

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 3 1 3 9 5 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1
IČO 5 3 2 3 6 8 9 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Za obdobie do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 2 7 . 9 0 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 8 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T K - M O N T , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica U L I C A V E T E R N Á	Číslo 8 7 6 0 / 4 3
PSC 9 1 7 0 1	Obec T R N A V A
Číslo telefónu 0 / 0 9 4 9 5 5 9 5 5 0	Číslo faxu /
E-mailová adresa i n f o @ t k m o n t . e u	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 8 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 5 . 0 9 . 2 0 2 2			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

v rámci prijatých postupov spoločnosť zvýšila výkonnosť najmä v oblasti správy aktív a zároveň implementovala niekoľko moderných procesných riešení ktoré plánuje v budúcnosti využiť.

charakteristika prijatých postupov:

- ev rámci obchodnej činnosti orientácia na konsolidáciu celku
- vytvorenie variabilného portfólia a postupné integrovanie smerníc pre unifikovanú účtovnú jednotku v rámci EÚ.
- aplikovanie hybridných postupov účtovania na báze normatívnych a generických validácií kde ako primárnym atribútom pre detegovanie dlhodobej natívnej progresivity boli ekonomické štúdie štatistických a analytických dát v rámci power-computing platforiem
- selekcia kumulatívnych pasív
- aplikovanie vnútro inštančných ekonomických a účtovných prvkov pre elimináciu možných rizík
- prehodnotenie vlastnej integrity a validácie možných iných foriem právnej existencie so zreteľou na zvýšenie výslednej životaschopnosti v rámci heterogénneho podnikateľského prostredia

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**