

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 1 3 9 9 5 4 4	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 1
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 2 1	
5 3 5 2 8 6 6 2	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0
4 3 . 3 9 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 2 0	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky	
T o r a d s . r . o .	
Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
P l z e n s k á	146638/9J
PSČ	Obec
0 8 0 0 1	P r e š o v
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 7 . 0 9 . 2 0 2 2			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: účtovná jednotka bude pokračovať vo svojej nepretržitej činnosti.
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Dlhodobý nehmotný majetok: Obstarávacia cena
 Dlhodobý hmotný majetok: Obstarávacia cena
 Dlhodobý finančný majetok: Obstarávacia cena
 Zásoby obstarané kúpou: Obstarávacia cena
 Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: Vlastné náklady
 Vlastné pohľadávky: Menovitá hodnota
 Kúpené pohľadávky: Obstarávacia cena
 Krátkodobý finančný majetok: Obstarávacia cena
 Záväzky vrátane rezerv: Menovitá hodnota
 Dlhopisy: Menovitá hodnota
 Pôžičky a úvery: Menovitá hodnota
 Derivátové operácie: Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Doba odpisovania je:

- | | |
|------------------------|----------|
| v 1. odpisovej skupine | 4 roky |
| v 2. odpisovej skupine | 6 rokov |
| v 3. odpisovej skupine | 8 rokov |
| v 4. odpisovej skupine | 12 rokov |
| v 5. odpisovej skupine | 20 rokov |
| v 6. odpisovej skupine | 40 rokov |

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: účtovné zásady neboli v priebehu roka menené

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

Dotácie spoločnosť neprijíma

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov: súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

významné účtovné chyby minulých období neboli

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- Celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou spratnosti dlhšou ako päť rokov:
- Celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

3. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) Výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány: položka nemá náplň

b) Pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány: položka nemá náplň

c) Hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté: pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: položka nemá náplň

d) Celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát