



Zariadenie pre seniorov „Zálesák o.z.“

VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2021

Predkladá: Viera Pampuríková, riaditeľka

Vypracované dňa: 28.06.2022

OBSAH

1. Identifikácia zariadenia	
1.1. Základné údaje o zariadení.....	3
1.2. Poslanie a ciele zariadenia.....	4
1.3. Základné hodnoty smerovania.....	4
1.4. Priestorové rozloženie zariadenia.....	5
1.5. Skladba prijímateľov sociálnej služby.....	5
1.6. Skladba zamestnancov.....	9
2. Rozbor a vyhodnotenie hospodárenia	
2.1. Účtovná závierka.....	11
2.2. Ekonomicky oprávnené náklady.....	17
3. Prehľad poskytovaných služieb v zariadení	
3.1. zdravotná starostlivosť.....	18
3.2. Ošetrovateľská starostlivosť.....	19
4. Pandémia „COVID-19“	19
5. Fotodokumentácia.....	20

1.1. Základné údaje o zariadení

Názov organizácie:	Zariadenie pre seniorov „Zálesák o.z.“
Adresa:	Kaštieľna 1, 049 21 Betliar
Štatutár:	Viera Pampuríková
Dátum registrácie:	23.08.17
IČO:	50 788 418
Kontaktné údaje:	Mobil: 0905 971 667 e-mail: zalesak.betliar@gmail.com
Právna forma:	Občianske združenie
Zriaďovateľ:	Košický samosprávny kraj
Bankové spojenie:	UniCredit Bank IBAN: SK48 1111 0000 0014 2630 8007 IBAN: SK26 1111 0000 0014 2630 8015
Kapacita zariadenia:	Pobytová forma: 34 klientov
Počet zamestnancov k 31.12.2021:	K 31.12.2020 bol celkový počet zamestnancov 20 zariadení

1.2.Poslanie a ciele zariadenia

Hlavnou prioritou zariadenia je prehlbovanie multifunkčnosti zariadenia ako jeho základnej charakteristickej črty a zároveň pôsobenie zariadenia na komunitu a región. Poslaním ZPS je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách v čo najlepšej kvalite. Naše úsilie smeruje k skvalitneniu poskytovania sociálnych služieb a k spokojnosti prijímateľov sociálnej služby. Zabezpečujeme podmienky a priestor pre zachovanie čo najvyššej samostatnosti klienta a poskytovať bezpečné a kvalitné služby. Vytvárať prijímateľom sociálnej služby pocit domova a bezpečia a aktívne uplatňovať budovanie pozitívnych rodinných vzťahov, vzťahov v rámci zariadenia - či už medzi prijímateľmi sociálnej služby ale aj zamestnancami zariadenia a tiež širšej komunity.

Ciele zariadenia na rok 2022 :

- vytvárať čo najlepšie podmienky pre stabilitu klientov ale aj personálu
- zaviesť neustále vzdelávanie sa personálu
- zabezpečiť okenné žalúzie na všetky okná zariadenia
- vytvoriť skleník na pestovanie zeleniny
- skrášliť vonkajšie prostredie – osadiť lavičky so stolíkmi, dokončiť skalku s kvetmi
- vymalovať všetky priestory zariadenia

1.3.Základné hodnoty smerovania

- dôstojnosť a jedinečnosť človeka
- úcta a akceptácia človeka
- individualita klienta (schopnosti a možnosti)
- dôstojné prostredie a súkromie klienta
- možnosti aktivizácie klientov podľa ich schopností a možností
- kvalitný systém individuálneho prístupu ku klientovi
- stabilné a kvalifikované ľudské zdroje
- tímová práca a holistický prístup ku klientovi

1.4. Priestorové rozloženie zariadenia

Budova zariadenia pre seniorov pozostáva z troch podlaží. Na prvom podlaží sa nachádzajú administratívne priestory, vstupná hala, 3 izby klientov, recepcia, spoločná jedáleň a kuchyňa. Druhé podlažie tvoria izby klientov - 7x a kancelária pre službukonajúci personál, spoločenské priestory a terasa. Na treťom podlaží sa nachádzajú taktiež izby klientov - 7x, plne vybavená pracovňa, žehliareň, sklad čistého prádla a spoločenské priestory.

Priestory zariadenia sa členia na:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby) – 17 x dvojlôžkové izby. Naše zariadenie má 17 izieb, pričom každá izba je vybavená sociálnym zariadením (sprcha, WC a umývadlo). Každá izba má vlastný balkón a disponuje rovnakou veľkosťou a vybavením.
2. Priestory pre vykonávanie záujmových činností a voľnočasových aktivít klientov - terasa, spoločenské priestory, vonkajšie priestory areálu ale aj jedáleň
3. Administratívne a prevádzkové priestory – kancelária pre službukonajúci personál, recepcia, kancelária vrchnej sestry a riaditeľa, sklad potravín, sklad zeleniny, žehliareň, pracovňa, sklad čistého prádla

1.5. Skladba prijímateľov sociálnej služby

Celková kapacita zariadenia je 34 klientov. Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby za rok 2021 bol 30,3 klienta.

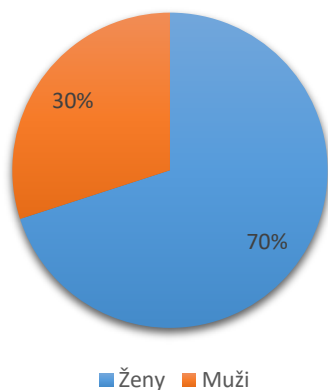
Členenie podľa stupňa odkázanosti počas celého roka 2021

Mesiac												
Stupeň odkázanosti	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
IV.	10	8	9	9	9	9	9	10	8	9	8	8
V.	15	15	15	15	15	15	15	14	13	13	15	14
VI.	6	7	7	7	6	6	6	6	5	10	10	8

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31.12.2021

Prijímatelia sociálnej služby spolu : 30		
Z toho	Ženy	21
	Muži	9

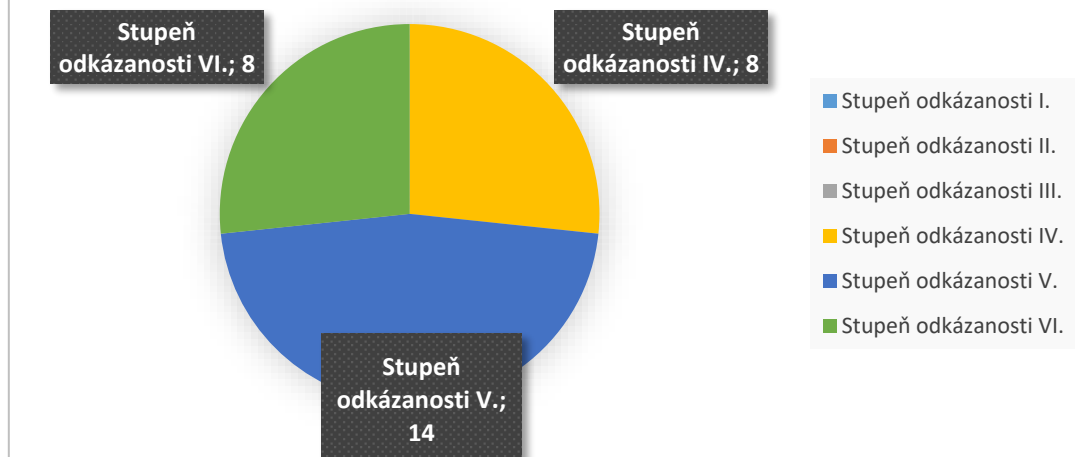
Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31.12.2021



Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2021

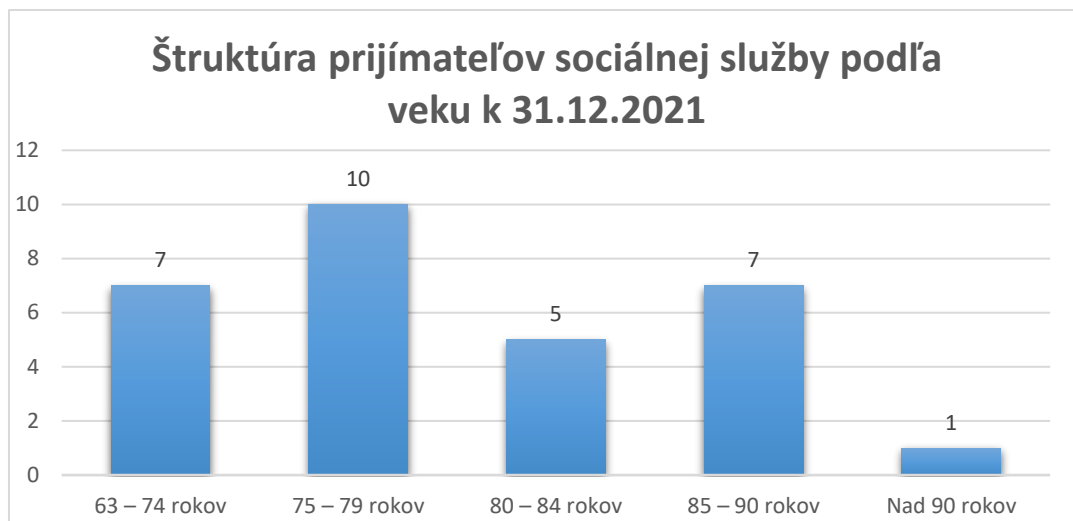
Prijímatelia sociálnej služby spolu : 30	
Stupeň odkázanosti I.	0
Stupeň odkázanosti II.	0
Stupeň odkázanosti III.	0
Stupeň odkázanosti IV.	8
Stupeň odkázanosti V.	14
Stupeň odkázanosti VI.	8

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2021



Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku k 31.12.2021

Prijímatelia sociálnej služby spolu : 30	
63 – 74 rokov	7
75 – 79 rokov	10
80 – 84 rokov	5
85 – 90 rokov	7
Nad 90 rokov	1



V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodcovský vek a jej stupeň odkázanosti je minimálne IV. Prijímatelia sociálnych služieb sú prijímaný na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Naším poslaním je týmto osobám poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu a zabezpečiť im dôstojné podmienky na život a taktiež vytvárať atmosféru domova. Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov k 31.12.2021 bol 79,13 roka. Počet úmrtí za rok 2021 bol 11 klientov. Počet ukončení zmlúv na vlastnú žiadosť bol 2. K 31.12.2020 bol celkový počet klientov 30 z toho 21 žien a 9 mužov.

Zariadenie pre seniorov „Zálesák o.z.“ postupuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. O sociálnych službách. Naším prijímateľom sociálnej služby poskytuje odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia a ošetrovateľská starostlivosť. Zabezpečujeme rozvoj pracovných zručností a rôzne záujmové činnosti ako napr. štrikovanie, muzikoterapia (liečba hudbou), canisterapia (liečba prostredníctvom psa), hipoterapia (liečba prostredníctvom koňa), biblioterapia (liečba prostredníctvom čítania kníh), areteterapia (liečba prostredníctvom umenia), relaxačné dýchanie, prechádzky po okolí, ručné práce. Zodpovední pracovníci mali na jednotlivé aktivity vypracovaný mesačný plán. Do harmonogramu činností boli zahrnuté aj individuálne plány práce s prijímateľom sociálnej služby, spolu s programom sociálnej rehabilitácie, ktoré sú pravidelne a to jedenkrát za polroka vyhodnocované. Každý klient má svojho kľúčového pracovníka, ktorého si sám vybral, v prípade, že klient nie je schopný výberu kľúčový pracovník mu je automaticky pridelený. Tento kľúčový pracovník spolu s klientom stanovuje osobné ciele

