



Konsolidovaná výročná správa
Mesta Piešťany
za rok 2021

1 Informácie o organizáciách konsolidovaného celku Mesta Piešťany.....	4
1. 1 Informácie o Meste Piešťany	4
1. 1. 1 Organizačná štruktúra Mesta Piešťany	5
1. 1. 2 Zariadenia sociálnych služieb Mesta Piešťany.....	6
1. 2 Informácie o Mestskom kultúrnom stredisku mesta Piešťany.....	6
1. 3 Informácie o Mestskej knižnici mesta Piešťany.....	6
1. 4 Informácie o Službách mesta Piešťany.....	7
1. 5 Informácie o Bytovom podniku Piešťany, s.r.o.	7
1. 6 Informácie o Letisku Piešťany, a.s.	7
2 Informácie o geografických údajoch, demografických údajoch, histórii, pamiatkach a symboloch mesta Piešťany.....	8
2. 1 Geografické údaje	8
2. 2 Demografické údaje.....	8
2. 3 História	8
2. 4 Pamiatky.....	10
2. 5 Symboly mesta.....	11
3 Informácie o plnení úloh Mesta Piešťany v oblasti výchovy a vzdelávania, sociálneho zabezpečenia, zdravotníctva, kultúry, dopravy, územného plánovania a hospodárstva.....	13
3. 1 Odbor výstavby a dopravy	13
3. 1. 1 Referát stavebného poriadku a ŠFRB.....	13
3. 1. 2 Referát dopravy a technickej infraštruktúry	13
3. 2 Odbor životného prostredia.....	14
3. 2. 1 Referát odpadového hospodárstva	14
3. 2. 2 Referát zelene a ostatných zložiek životného prostredia	15
3. 3 Odbor stratégie a rozvoja mesta.....	17
3. 3. 1 Referát stratégie	17
3. 3. 2 Referát prípravy a implementácie projektov	19
3. 4 Odbor sociálnych služieb	20
3. 4. 1 Referát sociálnych služieb	20
3. 4. 2 Zariadenia sociálnych služieb	21
3. 5 Odbor školstva a športu	23
3. 5. 1 Referát prenesených kompetencií – školský úrad	23
3. 5. 2 Referát originálnych kompetencií	24
3. 5. 3 Referát športu	25
3. 6 Odbor ekonomiky a podnikania	26
3. 6. 1 Referát financií.....	26
3. 6. 2 Referát daní a poplatkov	26
3. 6. 3 Referát podnikania.....	27
3. 7 Odbor personalistiky a miezd.....	28
3. 8 Odbor investícií a majetku mesta.....	28
3. 8. 1 Referát investícií	28
3. 8. 2 Referát verejného obstarávania	29
3. 8. 3 Referát majetku mesta	29
3. 9 Odbor organizačný a informatiky	30
3. 9. 1 Referát organizačný	30
3. 9. 2 Referát informatiky	30
3. 10 Odbor právny a klientskeho centra	31
3. 10. 1 Referát právny	31
3. 10. 2 Klientske centrum (referát).....	31
3. 11 Kancelária vedenia mesta.....	32
4 Konsolidovaná bilancia aktív a pasív účtovnej jednotky VS	35
4. 1 Konsolidovaná bilancia aktív.....	35
4. 1 Konsolidovaná bilancia pasív.....	35

5 Vývoj pohľadávok a záväzkov	36
5. 1 Pohľadávky.....	36
5. 1 Záväzky	37
6 Časové rozlíšenie	37
6. 1 Časové rozlíšenie na strane aktív	37
6. 2 Časové rozlíšenie na strane pasív	37
7 Rezervy	38
8 Bankové úvery.....	38
9 Náklady	40
9. 1 Náklady na služby	40
9. 2 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	40
9. 3 Finančné náklady	40
9. 4 Ďalšie náklady	40
9. 5 Dane z príjmov	41
10 Výnosy	41
10. 1 Výnosy z prevádzkovej činnosti	41
10. 2 Ostatné výnosy	41
11 Vlastné imanie.....	42
12 Rozpočtový pohľad.....	43
12. 1 Hospodárenie príspevkových organizácií.....	43
12. 2 Hospodárenie rozpočtových organizácií	43
12. 3 Hodnotiaca správa programového rozpočtu.....	44
13 Ostatné dôležité informácie	47
13. 1 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	47
Prílohy	
1. Konsolidovaná účtovná závierka účtovnej jednotky verejnej správy Mesto Piešťany k 31. 12. 2021	
2. Správa nezávislého audítora o overení riadnej konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy k 31. 12. 2021	
3. Individuálna účtovná závierka Mesta Piešťany k 31. 12. 2021	
4. Správa nezávislého audítora o overení riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. 12. 2021	

1 Informácie o organizáciách konsolidovaného celku Mesta Piešťany

Konsolidovaný celok Mesta Piešťany zahŕňa 12 rozpočtových organizácií, 3 príspevkové organizácie a 2 obchodné spoločnosti.

