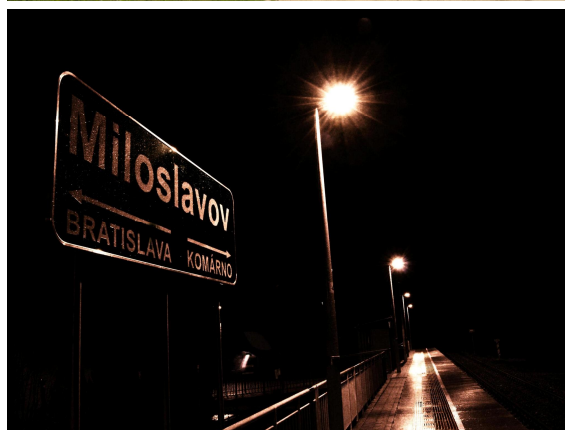
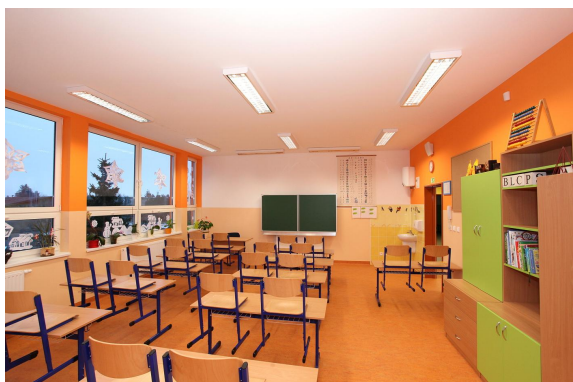




KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2021



MILAN BAĎANSKÝ
STAROSTA OBCE

OBSAH

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA OBCE

GEOGRAFICKÉ ÚDAJE	3
DEMOGRAFICKÉ ÚDAJE	3
HISTÓRIA OBCE	4
SYMBOLY OBCE	5

ORGÁNY OBCE

STAROSTA OBCE	7
POSLANCI OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA	8
HLAVNÝ KONTROLÓR	8
OBEČNÝ ÚRAD	9
KOMISIE PRI OBECNOM ZASTUPITEĽSTVE	11

SLUŽBY OBČANOM

VZDELÁVANIE	16
SOCIÁLNE SLUŽBY	30
KULTÚRA A ŠPORT	33
OSTATNÉ SLUŽBY OBČANOM	36

ROZPOČET, HOSPODÁRENIE A MAJETOK OBCE

ROZPOČET NA ROK 2020 A JEHO PLNENIE	38
ŠPECIFIKÁCIA PRÍJMOV OBCE ZA ROK 2021	39
ŠPECIFIKÁCIA VÝDAVKOV OBCE ZA ROK 2021	41
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ROK 2021	45
BILANCIA AKTÍV A PASÍV K 31.12.2021	48
MAJETOK ZVERENÝ DO SPRÁVY	50
UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU	52
ZÁVER	53

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA OBCE

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

GEOGRAFICKÉ ÚDAJE

GEOGRAFICKÁ POLOHA: Obec Miloslavov leží 20 km východne od Bratislavy. Spadá do Bratislavského kraja, okresu Senec a regiónu Podunajsko. Obec sa skladá z dvoch miestnych častí - Alžbetin Dvor a Miloslavov, ktoré sú od seba vzdialené zhruba 2 km.

POLOHA: 48°06'00'' 17°18'00''

NADMORSKÁ VÝŠKA: 127 m n.m.

CELKOVÁ ROZLOHA KATASTRÁLNEHO ÚZEMIA OBCE: 1 019,44 ha

SUSEDNÉ OBCE: Dunajská Lužná, Most pri Bratislave, Štvrtok na Ostrove, Hviezdoslavov.

DEMOGRAFICKÉ ÚDAJE

POČET OBYVATEĽOV OBCE k 31.12.2021: 4 633

Z toho:	celkom	muži	ženy
	4 633	2 176	2 457

z toho:	celkom	muži	ženy
Miloslavov	1 458	660	798

Alžbetin Dvor	3 162	1 509	1 653
---------------	-------	-------	-------

Bezdomovci	13	7	66
------------	----	---	----

Prišľahovalo sa:	468
------------------	-----

Odsľahovalo sa:	93
-----------------	----

Narodilo sa:	78
--------------	----

Zomrelo:	9
----------	---

Sobáš:	19
--------	----

Podľa národnosti	Spolu	%
1 - slovenská	4 490	96,91%
2 - česká	23	0,50%
3 - maďarská	101	2,18%
4 - nemecká	1	0,02%
5 - poľská	2	0,04%
6 - ukrajinská	6	0,13%
7 - ruská	2	0,04%
8 - iná	1	0,02%
10 - rusínska	1	0,02%
11 - arabská	1	0,02%
12 - kubánska	1	0,02%
14 - USA	3	0,06%
23 - rakúska	1	0,02%
spolu	4 633	100%

HISTÓRIA OBCE

Na území dnešnej obce Miloslavov historicky existovali pôvodne dve osady - Alžbetin majer a Annin majer, ktorých vznik nie je možné presne časovo vymedziť. Územie bolo kráľovským majetkom a patrilo k Bratislavskému hradu. Podstatne starším osídlením je Alžbetin Dvor, založený v 13.storočí pri románskom kostole sv. Alžbety. V listine z roku 1244 sa píše, že kráľ Bela IV. daroval toto územie dvorníkom, t.j. sluhom Alžbety Uhorskej - Wolfgangovi a Dávidovi. Po smrti Alžbety Uhorskej, inak Durinskej, jej brat Bela IV. nariadil, aby na darovanom území postavili kostol zasvätený sv. Alžbete. Stavba kostola bola prvýkrát dokladovaná v roku 1283. V staršej literatúre nájdeme zmienku, že v tomto roku tu už sídlila fara. V súpise cirkevných desiatkov z rokov 1332 - 1337 sa kostol a lokalita nazýva „Svätá Alžbeta, kostol sv. Alžbety v poli“. Fara i kostol sa opäť spomína v listine z roku 1399 a niekedy po tomto roku sa dostáva majetok, teda i kostol, do vlastníctva benediktínskeho opátstva sv. Martina v Pannonhalme. V roku 1521 sa lokalita spomína znova, ale už ako majetok kláštora rádu Paulínov v Marianke.

Koncom 16. a začiatkom 17. storočia postihla obyvateľstvo hornej časti Žitného ostrova morová epidémia, ktorá bola príčinou vymretia značného počtu obyvateľstva Žitného ostrova a spustnutia viacerých dedín a osád. V kanonickej vizitácii z roku 1634 sa Alžbetin majer uvádza ako samota, kde je vidieť len zrúcaniny. Ani kostol neobišiel o nič lepšie. Ostrihomský arcibiskup Juraj Szelepcényi - Pohronec, významný podporovateľ umenia a staviteľstva, sa postaral o obnovu kostola. Počas rokov 1666 - 1679 dal na pôvodných základoch postaviť novú stavbu i nový oltár. Pri renovácii v ranobarokovom slohu bola ponechaná pôvodná románska dispozícia kostola. Múry boli pravdepodobne strhnuté a znovu postavené. Vyhodený bol aj

pekný oltár a postavená bola aj sakristia. Osada sa však obnovovala a zotavovala z pohromy moru veľmi pomaly.

V roku 1781 mala osada len 17 obyvateľov - sčasti Slovákov a sčasti Maďarov a v roku 1810 sa stala súčasťou Eberhardského panstva, ktoré patrilo rodu Apponyiovcov. Kostol stratil funkciu bohostánku, odstránilo sa všetko, čo ho pripomínalo a začal slúžiť ako panská sýpka. V tomto období sa stal Alžbetin majer typickým majerom veľkostatku a vo vzdialenosti 2,5 km od neho vyrástol Anna majer, ktorý bol pomenovaný podľa Anny Apponyiovej.

V roku 1882 odkúpil obidva majery rytier Reszo Wiener - Welten a pripojil ich k svojmu hubickému veľkostatku.

Vznik 1. ČSR a udalosti nasledujúcich rokov zásadným spôsobom zmenili život v oboch majeroch. Jednou z priorít pozemkovej reformy bola likvidácia veľkostatkov. Pozemkový úrad v Šamoríne na základe vtedy platného zákona prikročil podľa programu pozemkovej reformy k parcelizácii Anna majera, avšak zo strany obyvateľov nebol o tieto parcely záujem. Preto sa začal robiť nábor na kolonizáciu Anna majera a postupne sa tu usadilo 76 rodín - českých rodín z Volyne (dnešná Ukrajina) a slovenských rodín z Juhoslávie a Maďarska. Za dátum založenia novej kolónie sa považuje 29. jún 1921. Začiatky pre kolonistov neboli ľahké, v prvých rokoch sa tiesnili v starých budovách a infraštruktúra tu nebola vybudovaná vôbec. Zlepšenie nastalo až po vybudovaní prvých obytných domov.

Dňa 11. decembra 1921 sa kolonisti uzniesli uctiť si pamiatku Milana Rastislava Štefánika pomenovaním kolónie na „Miloslava“.

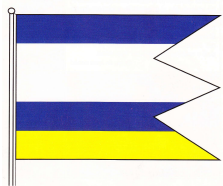
V roku 1930 sa po dlhom a ťažkom boji podarilo osamostatniť od materskej obce Štvrtok na Ostrove a na návrh kolonistov boli oba majery zjednotené pod spoločným názvom Miloslava, avšak v roku 1933 Štátny pozemkový úrad v Prahe svojvoľne zmenil názov na „Miloslavov“. Od roku 1936 začala obec rozhodovať o svojom osude sama.

Dnešná obec je na Štatistickom úrade SR zapísaná pod názvom Miloslavov s miestnymi časťami Alžbetin Dvor a Miloslavov.

SYMBOLY OBCE



ERB OBCE: V modrom štíte pod tromi zlatými korunami je strieborná, zlatom viazaná otvorená kniha s veľkými zlatými písmenami SA (tri koruny symbolizujú časť Alžbetin Dvor), pretože miestny kostol bol zasvätený sv. Alžbete, ktorá pochádzala z panovníckeho rodu, preto je vždy zobrazovaná korunovaná. Keďže sa predpokladá, že aj názov Anninho majera (dnešná časť Miloslavov) má pôvod v cirkevnej oblasti a sv. Anna sa veľmi často zobrazuje ako matka, ktorá vyučuje svoje dievčatko Máriu, Annin majer symbolizuje kniha s písmenami SA (= Sancta Anna.)



VLAJKA OBCE: Tvoria ju štyri pozdĺžne pruhy: modrý (1/5), biely (2/5), modrý (1/5) a zlatý (1/5).



PEČAŤ OBCE: Pečať obce je okrúhla, uprostred s obecným symbolom, v dolnej časti s kruhospisom OBEC MILOSLAVOV. Pečať má priemer 35 mm, čo je v súlade s domácimi zvyklosťami a predpismi o používaní pečiatok s obecnými symbolmi.

ORGÁNY OBCE

STAROSTA OBCE

Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je podľa zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov starosta obce. Jeho funkcia je verejná a jeho funkčné obdobie začína zložením sľubu. Je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce a v pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov obce, v administratívno-právnych vzťahoch je správny orgánom.

Starosta obce zvoláva zasadnutia obecného zastupiteľstva, podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým osobám a fyzickým osobám, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Dňa 22.11.2018 sa konalo ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, na ktorom zložil sľub Milan Baďanský, ktorý bol do funkcie starostu obce opätovne zvolený dňa 10.11.2018 vo voľbách do orgánov samosprávy obcí na obdobie 4 rokov.

PRÍHOVOR STAROSTU

Rok 2021 bol významným rokom z hľadiska histórie, pripomenuli sme si sté výročie založenia našej obce, slávnostným zasadnutím Obecného zastupiteľstva, slávnostnou bohoslužbou v modlitebni Bratskej Jednoty Baptistov za účasti predstaviteľov všetkých cirkevných spoločenstiev pôsobiach v našej obci a odhalením pamätníka na mieste vzniku našej obce na Lipovom Námestí.

Bohužiaľ oslava storočnice sa uskutočnila iba v oklieštenej podobe, vzhľadom na nestabilnú pandemickú situáciu, ale napriek tomu sa nám podarilo vybudovať dôstojný pamätník, ktorý nám bude pripomínať túto výnimočnú udalosť pre našu obec.

Napriek veľmi sťaženým podmienkam sme pracovali na jednotlivých projektoch, napríklad na doriešení výstavby nového pavilónu v areály základnej školy ako aj na projekte novej materskej školy na Orgovánovej ulici a zamýšľali sme sa, ako zabezpečiť väčší počet miest v Základnej, ako aj Materskej škole a hľadali možnosti, ako zabezpečiť financovanie výstavby telocvične.

Znovu a znovu sa potvrdzuje, že ako dôležité je, aby k obecným aktivitám prispievalo, čo najviac našich obyvateľov. Rôznorodosť nápadov a názorov prospieva celej komunite, ale iba ak je spojená aj s aktivitou obetavých jednotlivcov.

Úprimne ďakujem za každý nápad, snahu, aktivitu a chcem vyzdvihnúť prácu členov Obecného zastupiteľstva, jednotlivých komisií a zamestnancov obce. Spolu s aktivitami spoločenských a cirkevných spoločenstiev tvoríme súčasnosť, ako aj budúcnosť našej obce.

Milan Baďanský, starosta obce

POSLANCI OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Obecné zastupiteľstvo sa v roku 2020 zišlo na 10 zasadnutiach, v rámci ktorých prerokovalo 146 bodov rôznej agendy Obce a prijalo 162 uznesení. Obecné zastupiteľstvo (OZ) sa na svojich zasadnutiach pravidelne venuje aktuálnemu stavu projektov obce (zoznam projektov obce je dostupný na <http://www.miloslavov.sk/obec/projekty-obce/>), ktorých je rozpracovaných v rôznom

štádiu v oblasti územného plánovania a rozvoja infraštruktúry, komunikácií, priechodov, občianskej vybavenosti, školských zariadení, kultúry, športu, relaxu a verejnej zelene takmer 40. Veľká pozornosť sa na OZ venovala tiež ekonomickým informáciám o stave financií obce, výberu poplatku za rozvoj, čerpaniu rozpočtu a stave dlhovej služby. V rámci ďalšej agendy OZ pripomienkovalo a schvaľovalo najmä zmluvy vo vzťahu k nakladaniu s majetkom obce, všeobecné záväzné nariadenia, rozpočet obce, správy o kontrolnej činnosti, audity a ďalšie strategické dokumenty.