klienta, pomáha mu a podporuje ho. Ku každému z klientov pristupujeme individuálne, keďže každý klient disponuje inými možnosťami a schopnosťami. Klienta chápeme ako autonómnou osobnosť s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom. Pre integráciu našich prijímateľov sociálnej služby do spoločnosti sa snažíme vytvárať podmienky a organizovať účasť na spoločenských a kultúrnych podujatiach ako napr. rôzne besedy, vystúpenia detí z miestnych škôl a škôlok, omše, vonkajšie grilovanie, varenie guláša a opekanie slaninky. Taktiež sa snažíme o dostatočný kontakt s rodinnými príslušníkmi našich klientov, pretože je to pre nich jeden z najdôležitejších aspektov. Spolupráca s rodinou je pre nich veľmi potrebná najmä preto aby sa necítili osamelo a taktiež aj pre nás ako zamestnancov je to dôležité. Predovšetkým pri klientoch, ktorí trpia ťažkým psychickým ochorením alebo rôznymi formami demencie či už stareckou demenciou alebo Alzheimerovou chorobou. Títo klienti nie sú schopní verbalizovať svoje potreby a požiadavky, tým pádom je rodina jediným zdrojom informácií o prijímateľovi sociálnej služby.

1.6. Skladba zamestnancov

Skladby zamestnancov k 31.12.2021

Celkový počet zamestnancov podľa organizačnej štruktúry je 17. K 31.12.2021 bol celkový počet zamestnancov 20, z toho 8 odborných zamestnancov.

Funkcia	Počet
Riaditeľka	1
Vrchná sestra	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Odborný garant	1
Upratovačka	2
Kuchárky	2
Vedúca, správca budovy	1
Pomocný pracovník	1
Zdravotná sestra	1
Opatrovateľka	8
Operátor kotla	1

Počas roka 2021 sme prijali 3 nových zamestnancov, všetkých na TPP a prepustili 2 zamestnancov. V rámci nástupu do pracovného pomeru boli novoprijatí zamestnanci zaškolení odborným pracovníkom a to v oblasti BOZP a PO. Taktiež v priebehu roka boli opakovane preškolení všetci zamestnanci oboznámením sa z predpisov BOZP a PO podľa pracovného zaradenia. Ako zariadenie dodržiavame základné ľudské práva a slobody zamestnancov a dbáme na zachovávanie ich ľudskej dôstojnosti. Motivujeme zamestnancov k zvyšovaniu odbornosti, zodpovednosti a samostatnosti a dbáme na ich profesionálny rast. Umožňujeme im podieľať sa na určovaní pracovných podmienok v zariadení. Pravidelne sú zamestnancami vyplňané dotazníky spokojnosti a na základe toho sa im snažíme vytvárať ideálne pracovné podmienky.

Princípy práce našich zamestnancov

- zamestnanci používajú svoje profesionálne odborné vedomosti, zručnosti a skúsenosti pozitívne v prospech klientov
- profesionálna zodpovednosť sa uprednostňuje pre osobnými záujmami a uplatňuje sa pri dodržiavaní štandardnej úrovne služieb
- zamestnanci sa zodpovedne usilujú o ďalšie vzdelávanie a výcvik s cieľom zdokonaľovania úrovne vykonávanej práce a svoje vedomosti navzájom zdieľajú
- zamestnanci uplatňujú zmysel pre tímovosť a spoluprácu s ostatnými zamestnancami v prospech a v záujme klienta
- miera sebaurčenia a sebarozhodovania u klientov je primárne akceptovaná a zohľadňuje sa pri režime pracovných činností
- individualita, dôstojnosť, práva a integrita klienta sú zachované v každej situácii
- zamestnanci dodržiavajú zásady diskretnosti, taktnosti a dôvernosti informácií o klientoch aj o kolegoch
- problémy sa riešia tam kde vznikli a s ľuďmi, ktorí sú k ich riešeniu oprávnení
- poskytovanie sociálneho poradenstva
- svoju prácu vykonávajú na základe svojej pracovnej náplne

2. Rozbor a vyhodnotenie hospodárenia – 2.1. Účtovná závierka

UZNUJ_1 Úč NUJ	ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva																				
zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1																					
Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou. Á Ā B Ć D Ė F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9																					
Daňové identifikačné číslo 1 0 2 5 7 3 6 1 0 7 IČO 5 0 7 8 8 4 1 8 SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Účtovná závierka</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">☒ riadna</td> <td style="padding: 2px;">☒ zostavená</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">☐ mimoriadna</td> <td style="padding: 2px;">☒ schválená</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">(vyznačí sa x)</td> </tr> </table>		Účtovná závierka		☒ riadna	☒ zostavená	☐ mimoriadna	☒ schválená	(vyznačí sa x)		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">Mesiac</th> <th style="text-align: left;">Rok</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Za obdobie od 0 1</td> <td style="padding: 2px;">2 0 2 1</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">do 1 1</td> <td style="padding: 2px;">2 0 2 1</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1</td> <td style="padding: 2px;">2 0 2 0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">do 1 2</td> <td style="padding: 2px;">2 0 2 0</td> </tr> </table>	Mesiac	Rok	Za obdobie od 0 1	2 0 2 1	do 1 1	2 0 2 1	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1	2 0 2 0	do 1 2	2 0 2 0
Účtovná závierka																					
☒ riadna	☒ zostavená																				
☐ mimoriadna	☒ schválená																				
(vyznačí sa x)																					
Mesiac	Rok																				
Za obdobie od 0 1	2 0 2 1																				
do 1 1	2 0 2 1																				
Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1	2 0 2 0																				
do 1 2	2 0 2 0																				
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)																					
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky Z á l e s á k o . z .																					
Sídlo účtovnej jednotky <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Ulica</td> <td style="width: 40%;">Číslo</td> </tr> <tr> <td style="font-family: monospace; font-size: 1.1em;">k a š t i e l n á</td> <td style="font-family: monospace; font-size: 1.1em;">1</td> </tr> <tr> <td>PSČ Obec</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-family: monospace; font-size: 1.1em;">0 4 9 2 1 B e t l i a r</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Číslo telefónu Číslo faxu</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-family: monospace; font-size: 1.1em;">0 / 0 /</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">E-mailová adresa</td> </tr> </table>				Ulica	Číslo	k a š t i e l n á	1	PSČ Obec		0 4 9 2 1 B e t l i a r		Číslo telefónu Číslo faxu		0 / 0 /		E-mailová adresa					
Ulica	Číslo																				
k a š t i e l n á	1																				
PSČ Obec																					
0 4 9 2 1 B e t l i a r																					
Číslo telefónu Číslo faxu																					
0 / 0 /																					
E-mailová adresa																					
Zostavená dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 2 2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 2px;">Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:</td> <td style="width: 25%; padding: 2px;">Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>			Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:															
Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:																			
Schválená dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 2 2																					
Záznamy daňového úradu Miesto pre evidenčné číslo Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu																					

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 0 7 8 8 4 1 8

SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	84496,86	4000,00	80496,86	58391,13
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	84496,86	4000,00	80496,86	58391,13
1. Pozemky (031)	010	3936,00	x	3936,00	3936,00
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	11520,00	4000,00	7520,00	9440,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	69040,86		69040,86	45015,13
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana 2

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 0 7 8 8 4 1 8 SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	58339,79		58339,79	49849,51
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				261,00
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				261,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	261,00		261,00	
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	261,00		261,00	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
Finančné účty r. 052 až r. 056	051	58078,79		58078,79	49588,51
Pokladnica (211 + 213)	052	50869,42	x	50869,42	16891,60
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	7209,37	x	7209,37	32696,91
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				1121,13
Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				1121,13
JETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	142836,65	4000,00	138836,65	109361,82

Strana 3

Súvaha (Úč. NUJ 1-01)

IČO 5 0 7 8 8 4 1 8

SID

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	63031,92	4006,05
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	35206,24	68890,81
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	27825,68	-64884,76
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	75804,73	105145,77
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	11991,27	
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	11991,27	
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	2724,33	1735,98
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2724,33	1735,98
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nefakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	23229,95	53050,73
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	20,27	33653,85
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	13356,37	11244,41
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	8167,80	6891,42
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1685,51	1085,07
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		175,98
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	37859,18	50359,06
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098	37859,18	37859,18
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		12499,88
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		210,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		210,00
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	138836,65	109361,82

Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

IČO 50788418 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	37918,81		37918,81	100746,79
502	Spotreba energie	02	8705,44		8705,44	11137,37
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	68,00		68,00	17188,05
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	15305,65		15305,65	129625,06
521	Mzdové náklady	08	214108,61		214108,61	154712,22
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	74092,15		74092,15	54363,19
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1755,61		1755,61	1483,80
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	125,80		125,80	120,86
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1446,00		1446,00	3540,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	940,44		940,44	931,40
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1920,00		1920,00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	356386,51		356386,51	473849,24

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 0 7 8 8 4 1 8 /SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	164078,04		164078,04	172869,42
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				69,66
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	11041,79		11041,79	46549,41
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	3493,36		3493,36	2879,51
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				1000,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				615,70
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	205599,00		205599,00	184980,78
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	384212,19		384212,19	408964,48
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	27825,68		27825,68	-64884,76
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	27825,68		27825,68	-64884,76

2.2. EON – Ekonomicky oprávnené náklady

Príloha č. 1

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov, bežných výdavkov a bežných príjmov za rok 2021

Názov zariadenia :	Zálesák o.z.	
Druh poskytovanej sociálnej služby:	zariadenie pre seniorov	
Forma poskytovanej sociálnej služby ¹⁾ :	pobytová forma, celoročná	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2021 ²⁾ :	34	
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2021:	20.0	
Druh výdavku za rok 2021:	EON	bežné výdavky
	Suma v € ³⁾	Suma v € ³⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu ⁴⁾ :	214 109,00	214 109,00
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1:	74 092,00	74 092,00
3. Výdavky na cestovné náhrady :		X X X
3a. z toho : Výdavky na tuzemské cestovné náhrady:	X X X	
4. Výdavky na energiu, vodu a komunikácie:	11 894,00	11 894,00
5. Výdavky na materiál :	46 979,00	X X X
5a. z toho : Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov :	X X X	39 823,00
6. Dopravné :		
7. Výdavky na údržbu :	68,00	X X X
7a. z toho : Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov :	X X X	68,00
8. Nájomné za prenájom:	23 494,00	X X X
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel vecí toho istého druhu alebo porovnateľné vecí :	X X X	23 494,00
9. Výdavky na služby :	23 493,00	23 493,00
10. Výdavky na bežné transfery :	4 267,00	X X X
10a. z toho: výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ⁵⁾ , odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ⁶⁾ :	X X X	4 267,00
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁷⁾ . Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel vecí toho istého druhu alebo porovnateľné vecí :	1 920,00	X X X
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 spolu (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11) :	400 316,00	X X X
Celková výška bežných výdavkov za rok 2021 (súčet riadkov 1, 2, 3a, 4, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10a):	X X X	391 240,00
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2021:	384 212,00	
EON na jedného klienta za rok 2021:	11 774,00	
EON na jedného klienta za mesiac v 2021:	981,17	

V Betliari dňa 24.03.2022

Spracoval: Viera Pampuriková

Občianske združenie

Zálesák {2}

Kaštieľna 1, 049 21 Betliar
IČO: 50 788 418 - DIČ: 2120480802

Poznámky:

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná)

²⁾ Uvedie sa registrovaná kapacita zariadenia k 31.12.2021

³⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou na dve desatinné miesta

⁴⁾ Zákon 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁵⁾ Zákon č. 305/2005 Z. z. Zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁶⁾ Zákon č. 462/2003 Z. z. Zákon o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

3. Prehľad poskytovaných služieb v zariadení

3.1. Zdravotná starostlivosť

Lekárska starostlivosť je zabezpečovaná ambulantným lekárom. V zariadení je zriadená miestnosť pre ambulantného lekára, ktorý ordinoval raz týždenne a to každý pondelok v týždni od 13:00hod. do 15:00hod.. Za dávkovanie predpísaných liekov je zodpovedná vrchná sestra. Vrchná dávkuje lieky do liekoviek 1 x týždenne a to každý utorok v týždni. Zdravotné úkony ako napr. aplikácia injekcií, podávanie infúzií, ošetrovanie rán a dekubitov sú v zariadení vykonávané zdravotnými sestrami z agentúry ADOS (agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti), s ktorou spolupracujeme. V prípade náhleho zhoršenia zdravotného stavu je privolaná RZP, ktorá poskytne klientom prvú pomoc.

Očkovanie za rok 2021:

Prevenar (proti pneumokokovému zápalu pľúc) - 30 prijímateľov sociálnej služby

Vaxigrip tetra (proti chrípke) – 34 prijímateľov sociálnej služby

Pfizer (proti COVID-19) – 30 prijímateľov sociálnej služby, 20 zamestnancov zariadenia

Spolupracujeme s pani doktorkou MUDr.Ľubicou Kušnierovou, ktorá zabezpečuje:

- predpis liekov, ďalší postup – výmenné lístky k odborným lekárom
- odosielanie prijímateľov sociálnej služby, podané informácie k návšteve lekárov na odborné lekárske vyšetrenie – psychiatrické, kožné, ORL, stomatologické, onkologické, interné...
- odborné poradenstvo telefonickou formou
- vyhodnocuje výsledky odberov, či už krvi, moču alebo stolice
- objednávanie sanitiek na vyšetrenia imobilných klientov
- základné pravidelné zdravotné prehliadky klientov

Taktiež spolupracujeme aj s lekármi pracujúcimi v rožňavskej nemocnici s poliklinikou. Pravidelné kontroly a predpis liekov na psychiatrickej ambulancii MUDr. Štefan Ander (Plešivec) a MUDr.Jana Grešková (Rožňava).

3.2. Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľstvo je súčasťou zdravotnej starostlivosti. Ošetrovateľskú starostlivosť v našom zariadení zabezpečuje 8 opatrovateliek a 2 zdravotné sestry. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná 24 hodín denne. Hlavný dôraz sa kladie na uspokojovanie psycho-sociálnych potrieb u klientov. Inkontinenčné pomôcky a lieky zabezpečuje vrchná sestra na základe lekárskeho predpisu pani doktorky - MUDr. Ľubica Kušnierová . Doprovod prijímateľov sociálnych služieb na lekárske vyšetrenia zabezpečuje inštruktor sociálnej rehabilitácie. V rámci opatrovateľskej služby bola vykonávaná odborná a obslužná činnosť, ktorá zahŕňala rannú a večernú toaletu, kúpanie, umývanie, výmena inkontinenčných pomôcok, polohovanie, holenie, strihanie vlasov a nechťov, kŕmenie, podávanie stravy, starostlivosť o osobnú posteľnú bielizeň. Starostlivosť bola zaznamenávaná do príslušnej dokumentácie. Ošetrovateľská starostlivosť sa vykonávala formou ADOS (agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti). Opatrovateľská služba bola poskytovaná pod vedením vrchnej sestry.

4. COVID - 19

V priebehu roku 2021 sme neevidovali rapídne sa zvyšujúci nárast pozitívne testovaných prijímateľov sociálnych služieb ani zamestnancov zariadenia na COVID - 19. Počas roka 2021 sme neevidovali žiadny pozitívny výsledok testov na COVID – 19 ani u prijímateľov sociálnej služby ani u zamestnancov nášho zariadenia. Testovanie sme vykonávali v pravidelných intervaloch. Taktiež sme vykonávali všetky potrebné opatrenia aby sa predišlo vzniku pandemickej situácie v našom zariadení.

5. Fotodokumentácia

Oslavy narodenín



Pečenie koláčikov a pagáčov



Program MŠ Betliar ku dňu matiek



Beseda so spisovateľkou Zdenkou Wenzlovou - Švábekovou



Vianoce 2021



Návšteva Gemerského osvetového strediska



Voľný čas na vonkajšej terase

