultúrno – spoločenské aktivity podľa ich individuálnych záujmov a potrieb. Zastrešujúcim činiteľom je rešpektovanie individuálnej jedinečnosti každého prijímateľa, ktoré je reprezentované plánovaním zameraným na človeka, individuálnymi plánmi a maximálnou možnou mierou sociálnej integrácie.

Kultúrno-spoločenská činnosť sa riadi plánom, ktorý je spracovaný na kalendárny rok. Je zameraný na organizovanie kultúrnych podujatí ku Dňu matiek, Veľkej noci, stavenie Mája, Mikuláša, Vianoc, plesovej sezóny, mesiaca úcty k starším a spoločných posedení pri príležitosti osláv menín a narodenín prijímateľov. Voľné chvíle si spríjemňujeme spievaním rôznych piesní, pri ručných prácach, čítaním kníh a časopisov, hraním spoločenských hier a nacvičovaním kultúrneho programu, prechádzkami do prírody a v obci.

Aktivity:

- ◆ dňa 26. 5. výlet arborétum Mlyňany
- ◆ dňa 18. 6. výlet plavba loďou a vláčik v Štúrove
- ◆ dňa 14. 9. výlet na Chopok a do Bystrianskej jaskyne

V rámci pracovnej terapie sa zameriavame na pomocné práce v kuchyni (pečenie koláčov a pagáčov), pri údržbe osobnej bielizne a pri úprave a čistení areálu. Prijímatelia sa zúčastňujú rôznych druhov terapií (biblioterapia, reminiscenčná terapia, arteterapia, ergoterapia, muzikoterapia). Cieľom terapií prijímateľa je prechod na aktívne bytie, rozvoj motoriky, orientácia v priestore a čase, zvládnutie a zdokonalenie seba obslužných a hygienických návykov, rozvoj komunikácie. Prijímatelia sa zúčastňujú aj relaxačných cvičení a skupinových rozhovorov zameraných na rôzne témy.

V rámci duchovného rozvoja prijímateľov nás navštevujú reformovaná farárka Csilla Révesz a počas sviatkov aj farári iných vierovyznaní z Demandíc, Júra nad Hronom, Želiezoviec a zo Žemliar.

PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA :

V roku 2021 pracovalo v zariadení 30 zamestnancov, z toho 20 odborných zamestnancov, ktorí sa priamo podieľajú a zúčastňujú na starostlivosti o prijímateľov. Ostatní zamestnanci zabezpečujú bezproblémový chod zariadenia t.j. stravovací, ekonomický, prevádzkovo-technický úsek atď.



Počet zamestnancov k 31. 12. 2021 bol 28 (na úväzok 25,5 %).

Systém odmeňovania zamestnancov je v súlade so Zákom č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehľbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Prehľbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samoštúdiom odborných kníh a časopisov a pod.. Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien.

Školenia:

- pravidelné školenia zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO,
- supervízia,
- počas roka - sociálna pracovníčka - školenie k softvérovému systému Caresee,
- počas roka – účtovníčka – videoškolenia cez mzdové centrum.

Organizačná štruktúra pracovných pozícií:

- 1 riaditeľka
- Ekonomický úsek: - 1 účtovníčka
- Opatrovateľský úsek: - 1 hlavná sestra
- 12 opatrovateľov
- 1 rehabilitačná pracovníčka
- Sociálny úsek: - 2 sociálne pracovníčky
- 2 pracovníčka pracovnej terapie
- 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie
- Stravovací úsek: - 1 vedúca stravovacej jednotky
- 2 kuchárky
- Prevádzkovo-technický úsek: - 3 upratovačky
- 1 práčka-žehliarka

PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE ZARIADENIA:

- 19 izieb pre prijímateľov sociálnych služieb
- jedáleň
- spoločenské priestory
- pracovno – terapeutická miestnosť
- zariadenia osobnej hygieny pre mužov a ženy zvlášť pre prijímateľov a personál a to na prízemí i v podkroví zariadenia
- výtah
- terasa
- kuchyňa
- kuchynka pre personál
- archív
- skladové priestory
- práčovňa
- kancelárske priestory
- šatňa pre zamestnancov
- izba pre opatrovateľky
- altánok



Miesto poskytovania SS: Zariadenia sociálnych služieb v Nesvadoch

PREDMET ČINNOSTI Zariadenia sociálnych služieb v Nesvadoch - poskytovanie sociálnych služieb:

- v DENNOM STACIONÁRI podľa § 40 zákona o sociálnych službách pre **20 prijímateľov sociálnej služby**, ambulantná forma
- v ŠPECIALIZOVANOM ZARIADENÍ podľa § 39 pre **20 prijímateľov sociálnej služby**, ambulantná forma

pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov /ďalej len zákon o sociálnych službách/.

POSKYTOVANÉ ČINNOSTI pre prijímateľov sociálnych služieb sú:

- odborné činnosti: ♦ pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
♦ sociálne poradenstvo
♦ sociálna rehabilitácia
- obslužné činnosti: ♦ stravovanie, upratovanie
- ďalšie činnosti: ♦ rozvoj pracovných zručností
♦ záujmová činnosť,
♦ kultúrne podujatia a výlety

Prijímateľmi sociálnych služieb /ďalej len prijímatelia/ sú dospelí duševne i telesne postihnutí občania.
Kapacita zariadenia je 40 miest.

POČAS ROKA 2021 sme sa starali:

- ♦ v dennom stacionári (kapacita 20 prijímateľov) o 28 prijímateľov:
 - prijali sme 7 prijímateľov
 - odišli zo zariadenia 10
 - zomrel 1 prijímateľ

K 31. 12. 2021 je veková štruktúra je od 68 do 96 rokov a to 14 žien a 2 muži, z toho sú 5 prijímatelia s obmedzenou mobilitou a pozbavený spôsobilosti k právnym úkonom nie je žiadny prijímateľ.

- ♦ v špecializovanom zariadení (kapacita 20 prijímateľov) o 9 prijímateľov:
 - prijali sme 9 prijímateľov
 - odišli zo zariadenia 2
 - zomrel 1 prijímateľ

K 31. 12. 2021 je veková štruktúra je od 21 do 77 rokov a to 4 ženy a 2 muži, z toho sú 1 prijímateľ s obmedzenou mobilitou a pozbavený spôsobilosti k právnym úkonom je 1 prijímateľ.

Výška úhrad za sociálne služby je stanovená vo výške 20 Eur mesačne, s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Úroveň poskytnutých sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované Nitrianskym samosprávnym krajom, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Komárne.



CIELE:

- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľov sociálnych služieb,
- zlepšovať kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb,
- pracovať podľa zákonom definovaných štandardov kvality poskytovania soc. služieb,
- spolupráca s rodinou, blízkymi a komunitou,
- zapájať prijímateľov sociálnych služieb do verejného života v komunite,
- pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňovať sebarealizáciu prijímateľov sociálnych služieb,
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov,
- plánovaním vzdelávacích aktivít s cieľom zvyšovania kvalifikácie zamestnancov,
- sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych činností a aplikovať ich na naše podmienky,
- vytvárať priaznivé pracovné a sociálne podmienky pre zamestnancov,
- efektívne nakladať s dostupnými zdrojmi (materiálnymi, finančnými, personálnymi).

PREHLAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2021:

Prijímateľom sme poskytovali služby zamerané na podporu a aktivizáciu zdrojov, individuálny prístup, uspokojovanie sociálnych, psychologických, biologických potrieb, zachovanie a prípadný rozvoj zručností a schopností prijímateľov sociálnej služby.

Každý prijímateľ prešiel adaptačným procesom a bola mu poskytovaná sociálna služba podľa jeho individuálnych potrieb, schopností a cieľov, boli vedené písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotený priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.

Prijímateľom sa poskytovala kvalitná denná starostlivosť pri všetkých činnostiach, ktoré si vyžadovali pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby - stravovanie a pitný režim, osobná hygiena, obliekanie a vyzliekanie, pomoc pri presúvaní sa, orientácia v prostredí a úkonoch dohľadu. Odborne vzdelaný personál zabezpečoval nepretržitý dohľad a pomoc podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby.

V rámci poskytovania sociálneho poradenstva sme poskytovali sociálne poradenstvo našim klientom a ich rodinným príslušníkom, ktoré sa týkalo predovšetkým poskytovania základných informácií o možnostiach riešenia ich rôznych problémov alebo prípadne sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Tiež sme poskytovali sociálne poradenstvo aj občanom miestnej komunity o možnostiach poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, riešenie kompenzačných pomôcok prostredníctvom ÚPSVaR a zdravotných poisťovní. Súčasťou sociálno poradenskej činnosti bola aj spolupráca s miestnou organizáciou YMCA, čo viedlo ku skvalitneniu poskytovaných služieb.

V dennom stacionári bola klientom poskytovaná sociálna rehabilitácia, ktorá ako odborná činnosť je zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti klientov v rámci ich osobných limitov.

Tréning pamäti – bol realizovaný ako preventívny program, zameraný na posilňovanie pamäti a aktivizáciu kognitívnych schopností – pamäť, reč, myslenie, úsudok. Jeho cieľom bolo predovšetkým posilňovanie jednotlivých druhov pamäti (krátkodobá a dlhodobá pamäť), a stimulovanie činnosti mozgu, ako aj osvojenie si jednotlivých techník tréningu pamäti a ich využitia v každodennom živote a tiež slúžil ako prevencia depresí a osamelosti seniorov.

Tréning jemnej motoriky – prstové cvičenia, koordinácia pohybov pravej a ľavej ruky, navliekanie, skladanie, ručné práce.



Tréning pozornosti, koncentrácie – hranie slovných hier, spoločenských hier, hádaniek, jednoduchého sudoku.

Tréning a udržiavanie komunikačných zručností – rozhovory s klientmi o rodine, spomienkach, záujmoch, spoločenskej situácii, spoločné diskusie, individuálne rozhovory s klientmi v rámci zostavovania ich individuálnych plánov a vzájomného spoznávania sa.

Pohybové aktivity a vychádzky – boli zamerané na rozcvičky, strečingové cvičenia, cvičenie na rôznych cvičebných pomôckach a pravidelné vychádzky do okolia.

Rozvoj pracovných zručností:

- ergoterapia - podpora rozvoja telesných aj psychických funkcií k dosiahnutiu sebestačnosti v bežných denných aktivitách a voľnočasových činnostiach, odpútavaniu sa od problémov, k pozitívnemu zamestnávaniu mysle, duševnej rovnováhe, k zmysluplnému tráveniu voľného času.

Klienti pomáhali pri starostlivosti a ošetrovaní kvetov v zariadení, s úpravou areálu zariadenia hrabaním listia, strihaním kríkov, výsadbou, polievaním. Svojou prácou prispeli k zútulneniu vnútorných priestorov.

- kulinoterapia - pripravovanie jedlá podľa tradičných receptov, a rôznych špecialít, v letnom počasí sa pripravovali jedlá vonku varením v kotlíku alebo grilovaním.

- biblioterapia - prebiehala skupinovou formou, kde sme stavali na využívaní rôznych literárnych diel, a využívali aj vlastnú literárnu tvorbu - písanie listov, autobiografických portrétov, odkazov, klienti mali založené „Zošity vďaky“, kde si priebežne zapisovali za čo a komu sú vďační v živote, aj v bežných dňoch. Využívali sme aj techniku nedokončených príbehov a riešenie detektívnych príbehov.

- arteterapeutické činnosti - metódy rôznych výtvarných techník - prstomaľba, strihanie, modelovanie z hliny, mokrého papiera a koláže. Používali sa aj projektívne techniky, ktorými sa vytvárali obrazy, dotváraním pomocou kresby, maľby, koláží, grafiky – klienti vymaľovali predtlačené mandaly, antistresové vymaľovávanky, japonské obrazy podľa čísiel.

- muzikoterapia - počúvanie hudby pri tvorivej činnosti, alebo spievaním tradičných piesní z miestneho regiónu.

Aktivity:

◆ dňa 14. 6. výlet plavba loďou a vláčik v Štúrove

Stravovanie klientov denného stacionára bolo zabezpečované prostredníctvom externého dodávateľa Koleszterin s.r.o. Nesvady. Strava bola pripravovaná s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov.

Do našej činnosti mierne zasiahla koronakríza. V tomto období zamestnanci zariadenia pravidelne telefonicky kontaktovali klientov, ponúkali pomoc s nákupom potravín, vybavovaním na úradoch, pošte a poskytovali im morálnu pomoc a konzultácie na zvládnutie samoty.

Stav klientov si vyžadoval aj odbornú lekársku intervenciu. V rámci jej riešenia sme mali dobrú partnerskú spoluprácu s neurologickou ambulanciou MUDr. Zoltána Jakubovicha v Nových Zámkoch.

PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA:

V roku 2021 pracovalo v zariadení 14 zamestnancov, z toho 10 odborných zamestnancov.

Počet zamestnancov k 31. 12. 2021 bol 7 (na úväzok 5,25 %).

Systém odmeňovania zamestnancov je v súlade so Zákom č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehĺbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie.



Organizačná štruktúra pracovných pozícií:

- 1 riaditeľka
- Ekonomický úsek: - 1 účtovníčka
- Opatrovateľský úsek: - 2 opatrovatelky
- Sociálny úsek: - 1 sociálna pracovníčka
- 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie
- Prevádzkovo-technický úsek: - 1 upratovačka

PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE ZARIADENIA:

- predsieň – slúži na prijímanie klientov so sprievodom
- jedáleň
- spoločenské priestory sú rozdelené na miestnosť pre skupinové terapie a miestnosť pre individuálne terapie
- oddychová miestnosť s arteterapeutickým kútikom
- zariadenia osobnej hygieny pre mužov a ženy zvlášť pre prijímateľov a personál
- pracovňa riaditeľky a sociálnej pracovníčky
- kuchyňa slúžiaca ako výdajňa stravy od externého dodávateľa
- skladové priestory
- miestnosť pre automatickú práčku
- šatňa pre zamestnancov
- kotolňa
- altánok

Miesto poskytovania SS: ZSS Samaritán Tekovské Lužany

PREDMET ČINNOSTI ZSS Samaritán Tekovské Lužany - poskytovanie sociálnych služieb:

Predmet činnosti: poskytovanie sociálnych služieb v domove sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov / ďalej len zákon o sociálnych službách/.

Druh a rozsah poskytovaných služieb:

- v zariadení pre seniorov podľa § 35 pre 20 prijímateľov sociálnej služby, pobytová celoročná forma na neurčitý čas
- v špecializovanom zariadení podľa § 39 pre 20 prijímateľov sociálnej služby, pobytová celoročná forma na neurčitý čas

Zariadenie sociálnych služieb Samaritán (ďalej len ZSS Samaritán) vzniklo ako druhý projekt občianskeho združenia PRAMEN NÁDEJE a svoje služby začalo poskytovať v celoročnej pobytovej forme od 1.7.1995 v areály NsP Želiezovce, kapacita zariadenia bola 20 klientov. Na konci roku 2002 sa zariadenie presťahovalo do väčších prenajatých priestorov v Tekovských Lužanoch, kde sa navýšila kapacita zariadenia na 40 klientov. Od 17.12.2002 až doteraz poskytuje zariadenie svoje služby pre 40 klientov z obce Tekovské Lužany, ale svojou činnosťou zasahuje do nitrianskeho regiónu a do iných regiónov. Od roku 1.1.2021 sa zmenilo poskytovanie sociálnych služieb z domova sociálnych služieb na špecializované zariadenie s kapacitou 20 klientov a zároveň sa znížila kapacita zariadenia pre seniorov z 25 na 20 klientov. Zariadenie o svojej činnosti informuje vedenie Občianskeho združenia PRAMEN NÁDEJE.



HLAVNÁ ČINNOSŤ ZARIADENIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB: poskytovanie sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy zákona o sociálnych službách. Sociálne služby sa poskytujú celoročnou pobytovou formou.

Poskytované činnosti pre prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov sú:

odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, ošetrovateľská starostlivosť, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia

obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

d'alsie činnosti: úschova vecí, poskytovanie osobného vybavenia, záujmová činnosť, kultúrne podujatia a výlety.

Poskytovanie činnosti pre prijímateľov sociálnych služieb v špecializovanom zariadení sú:

odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia

obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

d'alsie činnosti: úschova vecí, poskytovanie osobného vybavenia, rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť, kultúrne podujatia a výlety.

Kapacita zariadenia je 40 lôžok.

Počas roka 2021 sme sa starali:

v zariadení pre seniorov (kapacita 20 prijímateľov) o 20 prijímateľov

prijali sme: 5 prijímateľov

odišli zo zariadenia: 2 prijímateľov

zomrelo: 8 prijímateľov

Veková štruktúra je od 63 rokov do 96 rokov a to 4 mužov a 16 žien. Z toho sú 10 imobilný prijímatelia a pozbavený spôsobilosti k právnym úkonom je 1 prijímateľ.

v špecializovanom zariadení (kapacita 20 prijímateľov) o 20 prijímateľov

prijali sme: 24 prijímateľov

odišli zo zariadenia: 3 prijímateľov

zomrelo: 3 prijímateľ

Veková štruktúra je od 40 rokov do 89 rokov a to 10 mužov a 8 žien. Z toho je 2 imobilný prijímateľ, a pozbavený spôsobilosti k právnym úkonom je 1 prijímateľ.

Výška úhrady za sociálne služby je stanovená podľa Vnútorého predpisu prevádzky s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom obvodného lekára a inými odbornými lekármi podľa potreby.

Úroveň poskytovaných sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované samosprávnymi krajmi a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Leviciach.

PSS s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti.

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená cestou ADOS.

Opatrovateľky vykonávajú nevyhnutné životné úkony pre PSS ako umývanie, obliekanie, výmena plienok, úprava a prestieranie posteľnej bielizne, podávanie stravy, kúpanie, starostlivosť o izby a pomoc



pri nevyhnutných hygienických úkonov a osobnej hygieny.

PSS v spolupráci s personálom zariadenia má vypracovaný **Individuálny plán, plán sociálnej rehabilitácie** na základe ktorého sa s PSS pracuje individuálne alebo skupinovo.

Počas roka sa zabezpečovala komplexná sociálna agenda PSS, vykonávali sa sociálne šetrenia, vybavovali sa posudky, riešili dôchodky, vybavovali sa súkromné záležitosti prijímateľov pokiaľ o nich požiadali, udržiavanie kontaktu s príbuznými a opatrovníkmi. Na základe požiadaviek prijímateľov a personálu sa prejednávalo zabezpečovanie hygienických a osobných potrieb, ako aj ošatenie a obuv podľa potreby prijímateľov.