§ Ing. Renáta Bačová – zástupkyňa starostu obce

§ Ing. Tatiana Cabalová PhD.

§ JUDr. Lucia Falbová

§ Ing. Jarmila Grujárová

§ Ivan Húska

§ Ing. Martin Majerech

§ Milan Matušek

HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Hlavným kontrolórom obce je JUDr. Mário Vanc LL.M. V roku 2021 pracoval hlavný kontrolór v zmysle plánov kontrolnej činnosti, ktoré schválili poslanci obecného zastupiteľstva a boli riadne zverejnené na úradnej tabuli a stránke obce. Výkon kontrolnej činnosti bol zameraný na:

- kontrolu likvidačných listov dodávateľských faktúr;
- kontrolu účtovných dokladov vystavených na základe bankových výpisov;
- kontrolu príjmových a výdavkových pokladničných dokladov;
- kontrolu účtovných dokladov vystavených na základe pokladničných dokladov;
- kontrolu dodržania ustanovenia § 17 ods. 15 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov;
- kontrolu výberu príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v MŠ a ŠKD a réžie v ŠJ;
- kontrolu tvorby a čerpania sociálneho fondu v roku 2021;
- kontrolu tvorby a čerpania fondu opráv v roku 2021;
- kontrolu dodržiavania zákonnosti pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám;
- kontrolu povinného zverejňovania údajov o uhradených faktúrach;

- kontrolu povinného zverejňovanie údajov o vystavených objednávkach;
- kontrolu dodržiavania príslušných ustanovení zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov pri vyplácaní mzdových príplatkov zamestnancom OcÚ, ZŠ, ŠJ a MŠ;
- kontrolu a prehľad o Dohodách o vykonaní práce a o Dohodách o pracovnej činnosti uzatvorených v priebehu roka 2021;
- Ex ante kontroly zmlúv;
- Ex ante kontroly priamo zadávaných zákaziek;
- kontrolu fungovania interných systémov.

Okrem iného vypracoval Stanovisko k návrhu Záverečného účtu obce za rok 2020. O výsledkoch kontrolnej činnosti informoval hlavný kontrolór poslancov obecného zastupiteľstva priebežne na zasadnutiach obecného zastupiteľstva.

OBECNÝ ÚRAD

Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne záležitosti obce, obecného zastupiteľstva, starostu obce a orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom. Prácu obecného úradu riadi starosta.

Obecný úrad zabezpečuje účtovnú, daňovú a písomnú agendu orgánov obce, orgánov obecného zastupiteľstva, základnej školy, školskej jedálne a materskej školy, je podateľňou a výpravňou písomností obce, pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania obecného zastupiteľstva, vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce.

NÁZOV: OBEC MILOSLAVOV

SÍDLO: Radničné námestie 181/1
900 42 Miloslavov

IČO: 00304948

DIČ: 2020662182

TELEFÓN podateľňa: 0907 769 327; pokladňa: 0907 711 830
dane: 0908 675 406; evidencia obyvateľstva: 0917 344 632
stavebný úrad: 0907 711 483, 0918 518 171, 0917 700 524

E-MAIL: info@miloslavov.sk

WEB STRÁNKA: www.miloslavov.sk

ROZPOČTOVÁ ORGANIZÁCIA OBCE MILOSLAVOV:

Názov: Základná škola

Sídlo: Hlavná ulica 81/42, 900 42 Miloslavov
IČO: 53420471
e-mail: zakladna.skola@miloslavov.sk
webová stránka: www.zsmiloslavov.sk
založenie: 01.01.2021

Základnú školu tvoria dve organizačné zložky a to Základná škola a Školský klub detí.

Základná škola

Riaditeľka školy: PaedDr. Alena Jančeková
Počet ročníkov: 1. – 9.
Počet žiakov: 504
Kontakt: 0907 711 846; 02 45 987 042
Bankové spojenie: SK73 5600 0000 0096 5118 1002

Školský klub detí:

Vedúca ŠKD: Mgr. Soňa Slavkayová
Počet oddelení: 10
Počet detí: 176
Kontakt: 0907 711 846; 02 45 987 042
Bankové spojenie: SK55 5600 0000 0096 5118 2205

KOMISIE PRI OBECNOM ZASTUPITEĽSTVE

Komisie pri obecnom zastupiteľstve slúžia ako poradný orgán obecného zastupiteľstva. Predsedami komisií sú poslanci obecného zastupiteľstva a členmi jednotlivých komisií sú občania, ktorí majú k príslušnému odboru vzťah, kvalifikáciu a chcú a môžu napomôcť svojimi praktickými skúsenosťami. V roku 2019 pôsobilo v obci celkovo 6 komisií a to:

1. Sociálna komisia
2. Komisia pre šport a verejný poriadok
3. Komisia pre školstvo a kultúru
4. Komisia pre rozvoj obce
5. Komisia pre posudzovanie verejného záujmu
6. Názvoslovná komisia

ČINNOSŤ SOCIÁLNEJ KOMISIE

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: JUDr. Lucia Falbová

Komisia priebežne riešila otázky prislúchajúce jej zameraniu, okrem tradičnej agendy týkajúcej sa sociálnych otázok súvisiacej s nájomnými bytmi, službami sociálneho taxíka a pod. sa zamerala aj na skupinu seniorov, jubilantov a novonarodené deti v obci, ktorým v snahe kompenzovať pandémiou znemožnené akcie navrhla odovzdať vecné dary, resp. peňažné poukážky aj bez slávnostného zhromaždenia.

ČINNOSŤ KOMISIE PRE ŠPORT A VEREJNÝ PORIADOK

PREDSEDA KOMISIE: Ivan Húska

PODPREDSEDA KOMISIE PRE VEREJNÝ PORIADOK: Milan Matušek

Komisia pre šport a verejný poriadok v roku 2021 pre pandemické opatrenia nezasadala, potrebné veci však riešila online, podľa stavu a potreby. všeobecne riešila tieto problémy:

- voľný pohyb psov v obci a problém psích exkrementov

- individuálne požiadavky občanov, hlavne nahlasované susedské spory
- v súčinnosti s referentom pre verejný poriadok OÚ parkovanie áut na chodníkoch v obci a susedské spory
- riešenie nahlásených čiernych skládok a ich následná likvidácia a čistenie
- všeobecný poriadok v obci

ČINNOSŤ KOMISIE PRE ŠKOLSTVO A KULTÚRU

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: Ing. Tatiana Cabalová PhD.

Z dôvodu pretrvávajúcej pandemickej situácie sa aj v roku 2021 pracovné stretnutia členov Komisie pre školstvo a kultúru neuskutočňovali prezenčne, komisia zasadala minimálne, všetky potreby a problémy riešila obratom. Komisia je aj daďalej nápomocná a otvorená akýmkoľvek podujatiam a akciám organizovaných obcou Miloslavov, avšak vzhľadom na pandemickú situáciu pretrvávajúcu celý rok, všetky plánované akcie boli zrušené.

Akcie, ktoré sa napriek opatreniam podarilo zorganizovať boli nasledovné:

4. September 2021 - Túlave kino, Šport Pub Verona, Miloslavov (animovaná komédia "DUŠA")

10. September 2021 - Túlavé kino, park Lipové námestie, Miloslavov (komédia "Prvok, Šampón, Tečka a Karel")

31. Október 2021 - Vyrezávanie tekvic (pred OÚ v AD a v Lipovom parku v Miloslavove)

27. November 2021 - Rozsvietenie stromčeka Miloslavov

28. November 2021 - Rozsvietenie stromčeka AD

ČINNOSŤ KOMISIE PRE ROZVOJ OBCE (KROM)

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: Ing. Jarmila Grujbárová

FINANČNÁ SEKCIA: Ing. Jarmila Grujbárová

SEKCIA PRE PROJEKTY OBCE: Ing. Martin Majerech

SEKCIA PRE ÚZEMNÉ PLÁNOVANIE: Ing. Renáta Bačová

Počet členov: 9

KROM sa v roku 2021 stretla na ôsmich pracovných stretnutiach s nasledovnou agendou:

KROM sa na každom zasadnutí zaoberala žiadosťami a materiálmi predkladanými na rokovanie OZ vo vzťahu k schvaľovaniu zmlúv, nakladaniu s majetkom obce a požiadavkami na rozpočet obce.

Pravidelnou súčasťou všetkých zasadnutí KROM bolo hodnotenie stavu jednotlivých **projektov a projektových zámerov obce** a ich prípadná aktualizácia a návrhy na doplnenie. V uplynulom roku komisia prerokovávala a riešila najmä:

- stojisko kontajnerov a parkovanie na Agátovej ulici;
- výsadbu kruhového objazdu pri vstupe do obce, výsadbu na Štvrtockej ulici;
- zavedenie zberu kuchynského odpadu v obci, projekt Re use na zbernom dvore, kontrolovaný vstup na zberný dvor;
- návrh na nadobudnutie majetku – kúpu budovy pre účely MŠ na Bottovej ul.;
- návrh na zriadenie dočasnej triedy MŠ pre predškolákov v priestoroch KD Miloslavov;
- rekonštrukciu podkrovia základnej školy v Miloslavove;
- prenájom kontajnera na zriadenie dočasnej učebne v základnej škole;
- basketbalové ihrisko v areáli základnej školy;
- zriadenie klientskeho centra na obecnom úrade;
- prípravu rekonštrukcie Lesnej ulice (projektová dokumentácia, prekládka elektrických prípojok, verejného osvetlenia, odstránenie stĺpov vedení káblov a sietí), vrátane prípravy podmienok verejného obstarávania a návrhu zmluvy o dielo;
- dohodu s majiteľmi pozemkov pod plánovanou cyklotrasou/chodníkom medzi miestnymi časťami, u časti majiteľov sa našlo riešenie v podobe zmluvy o nájme pozemkov, 2 zmluvy sú pripravené na podpis;
- zadanie štúdie cyklotrás v obci s prepojením na okolité obce;
- stavebné úpravy na Lipovom námestí a osadenie pamätníka;
- zmluvu so Športovým klubom obce Miloslavov ohľadom správy Zóny oddychu a relaxu v miestnej časti Miloslavov;
- prípravu projektov na dotácie – telocvičňa, MŠ Orgovánová, kanalizácia Záhradná ulica
- povoľovacie konania – pavilón základnej školy, MŠ Orgovánová, zástavka SAD pri ZŠ, priechody pre chodcov, chodníky, priestor pre občerstvenie v ZOR.

V oblasti územného plánovania sa KROM venovala prioritne ukončeniu procesu **zmien a doplnkov územného plánu č.3, týkajúcich sa výlučne úpravy časti regulatívov výstavby v jednotlivých zónach**. Dokument bol so všetkými relevantnými vyjadreniami zaslaný dňa 2021 na Záverečné stanovisko Okresnému úradu Bratislava, odboru výstavby, pričom toto stanovisko obec, napriek urgenciám, neobdržala ani do dňa spracovania tejto výročnej správy.

Finančná sekcia prerokovala a pripomienkovala Záverečný účet obce a výročnú správu obce za rok 2020, návrh rozpočtu na rok 2022 a rozpočtové opatrenia č.2/2020 a 1/2021. Takisto sa venovala pravidelnému posudzovaniu hospodárenia obce, čerpaniu rozpočtu, použitiu rezervného fondu, stavu finančných prostriedkov na účtoch obce a výberu a čerpaniu poplatku za rozvoj.

Na úseku **nakladania s majetkom, nájmoch a prevodoch** komisia posudzovala všetky žiadosti prevod infraštruktúry (verejného osvetlenia a komunikácií) do vlastníctva obce.

KROM v roku 2021 ukončila pripomienkovým konaním proces prípravy nového **Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce na roky 2021 – 2025.**

Komunikačná sekcia zabezpečovala prípravu a vydanie 2 čísiel spravodajcu, dopĺňanie obsahu na fb stránku obce a fb stránku Remeselného dvora. Osobitná pozornosť bola venovaná aktivitám a akciám pri príležitosti 100. výročia založenia našej obce

Členovia KROM participovali na príprave návrhov a pripomienkach k VZN o určení výšky príspevku v školách a školských zariadenia obce a VZN o poskytovaní dotácií.

ČINNOSŤ KOMISIE PRE POSUDZOVANIE VEREJNÉHO ZÁUJMU

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: Ing. Renáta Bačová

POČET ČLENOV: 3

Komisia zasadala v roku 2021 jedenkrát a posudzovala oznámenia podľa čl. 7 ods. 1 zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov a podkladov doručených starostom obce Milanom Baďanským. Komisia konštatovala, že starosta obce si k 30.4.2021 riadne splnil svoje povinnosti vyplývajúce mu zo zákona č. 357/2004 Z.z. a nie je dôvod na konanie vo veci ochrany verejného záujmu. Iné oznámenie nebolo potrebné posudzovať.

SLUŽBY OBČANOM

VZDELÁVANIE

Obec je zriaďovateľom základnej školy prvého stupňa (Základná škola Miloslavov), predškolského zariadenia (Materská škola Miloslavov) a školskej jedálne, ktorá

zabezpečuje školské stravovanie detí materskej školy. Stravovanie pre základnú školu zabezpečuje firma PINO, s.r.o.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA MILOSLAVOV

RIADITEĽKA ŠKOLY: PaedDr. Alena Jančeková

ADRESA: Hlavná ulica 81/42, 900 42 Miloslavov

TELEFÓN: 02/4598 70 42, 0907 711 846

E-MAIL: zakladna.skola@miloslavov.sk

WEB STRÁNKA: www.zsmiloslavov.sk

MENÁ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV ŠKOLY S URČENÍM ICH FUNKCIE

PaedDr. Alena Jančeková - riaditeľka ZŠ

Mgr. Irena Daliman – vedúca prevádzakového oddelenia a asistentka riaditeľky

Mgr. Rastislav Vaľko – zástupca riaditeľky pre 1. stupeň ZŠ

PaedDr. Dana Pivovarníková – zástupca riaditeľky pre 2. stupeň ZŠ

Mgr. Soňa Slavkayová – vedúca ŠKD

Mgr. Oľga Kňazúrová – vedúca inkluzívneho tímu

ÚDAJE O RADE ŠKOLY – ZVOLENÁ V SEPTEMBERI 2018

Zástupcovia rodičov: Ing. Martin Čierny, predseda
Ivan Húska
Štefan Škulavík
Bc. Zlata Ottmárová

Zástupca zriaďovateľa:	Kvetoslava Jašurová Mgr. Martin Sitar Hana Pokorná Ing. Tatiana Cabalová, PhD.
Zástupcovia pedagogických zamestnancov:	Mgr. Marta Bělousovová Mgr. Soňa Slavkayová
Zástupca nepedagogických zamestnancov:	Robert Riegel

INÉ PORADNÉ ORGÁNY

- § pedagogická rada - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy
- § metodické združenie - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy 1. stupňa
- § predmetové komisie – členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci 2. stupňa
- § metodické združenie ŠKD – členmi sú vychovávatelia ŠKD

§ Rada rodičov – v roku 2021 z dôvodu pandémie Rada rodičov nezasadala.

ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

Základná škola Miloslavov je plnoorganizovaná škola pre 1. až 9. ročník ZŠ, ktorá má právnu subjektivitu od 1.1.2021.

Počet žiakov k 1.9.2021 bol 502 žiakov rozdelených do 21 tried, z toho 11 tried je na 1. stupni a 10 tried na 2. stupni ZŠ.

ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

I. stupeň	1.A	1.B	1.C	2.A	2.B	2.C	3.A	3.B	3.C	4.A	4.B
Počet žiakov	23	23	25	24	22	22	22	25	24	21	19
II. stupeň	5.A	5.B	6.A	6.B	7.A	7.B	8.A	8.B	9.A	9.B	
Počet žiakov	30	30	29	28	26	25	25	25	18	16	

Zápis do 1.ročníka sa uskutočnil elektronicky v mesiaci apríl.

Zapísalo sa 97 detí, z toho 11 detí malo odklad, 4 deti nenastúpili (alebo zrušilo prihlášku) do 1.ročníka a 13 detí nebolo prijatých. Do 1. ročníka nastúpilo 71 prvákov.

Počet učiteľov ZŠ: 29 (vrátane riaditeľky) –

Mgr. Almášiová Janka, Mgr. Barančík Miroslav, Mgr. Bělousovová Marta, Mgr. Dillonghová Miriam, Mgr. Durecová Zuzana, Ing. Eštoková Ildikó, Mgr. Gaľa Aleš, Mgr. Horváth Petra, Mgr. Italy Ivana, PaedDr. Jančeková Alena, PhDr. Martin Kandra, PhD.; Mgr. Kandrová Kornélia, Mgr. Klačanská Gabriela, Mgr. Nikoleta Kollárová, Mgr. Denisa Kmec, Mgr. Kušnírová Jarmila, Mgr. Krnáčová Pavla, Mgr. Maceková Mária, Mgr. Madziková Magdaléna, PaedDr. Malová Andrea, PaedDr. Michaličová Katarína, Mgr. Musilová Martina, Mgr. Panenková Svetlana, PaedDr. Pivovarníková Dana, Mgr. Eva Puškášová, Mgr. Škvarková Maderová, Miroslava, Mgr. Val'ko Rastislav, PaedDr. Vargová Marcela, Mgr. Žárová Lenka.

Počet iných pedagogických zamestnanov - katechetov: Mgr. Oľga Klátiková

Vzhľadom na narastajúci počet žiakov s poruchami učenia v škole pracuje školský špeciálny pedagóg – Mgr. Oľga Kňazúrová a odborný zamestnanec, školská psychologička MSc. Iveta Kišš – na polovičný úväzok. V školskom roku 2020/2021 bolo 38 integrovaných žiakov a niekoľko žiakov, ktorí vykazujú čiastočne poruchy učenia. V škole pracujú traja asistenti učiteľa na plný úväzok – Mgr. Daniela Bahnová, Petra Krautová, Lucia Snopková, Ivana Matúšová a jeden asistent učiteľa na polovičný úväzok – Mgr. Tomáš Mišejka.

Počet nepedagogických zamestnancov: 7 – Mgr. Irena Daliman, vedúca prevádzkového oddelenia a asistentka riaditeľky; Anna Matijková, Bc. Soňa

Roháčová, Kristína Takácsová, Helena Feriančeková – upratovačky, školník Robert Riegel a ekonómka Emília Hájková.

Súčasťou školy je školské zariadenie - školský klub detí (ŠKD).

Od 1.9.2021 má ŠKD 10 oddelení a 213 detí.

Počet vychovávateľov ŠKD: 10 - PhDr. Alexandra Barančíková, Mgr. Malvína Botlárová, Veronika Forgáčová, Mgr. Nadežda Hrančová, Mgr. Tomáš Mišejka, Mgr. Darina Ribárová, Ing. Zuzana Simanová, Mgr. Soňa Slavkayová (ako vedúca vychovávateľka), Mária Tyborová, Bc. Alexandra Žáčiková.

Prevádzka ŠKD: denne ráno od 6:30 hod. - do 7:30 hod.
denne popoludní od 11:40 hod. - do 17:15 hod.

Školské stravovanie – zabezpečené dodávateľsky firmou Tomáš Mészáros - PINO s.r.o. Žiaci druhého stupňa a zamestnanci sú môžu vyberať denne zo 4 druhov jedla, používame čipový systém a k dispozícii je pre stravníkov aj naberaný šalát. Výdaj šalátov v šalátovom bare bol kvôli pandémie Covid-19 pozastavený.

ZAMERANIE ŠKOLY V RÁMCI ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU:

ŠKOLA MÁ VO ŠKOLSKOM VZDELÁVACOM PROGRAME 3 PRIORITY

1. Vyučovanie anglického jazyka od 1. ročníka ZŠ
2. Environmentálna výchova a aktivity s ňou spojené
3. Využívanie digitálnych technológií na vyučovaní

Základná škola je školou rodinného typu, ktorá sa zameriava na zážitkové formy učenia. Uplatňuje sa individuálny prístup k deťom, projektové vyučovanie s množstvom akcií a aktivít aj mimo školy. Ako podpora pre žiakov so ŠVVP (integrovaní) pracuje na škole inkluzívny tím.

Pokračujeme už štvrtý rok v projekte na základe výzvy Ministerstva školstva „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“ – budovanie inkluzívneho tímu v škole. Tento projekt je v rámci operačného programu Ľudské zdroje a bol schválený od 1.februára 2021 do 31.08.2022 s perspektívou ďalšieho predĺženia projektu.

Teší nás, že sme mohli vďaka tomuto projektu, ktorý je spolufinancovaný z Európskeho sociálneho fondu, vytvoriť na škole päť pracovných miest – tri pre asistentov učiteľa, jedno pre špeciálneho pedagóga a jedno pre školského psychológa na polovičný úväzok.

Úlohou asistentov učiteľa je pod vedením učiteľa pomáhať v triede deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami prekonávať bariéry vyplývajúce z ich zdravotného znevýhodnenia.

Špeciálny pedagóg poskytuje individuálnu alebo skupinovú intervenciu predovšetkým žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou alebo poruchami učenia (špecifický predmet Rozvíjanie špecifických funkcií). Poskytuje tiež konzultácie učiteľom, odborným zamestnancom školy a zákonným zástupcom žiakov.

Psychológ poskytuje individuálnu alebo skupinovú intervenciu predovšetkým žiakom s poruchou pozornosti spojenou s hyperaktivitou (špecifický predmet Terapeuticko-korekčné cvičenia) a poruchou autistického spektra (špecifický predmet Rozvíjanie komunikačných schopností a sociálnych zručností). Poskytuje profesionálne poradenstvo žiakom 2.stupňa a intervenciu žiakom nachádzajúcim sa v krízových životných situáciách (zmena školy, prechod na druhý stupeň, zmena rodinnej situácie, nízke sebahodnotenie, nevládanie neúspechu ...).

Je to veľká podpora pre žiakov, učiteľov a rodičov, môžeme konštatovať zlepšenie výsledkov žiakov, ktorí sú v projekte.

ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

	Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci	Odborní zamestnanci
Základná škola	45	7	1

ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Pedagogickí zamestnanci sa pravidelne vzdelávajú v Metodicko–pedagogickom centre v Bratislave a zúčastnili sa na mnohých konferenciách, seminároch a podujatiach, ktoré organizovalo MŠ SR, OÚ – Odbor školstva a iné vzdelávacie inštitúcie po celý školský rok 2020/2021 (hlavne dištančne formou webinárov). Vedenie školy podporuje vzdelávanie zamestnancov školy. Absolvovali sme nasledovné vzdelávania:

Ďalšie vzdelávanie	Počet študujúcich	z toho počet absolventov
1. atestácia	3	1
2. atestácia	0	0
funkčné vzdelávanie	1	0
špecializačné vzdelávanie	1	1
kvalifikačné vzdelávanie	1	1
postgraduálne	0	0
doplňujúce pedagogické	1	1

KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2021

vysokoškolské pedagogické	0	0
aktualizačné – MS OFFICE 365	41	41
adaptačné vzdelávanie	4	4
inovačné vzdelávanie	0	0

- Školenie BOZP, PO, VP (nepedagogickí) – všetci noví zamestnanci
- ZŠ ako zamestnávateľ organizoval prezenčne aktualizačné vzdelávanie pre pedagogických a odborných zamestnancov školy dňa 1.7. a 2. 7. 2021 v škole na tému :“Aj v učiteľovi je líder“, lektorka PaedDr. Lenka Holíková.
- ZŠ ako zamestnávateľ organizoval prezenčne aktualizačné vzdelávanie pre pedagogických a odborných zamestnancov školy v októbri 2021 v škole na tému : “Vzťahy a komunikácia v kolektíve zamestnancov a manipulatívne techniky“, lektorka Ing. Nora Lauková.

ZREALIZOVANÉ AKCIE V ZŠ V ROKU 2021 :

Aktivita	Zapojení
Európsky deň jazykov	ŠKD,ZŠ
Výstava jesenných plodov – tvorivé dielne	ŠKD
Šarkaniáda	ŠKD
Záložka do knihy spája školy	ŠKD
Vyrezávanie tekvic	ŠKD
Vianočné besiedky	ŠKD
Mikuláš v ŠKD	ŠKD
Imatrikulácia prvákov v triedach	ŠKD
Didaktické hry	1.stupeň
Tvorivé dielne	1.stupeň/ŠKD
Účelové cvičenie	2.stupeň
Zápis do 1. ročníka	
Bábkové divadlo - online	vybrané triedy
Dobré jablká	vybrané triedy
Drogy - prečo nie. (prednáška - PZ)	vybrané triedy
Prezentácia duálneho vzdelávania	9.roč.
Návšteva miestnej knižnice	I. stupeň
Divadelné predstavenie online	vybrané triedy
Komparo	4. a 9.ročník
Karneval v triedach	ŠKD

ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ:

KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2021

Názov	Termín začatia	Termín ukončenia	Výsledky
Infovek II.	2003	pokračuje	priebežné
Školské ovocie	2012	pokračuje	kladné
Jedzme zdravo, hravo	2014	pokračuje	kladné
Záložka do knihy	2012	pokračuje	kladné
Zelená škola	2013	pokračuje	kladné
Digipédia	2013	pokračuje	kladné
English one	2015	pokračuje	kladné
ZŠ úspešnejší	2018	2021	kladné
Pomáhajúce profesie II.	2021 2022	2023	kladné

ÚSPECHY V SÚŤAŽIACH V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

V školskom roku 2020/2021 sa žiaci školy zapájali do rôznych súťaží :

Matematické – Pytagoriáda, Klokanko, MAKSÍK,
 Literárne - Hviezdoslavov Kubín, Šaliarsky Matko, Osmijanko, English STAR
 Okrem toho sa škola veľmi aktívne zapája do rôznych olympiád. Tešíme sa aj z úspechov v rámci okresu a kraja:

Súťaž	okr. kolo	kraj. kolo
Maksík		
Všetkovedko		
Geografická olympiáda	1 x 2. miesto 1 x 3. miesto 2 x 5. miesto 1 x 7. miesto 1 x 8. miesto 1 x 9. miesto 2 x 15. miesto	
Matematický klokan		
Technická olympiáda	2 x 1. miesto	2 x 2. miesto
Biologická olympiáda	1 x 1. miesto 2 x 2. miesto 2 x 3. miesto 1 x 5. miesto 1 x 6. miesto 1 x 8. miesto	2 x 1. miesto
Matematická olympiáda	1 x 4. miesto 1 x 6. miesto	
Olympiáda z anglického jazyka	1 x 3 miesto	

KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2021

Olympiáda zo slovenského jazyka	1 x 3. miesto	
Hviezdoslavov Kubín - online		
Pytagoriáda - online		
Ypsilón		

Poznámka: Školské súťaže a olympiády sú hlavne v zimnom a jarnom období príslušného školského roka.

SPRÁVA O VÝSLEDKOCH ZŠ MILOSLAVOV V CELOSLOVENSKOM TESTOVANÍ ŽIAKOV 5. A 9. ROČNÍKA ZŠ V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

V nadväznosti na sprísnenie opatrení proti šíreniu COVID-19 minister školstva, vedy, výskumu a športu SR Branislav Gröhling dňa 4. januára 2021 vydal rozhodnutie v súvislosti s nástupom žiakov do škôl a termínmi rozhodujúcimi pre organizáciu školského roka.

Rozhodol, že **TESTOVANIE 5 a 9 2021 sa ruší.**

Odôvodnenie:

Z dôvodu pandémie ochorenia COVID-19 nemôžu byť ciele Testovania 5 a 9 plnohodnotne naplnené a jeho realizácia by nepriniesla žiadany efekt.

ÚDAJE O POPOLUDŇAJŠEJ ČINNOSTI ŠKOLY A ŠKD

V popoludňajších hodinách sa deťom venovali vychovávateľky ŠKD v 10 oddeleniach, kde bolo prihlásených 213 žiakov, tento počet rapídne klesol po nástupe pandémie COVID – 19.

Od 8. 3. do 19. 3. 2021 – na základe rozhodnutia pani riaditeľky bola prerušená celkovo činnosť v ŠKD – neprebíhala teda ani dištančne – online, vzhľadom nato, že bol veľmi malý záujem zo strany detí, ktoré dopoludnia mali online vyučovanie, aby ešte zvládli ďalšie hodiny pri PC na činnosti ŠKD. Rodičom bol v tomto období odpustený aj poplatok za ŠKD a vychovávatelia poberali v tom čase 80 % platu. V prevádzke ostalo iba 1 oddelenie pre 26 detí rodičov z kritickej infraštruktúry.

Základom práce a plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti bol vytvorený nový Výchovný program, ktorý rozvíjal kľúčové kompetencie dieťaťa. Kľúčové kompetencie predstavujú plánovaný a cieľavedomý výstup dosiahnutý postupným výchovno - vzdelávacím procesom v jednotlivých oblastiach výchovy:

- § odpočinková, relaxačná a rekreačná činnosť - cieľom bola relaxácia, oddych a uvoľnenie po vyučovaní
- § vzdelávacia oblasť bola zameraná na overovanie získaných vedomostí a získanie nových. Uskutočňovala sa formou didaktických hier, kvízov, súťaží, vychádzok a písomnou prípravou domácich úloh
- § spoločensko - vedná oblasť rozvíjala osobnosť dieťaťa. Jeho zodpovednosť, úctu k rodine, základným ľudským právam, osobám so zdravotným postihnutím. Učila ho poskytovať pomoc a riešiť problémy

- § esteticko - výchovná oblasť bola zameraná na budovanie vzťahu k umeniu a literatúre, na posilnenie kultúrnych hodnôt v obci, i v rámci SR, na rozvoj talentu detí
- § pracovno - technická oblasť viedla deti, aby si vedeli vytýčiť jednoduché ciele a zodpovedať za vykonanú prácu. Rozvíjala základy manuálnych zručností a učila ich vytvárať jednoduché projekty
- § prírodovedno - environmentálna oblasť - jej cieľom bolo naučiť deti ochrane životného prostredia, k rozvoju poznania fauny a flóry, zdravému životnému štýlu
- § telovýchovno - športová, zdravotná oblasť - jej úlohou bolo viesť deti k pohybovej aktivite, schopnosti a vytrvalosti. Relaxovať pohybom a rozvíjať športový talent detí. V dopravnej výchove sme deti oboznamovali ako dodržiavať bezpečnosť pri hrách na pozemných komunikáciach. Formou dopravných hier a kvízov sme ich učili ako sa správať a chrániť pri jazde na bicykloch, ako predchádzať úrazom. Počas mesiaca február sme realizovali v rámci ŠKD kurz korčuľovania v Hamuliakove, vychovávateľky sa zúčastnili školy v prírode.

Činnosť ŠKD sa popoludní realizuje v kmeňových triedach 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 2.C, 3.A, 3.B, 3.C, 4.B. Škola nemá k dispozícii samostatné triedy pre ŠKD.

V popoludňajších hodinách mohli žiaci navštevovať nasledovné **krúžky**:

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Vedúci
Testovanie 5 – Slovenčina hrou	29	Mgr. Miroslava Škvarková Maderová
Testovanie 5 – Matematika hrou	28	Mgr. Martina Musilová
Biologicko-geografický krúžok	21	Mgr. Aleš Gaľa
Futbalový krúžok	20	Robert Riegel
Testovanie 9 - SJL	31	Mgr. Gabriela Klačanská
Testovanie 9 - MAT	31	Mgr. Ivana Italy
Školská televízia	12	PaedDr. Marcela Vargová

V škole je tiež vytvorený priestor pre hudobný odbor Súkromnej ZUŠ.

Počas prerušenia prezenčného vyučovania vzhľadom na Pandémiu COVID 19 krúžky pokračovali online formou. Počet krúžkov kvôli pandemií tento školský rok bol mimoriadne nízky.

ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO – TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

K starej historickej budove pribudli postupne od **2013** dve ďalšie poschodové budovy. Otvorením prístavby školy sa značne zlepšili priestorové podmienky.

V októbri **2013** pribudlo prízemie – 2 triedy, jedáleň, šatne.

Od februára **2015** pribudlo 1. poschodie budovy modulovej školy – 4 triedy, tri šatne a sociálne zariadenia.

Vo februári **2016** sa dokončila nová budova pre 2. stupeň ZŠ - 10 tried, 1 zborovňa, dielňa a miestnosť pre zástupkyňu.

V školskom roku **2017/2018** sa v spolupráci s obecným úradom realizovali nasledovné aktivity na zlepšenie materiálno - technického zabezpečenia v škole:

- Dokúpili sa ďalšie interaktívne tabule
- Revitalizoval sa areál školy – nová výsadba, osadenie ozdobných kvetináčov, závlahový systém, trávny koberec, osadené zvýšené záhony na bylinkovú záhradu,
- Nové gumené kocky – ako podklad na dva stolnotenisové stoly a dve nové hojdačky
- Hrazda – využívaná na hodinách TEV
- Nové lavičky v areáli
- Nové stojany na bicykle a kolobežky
- Kamerový systém
- Nový plot – a na ňom výtvarná galéria ukážok z rozprávok
- Dokúpili sa šatňové skrinky pre 1. aj 2. stupeň
- Nástenky v novej i starej časti školy
- Nákup kníh do školskej knižnice, nákup knižníc - políc
- Učebné pomôcky pre jednotlivé predmety
- Licencie odborných programov ASC agenda, ALF, Datakabinet
- Futbalové brány, lopty a ďalšie športové potreby
- Odborná literatúra
- Klimatizácia do ďalších tried.
- Vymaľovanie minitelocvične a kotolne v suteréne
- Zrekonštrované toalety v starej škole
- Zriadenie skladu učebníc s novými regálmi
- Archívne skrine
- Vymaľovanie miestnosti č. 2 v starej škole a výmena PVC
- Výmena vypínačov a mnohých svietidiel
- Vzduchotechnika v školskej jedálni
- Nádobý na separovaný odpad na každej chodbe – 5x
- Zriadila sa z bývalej šatne provizórna dielňa na vyučovanie technickej výchovy

V školskom roku **2018/2019** sa realizovali nasledovné aktivity na zlepšenie materiálno-technického zabezpečenia v škole:

- ďalšia prístavba školy – v poradí už 4. etapa. Pristavili sa 4 odborné učebne-dielne, ktoré sa budú využívať aj ako bežné triedy.
- rozšírila sa kapacita školskej jedálne na úkor jednej triedy v starej budove školy – súčasná kapacita školskej jedálne je 122 stoličiek.
- vytvorila sa zborovňa pre druhý stupeň – na úkor jednej triedy

- doplnil sa nábytok do zborovne pre učiteľov
- zariadili sa 4 nové triedy
- doplnil sa nábytok do zväčšenej školskej jedálne
- Doplnil sa aj nový školský nábytok – katedry, knižnice, stoly, stoličky ap.
- Dokúpili sa ďalšie interaktívne tabule, spolu ich je 21 ks
- Dokúpili sa šatňové skrinky pre 1. aj 2. stupeň
- Výsadba okolo školy – okrasné rastliny, veľké črepníky, triedne mini záhradky
- Nástenky v novej i starej časti školy
- Nákup kníh do školskej knižnice
- Nákup učebných pomôcok a hračiek do ŠKD
- Pribudli ďalšie klimatizačné jednotky v jednotlivých triedach, učebni informatiky a v jedálni.
- Urobil sa chodník z novej prístavby
- Inštalovali sa 4 ďalšie kamery v rámci kamerového systému
- Inštalovanie 4 ks ďalších videovrátnikov v novej prístavbe
- Zakúpil sa šalátový bar do jedálne ZŠ
- Zriadila sa dielňa, ktorá sa zariadila nábytkom na vyučovanie technickej výchovy – dielenské stoly

V súčasnosti má škola 23 tried, z toho jedna je odborná učebňa informatiky a tri triedy slúžia ako interaktívne.

V roku 2021 sa zrealizoval projekt **rekonštrukcie podkrovia starej školy**, kde by vznikli ďalšie priestory – 3 miestnosti (deliaca miestnosť na NAV a jazyky, Zborovňa I. pre učiteľov a klubové priestory na psychohygienu zamestnancov)

V septembri 2021 z dôvodu nedostatku priestoru sa žiaci 1.B vyučovali v priestoroch školskej jedálne, čo spôsobilo zníženie kapacity školskej jedálne. V mesiaci september a október sme preto boli nútení vydávať obedy v jednorázových plastových obaloch a žiaci I.stupňa obedovali vo svojich kmeňových triedach.

V novembri 2021 sa prenajala mobilná modulová trieda, kde sa realizovalo vyučovanie cudzích jazykov pre žiakov II. stupňa, ktorí sa delia na skupiny. Žiaci 1.B boli presťahovaní z jedálne do kmeňovej triedy v budove II.stupňa, ktorá sa zriadením mobilnej triedy uvoľnila. Týmto sa uvoľnila aj kapacita jedálne na plnú prevádzku a neboli sme už nútení vydávať obedy pre I. stupeň v jednorázových plastových obaloch.

Návrhy na ďalšie obdobie:

V ďalšej etape je vhodné zaoberať sa prístavbou novej, funkčnej **telocvične**, ktorá by slúžila žiakom na hodiny telesnej výchovy ale i mimo vyučovania, ako aj verejnosti. Dôležitou súčasťou školy je aj **komplexné riešenie školského areálu** – vyriešiť vstup do budovy školy – prízjazd pre autá rodičov, parkovacie miesta, vytvoriť ihrisko na loptové hry, zeleň a oddychové zóny.

Je pripravený aj projekt **príjazdovej cesty pred školou**, vrátane parkovacích miest, ktorého realizácia je naplánovaná v roku 2022.

Pripravený je projekt ďalšieho pavilónu, kde bude poschodová samostatná budova - 6 tried, zborovňa, šatne a kabinet. Plánovaný objekt sa postaví na pozemku, ktorý

obec zakúpila do susedov a starý dom sa zbúral. Pavilón sa nepodarilo postaviť do konca roka 2021. Plánované dokončenie je v 10/2022.

Po dokončení oboch stavieb (pavilón a telocvičňa), by sa výstavba v areáli školy uzavrela a doriešil by sa ešte exteriér – ihrisko, oddychové zóny a zeleň.

MATERSKÁ ŠKOLA MILOSLAVOV

RIADITEĽKA ŠKOLY: Bc. Monika Neupauerová
ADRESA: Miloslavov 87, 900 42 Miloslavov
TELEFÓN: 02/4598 7225, 0907 711 844
E-MAIL: monika.neupauerova@msmiloslavov.sk
WEB STRÁNKA: www.msmiloslavov.sk

RADA ŠKOLY PRI MATERSKEJ ŠKOLE

Zloženie Rady Materskej školy:

Zástupcovia rodičov: Silvia Rupčíková/JUDr. Jana Benčová-
predseda
Pavel Žitňan

Júlia Pavelková

Zástupcovia zriaďovateľa: Alena Černayová, podpredseda
Hana Pokorná
Kvetoslava Jašurová
Mária Mináriková

Zástupcovia pedagogických pracovníkov: Bc.Zlata Ottmárová,
Jana Bakošová

Zástupca nepedagogických pracovníkov: Katarína Talajková/ Patrycja Bučík

INÉ PORADNÉ ORGÁNY

- pedagogická rada - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci
- metodické združenie - Novým ustanovením § 6 ods.2 je ustanovené zriaďovanie metodického združenia ako možnosť, nie ako povinnosť. Vzhľadom na to, že nové ustanovenie o možnosti, nie povinnosti, zriaďovať metodické združenie platí od 1. januára 2021, od tohto istého dátumu je metodické združenie zrušené.

ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV MATERSKEJ ŠKOLY V ŠK. ROKU 2020/2021

MŠ Alžbetin Dvor

Názov triedy	Učiteľky	Počet žiakov
1.trieda- Zajkovia	Monika Čeriová Silvia Franeková	16
2.trieda- Lienky	Gabriela Morová Lucia Kučerová	16
3.Trieda - Žabky	Mgr. Monika Görözdösová Slávka Micháľková	16
4. Trieda - Srdiečka	Monika Ambrózaiová Mgr. Jana Krnáčová	22
5.Trieda - Slniečka	Emília Kondrátová Eva Sojka Hanesová	20
6.Trieda- Včielky	Bc. Zlata Ottmárová Bc. Monika Neupauerová	20
7.Trieda - Rybky	Mgr. Katarína Hegyiová Ing.Lenka Wolkerová	22

MŠ Miloslavov

1.Trieda - Sovičky	Mgr. Zdenka Muráňová Jana Chorvatovič	22
2.Trieda - Mravčeky	Jana Bakošová Andrea Mrvová	21

Spolu 175 detí, z toho 43 detí časť Miloslavov a 132 detí časť Alžbetin Dvor.

ÚDAJE O POČTE ZAPÍSANÝCH ŽIAKOV DO PRVÉHO ROČNÍKA ZŠ:

V šk.roku 2019/2020 bolo 75 predškolákov, do 1. ročníka ZŠ odišlo 69 detí, 6 deťom bola odložená povinná školská dochádzka na žiadosť zákonného zástupcu a na odporúčanie psychológa.

Predškolákov spolu: 75

MŠ Alžbetin Dvor 55

MŠ Miloslavov 20

ÚDAJE O POČTE PRIJATÝCH ŽIAKOV DO PRVÉHO ROČNÍKA

	Prijatí po dovŕšení 6.rokov	Prijatí pred dovŕšením 6.rokov	0.ročník	Odložená šk.dochádzka
MŠ Alžbetin Dvor	52	-	—	5
MŠ Miloslavov	17	-	-	1

Všetky deti dosiahli pozitívne výsledky na základe individuálneho prístupu, veku, primeranosti, odbornosti, aktívnej prípravy a realizácie aktivít pre deti, vzájomnej kvalitnej spolupráce učiteliek a rodičov. Všetky deti, ktoré ukončili dochádzku do materskej školy z dôvodu odchodu do základnej školy dostali osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

LEGISLATÍVNE ÚPRAVY ZRIAĐOVANIA, ČINNOSTI A PREVÁDZKY MATERSKÝCH ŠKÔL:

Zákon NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, § 28 ustanovuje, že materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Vzdelávanie v materských školách podľa tohto zákona sa uskutočňuje podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy a je vymedzené ako predprimárne vzdelávanie.

Materská škola sa riadi cieľmi a poslaním Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:I-10A0 s platnosťou od 1. septembra 2016. Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania materskej školy je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne, ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti. Na jeho základe bol vypracovaný Školský vzdelávací program: „Kniha, môj kamarát“ so zameraním na predčitateľskú gramotnosť a na vytváranie vzťahu detí ku knihám. Sú v ňom uvedené ciele výchovy a vzdelávania a profilácia materskej školy. Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania je: dosiahnuť optimálnu perceptuálno-motorickú, kognitívnu a citovo-emocionálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti.

Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu. Podrobné úlohy a praktická činnosť sú rozpracované v týždenných plánoch výchovno-vzdelávacej činnosti.

V materskej škole poskytujeme celodennú výchovnú a vzdelávaciu starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov a deťom s odloženým plnením povinnej školskej dochádzky.

Prevádzka materskej školy je celodenná od 6.30 do 17.00 hodín, počas letných prázdnin je prevádzka pozastavená na štyri týždne po súhlase zriaďovateľa a po prerokovaní s rodičmi.

V dennom poriadku materskej školy sa pravidelne striedali:

- hry a činnosti podľa výberu detí
- zdravotné cvičenia
- doobedná cielená vzdelávacia aktivita
- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, odpočinok)
- pobyt vonku
- poobedná cielená vzdelávacia aktivita

Výchovno – vzdelávacia činnosť je naplánovaná a rozpracovaná podľa veku detí a smeruje k tomu, aby 6 ročné deti boli dostatočne pripravené na vstup do základnej školy v troch vzdelávacích oblastiach rozvoja osobnosti dieťaťa – perceptuálno-motorickej, kognitívnej a sociálno-emocionálnej a získali elementárne základy kompetencií získavaných a rozvíjaných v materskej škole. Učebnými osnovami našej materskej školy sú vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Pedagógovia usmerňujú deti k samostatnému prejavu a poskytujú im dostatočný priestor pre aktivitu. Sú rešpektované základné potreby a vekové zvláštnosti detí, je kladený dôraz na individuálny prístup ku každému dieťaťu. Edukačný proces je obohatený aj o prácu s interaktívnou tabuľou, ktorú máme už v 6 triedach a kde sme u detí rozvíjali základy informačno-komunikačných technológií. Na tento účel nám slúžia aj počítačové edukačné programy, elektronické hračky ako včielka Bee-Bot, mikroskop napojený na PC a pod.

K dosiahnutiu cieľa nám ďalej pomáha aj zaradenie prvkov alternatívneho vzdelávania vyplývajúcich z projektov, s ktorými v materskej škole pracujeme. Sú to najmä:

- projekt „Školské ovocie“, ktorá je financovaná Obcou Miloslavov, spoločnosťou Dobré jablká a EÚ. Cieľom tejto akcie je zvýšiť prísun vitamínov u detí prostredníctvom ovocia a ovocného džúsu, ako aj získavanie návykov konzumácie ovocia. Každý týždeň do materskej školy spoločnosť Dobré jablká posiela pre každé dieťa jablko alebo hrušku a ovocnú šťavu (200 ml na každé dieťa),
- projekt „ Zbierame baterky so Šmudlom - zameraný na zber použitých bateriek, na environmentálnu výchovu a triedenie odpadu. Za zabezpečenie

ekologickej recyklácie a spracovania elektroodpadu bol MŠ udelený Zelený certifikát.

- Mliečny program - Podpora spotreby mlieka a mliečnych výrobkov: cieľom programu „ŠKOLSKÉ MLIEKO“ je zvýšiť spotrebu mlieka a mliečnych výrobkov a podporiť tak zdravú výživu detí, vychovávať ich k zdravému životnému štýlu.

ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCIÁCH MATERSKEJ ŠKOLY

Školský rok 2020/2021 bol čiastočne ovplyvnený pandémiou Covid 19, pre ktorú boli zrušené mnohé plánované akcie aj so širšou verejnosťou.

MŠ zorganizovala nasledovné akcie pre širšiu verejnosť:

- Týždeň ovocia
- Týždeň zeleniny
- Úcta k starším- posielanie pohľadníc starým rodičom
- Vianočné fotografovanie detí
- Rozlúčka s predškólakmi

Prehľad mimoriadnych akcií v MŠ počas roka

- Návšteva Remeselného dvora v Alžbetinom Dvore
- Mikuláš
- MDD- Funny a Zajko Jojo- diskotéka pre deti

Od 11.1.2021 bola mimoriadne obmedzená prevádzka MŠ na základe rozhodnutia ministra školstva č. 2021/9418:2-A1810. Do MŠ mohli nastúpiť iba deti rodičov z kritickej infraštruktúry. Nastúpilo 25 detí. Od 8.2.2021 do 15.2.2021 nariadilo RÚVZ úplné zatvorenie prevádzky z dôvodu výskytu ochorenia Covid- 19 u 2 zamestnancov MŠ. Od 16.2.2021 bolo umožnená prevádzka pre všetky deti rodičov, ktorý nemôžu svoju prácu vykonávať z domu- nastúpilo v priemere 80 detí. Od 22.3. 2021 nariadením ministerstva školstva a vládou SR bola prevádzka MŠ sprístupnená pre všetky deti za prísnych hygienických opatrení. Riaditeľka materskej školy vypracovala Pokyny, upravujúce podmienky materskej školy vo veciach:

a) prevádzky a vnútorného režimu materskej školy do konca školského roku 2020/2021

b) podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

Dokument bol vytvorený na základe Rozhodnutia Ministra školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s opatrením Úradu verejného zdravotníctva SR. Zároveň vychádzal z materiálu vydaného MŠVVaŠ SR pri otvárani materských škôl (Organizácia a

podmienky výchovy a vzdelávania materských škôl do konca školského roku 2020/2021. Vzhľadom na epidemiologickú situáciu sme žiadne iné akcie a aktivity neuskutočňovali.

KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ: V školskom roku 2020/21 neboli povolené žiadne krúžky, ktoré vykonávali externí lektori. Deti mali možnosť navštevovať iba výtvarný krúžok Kreatívne dielničky, ktoré viedla p. učiteľka Zlata Ottmárová. Túto možnosť využilo 30 detí.

Materská škola spolupracuje aj so súkromným centrom špeciálno-pedagogického poradenstva LOGaDYS, ktoré každoročne vyšetruje deti vo vývine reči –logopedická depistáž, tento rok sa vyšetrenia mohli zúčastniť len individuálne, po dohode s logopedičkou.

Taktiež každoročne prebieha vyšetrenie školskej zrelosti v spolupráci s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Senci, ktoré preveruje predškolské deti, ktoré prejavujú známky nezrelosti pred nástupom do 1. ročníka ZŠ- aj tu sa mohli zákonní zástupcovia nahlásiť individuálne na poradni v Senci.

ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ MILOSLAVOV

VEDÚCA: Veronika Olašáková

ADRESA: Centrálna ulica 87/9
900 42 Miloslavov

TELEFÓN: 0907 711 831

ZAMESTNANCI OBCE V ŠJ: Martin Vajcik – kuchár, Zuzana Matusová, Mária Dosedelová, Michaela Goláková,

Počet stravníkov: 237

Počet obedov vydaných pre všetkých stravníkov za rok 2021 : 27 221 ks

Počet doplnkového stravovania – Desiata 2021: 20 662 ks

Olovrant 2021: 20 246 ks

SOCIÁLNE SLUŽBY

SOCIÁLNE SLUŽBY OBCE:

- § Obec poskytuje opatrovatelstvo zabezpečované prostredníctvom OZ Ružová záhrada, Senec; náklady obce za rok 2021 na tieto služby boli vo výške 38 076,95 EUR.
- § Pre seniorov sa vydávajú obedy zo školskej jedálne, za rok 2021 bolo vydaných 4 469 porcií

- § Služby sociálneho taxíka boli zabezpečované prostredníctvom OZ OMAPO financované obcou s príspevkom občanov. Náklady obce za rok 2021 na túto službu predstavovali 5 429,71 EUR.
- § Obec vlastní celkovo 10 bytov v dvoch nájomných domoch, ktoré boli v roku 2021 v plnej miere obsadené.

KULTÚRA A ŠPORT

V obci Miloslavov sa v časti Alžbetin Dvor nachádza kultúrna pamiatka - zrekonštruovaný Remeselný dvor, v časti Miloslavov - kultúrny dom a v časti Alžbetin Dvor - obecný úrad s multifunkčnou sálou a Komunitné centrum. Tieto priestory sa aj v roku 2020 sa mali využívať na rôzne kultúrne a spoločenské podujatia. Kultúrny život obyvateľov obce sa vplyvom nástupu pandémie COVID 19 zastavil a akcie usporiadané obcou a a taktiež rôznych dobrovoľníckych a záujmových združení (Jednota dôchodcov, Demokratická únia žien, Poľovnícke združenie Úsvit, Rodinné centrum Alžbetka, BJB Miloslavov – D.E.P.O., Ľubica Pataráková, Klimó Dance Štúdio, S3T Kidz, Mgr. Art.Mária Rogoňová - Hajšel, Mgr. Ingrid Záborská, Mária Bellušová, p.Opátová, Barbora Čulíková, Martina Kertészová) boli pre vyhlásenie núdzového stavu a pandémie COVID 19 zrušené.

Obecný úrad v roku 2021 pre svojich občanov plánoval podujatia a aktivity, avšak ako bolo spomínané, pandémie všetko zmenila. Obec Miloslavov tak aspoň tým najraniteľnejším občanom – seniorom poskytla pri dni úcty k starším poukážku na nákup vitamínov v miestnej lekární. Veríme, že situácia v roku 2022 bude lepšia a obec bude môcť zorganizovať pre občanov aspoň niektoré podujatia.

Obec prevádzkuje rekreačno - športový areál v časti Alžbetin Dvor, kde je ihrisko pre deti a pôsobí tu Športový klub obce Miloslavov.

REMESELNÝ DVOR

V roku 2021 bol Remeselný Dvor otvorený vzhľadom na pandemickú situáciu iba 3 dní v sobotu a v nedeľu, prípadne na vyžiadanie (hlavne návštevy škôl kedykoľvek cez týždeň). V roku 2021 pandemická situácia nedovoľovala uskutočniť žiadne výstavy ani plány.

	2021
Počet prevádzkových dní	30
Priemerný počet návštevníkov na 1 deň prevádzky	3

ŠPORTOVÝ KLUB OBCE MILOSLAVOV

Športový klub obce Miloslavov vznikol ako občianske združenie zaregistrovaním svojich stanov na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky v roku 2005. Od svojho vzniku sa postupne kreovali štruktúry športového klubu. Riadiacim orgánom športového klubu je výkonný výbor v ktorom majú jednotlivé záujmové športové združenia zastúpenie spravidla po dvoch členoch. Kontrolným orgánom športového klubu je kontrolná rada do ktorej sú delegovaní starosta obce a predseda komisie pre kultúru a šport ako zástupcovia obce.

V roku 2021 bol do organizačnej štruktúry športového klubu pribratý a začlenený Šipkársky klub Miloslavov. Predsedom Šipkárského klubu Miloslavov bol vymenovaný Samuel Filip a podpredsedom Ladislav Szepeši. Samuel Filip bol zároveň ustanovený na funkciu podpredsedu výkonného výboru Športového klubu obce Miloslavov a Ladislav Szepesi bol ustanovený do funkcie člena výkonného výboru Športového klubu obce Miloslavov.

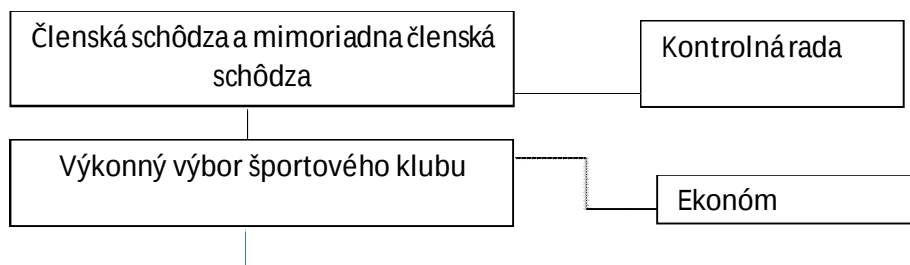
V roku 2021 došlo k personálnym zmenám vo vedení Nohejbalového klubu Miloslavov. Milana Matušeka nahradil vo funkcií predsedu Nohejbalového klubu Róbert Pokorný, do výkonného výboru Nohejbalového klubu Miloslavov boli delegovaní Miroslav Tóth a Andrej Strapek. Róbert Pokorný a Andrej Strapek boli zároveň ustanovení ako podpredseda a člen výkonného výboru Športového klubu obce Miloslavov.

V roku 2021 bola výkonným výborom Športového klubu obce Miloslavov vytvorená funkcia zástupcu predsedu výkonného výboru Športového klubu obce Miloslavov. Vytvorenie funkcie reflektovalo na rozširujúcu sa agendu športového klubu a s tým spojenú potrebu zastupiteľnosti predsedu výkonného výboru vo veciach všeobecných a vo veciach finančnej agendy. Za zástupcu predsedu výkonného výboru Športového klubu obce Miloslavov bol ustanovený Ivan Húska.

V roku 2021 Športový klub založil a spravádzkoval internetovú doménu www.skomiloslavov.sk, zároveň schválil a prijal nové logo športového klubu.



Organizačná schéma Športového klubu obce Miloslavov



Futbal											
Seniari a mládež	ZPF	KRV	HGM	KRTaC	TKM	KRT	NKM	HBK	HKM	STK	ŠKM

Členská schôdza a mimoriadna členská schôdza – najvyšší orgán športového klubu.

Výkonný výbor – predseda: Mgr. Martin Sítar
– zástupca predsedu: Ivan Húska

Podpredsedovia: Robert Riegel, Mgr. Marek Sítar, Pavol Beňo, Vladimír Kopčok, Eleonóra Strnisková, Mgr. Zoltán Šajben, Ing. Dalibor Žiaran, Robert Pokorný, Ing. Martin Čierny, JUDr. Miroslav Sidor, Erik Marko, Samuel Filip.

Členovia výkonného výboru: Ivan Húska, Ing. Peter Hrnčiar, Matej Hagara, Ján Kopčok, Juliana Talajková, Milan Blažek, Andrej Strapek, Ladislav Búčik, Ladislav Szépesi.

Kontrolná rada – Jaroslav Ferianček, Milan Baďanský, Ivan Húska.

Ekonom – Zuzana Minariková.

Inventarizačná komisia – Ing. Martin Košša, Ing. Peter Huliak.

Hospodár klubu – Miroslav Snopek

Združenie	Personálne obsadenie
Futbal Senior	Predseda pre oddiel seniorov - Robert Riegel
Mládež	Predseda pre oddiely detí a mládeže - Ivan Húska Kategórie mládeže: U13 – tréner Lukáš Grib, Dominik Demjanovič U11 – tréner Tomáš Slovák, Roland Murtíni U9 – tréner Tomáš Mikulec, Šimon Tomáš U7 – tréner Robert Riegel, Martin Sítar, Miroslav Barančík

KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2021

ZPF	Združenie priateľov futbalu - predseda Mgr. Marek Sitiar, podpredseda Ing. Peter Hrnčiar
KRT	Klub rekreačného tenisu, predseda Ing. Dalibor Žiaran, podpredseda Ing. Milan Blažek, hospodár Bc. Jaroslav Ferianček
TKM	Tenisový klub mládeže - predseda Mgr. Zoltán Šajben
KRV	Klub rekreačného volejbalu - predseda Pavol Beňo, podpredseda Matej Hagara
HGM	Hardcore Gym Miloslavov - predseda Vladimír Kopčok, podpredseda Ján Kopčok
HKM	Hokejový klub Miloslavov - predseda JUDr. Miroslav Sidor
HBK	Hokejbalový klub Miloslavov - predseda Ing. Martin Čierny, podpredseda Ladislav Bučík
NKM	Nohejbalový klub Miloslavov - predseda Robert Pokorný, podpredseda Andrej Strapek
STN	Stolno-tenisový klub – predseda Erik Marko
KRTaC	Klub rekreačnej turistiky a cyklistiky – predseda Eleonóra Strnisková, podpredseda Juliana Talajková
ŠKM	Šípkarsky klub Miloslavov – predseda Samuel Filip, podpredseda Ladislav Szepesi.

OSTATNÉ SLUŽBY OBČANOM**ČINNOSŤ STAVEBNÉHO ÚRADU**

Činnosť stavebného úradu zahŕňa činnosti spojené s výkonom štátnej správy na úseku územného plánovania a stavebného poriadku v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a vykonáva tiež činnosti spojené s preneseným výkonom štátnej správy zo štátu na obce podľa zákonov o vodách č. 364/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, o pozemných komunikáciách č. 135/1961 Zb. v znení neskorších predpisov, o ochrane prírody a krajiny

č. 543/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, o ovzduší č. 137/2010 Z.z. a zákona o priestupkoch č. 372/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

POČET VYDANÝCH ROZHODNUTÍ ZA ROK 2021

Druh rozhodnutia	Počet
kolaudačné rozhodnutia	207
stavebné povolenia	220
Drobná stavba	303
povolenie zjazdu	127
územné rozhodnutie	35
malý zdroj znečistenia	201
studne	12
územná plánovacia informácia	191
záväzné stanoviská	9

SLUŽBY ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA

Odpadové hospodárstvo zahŕňa všetky činnosti spojené s odvozom, separovaním, uskladnením a likvidáciou tuhého komunálneho odpadu a taktiež separovaného odpadu. Tieto služby sú zabezpečované dodávateľským spôsobom. V Obci sa separujú nasledovné druhy odpadov: papier, plasty, sklo a kovy, tetrapaky, šatstvo-obuv-hračky, zber použitých jedlých tukov a olejov z domácností. Obec od 1.5.2018 začala prevádzkovať nový zberný dvor, ktorý bol vybudovaný z prostriedkov Európskej únie cez projekt Vybudovanie zberného dvora. Na zbernom dvore je v zmysle revádzkového poriadku možné odovzdať drobný stavebný materiál, elektroodpad, biela technika, bio odpad, sklo, šatstvo, čím prispieva ku znižovaniu počtu nepovolených skládok, ktoré znehodnocujú životné prostredie.

POČET NÁDOB NA TUHÝ KOMUNÁLNY ODPAD K 31.12.2021:

Druh nádoby	Počet kusov
nádoba 110 l	71
nádoba 120 l	1 724
nádoba 240 l	550
nádoba 1 100 l	49
nádoba na papier 240 l	1 821
nádoba na BIO 240 l	1 822

V roku 2021 bolo na likvidáciu a separáciu odpadu prihlásených celkom 2 304 domov.

OBEČNÉ CINTORÍNY

V OBCI SÚ DVA CINTORÍNY:

§ v časti Miloslavov

§ v časti Alžbetin Dvor

Cintoríny sú v správe Pohrebnej služby „Ladislav STRÍŽ“, Trojičné nám. 12, 821 06 Bratislava.

Cintoríny sú zamerané digitálne a zavedené v programe TOPSET Solutions s.r.o. Stupava. Každý novovznikajúci hrob sa zakresľuje do jestvujúcej mapy a eviduje sa v programe, kde je výstup aj nových zmlúv a evidencia poplatkov.

Poplatky na cintorínoch sú vyberané podľa Cenového výmeru č. 1/2016, ktorý je účinný od 14.12.2016.

PODNIKATELIA V OBCI

PODNIKATELIA POSKYTUJÚCI SLUŽBY V OBCI

Podľa živnostenského a obchodného registra má v obci sídlo cca 210 podnikateľských subjektov.

ROZPOČET, HOSPODÁRENIE A MAJETOK OBCE

Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia obce, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu verejnej správy. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet obce je nástrojom samostatnosti hospodárenia obce.

Rozpočet obce obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy:

- § k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce,
- § ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo VZN obce, ako aj zo zmlúv.

Rozpočet obce zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtu obce:

- § podiely na daniach v správe štátu,
- § dotácia na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
- § ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

ROZPOČET NA ROK 2021 A JEHO PLNENIE

V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky.

Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie.

Finančné hospodárenie Obce sa riadilo rozpočtom zostaveným podľa ustanovenia § 10 ods. 7 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 583/2004“), ktorý bol schválený uznesením č.155/2020 na zasadnutí obecného zastupiteľstva konaného dňa 14.12.2020.

Rozpočet obce na rok 2021 bol zostavený ako vyrovnaný, pričom bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový, kapitálový nulový a výdavkové finančné operácie boli kryté prebytkom bežného rozpočtu.

Schválený rozpočet obce bol v priebehu roka upravovaný dvakrát:

- Rozpočtovým opatrením č.1/2021, schváleným dňa 14.12.2021 uznesením č.248/20201
- Rozpočtovým opatrením č.2/2021, schváleným dňa 29.3.2022 uznesením č.2/2022

PLNENIE ROZPOČTU NA ROK 2021:

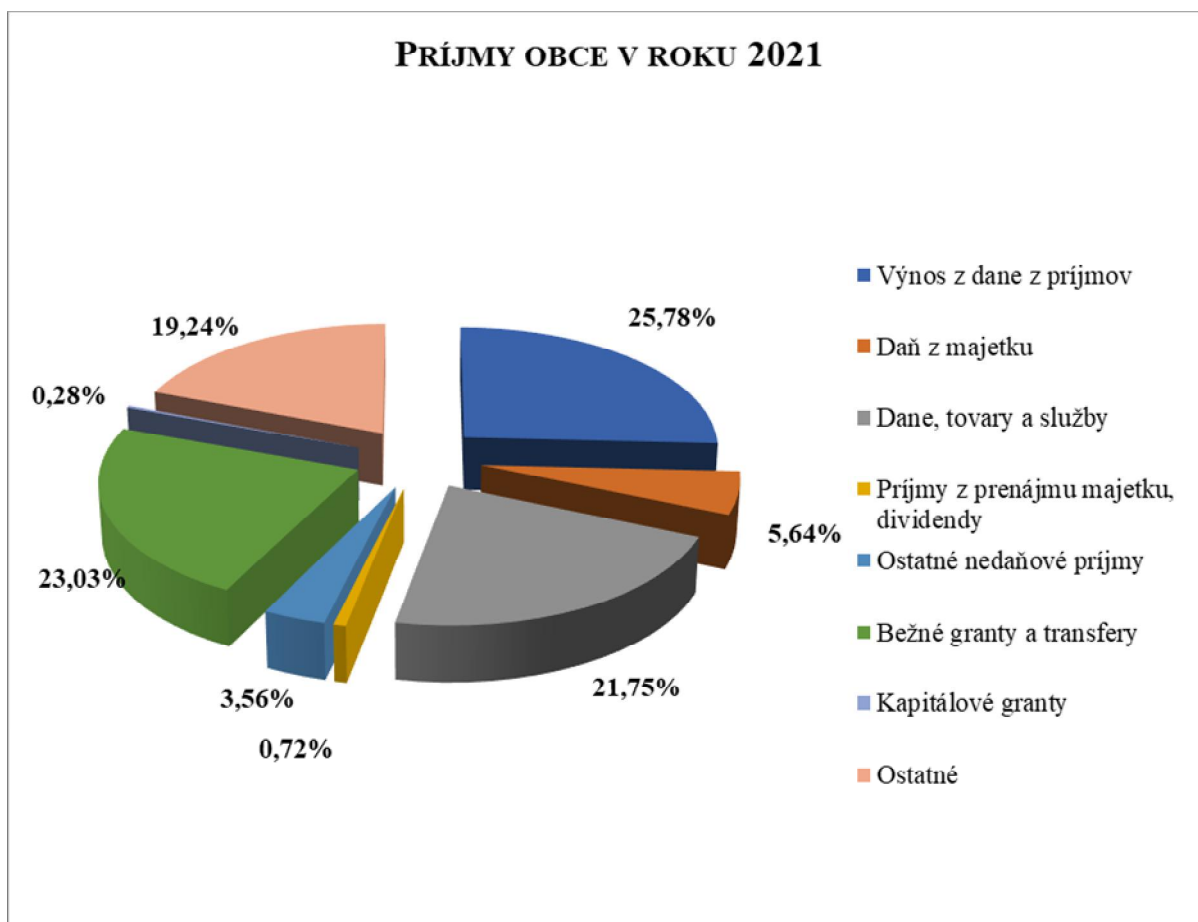
KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2021

Názov položky	Schválený rozpočet	Rozpočtové opatr. 2/2021	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2021
Bežné príjmy	4 542 650,40	5 109 490,24	4 794 907,40
Bežné výdavky	3 370 676,40	4 078 691,24	3 566 620,50
Rozdiel	1 171 974,00	1 030 799,00	1 228 286,90
 Kapitálové príjmy	 153 120,00	 153 121,00	 16 817,00
Kapitálové výdavky	2 541 894,00	2 619 011,86	972 597,42
Rozdiel	-2 388 774,00	-2 465 890,86	-955 780,42
 Finančné operácie príjmové	 1 300 100,00	 1 518 491,86	 1 146 366,86
Finančné operácie výdavkové	83 300,00	83 400,00	84 244,60
Rozdiel	1 216 800,00	1 435 091,86	1 062 122,26

ŠPECIFIKÁCIA PRÍJMOV OBCE ZA ROK 2021

Názov položky	Rozpočet	RO 2/2021	Skutočnosť	% plnenia k rozpočtu	% plnenia k RO 2/2021
Podielové dane	1 458 440,00	1 455 993,00	1 535 947,63	105,31%	105,49%
Daň z majetku	268 000,00	273 000,00	335 878,84	125,33%	123,03%
Dane a tovary a za služby	1 485 700,00	1 629 100,00	1 295 834,56	87,20%	79,54%
Dividendy	0,00	1 383,33	1 383,33		100,00%
Príjmy z podnikania a vlastníctva	56 290,40	45 191,04	41 489,09	86,34%	91,10%
Administratívne a iné poplatky	47 000,00	56 000,00	44 491,95	94,66%	79,45%
Pokuty a penále	0,00	6 750,00	12 254,00		181,54%
Poplatky a platby	147 900,00	140 530,00	145 515,29	98,39%	103,55%
Za znečistenie ovzdušia	0,00	100,00	60,00		60%
Z vkladov	20,00	220,00	196,50	982,50%	89,32%
Ostatné príjmy	0,00	9 501,72	9 730,37		102,41%
Granty a transfery	1 079 300,00	1 491 721,15	1 372 125,84	127,13%	92,00%
Granty kapitálové	153 120,00	153 121,00	16 817,00	11,00%	11,00%
Financie z r.2019	1 300 100,00	1 228 706,41	853 560,61	65,65%	69,95%
Zábezpeka	0,00	20 000,00	20 000,00		100%
Rezervný fond	0,00	269 785,45	272 806,25		101,12%
Príjmy spolu	5 983 470,40	6 781 103,10	4 768 683,11	120%	100%

Prehľad jednotlivých príjmov rozpočtu obce Miloslavov a ich podiel na celkových príjmoch rozpočtu sa uvádza v nasledovnom grafe:



Hlavným zdrojom príjmov do rozpočtu Obce boli v roku 2021 **daňové príjmy**. Najväčšiu časť daňových príjmov tvorí výnos z dane z príjmov fyzických osôb, tzv. podielová daň, ktorá bola v roku 2021 na úrovni 1 535 948 EUR, čo predstavuje 25,78% celkových príjmov obce. Výška podielovej dane priamo závisí od počtu obyvateľov s trvalým pobytom v obci.

Ďalšiu významnú časť príjmov tvorili **dane z majetku**, ktoré zahŕňajú daň z pozemkov, stavieb, bytov, daň za psa a daň za užívanie verejného priestranstva. Celková výška dane z majetku v roku 2021 predstavovala 335 878,84 EUR, t.j. 5,64% celkových príjmov obce.

Dane, tovary a služby boli v roku 2021 vo výške 1 295 834,56 EUR predstavuje 21,75% celkových príjmov. V tomto príjme sú zahrnuté príjmy z odpadov, poplatku za rozvoj.

Príjmy **z prenájmu** majetku a dividend Obce v celkovej výške 41 489,09 EUR zahŕňajú príjmy z prenájmu 9 pozemkov, 22 nebytových priestorov a 10 obecných bytov t.j. 0,72% celkových príjmov obce.

KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2021

Obec získala v roku 2021 od sponzorov bežné granty v celkovej výške 814,15 EUR, ktoré boli určené akcie: ZŠ a MŠ ovocie a šťavy do škôla bezúčelový grant.

Granty a transfery v celkovej výške 1 372 125,84 EUR zahŕňajú najmä transfer zo štátneho rozpočtu na základnú školu, na materskú školu, na stavebný úrad, transfery na životné prostredie, na evidenciu obyvateľstva, civilnú obranu, na školský klub detí pri základnej škole a predstavujú 24% celkových príjmov obce ale aj granty vo výške 4 060,00 Eur kde bol poskytnutý grant z dobrovoľnej požiarnej ochrany aj Staň sa Miloslavčanom.

ŠPECIFIKÁCIA VÝDAVKOV OBCE ZA ROK 2021

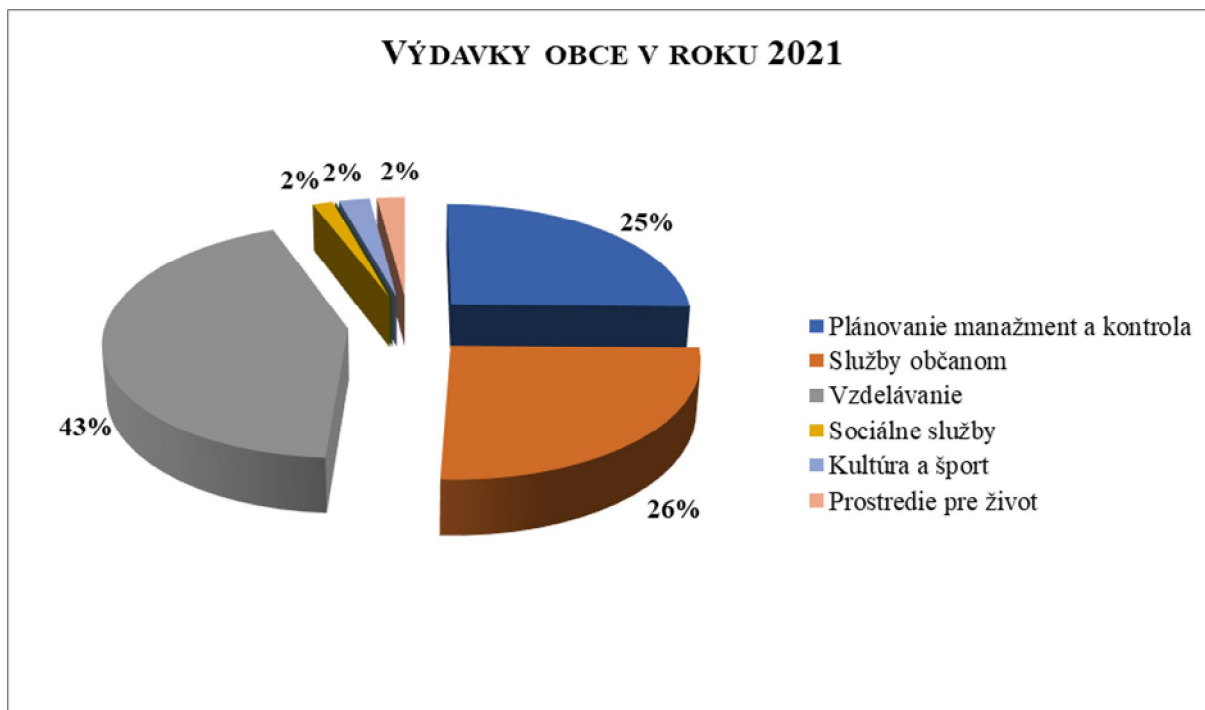
Názov položky	Rozpočet	RO 2/2022	Skutočnosť	% plnenia k rozpočtu	% plnenia k RO 2/2022
Mzdy	1 508 900,00	1 690 239,87	1 552 771,35	103%	92%
Poistné	551 068,95	657 074,39	575 035,59	104%	88%
Tovary a služby	1 204 767,45	1 634 367,38	1 363 757,20	113%	83%
Transfery	96 740,00	88 309,60	69 207,46	72%	78%
Splácanie úrokov	9 200,00	8 700,00	5 848,90	64%	67%
Nákup pozemku	180 000,00	100,00	100,00	0%	100%
Nákup potrubí z grantu	0,00	15 880,00	515 880,00		100%
Nákup dopravných prostriedkov	3 000,00	520,00	706,32	24%	100%
Stroje, prístroje, zariadenia	6 700,00	19 994,74	18 273,84	273%	91%
Projekty	53 850,00	68 065,00	7 940,61	15%	12%
Realizácia stavieb	2 298 344,00	2 511 662,02	426 906,55	19%	17%
Rekultivácia	0,00	2 790,10	2 790,10		100%
Splácanie istín úverov	83 300,00	83 400,00	84 244,60	101%	101%
Výdavky spolu	5 995 870,40	6 781 103,10	4 623 462,52	77%	68%

Výdavková časť rozpočtu bola v roku 2021 rozdelená do šiestich programov, ktoré sú vnútorne členené na podprogramy.

SUMY VÝDAVKOV PODĽA JEDNOTLIVÝCH PROGRAMOV A PODPROGRAMOV SÚ ZOSUMARIZOVANÉ V NIŽŠIE UVEDENEJ TABULKE:

Názov programu / podprogramu	RO 2/2021	Skutočnosť	% plnenia k RO 2/2021
Plánovanie manažment a kontrola v tom:	2 842 985,06	1 170 831,64	41%
Výkon funkcie starostu	85 012,50	76 891,55	90%
Výkon funkcie prednostu	0,00	0,00	0%
Vonkajšie a vnútorné kontroly	25 575,50	20 005,27	78%
Obecné zastupiteľstvo	11 287,20	8 584,85	76%
Financie obce	105 975,00	96 629,75	91%
Strategické plánovanie	40 000,00	3 840,00	10%
Investičný rozvoj obce	2 575 134,86	964 880,22	37%
Služby občanom v tom:	1 388 649,24	1 182 043,72	85%
Činnosť obecného úradu	516 783,66	469 665,15	91%
Činnosť stavebného úradu	198 380,00	151 675,40	76%
Činnosť hospodárskej správy	198 432,50	150 048,44	76%
Zberný dvor a odpadové hospodárstvo	419 015,17	373 472,26	89%
Pošta Partner	38 622,50	22 659,18	59%
Informovanie	11 628,50	4 380,76	38%
Cintoríny	3 300,00	2 591,27	79%
Voľby, referendá, sčítanie	2 486,91	7 551,26	304%
Vzdelávanie v tom:	2 114 543,78	1 996 319,85	94%
Materská škola	527 669,00	460 418,99	87%
Základná škola	1 241 352,53	1 198 759,22	97%
Školský klub detí	186 300,15	185 919,91	100%
Školská jedáleň	159 222,10	151 221,73	95%
Sociálne služby v tom:	91 393,63	70 515,87	77%
Komunitné centrum	12 543,25	6 620,10	53%
Sociálna podpora	55 160,00	43 586,19	79%
Podpora seniorov	15 150,00	7 596,26	50%
Podpora bývania	8 540,38	12 713,32	149%
Kultúra a šport v tom:	161 277,00	107 147,94	66%
Kultúrny dom	18 300,00	12 574,18	69%
Remeselný dvor	6 514,00	2 686,64	41%
Šport a relaxácia	69 964,00	44 695,46	64%
Kultúrne, spoločenské a šport.podujatia	66 499,00	47 191,66	71%
Prostredie pre život v tom:	182 254,39	96 603,50	53%
Komunikácie	71 624,39	30 007,74	42%
Verejná zeleň	45 830,00	23 995,38	52%
Verejné osvetlenie	64 800,00	42 600,38	66%
Výdavky celkom	6 781 103,10	4 623 462,52	68%

Na grafe nižšie sú prehľadne zobrazené vďaka podrobný prehľad realizovaných výdavkov obce Miloslavov podľa programovej štruktúry.



Najvýznamnejšiu časť výdavkov (43% celkových výdavkov) predstavovali výdavky na **vzdelávanie** – školstvo a školské zariadenia - v celkovej výške 1 996 319,85 EUR, ktoré zahŕňajú výdavky na materskú školu vo výške 469 665,15 EUR, výdavky na základnú školu vo výške 1 198 759,22 EUR, výdavky na školský klub detí vo výške 185 919,91 EUR a výdavky na školskú jedáleň vo výške 151 221,73 EUR. Sumy zahŕňajú všetky výdavky na prevádzku týchto zariadení (mzdy, energie, telefón, služby, materiál, údržba, poplatky, hračky, učebné pomôcky a pod.).

Významný podiel na celkových výdavkoch obce (25% celkových výdavkov) mali výdavky na **plánovanie, manažment a kontrolu** v celkovej sume 1 170 831,64 EUR. Tieto výdavky zahŕňajú všetky výdavky, ktoré súvisia s plánovaním, manažmentom a kontrolou (mzdy, energie, telefón, služby, materiál, údržba, poplatky, audit hospodárenia, investičný rozvoj obce).

26% podiel na celkových výdavkoch predstavovali **výdavky na služby občanom** v celkovej výške 1 182 043,72 EUR, v tom sú zahrnuté aj výdavky na obecný úrad, stavebný úrad, hospodársku správu, poštu partner vo výške 794 048,17 EUR. Výdavky vynakladané na zber a likvidáciu tuhého komunálneho odpadu predstavovali v roku 2021 sumu 373 472,26 EUR, a zahŕňajú všetky výdavky súvisiace s uskladnením, odvozom, separovaním a likvidáciou odpadu vrátane miezd. Výdavky programu služby občanom zahŕňajú aj výdavky na cintoríny a s nimi spojené služby vo výške 2 591,27 EUR a tiež za informovanosť občanov, v čom je zahrnutá WEB stránka obce, základnej školy aj materskej školy, rekonštrukcia miestneho rozhlasu a výdavky súvisiace s vydávaním občasníka obce (Spravodajca)

v celkovej výške 4 380,76 EUR. V tomto podprograme sú vyčíslené výdavky na voľby, referendum, sčítanie vo výške 7 551,26 EUR.

Výdavky na **sociálne služby** predstavovali v roku 2021 sumu 70 515,87 EUR (2% celkových výdavkov) a zahŕňajú sociálnu podporu (OMAPO sociálny taxík, Ružovú záhradu) vo výške 43 586,19 EUR, ďalej tiež výdavky na podporu seniorov (jubilanti, podujatia) vo výške 7 596,26 EUR. V týchto výdavkoch je zahrnutá aj podpora bývania vo výške 12 713,32 EUR i výdavky na prevádzku Komunitného centra vo výške 6 620,10 EUR (knihnica, mzdy, výpočtová technika v knižnici, energie).

Výdavky na **kultúru a šport** predstavovali v roku 2021 sumu 107 147,94 EUR (2% celkových výdavkov) a zahŕňajú výdavky súvisiace s prevádzkou Remeselného dvora, kultúrnych domov, výdavky na kultúrne akcie, rôzne programy pre občanov, športové podujatia a taktiež výdavky na prevádzku a údržbu športovo-rekreačných areálov a ihrísk. Vzhľadom na pandemickú situáciu kultúrne podujatia sa tento rok nekonali.

Výdavky na **prostredie pre život** v celkovej výške 96 603,50 EUR (2% celkových výdavkov) zahŕňajú výdavky na miestne komunikácie, chodníky, parky, verejnú zeleň a verejné osvetlenie.

VÝSLEDOK ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA ZA ROK 2021

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.AR vEur
Bežné príjmy obec	4 761 881,62
Bežné príjmy RO	33 025,79
Bežné príjmy spolu	4 794 907,41
Bežné výdavky obec	2 253 201,06
Bežné výdavky RO	1 313 419,44
Bežné výdavky spolu	3 566 620,50
Bežný rozpočet	1 228 286,91

Kapitálové príjmy obec	16 817,00
Kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové príjmy spolu	16 817,00
Kapitálové výdavky obec	968 720,22
Kapitálové výdavky RO	3 877,20
Kapitálové výdavky spolu	972 597,42
Kapitálový rozpočet	-955 780,42

Prebytok+/schodok- bežného a kapitálového rozpočtu	272 506,49
Úprava prebytku/schodku (o vylúčené)	1 151 507,08
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	-879 000,59

Príjmové finančné operácie obec	1 145 205,02
Príjmové finančné operácie RO	1 161,84
Príjmové finančné operácie spolu	1 146 366,86
Výdavkové finančné operácie obec	84 244,60
Výdavkové finančné operácie RO	0,00
Výdavkové finančné operácie spolu	84 244,60
Rozdiel finančných operácií	1 062 122,26

Prebytok bežného a kapitálového rozpočtu v sume 272 506,49 Eur zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **je zdrojom rezervného fondu.**

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku

rozpočtu obce podľa§ 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, **z tohto prebytku vylučujú účelové financie v sume 1 151 507,08 Eur nasledovne:**

Účelové financie prijaté v aktuálnom roku, ktoré ostali nepoužité	
Poplatok za rozvoj Miloslavov	389 725,00
Poplatok za rozvoj Alžbetin Dvor	640 430,00
Zábezpeka Lesná	20 000,00
Grant na Lesnú ulicu	936,00
Grant staň sa občanom	130,00
Preddavky na nájom	347,17
Preddavky na ŽSR-ČIP	105,00
Strava na MŠ 1,30	3 609,00
Tvorba FO-ND-404	1 585,52
Tvorba FO-ND-999	3 000,00
ZŠ normatív	48 840,19
ZS strava 1,30	42 799,20
Spolu	1 151 507,08

Po vylúčení účelových financií sa výsledok hospodárenia bežného a kapitálového rozpočtu upraví na **schodok vo výške 879 000,59 Eur**, ktorý je krytý kladným výsledkom finančných operácií.

Zostatok finančných operácií v sume 1 062 122,26 Eur, v zmysle § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **je zdrojom rezervného fondu.**

Po vysporiadaní upraveného schodku bežného a kapitálového rozpočtu zostatkom finančných operácií ostáva celkový výsledok hospodárenia vo výške **183 121,67 Eur** a navrhujeme ho použiť na tvorbu rezervného fondu.

Zostatok finančných operácií v roku **vo výške 1 062 122,26 Eur** bol spôsobený zapojením nevyčerpaných finančných prostriedkov z minulých rokov na vykrytie kapitálových a bežných výdavkov a prijatím zábezpeky v obci vo výške 1 145 205,02 Eur a v RO vo výške 1 161,84 Eur, čo je spolu **1 146 366,86 Eur** a použitím finančných prostriedkov na splácanie istín úverov vo výške **84 244,60 Eur** a to nasledovne:

Zapojenie financií z MR do príjmu cez príjmové finančné operácie	
Použitie DOT 1,30 na MŠ	5 799,60
Použitie noratív na ZŠ	126 475,01
Použitie DOT 1,30 na ZŠ	23 061,60
Použitie dotácie na ZŠ inkluzívne štúdium	12 408,12
Použitie poplatku za rozvoj Miloslavov	344 558,62
Použitie poplatkov za rozvoj Alžbetin Dvor	332 084,67
Použitie FO-ND-404	1 130,35
Použitie FO-ND-999	4 327,49
Vrátenie preddavkov ND-404 a ND-999	350,34
Použitie grantu na Záhradnú	1 326,84
ŠJ - zapojenie stravné	516,13
MŠ - zapojenie réžia	360,00
Použitie rezervného fondu	272 806,25
Príjem zábezpeky na ZŠ-82	20 000,00
Zapojenie príjmov z MR v RO	1 161,84
Príjmové finančné operácie spolu	1 146 366,86

Čerpanie financií cez výdavkové finančné operácie	
Úver 2005 ŠFRB-ND-404-splátky istiny	4 475,38
Úver 2006 ŠFRB-ND-999-splátky istiny	7 313,22
Úver 2014 ZŠ-81-splátky istiny	40 608,00
Úver 2016 ZŠ-81-splátky istiny	31 848,00
Príjmové finančné operácie spolu	84 244,60

Vysporiadanie výsledku rozpočtového hospodárenia za aktuálny rok:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Prebytok bežného a kapitálového rozpočtu | 272 506,49 Eur |
| 2. Vylúčenie účelových financií vo výške | 1 151 507,08 Eur |
| 3. Upravený výsledok bežného a kapitálového rozpočtu | - 879 000,59 Eur |
| 4. Zostatok finančných operácií | 1 062 122,26 Eur |
| 5. Celkový výsledok hospodárenia po vysporiadaní schodku bežného a kapitálového rozpočtu z finančných operácií | 183 121,67 Eur |

KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2021

INFORMÁCIA O VÝVOJI OBCE Z POHĽADU ÚČTOVNÍCTVA ZA MATERSKÚ ÚČTOVNÚ JEDNOTKU
A KONSOLIDOVANÝ CELOK

Bilancia aktív a pasív (majetok a zdroje krytia)

A) ZA MATERSKÚ ÚČTOVNÚ JEDNOTKU

AKTÍVA (MAJETOK)

Číslo riadku	Názov	KZ k 31.12.2020 Netto	KZ k 31.12.2021 Netto
001	Majetok spolu	9 166 740,95	11 295 342,11
002	Neobežný majetok spolu	6 810 648,39	7 434 365,42
	z toho:		
003	Dlhodobý nehmotný majetok	78 050,11	76 032,76
011	Dlhodobý hmotný majetok	6 411 883,31	7 037 617,69
024	Dlhodobý finančný majetok	320 714,97	320 714,97
033	Obežný majetok spolu	2 344 399,86	3 851 346,95
	z toho:		
034	Zásoby	885,33	3 336,90
040	Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	1 038 165,90
048	Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
060	Krátkodobé pohľadávky	205 763,71	530 664,08
085	Finančné účty	2 137 750,82	2 279 180,07
098	Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlhod.	0,00	0,00
104	Poskytnuté návratné fin. výpomoci krátkd.	0,00	0,00
110	Časové rozlíšenie	11 692,70	9 629,74

PASÍVA (ZDROJE KRYTIA)

Číslo riadku	Názov	KZ k 31.12.2020 Netto	KZ k 31.12.2021 Netto
115	Vlastné imanie a záväzky	9 166 740,95	11 295 342,11
116	Vlastné imanie	4 335 057,47	5 969 287,78
	z toho:		
117	Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
120	Fondy	0,00	0,00
123	Výsledok hospodárenia	4 335 057,47	5 969 287,78
126	Záväzky	1 403 684,31	1 194 776,45
	z toho:		
127	Rezervy	3 283,00	3 283,00
132	Zúčtovanie medzi subjektami VS	364 604,78	295 900,49
140	Dlhodobé záväzky	206 579,97	184 851,61
151	Krátkodobé záväzky	416 937,96	370 918,75
173	Bankové úvery a výpomoci	412 278,60	339 822,60
180	Časové rozlíšenie	3 427 999,17	4 131 277,88

B) ZA KONSOLIDOVANÝ CELOK**AKTÍVA (MAJETOK)**

Číslo riadku	Názov	KZ k 31.12.2020 Netto	KZ k 31.12.2021 Netto
001	Majetok spolu	0,00	12 021 577,31
002	<i>Neobežný majetok spolu</i>	0,00	9 084 384,49
	z toho:		
003	Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	76 032,76
012	Dlhodobý hmotný majetok	0,00	8 687 636,76
025	Dlhodobý finančný majetok	0,00	320 714,97
035	<i>Obežný majetok spolu</i>	0,00	2 927 563,08
	z toho:		
036	Zásoby	0,00	3 336,90
042	Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
050	Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
063	Krátkodobé pohľadávky	0,00	530 864,08
088	Finančné účty	0,00	2 393 362,10
101	Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlhod.	0,00	0,00
107	Poskytnuté návratné fin. výpomoci krátkd.	0,00	0,00
113	<i>Časové rozlíšenie</i>	0,00	9 629,74

PASÍVA (ZDROJE KRYTIA)

Číslo riadku	Názov	KZ k 31.12.2020 Netto	KZ k 31.12.2021 Netto
118	Vlastné imanie a záväzky	0,00	12 021 577,31
119	<i>Vlastné imanie</i>	0,00	5 962 589,82
	z toho:		
120	Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
123	Fondy	0,00	0,00
126	Výsledok hospodárenia	0,00	5 962 589,82
130	<i>Záväzky</i>	0,00	1 315 856,44
	z toho:		
131	Rezervy	0,00	3 283,00
136	Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	295 900,49
144	Dlhodobé záväzky	0,00	190 141,66
156	Krátkodobé záväzky	0,00	486 708,69
178	Bankové úvery a výpomoci	0,00	339 822,60
185	<i>Časové rozlíšenie</i>	0,00	4 743 131,05

Majetok zverený do správy v účtovnom období

Obec ako zriaďovateľ zverila do správy Základnej školy ako rozpočtovej organizácii dlhodobý majetok:

Názov	Obstarávacía cena	Zostatková cena
Základná škola 81	646 145,62	523 407,73
Základná škola 9999	782 489,93	712 451,49
Chodník	9 423,65	7 226,99
Oplotenie	12 006,93	10 275,63
Elektrický vrátnik	2 329,24	1,56
Alarm	3 884,76	52,28
Rozhlasová ústredňa	3 982,80	2,64
Priebežná umývačka riadu	2 664,00	2 442,00
Kotol	2 921,81	0,00
Skladový kontajner	1 892,22	1 813,10
Pozemok parc. č. 219/3 – 374m ²	37,24	37,24
Pozemok parc. č. 219/4 – 434m ²	43,23	43,23
Prístavba Š-dielne	302 520,94	302 520,94
Základná škola 81-podkrovie	106 746,64	106 746,64
Basketbalové ihrisko	6 350,00	6 350,00

KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2021

HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK – VÝVOJ NÁKLADOV A VÝNOSOV ZA MATERSKÚ ÚČTOVNÚ JEDNOTKU A KONSOLIDOVANÝ CELOK

VÝVOJ NÁKLADOV A VÝNOSOV

A) ZA MATERSKÚ ÚČTOVNÚ JEDNOTKU

Náklady	Názov	KZ k 31.12.2020 Netto	KZ k 31.12.2021 Netto
50	Spotrebované nákupy	292 154,62	298 703,37
51	Služby	445 907,77	642 397,23
52	Osobné náklady	1 985 719,84	1 202 185,76
53	Dane a poplatky	1 679,52	1 014,72
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	41 886,65	26 854,64
55	Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	196 293,61	186 824,75
56	Finančné náklady	15 497,92	14 946,23
57	Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	57 686,38	255 742,97
59	Dane z príjmov	47,25	37,35
Spolu		3 036 826,31	2 628 669,67

Výnosy	Názov	KZ k 31.12.2020 Netto	KZ k 31.12.2021 Netto
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	30 849,14	31 102,92
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,00	0,00
62	Aktivácia	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	2 734 620,81	3 548 658,08
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	132 870,62	198 226,08
65	Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	3 896,25	7 557,07
66	Finančné výnosy	151,55	1 579,83
67	Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 111 646,21	475 706,90
Spolu		4 014 034,58	4 262 830,88

Hospodársky výsledok pred zdanením	977 208,27	1 634 161,21
Hospodársky výsledok po zdanení	977 161,02	1 634 123,86

KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2021

B) ZA KONSOLIDOVANÝ CELOK

Náklady	Názov	KZ k 31.12.2020 Netto	KZ k 31.12.2021 Netto
50	Spotrebované nákupy	0,00	480 997,22
51	Služby	0,00	699 160,79
52	Osobné náklady	0,00	2 264 699,55
53	Dane a poplatky	0,00	1 026,72
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,00	44 055,44
55	Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	0,00	214 054,35
56	Finančné náklady	0,00	16 178,13
57	Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	0,00	52 813,04
59	Dane z príjmov	0,00	37,35
Spolu		0,00	3 772 985,24

Výnosy	Názov	KZ k 31.12.2020 Netto	KZ k 31.12.2021 Netto
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	0,00	31 102,92
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,00	0,00
62	Aktivácia	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0,00	3 548 658,08
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	0,00	231 150,37
65	Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	0,00	7 557,07
66	Finančné výnosy	0,00	1 579,83
67	Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	0,00	1 580 400,22
Spolu		0,00	5 400 448,49

Hospodársky výsledok pred zdanením

0,00 1 627 463,25

Hospodársky výsledok po zdanení

0,00 1 627 425,90

OSTATNÉ VÝZNAMNÉ SKUTOČNOSTI, KTORÉ MALI VPLYV NA HOSPODÁRENIE A ČINNOSŤ OBCE

Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

V decembri roku 2019 bolo identifikované infekčné ochorenie COVID-19, vyvolané koronavírusom SARS-CoV-2.

Prvý raz bolo toto ochorenie identifikované v čínskom meste WU-chan, z ktorého sa rozšírilo v roku 2020 do celého sveta a spôsobilo globálnu pandémiu.

Pandémia viedla k nevídanému narušeniu ekonomických procesov na globálnej úrovni, keď došlo k výraznému obmedzeniu ekonomickej činnosti v kľúčových ekonomikách svetového hospodárstva.

Šírenie ochorenia pokračovalo aj počas celého roka 2021, čo malo ďalší negatívny vplyv aj na fungovanie obce.

24.2.2022 začala invázia Ruska na Ukrajinu. Tento vojnový konflikt stále pokračuje, čo má vplyv na enormné zvyšovanie cien potravín, energií, služieb, pohonných hmôt a v neposlednom rade cien stavebného materiálu, čo sa v roku 2022 pravdepodobne ukáže aj v rozpočte obce. Obec musí počítať aj so výšnými výdavkami na sociálnu, zdravotnú ale aj inú pomoc zameranú na ukrajinských utečencov. Čo tiež môže negatívne ovplyvniť fungovanie obce.

PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ

Obec Miloslavov nevykonáva podnikateľskú činnosť.

FINANČNÉ USPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV PODĽA § 16 ODS. 2 ZÁKONA Č. 583/2004 Z.z.

Finančné usporiadanie voči štátnemu rozpočtu:

Poskytovateľ	Účel -bežné výdavky BV -kapitálové výdavky KV	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma použitých finančných prostriedkov	Rozdiel (stĺ.3- stĺ.4)
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	UPSVAR strava	69 472,80	43 867,20	25 605,60
Krajský školský úrad	Základná škola -BV	832 281,00	705 805,00	126 476,0
	Materská škola -BV	12 646,00	12 646,00	0,00
	Vzdelávacie poukazy -BV	12 307,00	12 307,00	0,00
	Výnosy z dotácie	0,00	0,00	0,00
	ZŠ učebnice	10 172,00	10 172,00	0,00
	ZŠ lyžiarsky kurz	5 100,00	5 100,00	0,00
	ZŠ škola v prírode	0,00	0,00	0,00
Krajský stavebný úrad	Stavebný úrad -BV	4 730,80	4 730,80	0,00

KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2021

Krajský úrad život. prostr.	Životné prostredie -BV	288,32	288,32	0,00
Krajský úrad pre CD a PK	Doprava, komunikácie -BV	168,89	168,89	0,00
Obvodný úrad Senec	REGOP -BV	1 305,95	1 305,95	0,00
	COVID-19 - BV	23 420,85	23 420,85	0,00
Ministerstvo financií SR	Voľby NRSR	11 566,50	11 566,50	0,00

UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA

Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto správe.

ZÁVER

Táto výročná správa sa vyhotovuje za obdobie od 1.1.2021 do 31.12.2021. Účtovná závierka bola odovzdaná do registra účtovných závierok (www.registeruz.sk) v elektronickej forme v termíne stanovenom zákonom.

V Miloslavove, 02.09.2022

Milan Baďanský
starosta obce

Vypracovali: Alena Černayová – ekonomické informácie a konsolidovaná účtovná závierka
Hana Pokorná - spracovanie podkladov a rozpočtové informácie

Prílohy:

- Konsolidovaná účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke