



Výročná správa

o činnosti a hospodárení neverejného
poskytovateľa sociálnych služieb v pôsobnosti
Žilinského samosprávneho kraja za rok 2021



Názov poskytovateľa sociálnych služieb:

ZSS Nestor o.z., Stred č.449, 027 05 Zázrivá

IČO: 42180139, DIČ: 2023961555


**Nestor,
Zázrivá**
R E Z I D E N C I A

Zariadenie pre seniorov
Špecializované zariadenie
Zariadenie opatrovateľskej služby
Prepravná služba

ZSS Nestor o.z., Stred č.449, 027 05 Zázrivá
V pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja

Výročná správa
ZSS Nestor o.z., Zázrivá
za rok 2021



Hlavný vstup do budovy

Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

ZSS Nestor o.z., Stred č. 449, 027 05 Zázrivá je občianske združenie, neverejný poskytovateľ sociálnych služieb v pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja a poskytuje pobytovú celoročnú sociálnu starostlivosť v Zariadení pre seniorov, Zariadení opatrovateľskej služby a Špecializovanom zariadení. Ku dňu 1.1.2018 sme ukončili poskytovanie ambulantnej formy sociálnej služby a to Denného stacionára.

ZSS Nestor o.z., zahájil svoju činnosť v objekte budovy s názvom Rezidencia Nestor, Stred č. 449, 027 05 Zázrivá dňa 30.6.2014 pod pôvodným názvom ProHelp – združenie občianskoprávnej pomoci, so sídlom Povraznícka 18, 811 05 Bratislava. Ku dňu 30.10.2014 sa zmenilo sídlo a názov z pôvodného na nové – DSS Nestor o.z., Stred č. 449, 027 05 Zázrivá. S platnosťou od 1.4.2017 občianske združenie zmenilo názov na ZSS Nestor o.z. Všetky ostatné údaje zostali bez zmeny.

Objekt budovy Rezidencia Nestor, v ktorom ZSS Nestor o.z. ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb poskytuje sociálne služby, sa nachádza v centre obce. Objekt bol skolaudovaný v roku 2014.

Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie vyhovuje svojmu účelu, je bezbariérového typu. Slúži pre 152 obyvateľov. K objektu patrí aj celoplošne oplostený park s átriom. Park sa v priebehu roku 2015 kompletne dobudoval pod severnou časťou objektu, vrátane altánku a petangového ihriska. Časť parku pod južnou časťou objektu bola dobudovaná v roku 2017 a 2018 ako ovocná a zeleninová záhrada. Na jar roku 2018 sme zakúpili pomerne veľký 7m dlhý skleník, v ktorom klienti v rámci denných aktivít mohli pomáhať pri pestovaní rajčín. Žiaľ, zima v roku 2018/2019 s množstvom snehu spôsobila nenávratnú škodu na skleníku. V roku 2019 sme zakúpili nový skleník, nakoľko klienti sa tešia voľnočasovým aktivitám v záhrade. Z celého exteriéru je mimoriadne malebný výhľad na okolitú prírodu.

Vzhľadom na pandemickú situáciu spôsobenú vírusom Covid 19 v roku 2020 v zariadení neprebehla plánovaná výstavba rozšírenia rehabilitačných priestorov, ale bola vykonaná údržba, maľovanie a zveľadenie spoločných priestorov a izieb klientov tak, ako to nariadenia a obmedzenia počas pandemickej situácie dovolili.

Vzhľadom na pokračovanie pandemickej situácie spôsobenej vírusom Covid 19 ani v roku 2021 sme v zariadení nedokončili plánovanú výstavbu rozšírenia rehabilitačných priestorov. V zariadení sme vykonali len nevyhnutnú údržbu, opravy, maľovky, servisy a revízie technických a technologických zariadení pri dodržaní pandemických nariadení, odporúčaní, usmernení a platných vyhlášok.



Dvor



Altánok

Budova je členená do tvaru písmena “U” a skladá sa z dvoch blokov. Zložená je z prízemného podlažia, troch nadzemných podlaží, dvoch medzipodlaží a suterénu. Na prízemnom podlaží je umiestnená recepcia, kaplnka, knižnica, jedáleň s výdajňou stravy a veľká spoločenská miestnosť. Na troch podlažiach a dvoch medzipodlažiach sú umiestnené jednolôžkové a dvojľôžkové izby klientov, 2 manželské apartmány, ambulancia lekára, denné miestnosti personálu. Na každom podlaží sa nachádza miestnosť pre sestry a opatrovateľov. V suteréne sa nachádzajú: snoezelen miestnosť, šatne personálu, práčovňa, žehliareň, sklady, technické priestory, šatne a kuchynka pre technicko-prevádzkový personál a miestnosť pre zosnulého. Samostatne je oddelený rehabilitačný trakt pozostávajúci z dvoch rehabilitačných miestností so samostatným sociálnym zariadením pre klientov a samostatným sociálnym zariadením pre personál. V budove sa nachádza 5 výťahov, z toho dva sú pre 4 osoby, dva sú pre 17 osôb, do ktorých sa zmestí aj lôžko/posteľ a jeden výťah slúži na prepravu stravy z kuchyne do výdajne stravy. Pozdĺž všetkých schodov v budove vedie plošina s elektrickým ovládaním pre imobilných klientov.

V roku 2016 sme stavebne prerobili, skolaudovali a uviedli do prevádzky druhú časť budovy, ktorá je tvorená z prízemného podlažia, na ktorom sa vedľa priestorov recepcie nachádza veľká spoločenská a ergoterapeutická miestnosť, v ktorej je umiestnený veľkoplošný panoramatický TV prijímač, okrem iného slúži táto miestnosť aj ako kino pre klientov. Miestnosť je svetlá, od chodby vedúcej k veľkému výťahu je oddelená sklenenou stenou. V tejto časti sa nachádza aj malá zasadačka pre administratívne účely, aj pre návštevníkov. Aj táto časť budovy sa skladá z troch podlaží, na ktorých sú umiestnené jedno a dvojľôžkové izby klientov. Všetky izby, kúpeľne, toalety, chodby a spoločné priestory sú prispôsobené imobilným klientom a klientom s ťažkým zdravotným stavom a postihnutím. Na prvom podlaží sa nachádza ambulancia lekára s vyšetovňou, ktorej súčasťou je sterilizačná miestnosť, sklady liekov a zdravotníckeho materiálu. Ambulancia v novej časti budovy je usporiadaná výkonom odborných lekárskeho vyšetrení a zákrokov. Na všetkých troch podlažiach sa nachádza presklenná miestnosť personálu, tzv. velín s vybavením, odkiaľ je dobrý výhľad na chodby a spoločné priestory klientov. Na 1. a 2. podlaží sa nachádzajú špecializované kúpeľne s mobilnými vaňami pre imobilných klientov. 3. podlažie je prispôbené pre klientov špecializovaného zariadenia. V suteréne tejto časti budovy sa nachádzajú snoezelen miestnosť, šatne personálu aj so sociálnym zázemím, denná miestnosť pre technicko-prevádzkový personál, sklady a technické miestnosti, stavebne oddelené od suterénu sú garáže na vozidlá prepravnej služby a služobné vozidlá. Na 1. medzipodlaží sa nachádzajú dva apartmány pre rodinných príslušníkov klientov a návštevníkov a dve denné miestnosti s plne vybavenou kuchyňou pre personál. Na 2. medzipodlaží sa nachádza kancelársky trakt – administratíva a veľká zasadačka. Aj v tejto časti budovy sú dva výťahy, jeden pre 4 osoby, druhý pre 17 osôb, do ktorého sa zmestí aj lôžko/posteľ. Pozdĺž schodov z prízemia vedie plošina s elektrickým ovládaním pre imobilných klientov. Obe časti budovy sú prepojené vnútornými prechodmi z jednej časti budovy do druhej v suterénnych priestoroch, na prízemí za recepciou, na 1. a 2. medzipodlaží.

V roku 2017 sme od 1. mája uviedli do prevádzky vlastnú kuchyňu. Je umiestnená v prízemnom priestore pod átriom, presvetlená veľkými svetlovodmi s priamym prístupom pre zásobovanie. Kuchyňa je profesionálne vybavená 2 konvektomatmi, profesionálne vybavenou časťou na prípravu teplej aj studenej kuchyne, elektrickým prístrojovým vybavením ako sú veľkokapacitné škrabky na zeleninu, miesiče, mixéry a iné. Súčasťou kuchyne je aj profesionálne vybavená časť na umývanie riadu. V galérii okolo kuchyne sú umiestnené jednotlivé sklady. Súčasťou kuchynského traktu je kancelária vedúcej stravovacej prevádzky s priamym výhľadom do kuchyne a denná miestnosť a šatne so sprchami a sociálnymi zariadeniami pre personál kuchyne.

Stravu pripravujeme v spolupráci s diétnou sestrou – výživovým poradcom. Okrem racionálnej a diabetickej stravy pripravujeme aj stravu v zmysle nemocničného diétného systému. Konzistencia stravy je tiež prispôbena individuálne podľa potrieb klientov, podľa ich zdravotného stavu a to, čiada nemixovaná tuhá strava, ale aj plne mixovaná, prípadne polomixovaná.



Kuchyňa



Kuchyňa



Kuchyňa



Sklad potravín

Klienti: Prví klienti nastúpili do nášho zariadenia 1.8.2014.
Klienti majú k dispozícii priestory recepcie s knižnicou a spoločenskou časťou.



Priestor recepcie

V priestore recepcie bol v roku 2016 umiestnený aj automat s pitnou vodou. Automaty s vodou, chladenou, teplou, aj s vodou izbovej teploty sa nám veľmi osvedčili pri dodržiavaní pitného režimu klientov. Do konca roka 2021 sme v zariadení umiestnili 10 automatov.



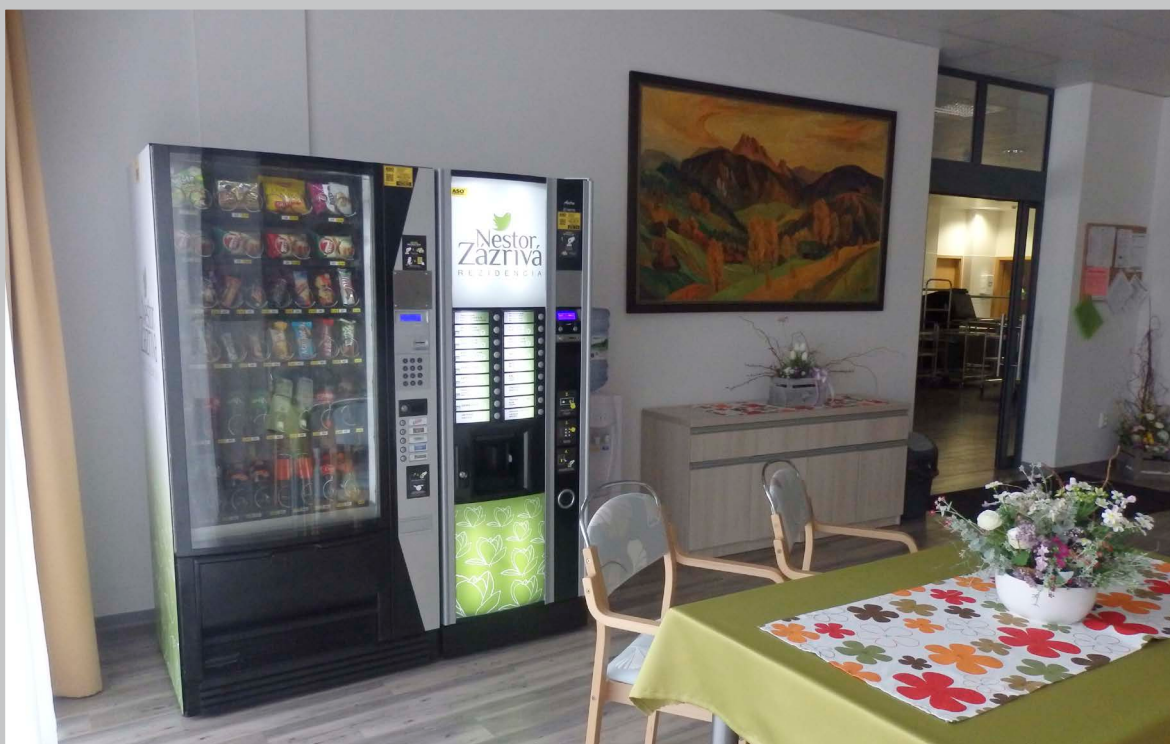
Priestor recepcie



Priestor recepcie

Súčasťou spoločenskej časti sú aj 2 knižnice a filmotéka.

V roku 2017 bol v priestoroch recepcie dobudovaný priestor pre malé občerstvenie s kávomatom a snackomatom, ktoré sú veľmi obľúbené u našich klientov aj u návštevníkov zariadenia.



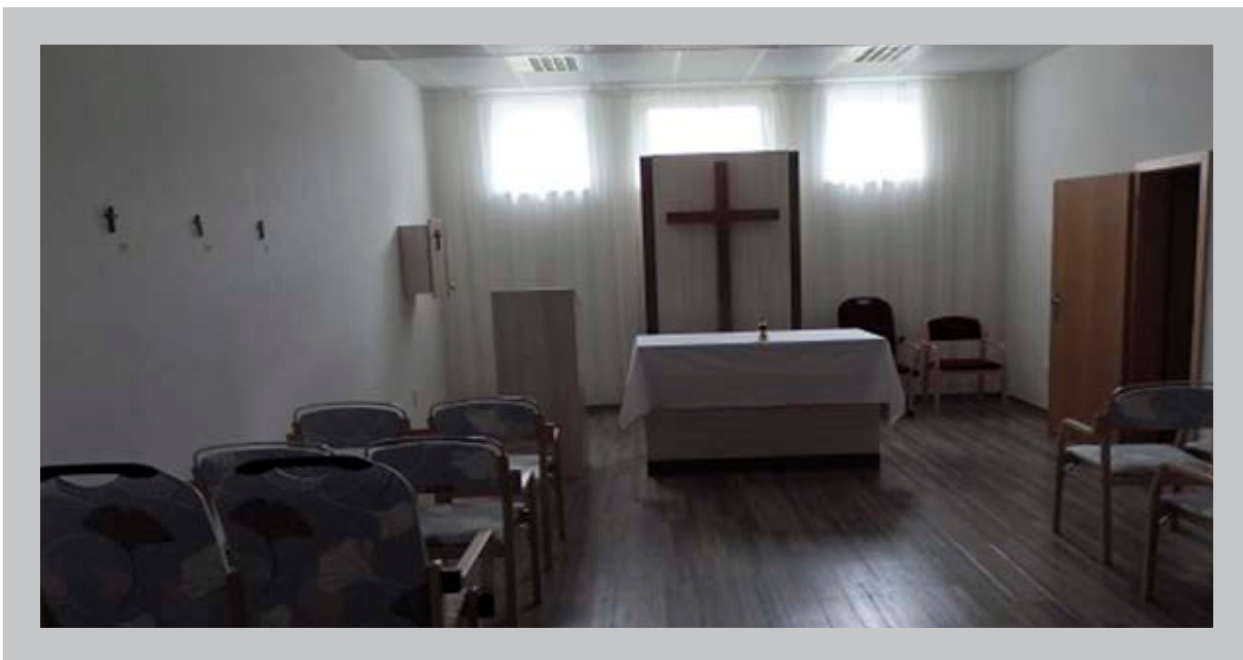


Ergoterapia



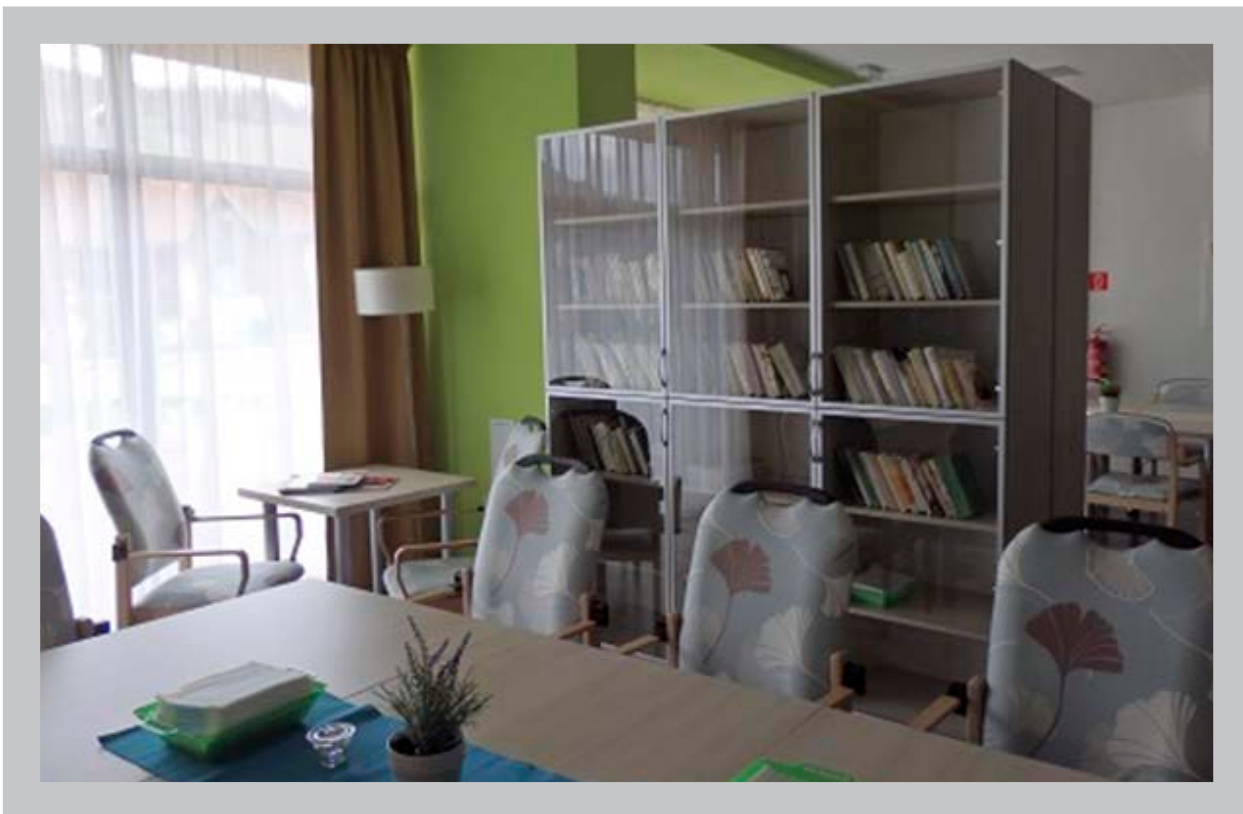
Ergoterapia

Za priestormi recepcie sa nachádza kaplnka, v ktorej sa 1 krát v týždni koná svätá omša. Za kaplnkou sa nachádza miestnosť určená ku spovedi.



Kaplnka

Na prízemí objektu sa nachádza jedáleň so spojenými aj samostatnými stolmi – klienti majú možnosť stolovať spoločne vo väčšom počte, samostatne pri stole pre jedného, prípadne dvoch až štyroch klientov. V jedálni sa priamo nachádza výdajňa stravy.

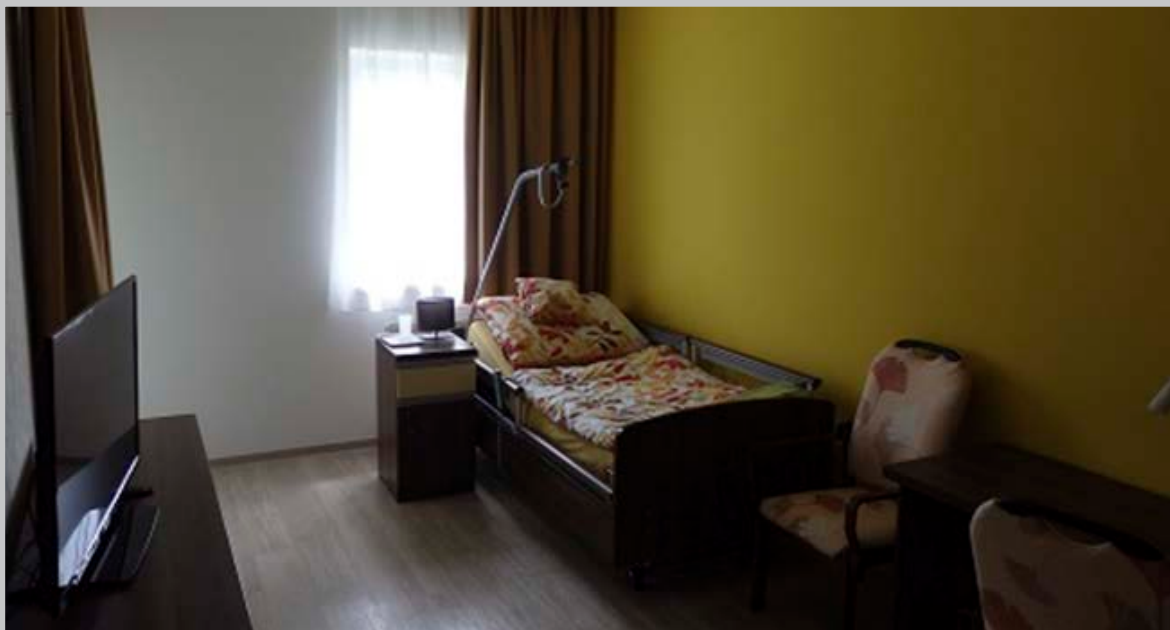


Časť jedálne

ZSS Nestor o.z. v roku 2021 poskytoval sociálne služby 232 klientom vo veku od 22 až do 98 rokov, a to v ZpS, ŠZ, ZOS. Ubytovanie sa klientom v roku 2021 poskytovalo na troch podlažiach a dvoch medzipodlažiach v oboch blokoch budovy.

V zariadení sú jednolôžkové a dvojlôžkové izby a 2 manželské apartmány. Izby sú vyčlenené samostatne pre mužov a ženy a nachádzajú sa spoločne na poschodiach. Súčasťou izby je:

- elektrická polohovateľná posteľ s antidekubitárnym matracom, nočný stolík, komoda, sekretár pre 2-lôžkové izby oddelujúci lôžka pre súkromie klientov, stôl so stoličkou, šatníková skriňa, veľkoplošná TV, sociálne zariadenie, kúpeľňa, prenosná bezdrôtová signalizácia na privolanie personálu, veľkorysý úložný priestor pre každého klienta s policovou aj vešiakovou časťou.



Jednolôžková izba

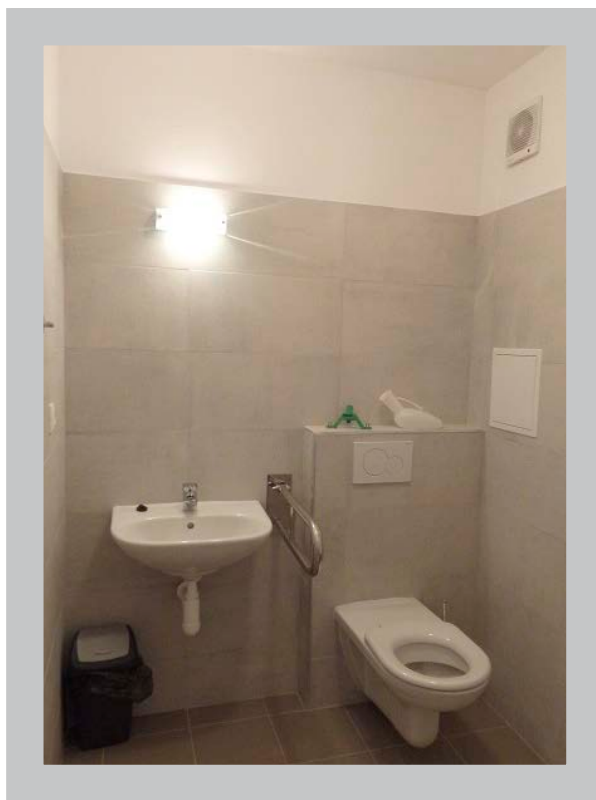


Dvojlôžková izba

Izby v novej časti zariadenia určenej prevažne pre imobilných klientov.



Súčasťou sú aj plne bezbariérové kúpeľne a toalety.



Na 1. a 2. podlaží sa nachádzajú aj špecializované kúpeľne umožňujúce kúpeľ aj plne imobilným klientom, vybavené okrem iného aj mobilnou vaňou.



Chodby v novej časti sú presvetlené, usporiadané pre imobilných klientov.



Na chodbách každého z troch podlaží sa nachádza veľín službukonajúceho personálu, odkiaľ je možný sústavný dohľad nad klientmi, je tam zavedený signalizačný systém priamo z izieb klientov, každý člen personálu je vybavený aj pager-om.



Klienti majú v novej časti k dispozícii osobný výťah pre 4 osoby.



Klienti majú v novej časti k dispozícii veľký evakuačný výťah pre 17 osôb, do ktorého sa zmestí aj lôžko/posteľ.



Na 1. podlaží sa nachádza ambulancia lekára, ktorej súčasťou je vyšetrovňa, sklady liekov a materiálu, sterilizačná miestnosť. V roku 2017 sme do ambulancie zakúpili aj EKG prístroj. Od roku 2019 máme v zariadení AED defibrilátor.

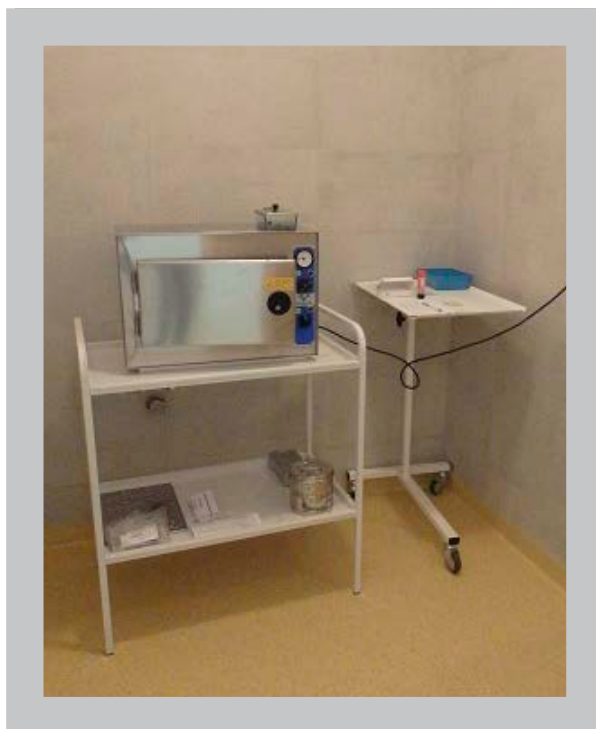
V roku 2021 sme dokúpili pre vybavenie ambulancie prístroj na meranie CRP. Tiež sa na ošetrovateľský úsek dokúpili oxymetre, kyslíkové koncentrátory, germicídne žiariče a ozónový žiarič.



Ambulancia



Sklad liekov



Sterilizačná miestnosť

V novej časti zariadenia sme nezabudli ani na zázemie a pohodlie personálu



Denná miestnosť personálu



Šatne personálu

Priestory rehabilitácie sa v priebehu roka 2021 naďalej zveľaďovali a zariaďovali ďalšími rehabilitačnými pomôckami a cvičebnými strojmi.

V roku 2021 pracovalo v zariadení na plný úväzok päť fyzioterapeutov. Klienti mali možnosť cvičenia, odborných pohybových aktivít, masáží a liečebnej rehabilitácie 5-krát do týždňa v pracovných dňoch.

ZSS Nestor o.z. naďalej aj v roku 2021 spolupracoval na základe uzatvorenej Zmluvy o spolupráci s MUDr. Annou Hornou, rehabilitačným lekárom. Zdravotný stav každého klienta je ihneď po nástupe konzultovaný s rehabilitačným lekárom. Plán liečebnej rehabilitácie je zostavený v spolupráci klient – lekár – fyzioterapeut každému klientovi individuálne podľa zdravotného stavu.



Aktívno-pasívny motomed



Magnetický a ultrazvukový prístroj



Špeciálny stacionárny bicykel

V roku 2017 bolo realizované plánované zveladenie miestnosti snoezelen terapie a dokúpené ďalšie zariadenia. Tiež personál, ergoterapeutky, absolvovali odborné výškolenie na tento typ terapie. V roku 2019 bola snoezelen miestnosť vynovená a terapie klientov pokračovali s pozitívnym výsledkom.



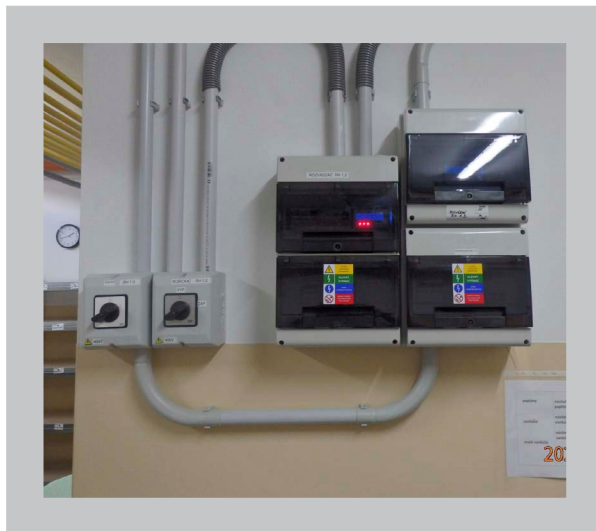
Snoezelen miestnosť

Budova a vybavenie interiéru je vo výbornom stave. Objekt bol skolaudovaný v roku 2014. Prvá časť zariadenia a vybavenia bola zakúpená v roku 2014, následne sa v ďalších rokoch do budovy a jej vybavenia investovali nemalé finančné prostriedky či už firmou Rezidencia Nestor s.r.o., ako vlastníkom budovy, do stavebných úprav a prestavby, ako aj nájomcom ZSS Nestor o.z., do prevádzkového a prístrojového vybavenia. Aj v roku 2019 bolo naďalej postupne dokupované zariadenie a vybavenie do izieb, ako aj do spoločných priestorov. Budova aj vybavenie sú v dobrom prevádzkovom a technickom stave.

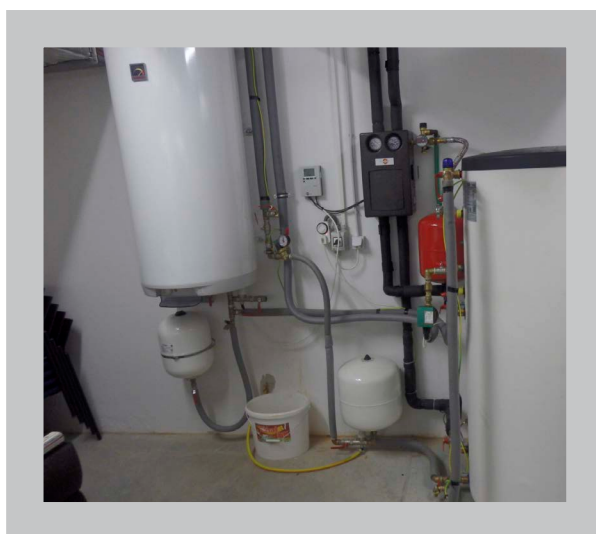
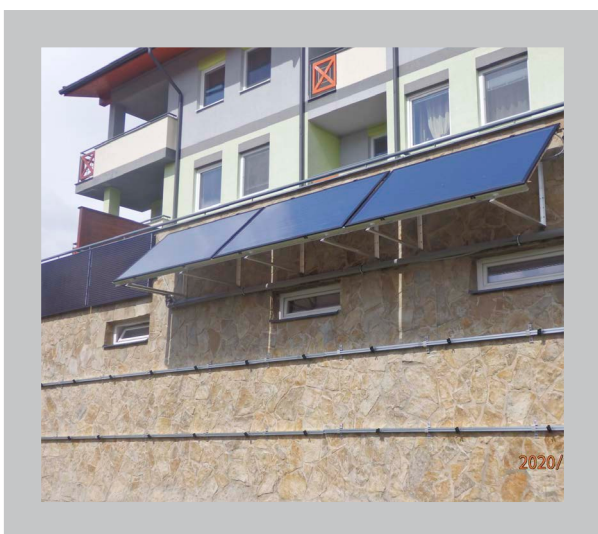
ZSS Nestor o.z., Stred č. 449, 027 05 Zázrivá má budovu v prenájme od Rezidencia Nestor s.r.o., Stred č. 449, 027 05 Zázrivá na základe Zmluvy o prenájme budovy.

V roku 2019 boli investované finančné prostriedky zo súkromných zdrojov, vlastných zdrojov ako aj zo zdrojov spoločnosti Rezidencia Nestor s.r.o. predovšetkým do technických a technologických zariadení a vybavenia.

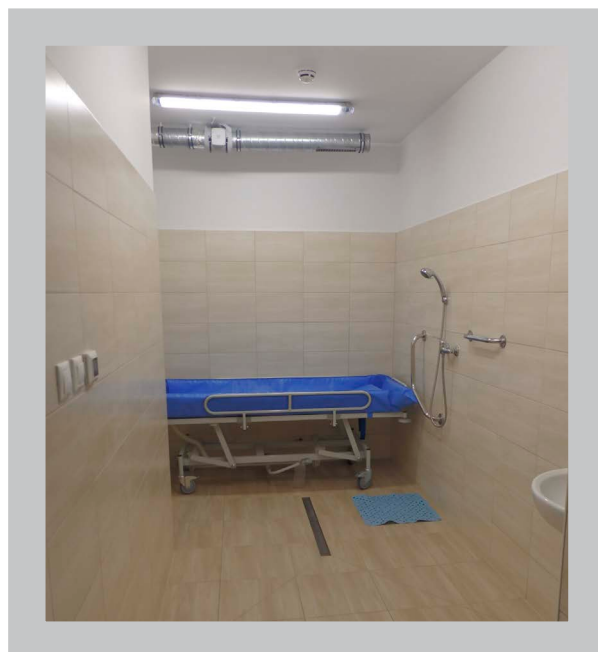
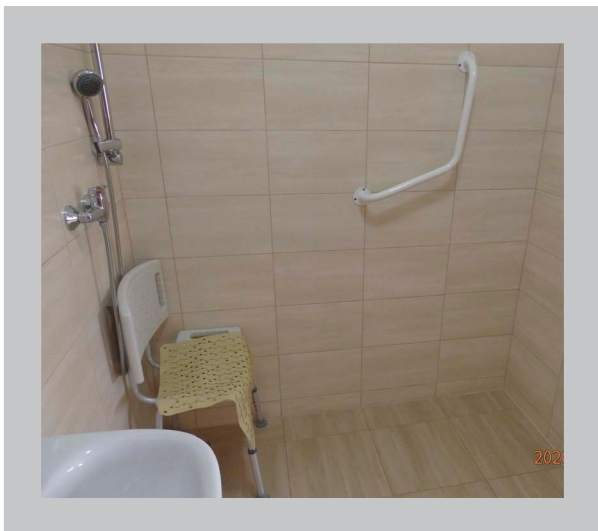
Kompletná rekonštrukcia elektrických rozvodov v práčovni. →



↙ Realizácia solárnych kolektorov na výhrev teplej vody do práčovne a kuchyne vrátane zásobníkov.

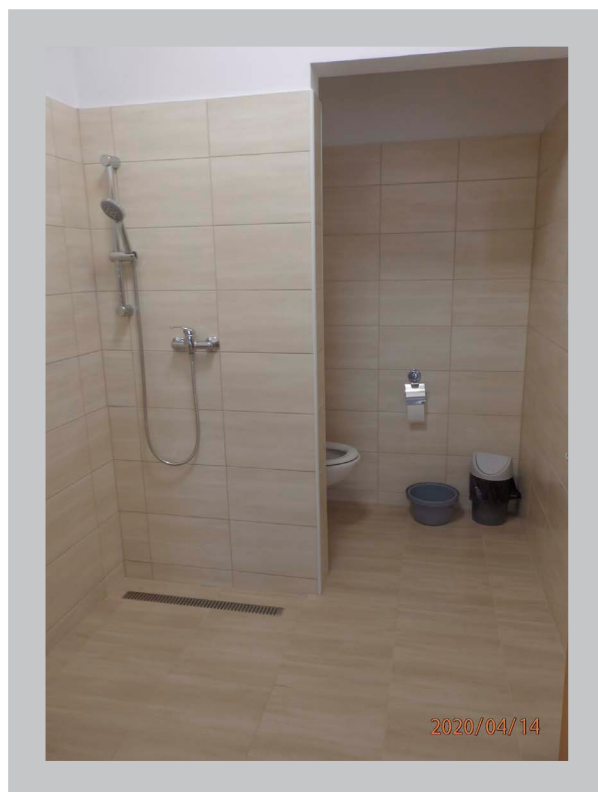
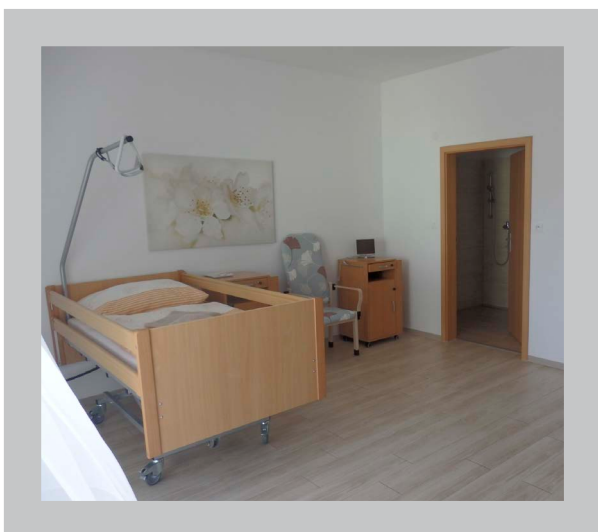


Zrealizovaná ďalšia, v poradí v objekte už tretia, špecializovaná bezbariérová kúpeľňa s transportnou vaňou na kúpeľ imobilného klienta.
➔



⬅ Nadalej sa pokračovalo v prácach pri odstraňovaní bariér v kúpeľniach.

