

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 1 4 8 7 8 8 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 |
| IČO 5 2 8 1 8 7 1 3 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 | |
| SK NACE 2 5 . 6 1 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M S A U T O M A T I O N s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|-----------------------|---------------------|
| Ulica P o l n á | Číslo 2 6 3 / 4 |
| PSČ 9 6 2 0 2 | Obec v í g l a š |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 1 9 . 1 0 . 2 0 2 2 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 1 9 . 1 0 . 2 0 2 2 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Uctovna jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

0

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Uctovná zvierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania
- 2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov: ^
 - a) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný kupou - OC
 - b) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - VN
 - c) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ROC ^
 - d) dlhodobý finančný majetok - MH
 - e) zásoby obstarané kupou - OC
 - f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - VN
 - d) zásoby obstarané iným spôsobom - ROC ^
 - h) pohľadavky - MH
 - i) krátkodobý finančný majetok - MH
 - j) časové rozlíšenie na strane aktív - MN
 - k) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pozícií a úverov - MH ^
 - l) časové rozlíšenie na strane pasív - MH
- 3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé durhy dlhodobého hmotného ^
majetku
 - a) dlhodobého nehmotného majetku:
 - a) v súlade s § 22 - § 29 zákona o dani z príjmov
 - b) účtovné danové odpisy sa rovnajú
 - 4) Zmeny účtovných zásad a metód
 - a) nenastali
 - 5) Informácie o dotáciách a ich oceňovaní v účtovníctve
 - 6) Informácie o účtovných významných opravách a chybách v minulých účtovných obdobiach

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Informácie o sume a dovodoch vzniku jednotlivých položiek nakladov a výnosov ktoré majú výnimocny rozsah alebo výskyt.
- 2) Informácie o záväzkoch, a to:
- a) suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
 - b) suma zabezpečených záväzkov
- 3) Informácie o orgánoch ÚJ a to:
- a) o jednotlivých druhoch záruk alebo iných zabezpečení
 - b) o pozíciách poskytnutých členom štatutárneho orgánu
 - c) o hlavných podmienkach poskytnutých pozícií a záruk
 - d) o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo inej plnenia na súkromne účely len štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a inej jednotky
- ktorej je potrebné vyúčtovať
- 5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:
- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevzťahujú v súvahe
 - b) celkovej sume významných podmienených záväzkov
 - c) opisu významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov
 - d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom
 - e) opisu významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov
- 6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti