

Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého
Domov svätého Jozefa (ZpS)
Novozámocká 302, 951 12 Ivanka pri Nitre
0910 852 331; domov.sv.jozefa@gmail.com
www.domovsvatehojozefa.sk

**Výročná správa o činnosti a hospodárení Domova sv. Jozefa
za rok 2021**

Ivanka pri Nitre, 7.6.2022

ÚVOD

Vážené dámy a páni, vážení priatelia,

Vo výročnej správe Vám chceme predložiť pohľad na dianie a život v Domove svätého Jozefa - Ivanka pri Nitre počas roku 2021.

Môžete nahliadnuť do atmosféry nášho zariadenia a zhodnotiť našu starostlivosť o seniorov.

Poslaním zariadenia pre seniorov Domov sv. Jozefa je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu prijímateľom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a zabezpečiť dôstojné podmienky pre život, vytvoriť atmosféru domova v estetickom prostredí s dôrazom na duchovné hodnoty. Veľké ďakujem patrí aj našim obetavým zamestnancom bez ktorých by to nebolo možné, preto im aj Vám milý naši priaznivci patrí naše veľké poďakovanie.

Mgr. Aneta Jaššová Kramárová
riaditeľka DSJ

OBSAH

1.	Identifikácia sociálneho zariadenia a zriaďovateľa	4
2.	Predstavenie zariadenia a história	4
3.	Druh a rozsah poskytovanej sociálnej služby	5
4.	Forma poskytovanej sociálnej služby	5
5.	Miesto poskytovaných soc. služieb	5
6.	Ponuka služieb	5
7.	Ubytovanie a charakteristika pracovísk	7
8.	Poslanie a vízia zariadenia	7
9.	Ciele kvality	8
10.	Riadenie a zabezpečenie kvality	8
11.	Zdravotná a sociálna starostlivosť	9
12.	Prehľad počtu klientov v priebehu roka	10
13.	Vnútorne predpisy zariadenia	10
14.	Organizačná štruktúra Domova sv. Jozefa	11
15.	CENNÍK úhrad za sociálne služby	12
16.	Prehľad aktivít a podujatí	15
17.	Vyúčtovanie financií za Domov svätého Jozefa - ZpS za rok 2020	24
	A) Prehľad príjmov	22
	B) Prehľad výdavkov	23
	C) Ekonomicky oprávnené náklady	25
	D) Iné dôležité údaje	25

18. Ošetrovateľsko – opatrovateľská starostlivosť pri výskyte ochorenia Covid-19	25
19. Prílohy č. 1 Ročná účtovná závierka	26

1. Identifikácia zariadenia:

Názov zariadenia:	Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého DOMOV SVÄTÉHO JOZEFA (ZpS)
Sídlo:	Novozámocká 302, 951 12 Ivanka pri Nitre
IČO:	00586731
Právna forma:	rehoľa v evidencii právnických osôb RKC
Štatutárny zástupca :	Natália Tóthová
Riaditeľka:	Mgr. Aneta Jaššová Kramárová

2. Predstavenie zariadenia a história

Domov Svätého Jozefa (DSJ) je zariadenia sociálnych služieb bez právnej subjektivity, organizačne začlenený pod Misijnú kongregáciu služobníc Ducha Svätého. Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého je rehoľa v evidencii právnických osôb RKC, v zmysle § 19 zák. č. 308/1999 Zb. o slobode náboženskej viery, postavení Cirkvi a náboženských spoločností so samostatnou právnou subjektivitou, registrovaná v registri organizácii pod IČO 00586731.

Sociálne služby v Domove sv. Jozefa sa začali poskytovať 15 klientom odo dňa zápisu do Registra poskytovateľov sociálnych služieb, vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja – 1. 8. 2006 (Zariadenie pre seniorov). Od 5. 9. 2007 bol Domov sv. Jozefa rozčlenený na Zariadenie pre seniorov s kapacitou 8 miest a Domov sociálnych služieb s kapacitou 7 miest.

Od 1. 1. 2015 sa v Domove sv. Jozefa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov s kapacitou 15 miest. Pre veľký záujem o služby v našom zariadení sme sa od 1.1.2021 rozšírili na 20 miest.

Poslaním Domova sv. Jozefa je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu v dôstojných podmienkach pre život, pekne upravenom prostredí a v príjemnej atmosfére domova. Zariadenie chce poskytovať kvalitné a flexibilné sociálne služby maximálne orientované na prijímateľov v súlade s aktuálnymi požiadavkami na kvalitu sociálnych služieb s využitím najnovších trendov a poznatkov na základe etického a odborného prístupu personálu.

3. Druh a rozsah poskytovanej sociálnej služby

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov poskytujeme:

- 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby*
- 2. sociálne poradenstvo*
- 3. sociálna rehabilitácia*
- 4. ubytovanie*
- 5. stravovanie*
- 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva*
- 7. osobné vybavenie*

4. Forma poskytovanej sociálnej služby

Sociálna služba sa poskytuje 20 klientom, ktorí sú v dôchodkovom veku a to pobytovou formou. Pobytová služba sa poskytuje ako celoročná sociálna služba. Dbáme aj na ochranu osobných údajov podľa ustanovení zákona.

5. Miesto poskytovanie sociálnej služby

Sociálna služba sa poskytuje v Domove svätého Jozefa v Ivanke pri Nitre, Novozámocká 302. Objekt v ktorom je zariadenie lokalizované, bol postavený v roku 1994. Povolený zo strany RÚVZ Nitra 31.5.2006. Nachádza sa v centre obce Ivanka pri Nitre, vzdialenej 8 km od krajského mesta Nitry. Dostupnosť k najbližšej autobusovej zastávke MHD je 7 minút chôdze a k železničnej zastávke 13 minút chôdze. Je plne vybavený inžinierskymi sieťami: centrálné vykurovanie má z vlastnej plynovej kotolne vrátane prípravy teplej vody, elektrické vedenie, telefón, televízny, rádiový a internetový signál a je zásobovaný vodou z verejného vodovodu obce Ivanka pri Nitre, odkanalizovaný do vlastnej ČOV v areáli.

6. Ponuka služieb

Domov sv. Jozefa - zariadenie pre seniorov poskytuje sociálne služby podľa zákona o sociálnych službách. V zmysle tohto zákona¹ chápe sociálnu službu ako odbornú, obslužnú a ďalšiu činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k nášmu klientovi zamerané na riešenie jeho nepriaznivej sociálnej situácie.

¹ § 2 zákona o sociálnych službách.

V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje nášho klienta sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy a to:

- Pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav.
- Z dôvodu, že dovŕšila dôchodkový vek.

Misijná kongregácia služobníč Ducha Svätého - Domov sv. Jozefa - zariadenie pre seniorov poskytuje nasledovné služby:

Zariadenie pre seniorov (§ 35 zákona o sociálnych službách)

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
pobytová celoročná	neurčitý čas	20 klientov	1.1.2015
Miesto poskytovania		Domov sv. Jozefa Novozámocká 302, 951 12 Ivanka pri Nitre	

Služby sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Tiež sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

V ZpS sa poskytuje

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie)
- Sociálne poradenstvo
- Sociálna rehabilitácia
- Ubytovanie
- Stravovanie
- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- Osobné vybavenie

V ZpS sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

Zariadenie pre seniorov ďalej svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných **doplňkových služieb**:

- Externá kaderníčka
- Pedikúra
- Voľnočasové aktivity – výlety do okolia
- Bohoslužby v zariadení aj mimo neho
- Pastorálna starostlivosť v zariadení
- Ubytovanie s nocľahom pre návštevy klientov

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi, kňazom a rehoľnými sestrami z miestnej komunity. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia, kňaz a rehoľné sestry, ak si to klient želá.

7. Ubytovanie a charakteristika pracovísk

Zariadenie je lokalizované v budove Misijnej kongregácie služobníc Ducha Svätého na dvoch poschodiach a tvorí ho:

- 18 jednolôžkových izieb a jedna dvojlôžková izba
- 2 izby sú vybavené kúpeľňou s WC a sprchovacím kútom
- vyšetrovňa - vybavená vyšetrovacím lôžkom a kreslom, skriňami na lieky a zdravotnú dokumentáciu, chladničkou na lieky, pracovnými stolmi s počítačom a kopírkou, umývadlom s teplou i studenou vodou
- 6 WC (+ 2 na izbách), 2 kúpeľne s vaňou a jeden rozšírený sprchový kút - prispôsobený na kúpanie imobilných klientov
- kuchynka s výdajňou stravy, chladničkou, umývačkou riadov, dresom a umývadlom + jedáleň
- 2 spoločenské miestnosti
- kaplnka s bezbariérovým chórom
- 2 výťahy (pre 6 a pre 4 osoby); rampa s bezbariérovou zdvíhacou plošinou (vchod do budovy)
- miestnosť pre čistiace potreby
- sklad čistého prádla
- sklad invalidných vozíkov a pomôcok na chodenie
- sklad zdravotníckych pomôcok

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností a pre kultúrno – spoločenské, voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

Všetky priestory zariadenia sú bezbariérové. Na chodbách a vo výťahoch sú madlá. Klienti však nie sú obmedzení len na tieto priestory, ale majú možnosť využívať aj iné spoločné priestory objektu Misijnej kongregácie služobníc Ducha Svätého.

8. Poslanie a vízia zariadenia

Naším poslaním je neustála snaha o spokojnosť našich klientov a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami, motivovanie zamestnancov, dosiahnutie stability a vyrovnaného hospodárenia.

Prostredníctvom ponúkaných služieb nášho zariadenia vytvárame komplexný program služieb pre klientov podľa ich individuálnych potrieb, sociálneho a zdravotného stavu, ktorý im má pomáhať prijať obdobie staroby a problémy s ním spojené, aby boli schopní naplno, s radosťou, nádejou a chuťou plnohodnotne prežívať jeseň života.

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ako aj inými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi právneho poriadku SR.

Chceme poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť klienta. Klient je našim partnerom a jeho názor na spokojné a radostné prežívanie „jesene života“ je pre nás dôležitý.

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

9. Ciele kvality

Zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľa sociálnych služieb, odborné, na klienta orientované služby, udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov, efektívne využívať finančné zdroje a zlepšovať systém manažérstva kvality.

Vo vzťahu ku klientovi

- systém manažérstva kvality uplatňovať ako stabilný proces trvalého zlepšovania rozvoja ZpS
- cieľavedome vytvárať dlhodobé väzby s vonkajším prostredím, osobitne so subjektmi, ktorých poslanie je príbuzné
- poznať individuálne potreby každého klienta a tie osobným prístupom riešiť
- monitorovať spokojnosť klientov
- pri všetkých činnostiach zaistiť bezpečnosť klienta
- rešpektovať práva klientov

Vo vzťahu k zamestnancom

- všetky činnosti v zariadení musia byť vykonávané kompetentným a kvalifikovaným personálom.
- neustále plánovane zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov
- riadiť sa platnými zákonmi a normami
- sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych činností a tie aplikovať na podmienky nášho zariadenia

Strategické ciele zariadenia na obdobie 2022 - 2026

- modernizácia priestorov a vybavenia oddelenia v prospech PSS
- zvýšenie kvalifikácie a dovedností našich odborných zamestnancov
- zlepšenie platových podmienok našich zamestnancov

10. Riadenie a zabezpečenie kvality

realizujeme prostredníctvom vybraných zásad riadenia kvality a nástrojov pre zabezpečenie kvality, za účelom zlepšovania účinnosti zavedeného systému implementácie podmienok kvality a zvýšenia spokojnosti klientov. Tento spôsob taktiež umožňuje plynulý prechod na systém manažérstva kvality alebo zvolený model kvality v neskoršej dobe.

Využívame nasledovné zásady riadenia kvality:

1. Zameranie sa na klienta
2. Rozvoj a angažovanie pracovníkov
3. Rozvoj partnerstva
4. Neustále učenie sa, inovácie a zlepšovanie
5. Riadenie činností na základe faktov

Využívame nasledovné nástroje pre zabezpečenie kvality:

1. Interdisciplinárny tím kvality
2. Príručka implementácie podmienok kvality
3. Riadenie podnetov, pripomienok a sťažností
4. Riadenie rizík a chýb
5. Riadená dokumentácia výkonov
6. Zlepšovateľské projekty
7. Interné a externé audity kvality

Podľa zákona o sociálnych službách sa snaží zariadenie napĺňať podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 písm. A.

11. Zdravotná a sociálna starostlivosť, hygienicko – epidemiologický režim

Činnosti ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku

Zariadenie zabezpečuje poskytovanie zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti klientom prostredníctvom ADOS - Charita, ktoré zodpovedá ich veku a zdravotnému stavu. Vrchná sestra máva v ordinácii p. doktorky Mudr. Ludašová Jarmila osobné vizity 1x týždenne, telefonicky kedykoľvek.

Na základe odporúčenia lekárov, následne spoluprácou s vrchnou sestrou sa objednávajú klienti k odborným lekárom na vyšetrenia, zabezpečujú sa lieky z lekárne. Sestry zodpovedajú za dávkovanie liekov, opatrovateľský personál je zaškolený na meranie vitálnych funkcií a glykemických hodnôt. V prípade zhoršenia zdravotného stavu je privolaná RZP. Zdravotné úkony ako aplikácia injekcií, podávanie infúzií a ošetrovanie rán a dekubitov sú vykonávané zdravotnými sestrami z agentúry ADOS – Charita.