Počas celého roka sa dodávateľsky zabezpečuje celodenné stravovanie pre prijímateľov a formou jedálnych kupónov pre personál. Pre diabetikov sa poskytuje diabetická strava aj druhá večera, podľa potreby sa zabezpečuje diéta neslaná a šetriaca.

Organizačná štruktúra zamestnancov:

V roku 2021 naša organizácia zamestnávala 33,0 zamestnancov.

Počet zamestnancov k 31.12.2021 bol 31,0.

počet zamestnancov na trvalý pracovný pomer:

riaditeľ	: 1
zdravotnícky úsek	: 1
sociálny úsek	: 6
opatrovateľský úsek	: 10
ekonomický úsek	: 1
administratívny úsek	: 1
technicko-hosp. úsek	: 1
upratovací úsek	: 5
stravovací úsek	: 3
pedagogický úsek	: 1
pomocný personál	: 1

Organizačná štruktúra pracovných pozícií:

riadiťka:	1
účtovníčka:	1
administratívna pracovníčka:	1
hlavná sestra:	1
opatrovatelia:	10
sociálny pracovníci:	6
pracovníčky stravovacej jednotky:	3
upratovačky:	5
pracovník údržby, opráv a iných pomocných prác:	1
špeciálny pedagóg:	1
pomocný pracovník:	1

Priestorové zabezpečenie domova sociálnych služieb:

17 izieb pre prijímateľov sociálnych služieb
2 jedálne
2 spoločenské miestnosti
1 pracovno-terapeutická miestnosť



1 rehabilitačná miestnosť
zariadenia osobnej hygieny pre mužov a ženy, zvlášť pre prijímateľov a personál a to na prízemí a na poschodí zariadenia
výťah
vonkajší areál s altánkom
2 kuchynky na vydávanie stravy
archív
skladové priestory
práčovňa
žehliareň
sušiareň, sušičky
kancelárske priestory
šatňa pre zamestnancov
2 miestnosti pre personál.

PREHLAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2021:

Naším hlavným poslaním a cieľom je zmysluplne, prihliadnutím na vek, postihnutie, potreby a záujmy prijímateľov naplniť a organizovať ich voľný čas a zvyšovať, alebo aspoň udržiavať ich sebestačnosť, aby v čo najmenšej miere boli závislí na pomoci iných.

Počas tohto roka kvôli pandémie COVID-19 a obmedzeniam vydaným hlavným hygienikom boli v zariadení zrušené všetky spoločné aktivity, ale klientom sa podľa ich žiadosti a potreby poskytovala individuálna záujmová činnosť s prvkami terapie.

Od 1.1.2021 sa v ZSS Samaritán poskytuje sociálna služba špecializované zariadenie pobytovou celoročnou formou s kapacitou 20 klientov a zároveň sa znížila kapacita zariadenia pre seniorov z 25 na 20 klientov.

Miesto poskytovania SS: Detské centrum Levice

PREDMET ČINNOSTI Detského centra LEVICE - poskytovanie sociálnych služieb:

HLAVNÁ ČINNOSŤ DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB: poskytovanie sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy zákona o sociálnych službách. Sociálna služba sa poskytuje ambulantnou formou.

Poskytované činnosti pre prijímateľov sociálnych služieb sú:

odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, rozvoj pracovnej činnosti, sociálna rehabilitácia,
obslužné činnosti: stravovanie, upratovanie,
d ďalšie činnosti: záujmová činnosť, kultúrne podujatia a výlety.

Počas roka 2021 sme sa starali:

V Detskom centre Levice (kapacita prijímateľov 15) o 15 prijímateľov.

prijali sme: 2 prijímateľa

odišli zo zariadenia: 2 prijímateľ

zomrelo: 0 prijímateľ

Veková štruktúra je od 19 rokov do 45 rokov a to 7 mužov a 8 žien. Z toho je 1 imobilných prijímateľov, osoby pozbavené spôsobilosti na právne úkony 2 prijímateľov.



Výška úhrady za sociálne služby je stanovená podľa Vnútrošného predpisu prevádzky s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav PSS a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Úroveň poskytovaných sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované samosprávnymi krajinami a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Leviciach.

PSS s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti. V závislosti od zdravotného stavu prijímateľovi a ich záujmu o voľnočasové aktivity opatrovateľský a sociálny personál zabezpečuje pomoc pri vychádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizovaní ich ku chôdze, účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách.

V DC sa kladie veľký dôraz na sociálnu rehabilitáciu.

Cieľom sociálnej rehabilitácie je vybaviť PSS poznatkami a praktickými zručnosťami, ktoré by im napomáhali v čo najvyššej miere integrovať sa do spoločenského života. Denné aktivity prebiehajú na základe vypracovaných individuálnych plánov, sú prispôbované ich možnostiam, záujmom, potrebám, v spolupráci s nimi ich viesť k najväčšej miere sebestačnosti.

V zariadení sa pracuje podľa vypracovaného ročného plánu po spoločnej a vzájomnej dohode medzi PSS a personálom zariadenia.

V zariadení sa podľa požiadaviek PSS podávali: desiata a obed. Strava bola zabezpečovaná dodávateľsky.

Priestorové zabezpečenie domova sociálnych služieb:

- vstupná časť
- šatňa
- miestnosť na vykonávanie bazálnej stimulácie
- denná miestnosť vybavená na terapeutické činnosti
- miestnosť vybavená na cvičenie a relaxáciu
- kancelária
- miestnosť pre personál
- kúpeľňa so sprchou
- 3 wc
- priestor na práčku
- sklad na čistiace prostriedky

Zariadenie má otvorenú terasu a príslušný areál na rôzne aktivity.

PREHLAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2021:

Naším hlavným poslaním a cieľom je zmysluplne, prihliadnutím na postihnutie, potreby a záujmy prijímateľov naplňovať a organizovať ich voľný čas a zvyšovať, alebo aspoň udržiavať ich sebestačnosť, aby v čo najmenšej miere boli závislí na pomoci iných.

Hlavné aktivity v roku 2021:

Z dôvodu pandémie COVID-19 a nariadenia hlavného hygienika sa prijímateľom poskytovala online výučba v rámci ktorej sa vzdelávali a rozvíjali svoje zručnosti s prihliadnutím na ich vek a zdravotné postihnutie vo svojej domácnosti.

Náš cieľ:

Poskytovať kvalitné sociálne služby šité na mieru PSS.

Skvalitňovanie podmienok života PSS v zariadení, hlavne z estetického a funkčného hľadiska.

V najväčšej miere podporovať ich nezávislosť, samostatnosť a osobný rozvoj.



ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA - zhodnotenie základných údajov:

Organizácia viedla podvojné účtovníctvo podľa Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a postupov účtovania ustanovených Opatreniami MF SR platnými pre rok 2021.

PREHLAD VÝNOSOV:

Tržby z predaja služieb:

- tržby za stravovanie zo sociálneho fondu 436,05 EUR a za zamestnancov vo výške 2 180,25 EUR.
- tržby za sociálne služby od prijímateľov vo výške 132 485,68 EUR v členení:
 - v zariadení pre seniorov za 20 PSS vo výške 65 313,68 EUR, priemerná mesačná výška úhrady za sociálne služby na 1 osobu je vo výške 272,14 EUR
 - v špecializovanom zariadení (celoročná pobytová forma) za 20 PSS vo výške 64670,00 EUR, priemerná mesačná výška úhrady za sociálne služby na 1 osobu je vo výške 269,45 EUR
 - v domove sociálnych služieb (ambulantná forma) za 15 PSS vo výške 2 502,00 EUR, priemerná mesačná výška úhrady za sociálne služby na 1 osobu je vo výške 13,90 EUR

Aktivácia vnútroorganizačných služieb:

- zabezpečovanie stravovania zamestnancov a to 55% príspevok zamestnávateľa vo výške 3 197,70 EUR.

Iné ostatné výnosy:

- preplatok zamestnávateľa zo sociálneho poistného vo výške 48,22 EUR,
- suma 3 312,00 EUR je pomerná časť pripadajúca na bezodplatne prijatý dar – osobný automobil, ktorý sa rozpúšťa do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti so zaúčtovaním jeho odpisov.

Prijaté príspevky od iných organizácií:

- vo výške 1650,00 EUR od Nadácie SPP v grantovom programe Pomáhame SPPolu za účelom ochrany zdravia., vo výške 600,00 EUR od Nadácie Henkel Slovensko, od Bratskej jednoty Baptistov 1200 EUR a od Diakonického združenia RODINA príspevok vo výške 300,00 EUR.

Prijaté príspevky od fyzických osôb:

Tvoria ich:

- 85,10 EUR, ktoré boli použité na voľnočasové aktivity,
- úhrady za sociálne služby od prijímateľov sociálnej služby:
 - v špecializovanom zariadení – pobytová forma za 25 prijímateľov vo výške 98 237,38 EUR,
 - v zariadení pre seniorov – pobytová forma za 13 prijímateľov vo výške 52 536,96 EUR,
 - v dennom stacionári – ambulantná forma za 28 prijímateľov vo výške 3 660,00 EUR,
 - v špecializovanom zariadení – ambulantná forma za 9 prijímateľov vo výške 1 280,00 EUR.

Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane:

- použitie na uhradenie nákladov za plyn a kozmetické balíčky pre prijímateľov soc. služby.

Dotácie:

- z Nitrianskeho samosprávneho kraja pre špecializ. zariadenie – pobytová forma 328 881,60 EUR,
- z Nitrianskeho samosprávneho kraja pre detské centrum – ambulantná forma 114 543,00 EUR,
- z Nitrianskeho samosprávneho kraja pre špecializ. zariadenie – ambulantná forma 35 321,01 EUR,
- z Bratislavského samosprávneho kraja vo výške: 609,00 EUR
- z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 685 890,75 EUR, z toho je pre:
 - zariadenie pre seniorov určených 238 380,00 EUR,
 - špecializované zariadenie – pobytová forma 298 236,00 EUR,



- denný stacionár 54 756,00 EUR,
- špecializované zariadenie – ambulantná forma je 21 438,75 EUR,
- detské centrum – ambulantná forma 73 080,00 EUR
- z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR príspevok na infekčný príplatok za 1. vlnu pandémie pre zamestnancov vo výške 20 248,20 EUR,
- z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny príspevok 38 906,20 EUR na podporu zamestnancov za 2. vlnu pandémie,
- výnos vo výške 14 857,34 EUR je pomerná časť nenávratného finančného príspevku poskytnutého na projekt „Prístavba a rekonštrukcia Centra pomoci Šarovce,
- výnos z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny na výživové doplnky vo výške 3 620,00 EUR.
- z mesta Nesvady vo výške 6 000,00 EUR.
- výnosy z projektu UPSVaR „Pracuj, zmeň svoj život“ tvorili v roku 2021 sumu 50 904,95 EUR.

PREHLAD NÁKLADOV:

Materiálové náklady:

- najväčšiu časť materiálových nákladov tvoria náklady na stravovanie prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov v celkovom objeme 78 101,80 EUR,
- čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky sú vo výške 10 559,39 EUR,
- zdravotnícke pomôcky sú objeme 957,16 EUR,
- náklady na pohonné hmoty sú spolu 5 768,93 EUR,
- náklady na interiérové vybavenie sú vo výške 29 432,79 EUR,
- náklady na kancelárske potreby sú vo výške 1 405,42 EUR,
- spotrebovaný ostatný drobný materiál (materiál na terapie, odborná literatúra) 10 283,20 EUR.

Energie:

- náklady na dodávku elektrickej energie v celkovej čiastke 18 431,20 EUR,
- náklady na dodávku plynu v celkovej čiastke 19 602,79 EUR,
- náklady na dodávku vody v celkovej čiastke 4 773,00 EUR.

Údržba:

Predstavujú náklady na zabezpečenie bežných opráv a údržby na hmotnom majetku vo výške 7 691,30 EUR.

Ostatné služby:

Náklady na služby predstavujú široký rozsah služieb, ktoré sú zabezpečované dodávateľským spôsobom:

- náklady na auditorské služby vo výške 2440,00 EUR,
- náklady za dodávanie stravy pre prijímateľov soc. služby 60 160,00 EUR,
- náklady za odpad sú vo výške 4 841,79 EUR,
- služby k programom a IT služby sú vo výške 5 985,00 EUR,
- náklady za odborné prehliadky výťahu sú vo výške 1 124,76 EUR,
- činnosť odborného pracovníka BOZP a požiarnej ochrany vo výške 132,00 EUR,
- kontroly a revízie majetku vo výške 385,80 EUR,
- nájom vo výške 12 286,86 EUR,
- stravovacie služby pre klientov a zamestnancov v Nesvadách boli 5 567,86 EUR,
- náklady na výkony spojov sú 2 400,93 EUR zahŕňajú náklady na telefón, poštovné a internet,
- ostatné náklady sú spolu vo výške 13 159,47 EUR.



Mzdové náklady:

Mzdy zamestnancom organizácie sú vyplácané v súlade s Platovým poriadkom platným od 1. 1. 2021. Platový poriadok ako vnútorný predpis je neoddeliteľnou súčasťou pracovného poriadku a je záväzný v oblasti odmeňovania pre všetkých zamestnancov, pretože bližšie zohľadňuje ustanovenia Zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce v podmienkach zamestnávateľa. Mzdové náklady za rok 2021 boli vo výške 878 369,11 EUR, čo je 56 % z celkových nákladov organizácie.

Zákonné sociálne poistenie:

Zákonné sociálne a zdravotné poistenie zdravotným poisťovniam a Sociálnej poisťovni vo výške 303 164,76 EUR bolo odvádzané v súlade s platnými predpismi v nadväznosti na výšku vyplatených miezd zamestnancom a tvoria 19,33 % celkových nákladov organizácie.

Zákonné sociálne náklady:

Tieto náklady v celkovom objeme 39 163,60 EUR predstavujú náhrady za príjmy pri dočasnej pracovnej neschopnosti, povinnú tvorbu sociálneho fondu, ako aj 55% náklady zamestnávateľa pri zabezpečovaní stravovania, zabezpečenie pracovných odevov a obuvi, zákonom stanovené periodické zdravotné prehliadky zamestnancov a COVID testovanie.

Ostatné dane a poplatky:

Ide o správne poplatky za potvrdenia a overovanie dokumentov a poplatky za komunálny odpad.

Ostatné pokuty a penále:

Ide o zaplatené penále z neskoršieho zaplatenia faktúr.

Iné ostatné náklady:

Ostatné náklady sa týkajú prevádzkovej činnosti organizácie a predstavujú náklady na poistenie majetku a poplatky za vedenie účtov.

Odpisy:

- vo výške 21 882,50 EUR predstavujú účtovné odpisy dlhodobého hmotného majetku, ktoré sú stanovené na základe predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu opotrebovania jednotlivých druhov majetku.



EKONOMICKY OPRAVNEŇÉ NÁKLADY					
DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY	SPOLU ŠZ + ZpS + DS + ŠZ amb.	ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE (ŠZ)	ZARIADENIE PRE SENIOROV (ZpS)	ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE (ŠZ)	DENNÝ STACIONÁR (DS)
POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY (PSS) - kapacita		25	13	20 (obsadených 5,33)	20 (obsadených 17,5)
Mzdy	448861,73	294103,94	85670,70	26719,91	42367,18
Poistné	154142,19	102694,00	28789,68	9026,20	13632,31
Cestovné náhrady	4318,56	2841,16	1477,40	0	0
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	21668,35	14134,59	7350,04	88,21	95,51
Výdavky na materiál	84292,91	43679,08	22611,56	16799,24	1203,03
Dopravné	807,68	531,38	276,30	0	0
Výdavky na údržbu	4192,12	1859,78	850,38	1354,70	127,26
Nájomné	6286,83	0	0	3143,41	3143,42
Výdavky na služby	18672,26	8285,68	4009,56	4297,57	2079,45
Výdavky na bežné transfery	5058,32	2876,87	1057,42	724,66	399,37
Odpisy	3038,16	1998,79	1039,37	0	0
SPOLU:	751339,11	473005,27	153132,41	62153,90	63047,53
NÁKLAD na 1 PSS/rok	x	18920,21	11779,42	11661,14	3602,72
NÁKLAD na 1 PSS/mesiac	x	1576,68	981,62	971,76	300,23
Priemerný skutočne dosiahnutý príjem od PSS/mesiac		327,46	336,78	20,00	17,43

Náklady na 1 prijímateľa sociálnych služieb v Detskom centre (ročne): 12 87,88 EUR.

Náklady na 1 prijímateľa sociálnych služieb v zariadení pre seniorov ZSS Samaritán (ročne): 11 178,09 EUR.



Náklady na 1 prijímateľa sociálnych služieb v špecializovanom zariadení ZSS Samaritán
(ročne): 13 551,91 EUR.



ZA ROK 2021**Čl. I.****Všeobecné údaje****1. Údaje o zriaďovateľovi účtovnej jednotky:**

Názov : PRAMEŇ NÁDEJE
Adresa : J. A. Komenského 226/33, 935 41 Tekovské Lužany
Právna forma : Občianske združenie
Štatutárna zástupkyňa: PhDr. Szilvia Buzalová
IČO : 31874835
DIČ : 2021046511

Účtovná závierka sa zostavuje za:

Miesto poskytovania sociálnej služby: Centrum pomoci Šarovce
Adresa : Šarovce č. 61, 935 52 Šarovce
Riaditeľka : Mgr. Kissová Klára

Miesto poskytovania sociálnej služby: Nesvady
Adresa : Športová 2, 946 51 Nesvady
Riaditeľka : Mgr. Jana Tomasovszka

Miesto poskytovania sociálnej služby: ZSS Samaritán
Adresa : Družstevná 99, 935 41 Tekovské Lužany
Riaditeľka : Mgr. Mária Tóthová

Miesto poskytovania sociálnej služby: Detské centrum
Adresa : J. Jesenského 20, 934 01 Levice
Riaditeľka : Mgr. Mária Tóthová

Občianske združenie PRAMEŇ NÁDEJE vzniklo 27. apríla 1993 a je zaregistrované Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa 28. apríla. 1993 pod číslom VVS/1-900/90-8040.

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

- Ing. Mgr. Ondrej Buzala MHA – predseda združenia do 6. 8. 2020
- PhDr. Szilvia Buzalová – predseda združenia od 7. 8. 2020
- Mgr. Szilvia Buzalová – podpredseda združenia
- Mgr. Eliška Dráfiová – tajomníčka
- Mgr. Zuzana Ferorová – člen kontrolnej a revíznej komisie
- Mgr. Barbora Macho – člen kontrolnej a revíznej komisie
- Mgr. Mária Tóthová – riaditeľka prevádzky ZSS Samaritán v Tekovských Lužanoch (špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov a opatrovateľská služba) a Detského centra v Leviciach (domov sociálnych služieb pre deti a dospelých)
- Mgr. Klára Kissová – riaditeľka prevádzky Centrum pomoci v Šarovciach (zariadenie pre seniorov a špecializované zariadenie)
- Mgr. Jana Tomasovszka – riaditeľka prevádzky (do 31. 12. 2021) Denný stacionár v Nesvadoch (denný stacionár a špecializované zariadenie)

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

Poskytovanie sociálnych služieb v:

- **zariadení pre seniorov** (podľa § 35, 33 prijímateľov sociálnej služby, pobytová celoročná forma na neurčitý čas)
- **domov sociálnych služieb** (podľa § 38, 15 prijímateľov sociálnej služby, ambulan. celoročná forma na neurčitý čas)
- **špecializovanom zariadení** (podľa § 39, 45 prijímateľov sociálnej služby, pobytová celoročná forma na neurčitý čas) - **dennom stacionári** (podľa § 40, 20 prijímateľov sociálnej služby, ambulantná forma)
- **špecializovanom zariadení** (podľa § 39, 20 prijímateľov sociálnej služby, ambulantná forma)

pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

4. Počet zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	62,75	54,5
- z toho počet vedúcich zamestnancov	6	5
Počet dobrovoľníkov vyslaných úč.jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Účtovná závierka organizácie k 31. decembru 2021 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021. Údaje v prílohe sú uvádzané matematicky v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

Čl. II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania prevádzky občianskeho združenia.

2. V priebehu účtovného roka nenastali žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (montáž, preprava, poistné a pod.). Organizácia v tomto roku obstarávala dlhodobý hmotný majetok kúpou a nevytvárala vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný a hmotný majetok. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1 700,00 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené na základe predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu opotrebenia.
- pohľadávky** pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou,
- peňažné prostriedky** sa oceňujú ich menovitou hodnotou,
- náklady budúcich období a príjmy budúcich období** sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
- rezervy** boli tvorené s neurčitým časovým vymedzením a oceňovali sa v očakávanej výške záväzku,
- záväzky** sa oceňujú menovitou hodnotou,
- výdavky budúcich období a výnosy budúcich období** sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.



Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, t. j. berú sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a ktoré sú známe ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Moment zaúčtovania výnosov – výnosy sa účtujú pri splnení dodacích podmienok, nakoľko v tomto okamihu prechádzajú na odberateľa významné riziká a vlastnícke práva. Dlhodobé a krátkodobé pohľadávky, záväzky, úvery a pôžičky – pohľadávky a záväzky sa v súvahe vykazujú ako dlhodobé alebo krátkodobé podľa zostatkovej doby splatnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Časť dlhodobej pohľadávky a záväzku, ktorých splatnosť nie je dlhšia ako jeden rok odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka sa vykazujú v súvahe ako krátkodobá pohľadávka alebo krátkodobý záväzok.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy majetku:

Odpisový plán účtovných odpisov vychádza z požiadavky Zákona č. 431/2022 o účtovníctve. Pri odpisovaní majetku sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnejú.

Druh majetku	Doba odpisovania	Odpisová metóda	Sadzba odpisu
Dlhodobý hmotný majetok	4 roky	Rovnomerné odpisy	25,00 % ročne
Dlhodobý hmotný majetok	12 rokov	Rovnomerné odpisy	8,33 % ročne
Dlhodobý hmotný majetok	20 rokov	Rovnomerné odpisy	5,00 % ročne
Dlhodobý hmotný majetok	40 rokov	Rovnomerné odpisy	2,50 % ročne

Po dni zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne mimoriadne skutočnosti.

Čl. III.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku:

Dlhodobý hmotný majetok	Bežné účtovné obdobie					
	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie – stav na začiatku účtovného obdobia	448230,56	84568,80	30248,00	14547,59	0	577594,95
Prírastky	0	6203,30			6203,30	6203,30
Úbytky			10788,00		6203,30	10788,00
Presuny						
Stav na konci účtovného obdobia	448230,56	90772,1	19460,00	14547,59	0	573010,25
OPRÁVKY						
Stav na začiatku účtovného obdobia	150497,21	84568,79	19440,00	3224,90		257730,90
Prírastky	17444,76	450,74	3987,00			21882,50
Úbytky			10788,00			10788,00
Stav na konci účtovného obdobia	167941,97	85019,53	12639,00	3224,90		268825,40
ZOSTATKOVÁ HODNOTA						
Stav na začiatku účtovného obdobia	297733,35	0	10808	11322,69	0	319864,04
Stav na konci účtovného obdobia	280288,59	5752,56	6821,00	11322,69	0	304184,84



V dôsledku predaja došlo k vyradeniu osobného automobilu Opel.

Opravné položky k majetku a pohľadávkam organizácia netvorila.

Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku: osobné automobily – povinné zmluvné poistenie

Významné položky časového rozlíšenia:

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období z toho:	2462,58	2151,87
za dodávky a služby	1717,68	1384,12
poistenie majetku	744,90	767,75
Príjmy budúcich období , z toho:	2 726,00	
úhrada za sociálnu službu	2 726,00	

Rozdelenie účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Účtovná strata	- 47759,23
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo zákonného rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 47759,23

Cudzie zdroje:

Druh rezervy	Bežné účtovné obdobie				
	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dlhodobé rezervy, z toho:					
Krátkodobé rezervy, z toho:	33165,20	33284,01	33165,20		33284,01
Krátkodobá zákonná rezerva	33165,20	33284,01	33165,20		33284,01



Tvorba a čerpanie sociálneho fondu:

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3349,25	1538,68
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov	4189,11	3254,02
Tvorba sociálneho fondu zo zisku		
Čerpanie sociálneho fondu	3622,05	1443,45
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3916,31	3349,25

Údaje o záväzkoch:

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	30	
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	169904,03	97914,67
Krátkodobé záväzky spolu	169934,03	97914,67
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jedného do piatich rokov vrátane	3916,31	3349,25
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	3916,31	3349,25
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	173850,34	101263,92

Údaje o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach:

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička					0	0
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					0	0

Položky časového rozlíšenia:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	9346,00		3312	6034,00
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	237243,46		14857,34	222386,12
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	51467,55		51467,55	
grantu				
Podielu zaplatenej dane				



dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
Výnos úhrada za sociálnu službu		337,3		337,3

Čl. IV.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Informácie o výnosoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie
Ostatné významné položky výnosov z hlavnej nezdaňovanej činnosti, z toho:	1597341,25
aktivácia vnútroorganizačných služieb	3197,70
Tržby za stravovanie	2616,30
Preplatok sociálneho a zdravotného poistného	48,22
Prijatý dar – osobný automobil	3312
Úhrady za sociálne služby – denný stacionár – ambulantná forma	3660
Úhrady za sociál. služby – špecializované zariadenie – ambulantná forma	1280
Úhrady za sociálne služby – špecializované zariadenie	162907,38
Úhrady za sociál. služby – zariadenie pre seniorov	117850,64
Úhrady za sociálne služby – detské centrum	2502,00
Finančné príspevky od samosprávnych krajov	479354,01
Finančný príspevok z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	709944,25
Dotácia z mesta Nesvady	6000
Finančný príspevok z Úradu práce, soc. vecí a rod.	89811,15
Dotácie na hmotný majetok	14857,34
úroky	
Preplatok na dani	
Finančné výnosy, z toho:	4903,79
Prijaté príspevky od fyzických osôb	
Prijaté príspevky od právnických osôb	4366
Príspevky z podielu zaplatenej dane	537,79
Mimoriadne výnosy, z toho:	

Informácie o nákladoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Ostatné významné položky nákladov z hospodárskej činnosti, z toho:	1568502,06	1280611,19
Spotreba materiálu (potraviny, čistiace a hygienické potreby, kancelárske potreby, pohonné hmoty, drobný hmotný majetok do kancelárií, na bývanie, do kuchynských priestorov, odborná literatúra, zdravotnícke potreby, ošatenie prijímateľov soc. služby)	136508,69	135223,33
Spotreba energie (voda, plyn, elektrina)	42806,99	44520,53
Opravy a udržiavanie	7691,3	4436,28
Mzdové náklady	878369,11	698435,75
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	303164,76	233429,94



Zákonné sociálne náklady (pracovné odevy a obuv, tvorba sociálneho fondu, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, 55% príspevok zamestnávateľa na stravu zamestnanca, zdravotné prehliadky zamestnancov)	57037,05	40338,86
Prenájom priestorov	6000	6000
Strava (dovoz jedál) – prijímatelia sociálnej služby	60160	54566
Ostatné náklady	76764,16	63660,5

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane:

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Kozmetické balíčky pre prijímateľov sociálnych služieb	187,55	0
Faktúra za plyn	350,24	589,84
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0	0

O nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky:

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	2440
uistiťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	0
daňové poradenstvo	0
ostatné neauditorské služby	0
Spolu	2440

PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ ČINNOSTI:

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavíruse. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery, ktoré pretrvávali aj počas roka 2021. Za začiatku roka sme aj my čelili pandémie. Dôsledky tejto pandémie sa neprejavili na finančnom hospodárení občianskeho združenia.

Vedenie občianskeho združenia bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie negatívnych účinkov na finančné hospodárenie občianskeho združenia a jej zamestnancov.

Prevádzky občianskeho združenia PRAMEN NÁDEJE od 1. 1. 2022 poskytujú naďalej komplexné sociálne služby pre dospelých občanov k ich plnej spokojnosti v nasledovnom druhu a rozsahu:

- špecializované zariadenie s kapacitou 25 miest s pobytovou celoročnou formou v Šarovciach,
- zariadenie pre seniorov s kapacitou 13 miest s pobytovou celoročnou formou v Šarovciach,
- špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest s pobytovou celoročnou formou v Tek. Lužanoch,
- zariadenie pre seniorov s kapacitou 20 miest s pobytovou celoročnou formou v Tek. Lužanoch,
- domov sociálnych služieb s kapacitou 15 miest s denným pobytom v Leviciach,
- denný stacionár s kapacitou 20 miest ambulantnou formou v Nesvadoch,
- špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest ambulantnou formou v Nesvadoch.



V mene vedenia zariadenia ďakujem všetkým zamestnancom, ktorí sa podieľali na kvalitne odvedenej práci a vytváraní prostredia priaznivého pre pokojné strávenie života našich klientov a zároveň sa chcem poďakovať práve našim klientom a ich rodinným príslušníkom za dôveru v nás vloženú.

Verím, že rok 2022 bude pokračovať v pozitívnom vývojovom trende a v duchu v súčasnosti nastolenej stability.

V Tekovských Lužanoch dňa 29. apríla 2022

Občianske združenie
PRAMEN NÁDEJE
Tekovské Lužany

PhDr. Szilvia Buzalová
štatutárna zástupkyňa

Výročná správa bola schválená dňa :



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k

. 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
IČO		☐ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 2 0
SID SK NACE		☐ mimoriadna	☐ schválená	do	2 0
		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0
				do	2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

☐ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☐ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☐ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo

PSČ Obec

Číslo telefónu Číslo faxu

E-mailová adresa

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa:			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001					
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009					
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112 + 119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042					
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051					
Pokladnica (211 + 213)	052			x		
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053			x		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057					
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Prijímy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060					

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNE ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061		
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073		
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074		
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38				

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74				
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75				
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78				

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu občianskeho združenia PRAMEŇ NÁDEJE v Tekovských Lužanoch

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky občianskeho združenia PRAMEŇ NÁDEJE v Tekovských Lužanoch (ďalej len „Združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie občianskeho združenia PRAMEŇ NÁDEJE, v Tekovských Lužanoch k 31. decembru 2021 a výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od občianskeho združenia PRAMEŇ NÁDEJE som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zdôraznenie skutočností

Vzhľadom na skutočnosť súvisiacu s celosvetovo sa šíriacim ochorením COVID-19 identifikujem potenciálny vplyv na finančnú situáciu účtovnej jednotky. V hodnotenom účtovnom období sa výraznejšie neprejavil na jej hospodárení. Účtovná jednotka deklaruje nepretržitosť pokračovania vo svojej činnosti. Môj názor nie je z tohto dôvodu modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Združenie zlikvidovať alebo ukončiť činnosť Združenia, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem tohto:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor.

Riziko neodhalenia významnej nesprávosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Združenia.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Združenia pokračovať v činnosti. Ak dospem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Levice, 28. júl 2022



Ing. Erika Žilkayová
certifikovaný audítor
Licencia UDVA č. 986



Adresa audítora:
Háľova 14, 851 01 Bratislava