Postupne sa začala rekonštrukcia 2 apartmánov pre rodinných príslušníkov na apartmánové izby pre klientov ZpS a ZOS, ktoré môžu v prípade potreby slúžiť aj ako izolačné izby. ⬇➔



Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Kapacita klientov pre jednotlivé typy sociálnych služieb je nasledovná:

Celková kapacita pre pobytovú formu sociálnych služieb je 152 obyvateľov.

Zariadenie pre seniorov kapacita 66 klientov

Špecializované zariadenie kapacita 23 klientov

Zariadenie opatrovateľskej služby kapacita 63 klientov

V roku 2021 bolo prijatých 232 klientov. Z toho 228 klientov boli dlhodobí klienti a 4 klienti boli krátkodobí klienti.

Diagnostická skladba klientov

Kardiovaskulárne ochorenia	181	Močové ochorenia	110
Senilná demencia	34	Respiračné choroby	114
Zhubné nádory	33	Ostatné duševné choroby	97
Diabetes melitus	61	Pohybové choroby	156
Zažívacie ťažkosti	114	Demencia pri Alzheimerovej chorobe	42
Očné ochorenie	78	Ochorenia štítnej žľazy	48

Mobilita klientov

imobilní	86
častočne imobilní	89
mobilní	61

Stupne odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

IV. stupeň	8
V. stupeň	18
VI. stupeň	193
Samoplatca	13

Vekové zloženie klientov

232 klientov, z toho: 173 žien
59 mužov

do 62 rokov	13
od 63 rokov do 74 rokov	50
od 75 rokov do 79 rokov	44
od 80 do 84 rokov	45
od 85 do 89 rokov	44
nad 90 rokov	36

Rozmiestnenie klientov podľa druhu sociálnej služby

Zariadenie opatrovateľskej služby	117
Zariadenie pre seniorov	83
Špecializované zariadenie	32

Prepravná služba

V priebehu roka 2021 využívala prepravná služba vozidlo Opel Combo Combi so špeciálnou autorizovanou úpravou na prevoz 1 imobilného klienta a 2-3 mobilných klientov a druhé motorové vozidlo Fiat Dobló so špeciálnou úpravou (hydraulickou plošinou) na prevoz imobilného klienta a tiež aj 2-3 mobilných klientov, ktoré sme v roku 2017 zakúpili aj vďaka dotácii MPSVR SR na rozvoj sociálnych služieb.

Prepravná služba slúžila aj v roku 2021 výlučne pre potreby klientov ZSS Nestor o.z., či už na prevoz na lekárske vyšetrenie, prípadne odvoz / dovoz na iné sociálno – spoločenské aktivity klientov.

Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

V ZSS Nestor o.z., bolo v priebehu roka 2021 zamestnaných **111** zamestnancov. Z tohto počtu pracovali **2** zamestnanci na Dohodu o brigádnickej práci študenta. V priebehu roka 2021 ukončilo pracovný pomer **13** zamestnancov. V priebehu roka 2021 bolo prijatých do pracovného pomeru **35** zamestnancov. Stav zamestnancov k 31.12.2021 bol **98** zamestnancov + 1 správca SZČO. Personálne, mzdové a účtovné vedenie agendy zabezpečujú externé firmy na základe zmluvne uzatvoreného vzťahu. Správu budovy (interiéru aj exteriéru) zabezpečoval správca, ktorý mal uzatvorenú Zmluvu o spolupráci so spoločnosťou ZSS Nestor o.z. ako SZČO.

V ZSS Nestor o.z., bola v roku 2021 nasledujúca organizačná štruktúra:

riaditeľka	1
manažér sociálnej starostlivosti, zástupca riaditeľa	1
sociálny pracovník	5
manažér ošet. starostlivosti, garant	1
manažér opatrov. starostlivosti	1
manažér technicko-prevádzkového úseku	1
vedúca stravovacej prevádzky	1
garant ošetrovateľskej starostlivosti	2
opatrovateľ	28
fyzioterapeut	5
ergoterapeut , inštruktor sociálnej rehabilitácie	5
recepčná	1
zamestnanec prevádzkových služieb	7
zamestnanec kuchyne	7
šofér prepravnej služby	1
údržba	1
správca /živnosť	1
výživový poradca / sociálny pracovník	1
zdravotnícky asistent	13
sestra	15
sanitár	2
fundraiser	1

V roku 2021 bolo rozvrhnutie pracovného času nasledovné:

- v trojzmennej prevádzke pracovali opatrovatelia, sestry, zdravotnícki asistenti, sanitári
- v dvojzmennej prevádzke pracovali zamestnanci kuchyne, upratovačky, zamestnanci práčovne, recepčné,
- v jednozmennej prevádzke pracovali ostatní,
- výživový poradca pracoval na kumulovanej pracovnej pozícii,
- správca objektu pracoval na živnosť. Medzi zamestnancami sú aj ZŤP.

Pracovníci **nie sú** odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Všetci pracovníci spĺňajú požadované kvalifikačné požiadavky. Mzdy zamestnancov sú vyššie, než stanovuje uvedený zákon.

V ZSS Nestor o.z. dbáme o dodržiavanie „personálneho normatívu“, ktorý je stanovený v Zákone o sociálnych službách č. 448/2008 v prílohe č. 1.

Poskytovanie sociálnych služieb

Hlavnou činnosťou zariadenia je poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

V Zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, alebo ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V Špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba:

- fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba, Parkinsonova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota.

V Zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba:

- plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Prepravná služba

- určená fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím, odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom, alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine, alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.

V zariadení ZSS Nestor o.z., sa v roku 2021 poskytovala:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby;
2. sociálne poradenstvo;
3. cvičenie – rehabilitácia so zameraním na udržanie sebaobslužných činností, nácvik zručností na podporu samostatnosti a nezávislosti klienta, masáže pre seniorov;
4. opatrovateľská starostlivosť;
5. ubytovanie;
6. stravovanie;
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva;
8. osobné vybavenie;
9. utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zabezpečovala sa:

1. záujmová činnosť;
2. cirkevná, duchovná, náboženská činnosť.

Lekárska starostlivosť bola zabezpečená:

- **MUDr. Marta Farkašová**, praktický lekár, formou pravidelných lekárskeho návštev a vizít v zariadení 1-2 krát týždenne v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- **MUDr. Anna Horná**, rehabilitačný lekár, formou pravidelných lekárskeho návštev a vizít v zariadení 1-2 krát týždenne v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- **MUDr. Erika Šagátová**, neurológ, formou pravidelných lekárskeho návštev a vizít v zariadení v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- **MUDr. Ivan Kubačka, PhD.**, chirurg, formou pravidelných lekárskeho návštev a vizít v zariadení v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- **MUDr. Ján Mičík**, internista, formou pravidelných lekárskeho návštev a vizít v zariadení v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- lekárska starostlivosť **psychiatra** bola zabezpečená formou spolupráce s NsP Dolný Kubín formou pravidelnej návštevy psychiatra v zariadení

V popoludňajších hodinách, počas víkendov, štátnych sviatkov, pri akútnych stavoch formou pohotovostných ambulancií, privolania LSP, v život ohrozujúcich stavoch privolania RZP.

Ošetrovateľská starostlivosť

bola v roku 2021 zabezpečená prostredníctvom manažéra a garanta ošetrovateľskej starostlivosti, 2 garantov ošetrovateľskej starostlivosti. Sú to kvalifikované sestry s VŠ vzdelaním II. stupňa v odbore ošetrovateľstvo a so špecializáciou „ošetrovateľstvo v komunite“, ako aj prostredníctvom ďalších **15 sestier a 13 zdravotníckych asistentov**.

V roku 2021 ZSS Nestor o.z. uzatvorilo zmluvu so všetkými zdravotnými poisťovňami (VŠZP, Dôvera, Union) o preplácaní ošetrovateľských výkonov v zariadeniach sociálnych služieb.

Vykonávali sme tieto ošetrovateľské výkony:

- Príprava a podávanie liekov per os a inými cestami.
- Aplikácia injekčnej terapie.
- Sledovanie glykémie, podávanie inzulínu u diabetikov.
- Meranie vitálnych hodnôt.
- Výmena a starostlivosť o permanentný močový katéter u ženy.
- Podávanie stravy a starostlivosť pri zavedenej NGS a PEG.
- Starostlivosť o stómie všetkých druhov (tráviaceho, močového traktu, tracheostómia).
- Ošetrovateľská starostlivosť zameraná na prevenciu vzniku dekubitov.
- Ošetrovanie rán a dekubitov modernými ošetrovateľskými technikami.
- Podávanie inhalačnej terapie vrátane oxygenoterapie.
- Odsávanie z dýchacích ciest.
- Odbery krvi a iného biologického materiálu.
- Podávanie infúznej terapie (s.c. na zaistenie rehydratácie klienta, i.v. na základe písomného poverenia lekára).
- Starostlivosť o intestinálnu pumpu u parkinsonika, inzulínovú pumpu u diabetika.
- Zhotovenie EKG záznamu a jeho orientačné zhodnotenie.
- Ošetrovateľská starostlivosť o terminálne chorých a umierajúcich.
- Manažment zdravotnej starostlivosti pri výjazdoch na odborné vyšetrenia.
- Zabezpečenie liekov a zdravotníckeho materiálu.
- Konzultácia sestry s ošetrovateľským lekárom ohľadom zdravotného stavu klienta, objednanie a doprovod na odborné vyšetrenie.
- Vedenie ošetrovateľskej dokumentácie.

Opatrovateľská starostlivosť

Poskytovali ju sestra, zdravotnícky asistent, opatrovatelia s akreditovaným opatrovateľským kurzom vykonávaním týchto výkonov:

- meranie tlaku digitálnym tlakomerom, meranie pulzu, meranie telesnej teploty;
- sledovanie diurézy za 12 hodín;
- aplikácia liečiv per os;
- aplikácia inzulínu formou inzulínového dávkovača (inzulínového pera);
- prevencia dekubitov – polohovanie a vysádzanie klienta;
- vyšetrenie moču indikátorovým médiom;
- odber kapilárnej krvi, sledovanie hladiny krvného cukru glukomerom;
- konzultácia manažéra opatrovateľskej starostlivosti (sestra) o klientovi s manažérom ošetrovateľskej starostlivosti;
- poskytnutie prvej pomoci pri náhlych stavoch ohrozujúcich život;
- starostlivosť o osobnú hygienu klienta (ranná a večerná toaleta, sprchovanie);
- starostlivosť o vyprázdňovanie, prebalovanie;
- starostlivosť o pitný režim;
- starostlivosť o príjem potravy, kŕmenie.

Sociálny úsek poskytoval všetkým klientom zariadenia poradenskú službu, v rámci ktorej im vybavoval aj ich osobnú agendu a písomný styk s rôznymi inštitúciami (súdy, úrady práce soc. vecí a rodiny, sociálna poisťovňa, katastrálne úrady a pod.). Sociálny pracovník zariadenia tvoril a hodnotil adaptačný a rozvojový plán klienta na základe klientových potrieb a schopností. Sociálny úsek aktívne napomáhal klientom riešiť ich osobné a spoločenské problémy.

Ubytovanie sa poskytovalo klientom v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách. Vo všetkých priestoroch zariadenia bol dodržaný poriadok, hygiena a čistota. Miestnosti sa denne vetrali, upratovali a vykonávala sa dezinfekcia plôch a predmetov denného používania podľa hygienických predpisov. V zariadení je práčovňa, v ktorej sa perie, žehlí a suší bielizeň všetkých obyvateľov a pracovné odevy zamestnancov.

Klientom sa poskytovalo celoročné stravovanie dovozom stravy externého dodávateľa do apríla 2017. Od mája 2017 sme uviedli do prevádzky vlastnú kuchyňu. Poskytovala sa racionálna a diabetická strava ako aj rôzne iné diéty na princípe nemocničného diétného systému. V stravnej jednotky boli zahrnuté: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri diabetickej strave aj druhá večera. Jedálne lístky zostavovala vedúca stravovacej prevádzky po konzultácii s diétnou sestrou – výživovým poradcom. Brali do úvahy aj požiadavky a pripomienky stravníkov a navrhovali opatrenie na ich riešenie.

Osobné vybavenie sa poskytovalo klientom zariadenia s celoročným pobytom, ak si klient/fyzická osoba osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

Úschova cenných vecí: pre klientov sa utvárali podmienky pre úschovu cenných vecí.

Doplňkové služby: klientom sa zabezpečovali kadernícke a holičské služby, pedikúra, liečebná rehabilitácia, nákupy. Klientom bol umožnený intenzívny kontakt s rodinnými príslušníkmi formou možnosti ubytovania rodinných príslušníkov v apartmánach pre návštevníkov.

Volnočasové aktivity – vytvárali sme podmienky pre záujmovú resp. kultúrnu činnosť a činnosť na udržiavanie fyzickej a duchovnej aktivity. Bolo usporiadaných niekoľko spoločenských podujatí pri rôznych príležitostiach. Volnočasové aktivity klientov, ako aj návštevy v zariadení sa v roku 2021 realizovali v zmysle platných nariadení a opatrení súvisiacich s pandemickou situáciou spôsobenou ochorením Covid 19.

Komplexné informácie o službách, cenách, kontaktoch, kľúčových ľuďoch, postupe a dokumentoch potrebných pre prijímateľov sociálnych služieb poskytovaných ZSS Nestor o.z., sú zverejnené na: www.rezidencianestor.sk.

Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu

ROZBOR HOSPODÁRENIA ZA ROK 2021

Príloha č. 1 "Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva"

EON r. 2021 (ekonomicky oprávnené náklady)

- EON vypočítané rozkladom nákladov na činnosti podľa kapacity na 1 klienta / mesiac (bez ohľadu na obsadenosť v zmysle zákona 448/2008)

ZpS:	1236,64 Eur
ZOS:	1236,64 Eur
ŠZ:	1236,64 Eur

- EON vypočítané rozkladom nákladov na činnosti podľa reálnej obsadenosti na 1 klienta / mesiac

ZpS:	1515,37 Eur
ZOS:	2336,22 Eur
ŠZ:	1 523,79 Eur

Priemerná mesačná úhrada klienta r. 2021

ZpS:	953,78 Eur
ZOS:	947,63 Eur
ŠZ:	901,49 Eur

Priemerný mesačný finančný príspevok MPSVR r. 2021

ZpS:	557,15 Eur
ZOS:	543,82 Eur
ŠZ:	603,45 Eur

Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2021

Hlavným cieľom nášho zariadenia je vytváranie nových podmienok pre dosiahnutie vyššej kvality poskytovania sociálnych služieb. Prioritou je, aby prijímateľ sociálnej služby v našom zariadení svoj život prežíval šťastne a plnohodnotne. Snažíme sa, aby boli uspokojované potreby našich klientov, či už sociálne, biologické, duchovné, kultúrne, športové, záujmové alebo spoločenské. V maximálne možnej miere sa snažíme o individuálny prístup k potrebám každého klienta. Pri určovaní cieľov vychádzame z potrieb klientov, s prihliadnutím na koncepciu rozvoja sociálnych služieb Žilinského samosprávneho kraja a platnú legislatívu.

Kontakty:

Mgr. Sylvia Cibulová, MBA
štatutárny zástupca, riaditeľ zariadenia
Tel.: 0910 71 71 71
e-mail: cibulova@rezidencianestor.sk

web: www.rezidencianestor.sk

Príloha č. 1

Rok 2021: Účtovná závierka neziskovej
účtovnej jednotky v sústave podvojného
účtovníctva

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 6 1 5 5 5 IČO 4 2 1 8 0 1 3 9 SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	Účtovná závierka X riadna X zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 Za obdobie do 1 2 2 0 2 1 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
---	--	---

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z S S N e s t o r o . z .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

S T R E D

Číslo

č . 4 4 9

PSČ

0 2 7 0 5

Obec

Z Á Z R I V Á

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 5 . 0 7 . 2 0 2 2

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002+r.009+r.021		001	110 263	94 918	15 345	24 993
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Ocenené práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	110 263	94 918	15 345	24 993
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	110 263	94 918	15 345	24 993
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	322 591		322 591	149 362
1. Zásoby	r.031 až r.036	030				
Materiál	(112+119)-191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	38 487		38 487	31 628
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043	38 487		38 487	31 593
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				35
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	284 104		284 104	117 734
Pokladnica	(211+213)	052	25 053	x	25 053	23 174
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	259 051	x	259 051	94 560
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	4 376		4 376	1 211
1. Náklady budúcich období	(381)	058	4 376		4 376	1 211
Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	437 230	94 918	342 312	175 566

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-1 889 640
1. Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062		
Základné imanie	(411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
Rezervný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
Ostatné fondy	(427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-428)	072	-1 851 139	-1 654 804
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-38 501	-196 335
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	2 227 827
1. Rezervy	r.076 až r.078	075	271 862	86 953
Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	271 862	86 953
2. Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	9 651	10 145
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	6 467	4 880
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	3 184	5 265
3. Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	195 515	181 909
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	21 870	33 329
Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	89 589	78 796
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	54 312	48 348
Daňové záväzky	(341 až 345)	091	15 380	12 059
Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	14 364	9 377
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
Spojovací účet pri združení	(396)	095		
Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097	1 750 799	1 739 699
Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100	1 750 799	1 739 699
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	4 125
1. Výdavky budúcich období	(383)	102		
Výnosy budúcich období	(384)	103	4 125	7 999
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	342 312
				175 566

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	219 047		219 047	277 800
502	Spotreba energie	02	82 072		82 072	86 596
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	8 576		8 576	8 239
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	208		208	2 978
518	Ostatné služby	07	695 164		695 164	597 400
521	Mzdové náklady	08	1 097 811		1 097 811	1 278 981
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	380 001		380 001	442 613
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	56 078		56 078	31 561
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	82		82	73
541	Zmluvné pokuty a penále	16	7		7	
542	Ostatné pokuty a penále	17	39		39	861
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	290		290	405
545	Kurzové straty	20				1
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	63 731		63 731	64 200
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	11 687		11 687	18 145
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	2 614 793	2 614 793	2 809 853

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1 335 797		1 335 797	1 531 582
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	24 647		24 647	32 273
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2 250		2 250	2 250
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1 119 789		1 119 789	947 180
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	84 777		84 777	94 595
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	4 380		4 380	4 112
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4 652		4 652	1 526
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	2 576 292		2 576 292	2 613 518
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-38 501		-38 501	-196 335
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)		78	-38 501		-38 501	-196 335

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Dátum vzniku: 29.07.2010, súčasný názov a zmena stanov vzaté na vedomie Ministerstvom vnútra SR 30.10.2014

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

1/ predseda: Mgr. Sylvia Cibulová,

2/ podpredseda: Miriam Fuseková

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Združenie za účelom poskytovania sociálnych služieb seniorom, vzdelávania a zabezpečovania seminárov, konferencií a ďalších podujatí spojených s prácou so seniormi.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	85,9	107,8
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky – nie sú zriadené

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Združenie k 31. decembru 2021 vykázalo záporné vlastné imanie vo výške 1 889 640 EUR a záporný výsledok hospodárenia po zdanení za rok 2021 vo výške 38 501 EUR. Uvedené skutočnosti naznačujú, že existuje významná neistota týkajúca sa udalostí alebo podmienok, ktoré by mohli vyvolať pochybnosť o schopnosti účtovnej jednotky naďalej nepretržite pokračovať v činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

žiadne

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou

- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nebol obstaraný
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – nebol obstaraný
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nebol obstaraný
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – nebol obstaraný
 - g) dlhodobý finančný majetok – nebol obstaraný
 - h) zásoby obstarané kúpou – obstarávací cena
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – nebol obstaraný
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom – nebol obstaraný
 - k) pohľadávky – menovitá hodnota
 - l) krátkodobý finančný majetok – menovitá hodnota
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitá hodnota
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitá hodnota
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitá hodnota
 - p) derivát – neboli evidované
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – neboli evidované
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.
- majetok je odpisovaný na základe predpokladanej životnosti
- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.
- nedisponuje majetkom u ktorého by prišlo k zníženiu hodnoty

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie v obstarávacích cenách
- 01.01.2020 = 105.044€, k 31.12.2020 = 108.224€
- 01.01.2021 = 108.224€, k 31.12.2021 = 110.263€
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- nevlastní takýto majetok
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- nevlastní takýto majetok
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
- nevlastní takýto majetok
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

- nevlastní takýto majetok

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

- nevlastní takýto majetok

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

- neprišlo k odpisom pohľadávok

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

- opravné položky neboli tvorené

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	38 487	31 593
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	38 487	31 593

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období – položky časového rozlíšenia sú nevýznamné

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – občianske združenie netvorilo žiadne súčasť vlastného imania

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia - občianske združenie netvorilo žiadne fondy

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo usporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach – výsledok hospodárenia z roku 2020 -196.334,80€ bol prevedený do budúcich období

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy – k začiatku účtovného obdobia boli vytvorené rezervy na nevyčerpané dovolenky zamestnancov 84.961€ k ultimu účtovného obdobia boli vytvorené rezervy na nevyčerpané dovolenky zamestnancov 74.870€ s predpokladom použitia v roku 2022 a rezerva na audit účtovnej závierky za rok 2021 vo výške 1.992€ a rezerva na doplatok nájomného za rok 2021 vo výške 195.000€.

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov – uvedené položky sú nevýznamné

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	195 515	181 909
Krátkodobé záväzky spolu	195 515	181 909
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	9 651	10 145
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	9 651	10 145
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	205 166	192 054

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4 880	3 748
Tvorba na ťarchu nákladov	5 910	6 711
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	4 323	5 579
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	6 467	4 880

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR	0	bez	bez	1 750 799	1 739 699
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					1 750 799	1 739 699

10

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období – tieto položky sú nevýznamné

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

- položky sú nevýznamné

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

- takýto majetok nebol obstaraný

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

tržby výhradne zo základnej činnosti v celkovej výške 1.335.979 €.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

v účtovnom období boli prijaté dary na prevádzku vo výške 2.250 € a prijaté prostriedky z asignácie dane 4.652 €

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia – dotácia z MPSVaR 1.076.445 €, dotácia zo samosprávnych krajov 50.558 €, dotácia z rozpočtu obcí 33.080 €

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – neboli evidované

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

položka	čiastka €
materiál k prevádzke	219 047
služby	695 164
zamestnanci	1 533 890

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie – 4.652 €, použité na zaplatenie výdavkov pri poskytovaní sociálnych služieb pre klientov

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – takéto náklady neboli vynaložené

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky – 1.992 €
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky, -
- c) súvisiace audítorské služby, -
- d) daňové poradenstvo, -
- e) ostatné neaudítorské služby -.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky – takéto položky neboli evidované

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov – nie sú evidované

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť – nie sú evidované

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

– nie sú evidované

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky – nie sú evidované

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

V prvých mesiacoch roka 2020 sa nový koronavírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky si vedenie združenia nemyslí, že je možné poskytnúť kvantitatívne odhady potenciálneho vplyvu súčasnej situácie na účtovnú jednotku. Pretože sa situácia stále vyvíja, nemožno predvídať budúce

dopady. Manažment bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na združenie a jej zamestnancov. V prípade akýchkoľvek negatívnych vplyvov resp. strát, ich zahrnie združenie do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2022.

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie združenia urobilo analýzu možných účinkov a následkov na združenie a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na združenie. Vedenie združenia nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti.

Príloha č. 2

Kultúrno-spoločenské podujatia sa v roku 2021 z dôvodu prísnych pandemických opatrení v našom zariadení nekonali.

Január

Oslava narodenín

V mesiaci január sa v našom zariadení konala narodeninová oslava životného jubilea našej klientky, ktorá oslávila svoje deväťdesiate narodeniny. Oslava prebiehala v izbe klientky, kde bol zúčastnený len obmedzený počet osôb. Celú oslavu sledovala cez videokameru aj dcéra oslávenkyne, ktorá z toho mala nesmiernu radosť.

Tvorivá dielňa

Kvôli zhoršenej epidemiologickej situácii v našom zariadení bol zákaz stretávania sa klientov mimo svojich izieb a z tohto dôvodu spoločné tvorivé dielne neboli realizované.

Február

Pletenie šálov z vlny

Zaujímavou aktivitou v tomto mesiaci bolo pletenie vlnených šálov z farebnej hrubej vlny, ktorú sme prepletali cez jednotlivé očka. Touto technikou nám vznikali krásne, dlhé a teplé šály.

Výroba vlnených bábik

Nakoľko majú naši klienti v oblube ručné práce, rozhodli sme sa pri našej tvorbe využiť opäť vlnu a vyrobili sme si z nej bábiky, na zdobenie ktorých sme použili rôzne čipky a mašličky. Týmito bábikami boli neskôr obdarovaný aj naši oslávenci.

Marec

Prekvapenie na MDŽ

Pri príležitosti Medzinárodného dňa žien sme naše klientky prekvapili a zároveň veľmi potešili žltými tulipánmi, ktoré našli svoje miesto u nich v izbičkách. Nečakané a veľmi príjemné prekvapenie nám pripravil neznámy darca, ktorý práve na tento sviatok poslal do nášho zariadenia nádherné kytice farebných ruží.

Príprava na veľkonočné sviatky

Naši klienti sa v druhej polovici mesiaca zamerali na tvorbu veľkonočnej výzdoby a dekorácií, s ktorými si skrášlili spoločné priestory i svoje izbičky. Spoločne sme zdobili a dekorovali polystyrénové vajíčka, s čím sa mnohí klienti stretli po prvýkrát. Veľkou výhodou týchto dekorácií bolo, že boli nerozbitné. Vyrábali sme tiež svietniky v tvare srdca, kde bola tiež zakomponovaná veľkonočná tematika.

Apríl

Aktivity

Napriek pretrvávajúcim, pomerne prísnyim opatreniam, sme sa v zariadení usilovali o zmysluplné a kreatívne aktivity, ktoré by klientom spríjemnili trávenie voľného času. Tento mesiac sa vyrábali praktické ihelníky z detských ponožiek. Tvorili tiež jarné mini obrázky, kde naše klientky naplno využili svoje estetické cítenie.

Máj

Tvorivé dielne

S klientami sme sa rozhodli vyskúšať niečo nové, čím by sme si spestrili náš program a tak sme sa pustili do práce s plátnami na ráme a namaľovali svoje vlastné obrazy. Niektorí mali z liatia akrylových farieb na plátno mierne obavy, ďalších nová technika, tzv. „Pouring“ ihneď nadchla. Výber farieb bol veľmi dôležitý, nakoľko pri ich nanášaní a liatí mohli aj tie najjasnejšie farby zaniknúť, alebo stmavnúť.

Prednáška o technike umývania rúk

Spolu s partnermi sme zrealizovali aktivitu „Zdravie vo vašich rukách“, kedy sme si prostredníctvom metodického letáku a dezinfekčných prostriedkov upevňovali naše znalosti. Správnosť techniky sme si mali možnosť overiť pod UV lampou v takzvanom black boxe. Do aktivít sa zapojilo celkom 60 klientov a zamestnancov nášho zariadenia.

Schôdza klientov

V máji sa uskutočnila prvá tohtoročná schôdza prijímateľov sociálnych služieb a vedenia ZSS NESTOR o.z. Predmetom diskusie boli predovšetkým informácie týkajúce sa pandemických opatrení, ale aj aktuálne témy.

Jún

Aktivity v átriu

V poobedňajších hodinách klienti trávili svoj voľný čas v átriu, kde sa za prísnych epidemiologických podmienok mohli stretnúť aj so svojimi blízkymi. Okrem toho sme tu spoločne viedli príjemné rozhovory, popíjali kávičku, spievali, alebo súťažili v geografických a historických kvízoch.

Beseda o Jánošíkovi

V súlade s platnými covidovými opatreniami sme vo veľkej spoločenskej miestnosti zrealizovali prednášku, kde sme si pripomenuli rodáka z neďalekej Terchovej a významnú postavu našich dejín – Juraja Jánošíka. K dispozícii sme mali mnohé faktografické materiály i filmovú prezentáciu, kde sme sa oboznámili s novými informáciami. Na záver sme viedli spoločnú diskusiu na danú tému.

Oslava narodenín a menín

Z dôvodu pandemických opatrení v súvislosti s COVID-19 sa pravidelné mesačné oslavy nerealizovali.

Reportáž s naším klientom

V televízii bola odvysielaná reportáž o Vladimírovi Goffovi, našom bývalom klientovi, ktorý prekonal ťažký priebeh ochorenia Covid-19 a pre svoju rehabilitáciu si zvolil práve naše zariadenie, čím ho pozitívne prezentoval pred verejnosťou.

Tvorivá dielňa

Tvorivá dielňa bola opäť venovaná výrobe kvetov z farebného papiera. Pomocou podložiek na vajíčka, farebných slamiek a taviacej pištole sme tvorili pestrofarebné dekorácie, ktoré ozdobili stoly našej jedálne.

Oslavy Jána

Príjemne a teplé počasie nás vylákalo do átria, kde sme zablahoželali našim štyrom Jánom. Rozprávali sme sa spoločne o liečivých bylinkách a ich zázračnej moci len počas Jánskej noci. Spievali sme rôzne ľudové piesne a nielen tie Jánske ale i také, kde sa meno Ján nachádza. Všade navôkol vládla dobrá a veselá nálada, osviežujúcou bodkou tohto stretnutia bola ešte ovocná zmrzlina, na ktorej si každý spokojne pochutil.

Júl

Tvorivá dielňa

Keď nám vysoké letné teploty nedovoľovali tráviť čas vonku, rozhodli sme sa voľné chvíle tráviť výrobou voňavých mydielok, ktoré sú vždy vhodným a milým darčekom pre našich oslávencov.

Športové hry organizované pre seniorov

Z dôvodu pandemických opatrení v súvislosti s COVID-19 sa športové hry v našom zariadení tento rok nekonali.

Obed na čerstvom vzduchu

Príjemné a teplé júlové predpoludnie sme strávili na čerstvom vzduchu a s menšou skupinkou klientov sme si vychutnali spoločný obed, po ktorom sme diskutovali na rôzne témy, hrali spoločenské hry, alebo zaspievali ľudové piesne.

August

Červené nosy

V Auguste naše zariadenie poctili návštevou Červené nosy z občianskeho združenia. Táto príjemná návšteva v nezvyčajných, ale hlavne veselých kostýmoch rozdávala našim prijímateľom sociálnych služieb dobrú náladu a úsmev. Potešili nás širokým repertoárom piesní a vtipných komentárov. Účinkovaním u nás tak dokázali, že smiech a radosť neprinášajú len deťom a seniorom do nemocníc, ale i priamo do zariadení.

Látkové vrecúška

Práca s textilom býva náročná, čo sme si vyskúšali aj pri šití látkových vrecúšok na krk. Vrecká boli šité ručne, čo si vyžadovalo veľa trpezlivosti a precíznosti. Výsledok však stál za to. Spokojní klienti si so sebou odnášali praktických pomocníkov, v ktorých nosia veci, ktoré potrebujú mať vždy po ruke.

September

Výroba náramkov

Pri výrobe perličkových náramkov sme si precvičili jemnú motoriku a zároveň vyrobili vkusné doplnky, ktorými boli obdarovaní nielen naši klienti, ale aj ich rodinní príbuzní a tiež zamestnanci zariadenia.

Tvorivá dielňa

Tentokrát sme sa zamerali na klientov zo špecializovaného zariadenia, ktorý na veľký tvrdý výkres lepili vystrihnuté listy, ktorým domalovali farebné stonky. Výkres dozdobili suchými konárkami a ich plodmi. Práca bola zameraná na precvičenie jemnej motoriky.

Vedomostné aktivity

Tento mesiac sme si tradičný historický kalendár spestrili sledovaním zaujímavých dokumentov, ktoré nám poskytli väčší rozhľad k daným témam z oblasti vedy, kultúry a histórie. Novonadobudnuté vedomosti sme si vždy na záver otestovali v mini kvíze.

Október

Tvorivé dielne

Mesiac október bol na tvorbu v našom zariadení bohatý. Jesenné slnečné aj upršané dni sme trávili spolu s klientami v spoločenskej miestnosti a kreslili, maľovali, zdobili, alebo vytvárali zaujímavé diela z papiera a iných materiálov. Za veľmi kreatívne a zábavné považovali zdobenie ježka, kde boli použité prírodné materiály. Zdobili sme tiež malé vázičky, ktoré si našli miesto v našej jedálni.

Výzdoba násteniek

Venovali sme sa tiež výzdobe násteniek, ktoré sme zdobili zaujímavými dekoráciami z prírodných materiálov s jesennou tematikou. Ďalšie rôznorodé výrobky tvorili naši klienti s láskou a veľkou trpezlivosťou.

November

Návšteva Snoezelen miestnosti

Keď nám už chladné počasie nedoprialo pobyt vonku, rozhodli sme sa navštíviť snoezelen miestnosť v našom zariadení. Toto špeciálne upravené prostredie nám navodilo zmyslové zážitky v atmosfére dôvery a uvoľnenia. Podstatou bolo poskytnúť priestor a príležitosť užiť si prostredie vlastným tempom a spôsobom pomocou svetelných a zvukových prvkov, hudby a vôni. Stimuláciu a oddych, ktorý je základom pre relaxáciu a regeneráciu sme doplnili pitím teplého bylinkového čaju, ktorý všetky zážitky ešte zvýraznil. Cieľom Snoezelenu by malo byť aj podporovanie rozvoja osobnosti. Klienti si sebou odniesli nezabudnuteľný zážitok o ktorom si medzi sebou ešte dlho rozprávali.

Tvorivé dielne

Keďže kultúrne a spoločenské podujatia neboli stále kvôli zhoršenej pandemickej situácii u nás prístupné, o to viac sme sa spolu zameriavali na kreatívnu tvorbu a rôzne ručné práce, čím sme si vyplňali voľné chvíle.

December

Projekt – Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok

Aj tento rok sme s radosťou prijali ponuku odovzdávania darčiekov pre našich seniorov.

Celoslovenská aktivita: Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok mala u darcov veľký ohlas. V krabici si mohli nájsť samé praktické veci – sprchové gély, krémy, či niečo sladké, ale aj pekné vianočné dekorácie a pohľadnice s venovaniami od detí zo škôl a práve tieto našich seniorov vždy veľmi potešia a dojmú zároveň.

Vianočné vrecúška a drevené svietniky

Predvianočné obdobie prinieslo mnoho skvelých nápadov a motívov na aktívnu tvorbu v našom zariadení, výsledkom ktorých vznikali krásne diela a ručne robené výrobky. Vyrábali sme ručne šité vrecká, ktoré sme zdobili krajkou a naplnili voňavými bylinkami. Vrecká boli krásnym a voňavým darčekom, z ktorého si v zime mohli pripraviť aj chutný čajík. Ďalšou aktivitou bola výroba vianočných krabičiek a pohľadníc z farebného papiera a tiež výroba originálnych drevených svietnikov, ktoré zdobili recepciu.

Vianočné oblátky

Už tradične si každý rok v našom zariadení pečieme vlastné vianočné oblátky, ktoré vytvárajú tú pravú vianočnú atmosféru a svojou vôňou lákajú k ochutnaniu.

Zdobenie vianočných stromčekov

Samozrejmosťou a príjemnou činnosťou pre našich klientov na ktorú sa každý rok tešia je výzdoba vianočných stromčekov v interiéri zariadenia.

Schôdza klientov

Koncom mesiaca sa uskutočnila druhá tohtoročná schôdza, na ktorej sa stretlo vedenie ZSS NESTOR o.z. a prijímatelia sociálnych služieb. Svoje názory a požiadavky za všetkých klientov odprezentovali Predsedníci výboru prijímateľov sociálnych služieb. Taktiež tu odznali aktuálne informácie zo strany vedenia.

Príloha č. 3

Správa audítora

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky ZSS Nestor, o. z., Zázrivá („Združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Združenia k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Významná neistota týkajúca sa nepretržitosti pokračovania v činnosti

Upozorňujeme na článok II., bod 1 poznámok účtovnej závierky, v ktorých je uvedené, že účtovná jednotka vykázala stratu za rok 2021 v sume 39 tis. EUR a k 31.12.2021 vykázala záporné vlastné imanie v sume 1 890 tis. EUR. Tieto skutočnosti naznačujú, že existuje významná neistota týkajúca sa udalostí alebo podmienok, ktoré by mohli vyvolať závažnú pochybnosť o schopnosti účtovnej jednotky naďalej nepretržite pokračovať v činnosti. Náš názor nie je z tohto dôvodu modifikovaný.

Zdôraznenie skutočností

Upozorňujeme na článok VI., bod 5 v poznámkach účtovnej závierky o udalostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v ktorom sa Združenie vyjadruje k aktuálnej pandémie. Vzhľadom na nepredvídateľný vývoj aktuálnej situácie nie je možné posúdiť vplyv pandémie na budúci vývoj ekonomiky Združenia. V súvislosti s touto skutočnosťou náš názor nie je modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:



- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 15.08.2022



INTERAUDIT INTERNATIONAL, s. r. o.
Sabinovská 14
821 02 Bratislava
Licencia SKAU 234



Ing. Ján Užík, PhD.
kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU 0762



ZSS Nestor o.z.
 Stred č.449
 027 05 Zázrivá
 IČO: 42180139
 DIČ: 2023961555


Nestor
Zázrivá
 REZIDENCIA