V rámci opatrovateľskej služby je vykonávaná odborná a obslužná činnosť, ktorá zahŕňa rannú a večernú hygienu, kúpanie, umývanie, česanie, strihanie nechťov, holenie, umývanie vlasov, podávanie stravy, kŕmenie, výmena inkontinenčných pomôcok, polohovanie, starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň, zabezpečenie pitného režimu. Opatrovateľská starostlivosť býva zaznamenávaná písomne do príslušnej dokumentácie.

Činnosti sociálneho oddelenia zabezpečuje 1 sociálna pracovníčka. Zabezpečuje:

- podporu pri adaptácii obyvateľov na nové prostredie
- vypracovanie a realizácia individuálnych plánov
- vedenie príjmovej a depozitnej pokladne
- zabezpečenie nákupov obyvateľom a evidencia doplatkov za lieky
- pomoc, podpora a sprevádzanie obyvateľov zariadenia pri vybavovaní úradných, sociálnych, súkromných záležitostí alebo pri riešení náročných životných situácií

- organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí, podpora záujmovej činnosti, archivácia dokladov

Hygienicko-epidemiologický režim

Dezinfekciu a upratovanie zabezpečuje naša vlastná upratovačka. Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečuje dôkladné odstránenie znečisťujúcich látok zo zariadení a plôch. Používa sa chemická dezinfekcia a fyzikálne dezinfekcia (pôsobením infražiariča) a podľa potreby kombinovaná dezinfekcia.

12. Prehľad počtu klientov v priebehu roka 2021

Počet klientov k 31.12.2021	19
Počet klientov, ktorí zomreli v priebehu roka	7
Počet klientov, ktorí pribudli v priebehu roka 2021	10
Počet klientov, ktorým sa ukončilo poskytovanie soc. služieb v ZpS z iného dôvodu	1
Neobsadené miesto kvôli Covid-19	1

Klienti v ZpS sú vo IV. až VI. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (k 31.12.2021):

IV. stupeň – 5 osôb

V. stupeň – 5 osôb

VI. stupeň – 9 osôb

13. Vnútorne predpisy zariadenia

Zariadenie má vypracovaný vlastný Denný poriadok, Domáci poriadok, Prevádzkový poriadok, Pracovný poriadok, Organizačnú štruktúru, Požiarny štatút a Interné smernice – v súlade s Príručkou implementácie podmienok kvality sociálnych služieb v Domove sv. Jozefa – zariadení pre seniorov. Tieto predpisy riešia postupy a pravidlá preventívnych opatrení, poskytujú informácie klientom v im zrozumiteľnej forme. Upravujú spôsob podávania sťažností súvisiacej s poskytovaním soc. služby, zisťovania spokojnosti prijímateľov soc. služby, pravidlá prijímania darov a iné. Riešenie osobných i komunitných situácií upravujú v Misijnej kongregácii, ktorej sú niektoré klientky členkami, Konštitúcie. Zariadenie má uzatvorenú:

- Dohodu o poskytovaní domácej ošetrovateľskej starostlivosti s ADOS CHARITA
- Zmluvu o zbere, preprave a zabezpečení zneškodnenia odpadu s FLEMING, s.r.o.
- Zmluvu o dielo s Práčovne a čistiarne, s.r.o. Nitra na zabezpečenie prania posteľnej bielizne
- Zmluvu s Ecol Trade, s.r.o. o odbere/odvoze VŽP (kuchynského odpadu)
- Odvoz triedeného a komunálneho odpadu zabezpečuje obec Ivanka pri Nitre.

Vnútorne predpisy a interné smernice:

Vnútorný predpis č. 4 a jeho dodatky: výpočet a účtovanie bežných výdavkov

Vnútorný predpis č. 2 a jeho dodatky: úhrada za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Vnútorný predpis č. 1 a jeho dodatky: stravovanie

Plán poskytovania soc. služieb

Interná smernica 7/2015 o sťažnostiach
 Interná smernica 5/2015 o úschove cenných vecí
 Interná smernica 4/2015 pravidiel pre prijímanie darov
 Interná smernica 1/2020 o postupe pri úmrtí
 Interná smernica 1/2019 smernica použitia prostriedkov fyzického a nefyzického obmedzenia
 Interná smernica 2/2015 o poskytovaní informácií záujemcom o soc. službu
 Interná smernica 1/2015 o podmienkach odborného rasu personálu

14. Organizačná štruktúra Domova sv. Jozefa – ZpS k 31.12.2021

Pracovné zaradenie	Počet zamestnancov
Riaditeľka/sestra	1
Sociálny pracovník	1
Praktická sestra	1
Opatrovateľka	5
Sanitárka	1
Upratovačka	1
Ekonomka	1
Kuchárka	1
Údržbár	1
Práčovňa	1

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov od 1.1.2020

Domov sv. Jozefa (celoročná pobytová forma)

Kapacita ZpS (počet prijímateľov) : 15

Počet zamestnancov : 14

Z toho odborných zamestnancov: 9

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa prílohy č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z.z.

Druh zariadenia sociálnych služieb	Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov
Zariadenie pre seniorov, celoročná pobytová sociálna služba	2,0	52 %
Skutočnosť v Domove sv. Jozefa	1,42	64,2 %

Minimálne, by malo byť v Domove sv. Jozefa:

Maximálny počet prijímateľov sociálnych služby - celoročná pobytová forma na jedného zamestnanca: 2,0

20 prijímateľov : 2,0 = 10 zamestnancov

Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov: 52%

52% zo 10 zamestnancov = 5,2 odborných zamestnancov (skutočnosť je 9 odborných zamestnancov)

V Domov sv. Jozefa je spolu 20 klientov/14 zamestnancov, z toho 9 odborných zamestnancov.

Z uvedenej tabuľky vyplýva, že Domov sv. Jozefa – ZpS **plní** dokonca prekračuje % stanovené v zákone o sociálnych služieb.

Z uvedeného vyplýva, že Domov sv. Jozefa uvedené plní.

V zariadení sú organizované pravidelné interné supervízie, stretnutia s personálom (sociálna komisia DSJ), s dobrovoľníkmi DSJ, so stravovacou komisiou a tiež s klientkami, ktoré prejavia záujem. Tieto stretnutia slúžia k hodnoteniu poskytovania soc. služieb, pričom zistené skutočnosti využívame na zvyšovanie kvality poskytovanej soc. služby. Pravidelné stretnutia vytvárajú priestor na návrhy a na riešenie nejasností. Klientky majú priame zastúpenie v stravovacej komisii a možnosť kedykoľvek predniesť riaditeľke DSJ svoje návrhy, pripomienky a sťažnosti.

15. CENNÍK úhrad za sociálne služby od 1.1.2021

platný od 1.1. 2021 *pre 1 osobu/ 1 deň*

Úhrada za odborné činnosti

Prijímatelia sociálnych služieb, ktorým bolo vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu **neplatia úhradu za odborné činnosti**: sociálne poradenstvo (základné), pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení.

Úhrada za obslužné činnosti

1) UBYTOVANIE

Užívanie obytnej miestnosti, spoločných priestorov a náklady spojené s ubytovaním: **6,00 €**

2) STRAVOVANIE

a/ Racionálna strava- potraviny

Raňajky 1,10 €

Desiata 0,40 €

Obed 3,80 €

Olovrant 0,40 €

Večera 0,95 €

Spolu 6,65 €

b/ Diabetická strava - potraviny

Raňajky 1,10 €

Desiata 0,40 €

Obed 3,80 €

Olovrant 0,40 €

Večera 0,95 €

2. večera 0,30 €

Spolu 6,95 €

3) UPRATOVANIE, PRANIE, ŽEHLENIE, ÚDRŽBA BIELIZNE A ŠATSTVA

a/ Upratovanie 0,70 €

b/ Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva 1,30 €

Spolu 2,00 €

Úhrada za ďalšie činnosti

Úschova cenných vecí 0,01 €/mes. - v prípade záujmu prijímateľa sociálnej služby.

Spolu úhrada za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

a/ na jeden deň

- pri racionálnej strave: 14,65 €
- pri diabetickej diéte: 14,95 €

b/ na jeden mesiac:

- pri racionálnej strave: 445,00 €
- pri diabetickej diéte: 454,00 €

Spôsob platenia úhrady za sociálnu službu

Úhrada za poskytnuté sociálne služby sa určuje na základe platného cenníka sociálnych služieb Misijnej kongregácie služobníc Ducha Svätého. Úhradu za poskytované sociálne služby je prijímateľ povinný platiť na účet poskytovateľa alebo v hotovosti za kalendárny mesiac, v ktorom sa služby prijímateľovi poskytujú, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.

Prijímateľ sociálnej služby platí mesačnú úhradu:

- a) v hotovosti – na príjmový pokladničný doklad (s menom prijímateľa sociálnej služby, vystavený a podpísaný riaditeľkou)
- b) na bežný účet zriaďovateľa: SK81 0900 0000 0051 5738 7277 (v poznámke s menom prijímateľa sociálnej služby)

.

Podmienky vrátenia, zúčtovania a lehota na zúčtovanie sociálnej služby

V čase neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby platí len ubytovanie. Stravovanie platí podľa počtu odobratých jedál. Ak je prijímateľ včas a riadne ohlásený zo stravy úhrada sa mu vráti v sume stravnej jednotky na deň podľa druhu stravy a počtu dní do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.

Ak vznikne prijímateľovi nárok na preplatok za poskytovanú sociálnu službu, poskytovateľ mu vzniknutý preplatok vyúčtuje vkladom na depozitný účet prijímateľa, ktorý je vedený v zariadení do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.

16. Prehľad aktivít a podujatí 2021

Január

01/01 – Prvý deň v Novom roku sme nemohli začať inak, ako slávením svätej omše v kaplnke Zoslania Ducha Svätého, počas ktorej sme si vyprosovali Božiu pomoc a požehnanie po celý rok 2021.

Na slávnosť Panny Márie Bohorodičky si klienti vďaka telekomunikačným prostriedkom vypočuli homíliu Svätého Otca Františka z Baziliky sv. Petra.

06/01 – Na Slávnosť Zjavenia Pána sme úkonom požehnania príbytku, ktoré vysluhuje kňaz, vyprosovali pokoj nášmu domu a všetkým, čo v ňom bývame.

Pri príležitosti Trojkráľového požehnania nášho kláštora a Domova sv. Jozefa sme si spoločne vyprosovali, nech dobro rastie a zlo sa drží ďaleko od nás.

14/01 – I v tento deň, ktorý osobitne patrí spomienke na Eucharistiu sme sa zišli pri spoločnej modlitbe.

15/01 – Sviatok zakladateľa rehole misijných sestier sme oslávili spoločnou sv. omšou a posedením pri koláči a kávičke.

24/01 – Spoločne sme oslávili nedeľu Božieho slova. V našej kaplnke sme sa stretli pri slávení sv. omše, spoločne sme si posedeli v spoločenskej miestnosti, stretli sa pri spoločnom obede a v rozhovoroch pokračovali počas celého dňa.

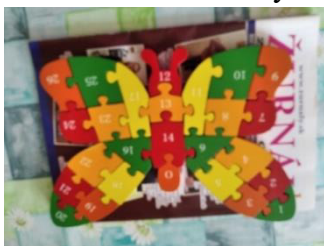
28/01 – v modlitbách sme pamätali na prvého misionára Spoločnosti Božieho slova, verbistov, svätého Jozefa Freinademetza.

Február

04/02 – V rámci prijatých opatrení, ktoré sa dotkli i rozdávania sv. prijímania počas slávania sv. omši bol urobený presný rozpis a spôsob, ktorý bol klientom odkomunikovaný a boli im vysvetlené všetky nejasnosti.

10/02 – Na sviatok Panny Márie Lurdskej sme si pripomenuli Svetový deň chorých. Spolu s klientmi nášho zariadenia a rehoľnými sestrami sme ďakovali za pomoc a obeť, za všetkých, ktorí podávajú pomocnú ruku a venujú svoj čas, vedomosti a akúkoľvek inú podporu chorým na celom svete. V tejto náročnej dobe v súvislosti s ochorením Covid-19 si to ešte viac uvedomujeme.

14/02 – Deň sv. Valentína sme spoločne oslávili kreatívnym dopoludním.



25/02 – Spoločným posedením, piesňami a rozhovorom sme oslávili narodeniny našej klientky rehoľnej sestričky.



Marec

02/03 – V tento deň sa v našom zariadení uskutočnilo preočkovanie druhou vakcinačnou dávkou proti ochoreniu Covid-19. Venovali sme sa prevažne oddychovým a relaxačným aktivitám.

04/03 – Tento štvrtkový deň sa niesol v myšlienkach na kňazov a rehoľníkov, keďže ide o deň kňazov, deň modlitieb za povolania do kňazstva a deň rehoľného života.

08/03 – Posedenie a vzájomné obdarovanie drobnými darčekom pri príležitosti MDŽ. Krásne prestretý stôl a sladké drobnosti nám všetkým vyčarili úsmev na tvári.



16/03 – Svetový deň sociálnej práce. Práce tak potrebnej v každom smere nielen v podaní opatrovateľiek, zdravotných sestier, lekárov či sociálnych pracovníkov, ale každé povolanie je potrebné vykonávať s vedomím ľudskej dôstojnosti.

19/03 – V tento krásny deň, keď sme si v kalendári prečítali meno Jozef, sme s radosťou oslávili meniny sv. Jozefa, patróna nášho zariadenia. Pri spoločnom posedení nás svojim prejavom potešila sestra predstavená spolu s ďalšími rehoľnými sestrami. Pri chutnom pohostení sme načerpali nové sily a potešili sa so vzájomných rozhovorov.



25/03 – Na sviatok Zvestovania Pána sme pri príležitosti Dňa počatého dieťaťa venovali modlitbu za všetky detičky.

29/03 – Všetci vieme, aké je zdravie dôležité a krehké, preto sme v tento deň vďaka výjazdovej mobilnej očkovacej jednotky mohli pristúpiť k ďalšej časti očkovania proti ochoreniu COVID-19.



Apríl

01/04 – Nielen duchovne, ale i krásnou výzdobou našich spoločných priestorov sme sa pripravovali na nadchádzajúce Veľkonočné sviatky. Niektorí klienti si peknými i vlastnoručne zhotovenými dekoráciami vyzdobili i svoje izby.



12/04 – Spoločné rozhovory, či kreatívne práce to je to čo nás baví.

19 - 25/04 – Každoročne v Cirkvi pred Nedeľou dobrého pastiera prežívame Týždeň modlitieb za duchovné povolania. V tomto roku to bol už 58. svetový deň modlitieb za duchovné povolania.

Máj

09/05 – Oslava Dňa matiek prebiehala pri spoločnom posedení a chutnom zákusku.

13/05 – Nádherné životné jubileum 90. rokov života sme s radosťou a nadšením oslávili s našou rehoľnou sestričkou Terezkou.

14/05 – Naše spoločné chvíle sú vždy rozmanité a veselé, niekto rád tvorí, spieva, iný má rád vedomostné úlohy a niekto rád číta knihy, časopisy ... Tešíme sa, že sú naše dni pestré a naplnené tým čo nás baví.



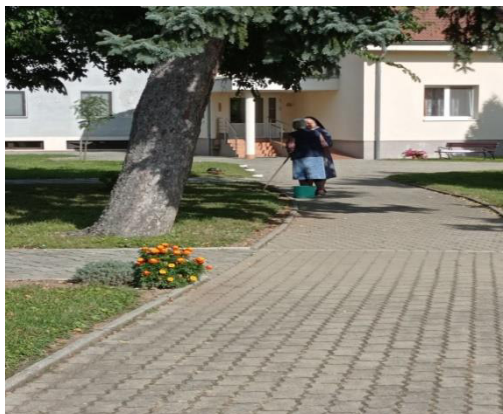
19/05 – Pripomenuli sme si sviatok spoluzakladateľky komunity Misijných sestier, blahoslavenej Matky Jozefy.

Jún

08/06 – Deň najlepších priateľov sme strávili v spoločnom kruhu hraním spoločenských hier.

14/06 – Na svetový deň darcov krvi sme si porozprávali pár zaujímavostí o najvzácnejšej tekutine v našom tele a prečo je jej darovanie dôležité.

20/06 – Naše oči i dušu vždy poteší vidieť pri prechádzkach popri našom zariadení krásne kvety a upravené okolie. Zdatnejší klienti sa veľmi radi zapájajú do úpravy zelene a jednoduchších prác okolo zariadenia.



Júl - August

Letné mesiace sme si spoločne užívali v krásnom areály nášho zariadenia. Spoločné rozhovory, modlitby a aktivity pod modrou oblohou všetkých naplnili radosťou a vzájomnou súdržnosťou. Voľné chvíle sme trávili rôznymi ručnými prácami a zabavili sme sa i pri hraní spoločenských hier. Pomáhali sme pri čistení a triedení dozretého ovocia a tešili sa na dobré koláče a džemy.

05/07 – V tento deň sme nezabudli ani na našich slovanských vierozvestcov sv. Cyrila a Metoda.



22/07 - S rehoľnými sestrami sme si spoločne pripomenuli a oslávili 90. výročie od príchodu prvých misijných sestier na Slovensko.

15/08 – V tento deň sme slávnostnou sv. omšou oslávili sviatok Nanebovzatia Panny Márie.

27/08 – Sestre Veronike Bernadette sme popriali veľa šťastia a Božieho požehnania na ceste za jej novou „misiou“. Sr. Veronika odletela pomáhať na misie do Argentíny.

September

07/09 – V rámci Festivalu dobrovoľníctva určeného mladým ľuďom, ktorý prebiehal v Nitre sme študentom a mladým ľuďom ponúkali možnosť zapojiť sa do dobrovoľníckej činnosti v našom zariadení pre seniorov.



12 - 15/09 – S potešením sme sledovali príchod a pôsobenie sv. otca Františka na území Slovenskej republiky. Duchovne zjednotení cez médiá, rozhlas a televíziu sme sa zúčastňovali sv. omši a sprievodného programu. Túto veľkú udalosť prežívali so záujmom všetci naši klienti i personál. Niektoré rehoľné sestry pôsobiace v Misijnej kongregácii sa celého diania zúčastnili aj ako dobrovoľníčky.



15/09 – Na sviatok Sedembolestnej Panny Márie sa naše myšlienky i modlitby sa upierali k patrónke našej krásnej krajiny.

18/09 – Pri príležitosti oslavy 90 rokov prítomnosti Misijných sestier služobníc Ducha Svätého na Slovensku sme sa s radosťou v duši i na našich tvárach zúčastnili slávnostnej svätej omše, ktorú celebroidal pomocný biskup Nitrianskej diecézy.

21/09 – S úľavou sme si prečítali list od sr. Veroniky, ktorá sa úspešne a šťastne zabývala v ďalekej Argentíne. V liste nám popísala celý priebeh cesty a jej príchodu do tejto pre nás tak vzdialenej a zaujímavej krajiny a poďakovala nám za podporu a modlitby.

30/09 – Pri našich potulkách a prechádzkach objavíme aj také „zázraky“ prírody, ako sú jesenné jahody, ktoré nám rastú pri našom altánku v areáli zariadenia.



Október

01/10 – Sviatok sv. Terézie, panny a učiteľky cirkvi a patrónky misií sme oslávili spoločným posedením.

07/10 – To čo sa nám v záhradke urodilo, sme spoločnými silami v rámci pracovnej terapie pripravovali, čistili ale hlavne sa pri tom dobre bavili.



11/10 – S malým oneskorením ale o to úprimnejšie a veselšie sme spolu s klientmi opäťovne i na toto ďalšie obdobie „vyberali“ našich strážnych anjelov. Obrázky anjelov s menami klientov i zamestnancov sme si spoločne porozdeľovali. Klienti si obrázky vymaľovali a niektorí zavesili vo svojich izbách. Vzájomne sme poprosili našich nebeských anjelov, aby ochraňovali i našich „anjelov“, ktorí nás sprevádzajú tu, na zemi.

17/10 – Veselo sme víтали sr. Felicitu, ktorá ako dobrovoľníčka pripravila pre našich klientov arteterapeutické stretnutie, ktorého sa zúčastnilo 8 klientiek a 1 klient. V príjemnej atmosfére a s dobrou náladou kreslili klienti ružičky pre Pannu Máriu.



22/10 – Klienti, ktorí majú trvalé bydlisko v Ivanke pri Nitre si pri príležitosti Dňa úcty k starším prevzali sladké dobroty a krásny kvet v črepníku, ktoré pre nich pripravili p. starostka spolu s personálom Obecného úradu.

24/10 – Pri dobrom koláčiku, v rozhovoroch a modlitbách sme oslávili Misijnú nedeľu.

November

02/11 – V tento pietny čas nezabúdame ani na tých, ktorí nás už opustili. Klienti Domova svätého Jozefa si mohli pri soche Panny Márie v areáli zariadenia pripomenúť svojich zosnulých a zapáliť im sviečku.

05/11 – Tento deň bol pre naše zariadenie výnimočným, keďže sme si pripomenuli narodenie významného človeka sv. Arnolda Janssena, zakladateľa Misijnej spoločnosti služobníč Ducha Svätého.

13/11 – Pre štyri naše klientky, ktoré sú zároveň rehoľnými sestrami, bol tento deň obzvlášť výnimočný. Spoločne s nimi sme totiž oslávili ich jubileum – 50 rokov rehoľno-misionárskeho zasvätenia.

14/11 – S vďakou sme si pripomenuli všetko, čo v našich životoch máme, či už hmotné, ale najmä to duchovné, ktoré nás najviac obohacuje. Cirkev a my všetci spoločne slávime Deň chudobných.

23/11 – V rámci arteterapie sa klienti venovali technike koláže a spoločne vyrábali touto technikou sviečky.

27/11 – Slávnosť bl. M. Márie Stollenwerkovej, sviatok spoluzakladateľky Misijnej kongregácie.

December

December sa nesie najmä v duchu obdarovania a prijímania darčiekov. Naše zariadenie sa i v tomto roku zapojilo do projektu „Vianočný zázrak“, v rámci ktorého mali klienti možnosť spísať svoje vianočné želania. Touto cestou ďakujeme všetkým dobrým ľuďom, ktorí myslia na ľudí v zariadeniach a s láskou im tieto vianočné želania plnia.

02/12 – Svätý Mikuláš na svojich cestách nezaháľal a tradične neobišiel ani Misijnú kongregáciu služobníč Ducha Svätého a zavítal i medzi obyvateľov Domova svätého Jozefa. Keďže ide o náročné „pandemické roky“ a samozrejme má sv. Mikuláš toho veľa, tak sme mu trochu pomohli a pre našich klientov i zamestnancov pripravili sladké balíčky.



08/12 – V tomto mesiaci sme sa spoločne radovali, rozjímali a v príjemnej atmosfére blížiacich sa vianočných sviatkov si užívali spoločné chvíle.

16/12 – Na blížiace sa vianočné sviatky sme sa všetci veľmi tešili a spoločnými silami zvládli aj prípravu vianočnej výzdoby. Pri ozdobovaní vianočného stromčeka nechýbali veselé spomienky na detstvo, poriadne zimné počasie a sneh, stavenie snehuliakov i zimné „šarvátky“ na zasnežených dvoroch, lúkach a kopcoch. V nejednom oku sa pri spomienkach dala zazrieť i slzička.



24/12 – Vianočné sviatky sme si všetci vychutnávali v pokojnej sviatočnej atmosfére. Klienti sa mohli tešiť na bohatú vianočnú nádielku, ku ktorej dopomohli aj ľudia s dobrým srdcom, ktorí pre našich klientov pripravili zaujímavé a bohaté vianočné darčeky.



17. Vyúčtovanie financií za Domov Svätého Jozefa – ZpS za rok 2021

Vyúčtovanie financií za Domov Svätého Jozefa – ZpS za rok 2021

A) Prehľad príjmov

<i>Príjmy</i>	<i>Rok 2020</i>	<i>Rok 2021</i>	<i>Rozdiel</i>
Príspevok z MPSVaR	77 688,00	122 157,40	44 469,40
Príspevky z miest a obcí	7 207,72	8 478,52	1 270,80
Úhrady klientov	75 226,67	95 130,75	19 904,08
Iné príjmy	1 061,78	1 030,40	-31,38
Príspevky od iných organizácií		6 400,00	6 400,00
Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého	26 489,97	6 586,36	-19 903,61
Príjmy spolu	187 674,14	239 783,43	52 109,29

B) Prehľad výdavkov

<i>Výdavky</i>	<i>Rok 2020</i>	<i>Rok 2021</i>	<i>Rozdiel</i>
Mzdy zamestnancov	83 859,15	106 626,51	22 767,36
Odvody zamestnávateľa do SP a ZP	29 514,94	37 546,48	8 031,54

Energia, voda a komunikácie	7 184,18	8 067,70	883,52
Materiál	6 962,79	10 926,64	3 963,85
Rutinná a štandardná údržba	2 093,03	6 475,30	4 382,27
Služby	28 089,60	42 911,76	14 822,16
Stravovanie	29 672,04	27 057,87	-2 614,17
Bežné transfery	298,41	171,17	-127,24
Výdavky spolu	187 674,14	239 783,43	52 109,29

C) Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v Zariadení pre seniorov predstavujú sumu **999,10 Euro na mesiac**.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta na deň predstavujú sumu **33,30 Eur/mesiac**.

D) Iné dôležité údaje

Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého (ďalej len Kongregácia) nezriadila žiadnu obchodnú spoločnosť.

Naša Kongregácia nemá zriadenú organizačnú zložku v zahraničí.

Naša Kongregácia neúčtuje o nákladoch na činnosti v oblasti výskumu a vývoja.

Vplyv našej Kongregácie na životné prostredie nie je v rozpore s platnou legislatívou. Svoju činnosť vykonáva vo vlastných priestoroch, ktoré spĺňajú podmienky na vedenie svojej činnosti. Má vlastnú čističku odpadových vôd, ale využíva obecný vodovod a tiež hospodársky dvor na zber odpadových surovín.

Naša Kongregácia nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

Naša Kongregácia na plnenie svojich úloh zamestnáva výhradne vlastných zamestnancov, ale na niektoré nárazové a sezónne práce prijíma dobrovoľníkov.

18. Ošetrovateľsko – opatrovateľská starostlivosť pri výskyte ochorenia Covid-19

Vzhľadom na výskyt ochorenia COVID -19 sme museli prijať opatrenia a zmeniť režim ošetrovateľsko-opatrovateľskej starostlivosti. Bolo potrebné oboznámiť zamestnancov s dodržiavaním hygienicko-epidemiologických postupov. Uplatňovaním preventívnych pracovných postupov bolo nevyhnutné zabrániť šíreniu ochorenia v zariadení. Muselo sa pristúpiť ku zmene organizácie práce, vytvorenie preventívnych miestností vo zvýšenej miere bola sústredená starostlivosť o klientov v oblasti hydratácie, príjmu potravy a vitamínov, celkovej hygieny.

Najúčinnnejším prostriedkom pre boj s ochorením Covid-19, ktorý spôsobil pandémiu na celom svete sa stalo očkovanie. Očkovanie predstavovalo najlepšiu ochranu obyvateľov

a zamestnancov, a to vytvorením kolektívnej imunity. Prvotne sme začali informovať obyvateľov a ich rodinných príslušníkov o očkovaní za pomoci letákov a spoločnou komunikáciou. Zisťoval sa celkový záujem o očkovanie u zamestnancov a PSS. Očkovanie sa nám podarilo zorganizovať za pomoci výjazdovej očkovacej jednotky. Každý obyvateľ bol vopred informovaný o očkovaní a musel písomne vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas na tlačivo „Informovaný súhlas a vyplniť dotazník o zdravotnom stave“. Očkovanie bolo v troch dávkach, Poslednú III. dávku nám výjazdová očkovacia jednotka aplikovala v novembri 2021.

19. Prílohy

Príloha č. 1 – Ročná účtovná závierka

Vypracovali: Mgr. Aneta Jaššová Kramárová (riaditeľka)

Mária Florková (ekonómka)

Mgr. Andrea Hlavačková (sociálny pracovník)

Schválila: Mária Florková (štatutárna zástupkyňa)



V Ivanka pri Nitre 7.6.2022

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1.12.2021

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 2 5 3 0 1 4 IČO 0 0 5 8 6 7 3 1 SID SK NACE	Účtovná závierka X riadna X zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky X Súvaha (Úč NUJ 1-01) X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	X Poznámky (Úč NUJ 3-01) (vyznačí sa x)
---	--

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky M i s i j n á k o n g r e g á c i a s l u ž o b n í c D u c h a S v ä t é h o

Sídlo účtovnej jednotky Ulica N o v o z á m o c k á PSČ Obec 9 5 1 1 2 I v a n k a p r i N i t r e Číslo telefónu Číslo faxu 0 3 7 / 6 5 6 0 3 0 0 0 / E-mailová adresa p r o v i n c @ s s p s . s k	Číslo 3 0 2
---	----------------

Zostavená dňa: 0 9.03.2022	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

STRANA AKTÍV	Číslo riad.	Účtovné obdobie			Bezprostr. predch. úč. obd.
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	001	3 280 064.01	2 191 210.29	1 088 853.72	1 236 446.61
DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	003				
Softvér	004				
Oceniteľné práva	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	008				
DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	009	3 280 064.01	2 191 210.29	1 088 853.72	1 236 446.61
Pozemky	010	178 223.06		178 223.06	178 223.06
Umelecké diela a zbierky	011				
Stavby	012	2 950 336.14	2 130 303.87	820 032.27	966 322.64
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	013	105 427.55	22 630.46	82 797.09	80 936.61
Dopravné prostriedky	014	46 077.26	38 275.96	7 801.30	10 964.30
Pestovateľské celky trvalých porastov	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	020				
DLHODOBÝ FINAČNÝ MAJETOK	021				
Podielové CP a podiely v obchod.sploč. v ovládanej osobe	022				
Podielové CP a podiely v obch.spoločnostiach s podst.vplyvom	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	028				
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	029	649 262.26	-61.17	649 323.43	512 991.09
ZÁSoby	030				
Materiál	031				

STRANA AKTÍV	Číslo riad.	Účtovné obdobie			Bezprostr. predch. úč. obd.
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	032				
Výrobky	033				
Zvieratá	034				
Tovar	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	036				
DLHODOBÉ POHĽADÁVKY	037				
Pohľadávky z obchodného styku	038				
Ostatné pohľadávky	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	040				
Iné pohľadávky	041				
KRÁTKODOBÉ POHĽADÁVKY	042	5 000.00		5 000.00	18 549.77
Pohľadávky z obchodného styku	043				
Ostatné pohľadávky	044				18 549.77
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045				
Daňové pohľadávky	046				
Pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozp. ÚS	047				
Pohľadávky voči účastníkom združení	048				
Spojovací účet pri združení	049				
Iné pohľadávky	050	5 000.00		5 000.00	
FINANČNÉ ÚČTY	051	644 262.26	-61.17	644 323.43	494 441.32
Pokladnica	052	25 005.67		25 005.67	22 241.08
Bankové účty	053	619 256.59	-61.17	619 317.76	472 200.24
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	054				
Krátkodobý finančný majetok	055				
Opustenie krátkodobého finančného majetku	056				
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	057				
Náklady budúcich období	058				
Príjmy budúcich období	059				
MAJETOK SPOLU	060	3 929 326.27	2 191 149.12	1 738 177.15	1 749 437.70

STRANA PASÍV		Číslo riadku	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	1 491 913.19	1 606 959.85
1.	Imanie a peňažné fondy	062	2 414 599.82	2 414 599.82
	Základné imanie	063	2 414 599.82	2 414 599.82
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064		
	Fond reprodukcie	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku	068		
	Rezervný fond	069		
	Fondy tvorené zo zisku	070		
	Ostatné fondy	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	- 841 691.95	- 771 185.03
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-80 994.68	-36 454.94
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU	074	246 263.96	139 817.62
1.	Rezervy	075	122 287.53	
	Rezervy zákonné	076		
	Ostatné rezervy	077		
	Krátkodobé rezervy	078	122 287.53	
2.	Dlhodobé záväzky	079		
	Záväzky zo sociálneho fondu	080		
	Vydané dlhopisy	081		
	Záväzky z nájmu	082		
	Dlhodobé prijaté preddávky	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	086		
3.	Krátkodobé záväzky	087	123 976.43	139 817.62
	Záväzky z obchodného styku	088	672.75	8 904.27
	Záväzky voči zamestnancom	089	13 933.47	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	090	8 862.47	
	Daňové záväzky	091	1 787.08	498.56
	Záväzky z dôvodu fin. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozp. ÚS	092		14 028.68
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	094		
	Spojovací účet pri združení	095		
	Ostatné záväzky	096	98 720.66	116 386.11
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	097		
	Dlhodobé bankové úvery	098		
	Bežné bankové úvery	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	100		
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	101		2 660.23
	Výdavky budúcich období	102		
	Výnosy budúcich období	103		2 660.23
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	104	1 738 177.15	1 749 437.70

a	NÁKLADY	Číslo riadku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
b	c	1	2	3	4	
01	Spotreba materiálu (501)	01	75 086.63		75 086.63	71 415.37
02	Spotreba energie (502)	02	27 574.87		27 574.87	28 759.24
04	Predaný tovar (504)	03				
11	Opravy a udržiavanie (511)	04	14 373.65		14 373.65	16 897.28
12	Cestovné (512)	05	6 880.36		6 880.36	7 376.81
13	Náklady na reprezentáciu (513)	06	574.80		574.80	
18	Ostatné služby (518)	07	14 576.84		14 576.84	14 442.87
21	Mzdové náklady (521)	08	165 522.85		165 522.85	131 819.84
24	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie (524)	09	53 409.47		53 409.47	49 158.15
25	Ostatné sociálne poistenie (525)	10	180.00		180.00	
27	Zákonne sociálne náklady (527)	11	3 348.74		3 348.74	2 679.83
28	Ostatne sociálne náklady (528)	12				
31	Daň z motorových vozidiel (531)	13				
32	Daň z nehnuteľností (532)	14	392.55		392.55	392.55
38	Ostatné dane a poplatky (538)	15	1.50		1.50	156.90
41	Zmluvné pokuty a penále (541)	16				
42	Ostatné pokuty a penále (542)	17				
43	Odpísanie pohľadávky (543)	18				
44	Úroky (544)	19				
45	Kurzové straty (545)	20				2 251.36
46	Dary (546)	21				
47	Osobitné náklady (547)	22	62 047.26		62 047.26	39 926.97
48	Manká a škody (548)	23				
49	Iné ostatné náklady (549)	24	4 732.27		4 732.27	1 503.47
51	Odpisy DNM a DHM (551)	25	156 454.70		156 454.70	157 412.54
52	Zostatková cena predaného NM a HM (552)	26				18 890.32
53	Predané cenné papiere (553)	27				
54	Predaný materiál (554)	28				
55	Náklady na krátkodobý finančný majetok (555)	29				
56	Tvorba fondov (556)	30				
57	Náklady na precenenie cenných papierov (557)	31				
58	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek (558)	32				
61	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám (561)	33				
62	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám (562)	34				
63	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám (563)	35	1 268.98		1 268.98	572.86
65	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane (565)	36				
67	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky (567)	37				
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	586 425.47		586 425.47	543 656.36
01	Tržby za vlastné výrobky (601)	39				
02	Tržby z predaja služieb (602)	40	95 130.75		95 130.75	75 226.67

a	b	c	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
			1	2	3	4
04	Tržby za predaný tovar (604)	41				
11	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby (611)	42				
12	Zmena stavu zásob polotovarov (612)	43				
13	Zmena stavu zásob výrobkov (613)	44				
14	Zmena stavu zásob zvierat (614)	45				
21	Aktivácia materiálu a tovaru (621)	46				
22	Aktivácia vnútroorganizačných služieb (622)	47				
23	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku (623)	48				
24	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku (624)	49				
41	Zmluvné pokuty a penále (641)	50				
42	Ostatné pokuty a penále (642)	51				
43	Platby za odpísané pohľadávky (643)	52				
44	Úroky (644)	53	2 975.65		2 975.65	1 411.32
45	Kurzové zisky (645)	54	18.13		18.13	
46	Prijaté dary (646)	55				
47	Osobitné výnosy (647)	56	241 904.44		241 904.44	301 141.88
48	Zákonné poplatky (648)	57				
49	Iné ostatné výnosy (649)	58	4 192.89		4 192.89	3 118.16
51	Tržby z predaja DNM a DHM (651)	59				
52	Výnosy z dlhodobého finančného majetku (652)	60				
53	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (653)	61				
54	Tržby z predaja materiálu (654)	62				
55	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (655)	63				
56	Výnosy z použitia fondu (656)	64				
57	Výnosy z precenenia cenných papierov (657)	65				
58	Výnosy z nájmu majetku (658)	66	467.04		467.04	3 323.77
61	Prijaté príspevky od organizačných zložiek (661)	67				
62	Prijaté príspevky od iných organizácií (662)	68	6 400.00		6 400.00	18 910.00
63	Prijaté príspevky od fyzických osôb (663)	69	4 263.60		4 263.60	7 006.00
64	Prijaté členské príspevky (664)	70				
65	Príspevky z podielu zaplatenej dane (665)	71	2 660.23		2 660.23	2 629.46
67	Prijaté príspevky z verejných zbierok (667)	72				
91	Dotácie (691)	73	147 488.12		147 488.12	94 932.72
	Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	505 500.85		505 500.85	507 699.98
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	-80 924.62		-80 924.62	-35 956.38
91	Daň z príjmov (591)	76	70.06		70.06	498.56
95	Dodatočné odvody dane z príjmov (595)	77				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	-80 994.68		-80 994.68	-36 454.94

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

0	0	5	8	6	7	3	1
---	---	---	---	---	---	---	---

/SI
D

--	--	--	--	--

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého
	Novozámocká 129/302, 951 12 Ivanka pri Nitre
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	01.03.1990

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	
Podnikateľská činnosť:	Žiadna

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21	19
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	4

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
 ÁNO NIE
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Žiaden
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Žiaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Žiaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Žiaden
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Žiaden
g) dlhodobý finančný majetok	Žiaden
h) zásoby obstarané kúpou	Žiadne
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Žiadne
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Žiadne
k) pohľadávky	Žiadne
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitá hodnota pri ich vzniku
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Žiadne
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota pri ich vzniku
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitá hodnota pri ich vzniku
p) deriváty	Žiadne
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Žiaden
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Žiaden

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno / nie	áno / nie

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
prírastky	0	0	0	0			0
úbytky	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodobý hmotný majetok	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	178223,06	0	2950336,14	102433,74	46077,26	0	0	0	0	0	3277070,20
prírastky	0	0	0	8861,81	0	0	0	0	0	0	8861,81
úbytky	0	0	0	5868	0	0	0	0	0	0	5868
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	178223,06	0	2950336,14	105427,55	46077,26	0	0	0	0	0	3280064,01
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1984013,50	21497,13	35112,96	0	0	0			2040623,59
prírastky			148290,37	7001,33	3163	0	0	0			156454,70
úbytky			0	5868	0	0	0	0			5868
Stav na konci bežného			2130303,87	22630,46	38275,96	0	0	0			2191210,29

účetného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	178223,06	0	966322,64	80936,61	10964,3	0	0	0	0	0	1236446,61
Stav na konci bežného účtovného obdobia	178223,06	0	820032,27	82797,09	7801,30	0	0	0	0	0	1088853,72

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
	0	0	0		0	

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	25005,67	22241,08
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	619256,59	471781,27
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	61,17	418,97
Spolu	644323,43	494441,32

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0	0
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok spolu	0	0	0	0

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0		0
Výrobky	0	0	0		0
Zvieratá	0	0	0		0
Tovar	0	0	0		0
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	0	0	0		0

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0	0	0		0

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	5000	18549,77

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		0
• príjmy budúcich období		0

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	2414599,82	0	0		2414599,82
z toho:					
• nadačné imanie v nadácií					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0	0	0		0
Fond reprodukcie	0	0	0		0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0		0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	0	0	0		0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0		0
Ostatné fondy	0	0	0		0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-771185,03	-75339,84	4832,92		-841691,95
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		505500,85	586495,53		-80994,68
Spolu	1643414,79	430161,01	581662,61		1491913,19

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	0
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0	0	0		0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	0	0	0		0
Rezervy spolu	0	0	0		0

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti		
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	123976,43	139817,62

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	51320,58	67340,34
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	72655,85	72477,28
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	123976,43	139817,62

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	0	0
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	904,38	771,22
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	0	0

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomococh s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc					0	0
Dlhodobý bankový úver					0	0
Spolu					0	0

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	2660,23		2660,23	0
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to

- celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad
0	

- suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
0	0	0

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
	147488,12

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- úisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uist'ovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.