IČO	Názov	Právna forma	Podiel na VI a hlas. právach (%)	Druh vzťahu ÚJ	Metóda kons.	Kons. podiel (%)
00612031	Mesto Piešťany	mesto	–	materská	–	100,00
36094196	ZŠ M. R. Štefánika	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36080349	ZŠ Holubyho	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37836617	ZŠ Mojmirova	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36080331	ZŠ Brezová	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
35602651	ZŠ F. E. Scherera	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37836668	Základná umelecká škola	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36094200	Centrum voľného času AHOJ	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988549	MŠ 8. mája	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988557	MŠ Valová	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
42400988	MŠ E. F. Scherera	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988531	MŠ Staničná	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988522	MŠ Ružová	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
00182869	Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany	p. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
00182885	Mestská knižnica mesta Piešťany	p. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37834240	Služby mesta Piešťany	p. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36232700	Bytový podnik Piešťany, s.r.o.	s. r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36266906	Letisko Piešťany, a.s.	a. s.	20,04	pridruž.	vlast. imania	0,00

Priemerný počet zamestnancov konsolidovaného celku	930,75
z toho Vedúci zamestnanci	71

1. 1 Informácie o Meste Piešťany

Mesto Piešťany, Nám. SNP 3, 921 01 Piešťany, IČO: 00612031

Mesto Piešťany je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Mesto Piešťany je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

Úloha mesta

Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.

1. 1. 1 Organizačná štruktúra Mesta Piešťany

Orgány Mesta Piešťany

Primátor mesta Piešťany

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

Primátor mesta Piešťany

Primátor mesta je predstaviteľom mesta, najvyšším výkonným orgánom mesta a štatutárnym orgánom mesta.

Primátor mesta Piešťany: Mgr. Peter Jančovič, PhD.

Zástupca primátora mesta Piešťany: Ing. Mgr. Michal Bezák

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany má 17 poslancov zvolených v 2 volebných obvodoch.

Mestská rada mesta Piešťany

Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň poradným orgánom primátora. Je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva. Mestská rada mesta Piešťany má 5 členov.

Komisie

Komisie sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva. Mesto Piešťany má 6 stálych komisií. Zásadná zmena v štatúte komisií oproti minulosti umožňuje účasť verejnosti na rokovaní všetkých komisií, pričom občania majú právo nielen sa na tomto rokovaní zúčastniť, ale aj vyjadriť sa k prerokovávanému bodu za podmienok určených štatútom.

Stále komisie mesta Piešťany

Komisia pre legislatívu, právo, financie a podnikanie

Komisia pre stratégiu, výstavbu, dopravu a životné prostredie

Komisia pre školstvo, mládež a kultúru

Komisia pre šport, rekreáciu a cestovný ruch

Komisia pre zdravotníctvo, sociálne veci a bývanie

Komisia na ochranu verejného záujmu

Mestský úrad Piešťany

Prednosta Mestského úradu Piešťany: RNDr. Denisa Bartošová

Hlavný kontrolór mesta Piešťany: Ing. Martin Svorad

Mestská polícia mesta Piešťany

Mestská polícia je poriadkový útvar mesta.

Náčelník Mestskej polície mesta Piešťany: PaedDr. Ing. Marcel Mihalik

1. 1. 2 Zariadenia sociálnych služieb Mesta Piešťany

Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen

Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova ul. 12

Zariadenie pre seniorov VILA Julianna

Zariadenie sociálnych služieb DOMUM

Jedáleň

Denné centrum „Svornosť“

Denné centrum „Rozmarín“

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

1. 2 Informácie o Mestskom kultúrnom stredisku mesta Piešťany

Malá scéna, Kultúrne a spoločenské centrum Fontána, Hudobný pavilón, Výstavná sieň v Starej lekární.

V priestoroch Mestského kultúrneho strediska sa uskutočňujú rôzne koncerty a divadelné predstavenia, prehliadky amatérskych divadelných súborov ako i vystúpenia škôl, výchovné koncerty a výstavy. Mestské kultúrne stredisko sa zameriava i na osvetovú činnosť zahŕňajúcu rôzne kurzy jazykové i odborné. Je spoluorganizátorom Otvorenia letnej kúpeľnej sezóny, Medzinárodného filmového festivalu Cinematic a ďalších kultúrnych podujatí poriadaných v meste.

1. 3 Informácie o Mestskej knižnici mesta Piešťany

Školská ulica a Piešťanské informačné centrum na Pribinovej ulici.

Hlavnou činnosťou Mestskej knižnice je budovať, získavať, evidovať, odborne spracovávať, organizovať a ochraňovať univerzálny knižničný fond. Knižnica uspokojuje kultúrne, informačné a vzdelávacie potreby používateľov všetkých vekových a sociálnych skupín prostredníctvom sprístupňovania vlastného knižničného fondu, ako aj zabezpečením prístupu k vonkajším informačným zdrojom.

Pri plnení hlavného poslania zabezpečuje zverejňovanie a prezentáciu knižničnej práce prostredníctvom edičnej, vydavateľskej a propagačnej činnosti.

Organizuje kultúrno-vzdelávacie podujatia regionálneho i celoslovenského významu.

1. 4 Informácie o Službách mesta Piešťany

Je príspevková organizácia zameraná na údržbu verejných priestorov. Starajú sa o verejnú zeleň, udržiavanie cestných komunikácií, chodníkov a dlažieb, verejné osvetlenie, odvoz odpadkov, parkoviská a trhoviská. Zabezpečujú pietne služby.

1. 5 Informácie o Bytovom podniku Piešťany, s.r.o.

Je dcérska spoločnosť, v ktorej majetkový podiel mesta je 100 %. Jej činnosť je zameraná na výrobu, rozvod a predaj tepelnej energie, opravy a údržbu bytov a nebytových priestorov a správu nehnuteľností vo vlastníctve iných osôb. Z predložených výsledkov hospodárenia sa spoločnosť javí ako stabilizovaná, s vyrovnaným hospodárením. Svojím odberateľom, vlastníkom bytov a nájomcom zasiela vyúčtovacie faktúry za teplo, TÚV a služby spojené s užívaním bytov v zákonom termíne, či už preplatky alebo nedoplatky. Preplatky z vyúčtovania sú voči zloženým zálohovým platbám vrátené v termíne a nedoplatky z vyúčtovania by mali byť uhrádzané priebežne v lehotách splatnosti. Účtovné predpisy preplatkov a nedoplatkov tepla majú v konsolidovanej účtovnej závierke vplyv na výsledok hospodárenia konsolidovaného celku.

1. 6 Informácie o Letisku Piešťany, a.s.

Majetkový podiel Mesta Piešťany je 20,04 % s podielom na základnom imaní 4 886 774,50 €.

Mesto Piešťany vlastní tieto emisie cenných papierov:

- SK 1110010263 – počet CP 7
- SK 1110008671 – počet CP 14
- SK 1110010255 – počet CP 219

Percentuálne rozdelenie akcionárskych podielov je nasledovné:

- Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR 20,65 %
- Trnavský samosprávny kraj 59,31 %
- Mesto Piešťany 20,04 %

Na Letisku Piešťany sa uskutočňuje viacero významných podujatí, napr. Motocyklové preteky Veľká cena Piešťan, CAR AT TUNING a pravidelne sa konajú hudobné festivaly a akcie pre mládež. V minulých rokoch boli významnou akciou Národné letecké dni. V areáli sa nachádza Vojenské historické múzeum, ktoré sústreďuje dokumentáciu vojenskej minulosti na Slovensku.

2 Informácie o geografických údajoch, demografických údajoch, histórii, pamiatkach a symboloch mesta Piešťany

Piešťany sú kúpeľné mesto charakteristické jedinečným prírodným zdrojom – takmer 70° C teplou sírnou liečivou vodou a liečivým bahnom. Kúpele Piešťany sú najväčšie kúpele na Slovensku. Sú zamerané na liečbu reumatických ochorení a iných ochorení pohybového aparátu vrátane nervových ochorení. Názov mesta Piešťany je odvodený od piesčitých náplav rieky Váh, na ktorých mesto vyrástlo. Prvá písomná zmienka o Piešťanoch pochádza z roku 1113 A. D. pod menom Pescan.

Piešťany sú zároveň okresné mesto. Sú medzinárodným strediskom liečby reumatických chorôb a centrom kultúry, školstva, športu (najmä vodného) a rekreácie. Mesto Piešťany je sídlom vedeckých inštitúcií (Národný ústav reumatických chorôb, Výskumný ústav rastlinnej výroby Národného poľnohospodárskeho a potravinárskeho centra, Spoločné pracovisko Elektrotechnického ústavu a Fyzikálneho ústavu Slovenskej akadémie vied, Technický skúšobný ústav Piešťany, š. p.), múzeí (Balneologické múzeum Imricha Wintera, Vojenské historické múzeum), Inštitútu fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a medzinárodného letiska.

V oblasti Piešťan pôsobí oblastná organizácia cestovného ruchu Rezort Piešťany.

2. 1 Geografické údaje

Poloha	mesto Piešťany sa nachádza v severnom cípe Podunajskej nížiny, na úbočí pohoria Považský Inovec, preteká ním rieka Váh a susedí s vodnou nádržou Sĺňava. Je vzdialené ca 80 km od Bratislavy a 150 km od Viedne.
Rozloha (km ²)	44,2
Nadmorská výška (m n. m.)	162
Podnebie	nížinné, teplé a mierne suché

2. 2 Demografické údaje

Obyvatelia mesta	27 301
Hustota obyvateľov mesta (obyvatelia/km ²)	617,7

2. 3 História

História mesta je úzko spätá s históriou kúpeľov. Najväčší rozmach kúpeľov nastal koncom 19. storočia a v prvej polovici 20. storočia, keď si kúpele prenajala rodina Winterovcov, ktorá zmenila mesto Piešťany na známe kúpeľné mesto.

Moravianska venuša

Osídlenie dnešného kúpeľného mesta Piešťany a jeho okolia (chotáre dnešných obcí Banka, Moravany nad Váhom, Ratnovce) siaha až do dávneho praveku, kedy sa v blízkosti horúcich termálnych prameňov usídlil lovec mamutov, čo potvrdil aj archeologický nález Moravianskej venuše – plastika ženy vyrezaná z mamutieho kla z mladšieho obdobia staršej doby kamennej.

Zoborská listina

Prvú písomnú zmienku o Piešťanoch (pod názvom Pescan) nachádzame v Zoborskej listine uhorského kráľa Kolomana I. z roku 1113.

V rokoch 1299, 1301 - 1321 boli Piešťany súčasťou panstva Matúša Čáka Trenčianskeho, pána Váhu a Tatier. Po jeho smrti sa časti jeho majetkov zmocnil kráľ Karol Róbert z Anjou. Piešťany boli aj kráľovským majetkom a súčasťou hradného panstva Tematín. V roku 1348 daroval kráľ Ľudovít I. hrad a panstvo Tematín (v rámci neho i Piešťany) magistrovi Mikulášovi Kontovi. Po vymretí tohto rodu ich od kráľa Ľudovíta II. získal Alexej Thurzo. Administratívnu činnosť mestečka v 16. storočí dokladá i prvý po slovensky písaný list z roku 1564, ktorý písal piešťanský richtár Valo Kudlas trnavskému magistrátu.

Adam Trajan

Najkrajšiu písomnú spomienku na piešťanské termálne vody, kúpele a život v nich zanechal Adam Trajan z Benešova vo svojej oslavnej básni „Uzdravujúce piešťanské kúpele“ z roku 1642.

Erdődyovci

Roku 1720 daroval panovník Karol VI. panstvo Hlohovec (a s ním i Piešťany) Jánovi Leopoldovi Erdődyovi. Erdődyovcom patrilo mestečko Piešťany až do roku 1848 a kúpele až do roku 1940. Začiatkom 19. storočia (okolo roku 1820 - 1822) dal Jozef Erdődy vybudovať v klasicistickom štýle prvé murované kúpeľné budovy, ktoré boli dobudovávané a prestavované v priebehu celého 19. storočia. Gróf Erdődy založil aj kúpeľný park.

František Ernest Scherer

V 19. storočí pôsobil v kúpeľoch aj prvý odborník – balneológ, lekár František Ernest Scherer, autor knihy „O liečivých prameňoch a kúpeľoch v Uhorsku“ (Lipsko 1837), neskorší zakladateľ Vojenského kúpeľného ústavu v Piešťanoch (1863).

Alexander Winter

Najväčší rozmach kúpeľov nastal po roku 1889, potom ako si kúpele prenajala od Erdődyovcov rodina Winterovcov. V období rokov 1889 - 1940 firma Alexander Winter a synovia zmenila kúpele na podnik medzinárodného významu a mestečko Piešťany a obec Teplíce na známe kúpeľné mesto. Koncom 19. storočia v roku 1894 vzniká symbol kúpeľov – barololámač, ktorý je i dnes v znaku mesta Piešťany.

Po skončení II. svetovej vojny v roku 1945 bol Piešťanom pridelený štatút mesta. K rozvoju cestovného ruchu a športovo-rekreačných aktivít v okolí Piešťan prispelo vybudovanie

umelej vodnej nádrže Slňava v rokoch 1956 - 1959, výstavba Interhotelu Magnólia v roku 1968 a v rokoch 1965 - 1980 výstavba komplexu kúpeľných budov „Balnea“ na Kúpeľnom ostrove.

2. 4 Pamiatky

Obdobie pred rokom 1813, kedy historicky najväčšia povodeň na rieke Váh zničila takmer všetky budovy, pripomína iba neveľa pamiatok. Z nich najstaršou je ruina stredovekého sakrálneho objektu, pochádzajúceho zo štrnásteho storočia. Po roku 1813 už možno sledovať súvislý rad dochovaných stavieb, sprítomňujúcich najmä klasicistické, romanticko-historizujúce, secesné, puristické a funkcionalistické, ale i povojnové slohové hodnoty. Viaceré stavby či celé súbory stavieb boli i formálne uznané za kultúrne pamiatky, niektoré patria i celoštátne k najvýznamnejším, medzi nimi sú i také, ktoré dosiahli aj medzinárodné uznanie. Popri hodnotnej architektúre zdobia mesto i cenné skulptúry, fontány, sepulkrálné pamiatky či iné objekty a, samozrejme, parky i jednotlivé rastlinné solitéry.

Pamiatková zóna

Na území mesta Piešťany je Vyhláškou Okresného úradu v Trnave č. OkÚ 20/1991 vyhlásená pamiatková zóna, účelom ktorej je chrániť významné kultúrne hodnoty, ktoré sa nachádzajú vo vymedzenej časti mesta.

Národné kultúrne pamiatky

V rámci územia Piešťan sú evidované národné kultúrne pamiatky.

Pamiatkové objekty v pamiatkovej zóne

1. Most cestný „**Krajinský most**“
2. Dvorana kúpeľná „**Cour Salon**“, *Mestský park – Beethovenova ul.*
3. Vila so záhradou „**Schneibnerova vila**“, *Teplická ul.*
4. Pošta „**Poštový a telegrafický úrad**“, *Kukučínova ul.*
5. **Kúpeľný park**, *Kúpeľný ostrov*
6. Plastiky – súbor, *Kúpeľný ostrov, park LD Thermia Palace*
 1. plastika **Chlóis**
 2. plastika **Hermes**
 3. plastika **Athéna**
 4. plastika **Demeter**
7. Dom liečebný a park, *Kúpeľný ostrov*
 1. **Thermia Palace**
 2. **park Thermie**
8. Dom kúpeľný „**Balneoterapia Irma**“, *Kúpeľný ostrov*
9. Kúpalisko s areálom – **Kúpalisko EVA**, *Kúpeľný ostrov*
 1. budova plavárne – krytý bazén
 2. bazén so skokanským mostíkom
 3. kľudový bazén
10. Domy kúpeľné – súbor, *Kúpeľný ostrov*
 1. Dom kúpeľný I. – **Napoleón I**
 2. Dom kúpeľný II. – **Napoleón II**
 3. Dom kúpeľný III. – **Napoleón III**
11. **Park mestský a pomníky**, *Sad Andreja Kmeťa*
 1. park mestský

2. pomník Beethoven L.v.
3. pomník Trajan-Benešovský
12. Dom liečebný „**Grand Hotel Royal – Slovan**“, *Sad Andreja Kmeťa*
13. **Vila** (nárožná – ZUŠ), *Teplická ul.*
14. Hotel nárožný „**Hotel Lipa**“, *Rázusova ul. – Winterova ul.*
15. Dom liečebný radový „**Zelený strom**“, *Winterova ul.*
16. Hotel nárožný „**Cour hotel**“ – bývalé riaditeľstvo SLK, *Winterova ul.*
17. Dom liečebný „**Hotel Excelsior – Jalta**“, *Winterova ul.*
18. Hotel „**Hotel Eden**“, *Winterova ul.*
19. **Most kolonádový a plastika** (promenádný most, socha barlolámača), *Winterova ul.*
20. Škola a oplotenie „býv. **Masarykova meštianska škola – Gymnázium Pierra de Coubertina**“, *Nám. SNP*
21. Budova administratívna „býv. **Obecný dom – Mestský úrad Piešťany**“, *Nám. SNP*

Pamiatkové objekty mimo pamiatkovej zóny

22. **Náhrobník Goldstein F.**, *cintorín*
23. **Kláštôr Johanitov**, (gotický kostol ruína), *Detvianska ul.*
24. Elektráreň „**Stará elektráreň dieselová**“, *Staničná ul.*
25. **Pranier**, *Štefánikova ul.*
26. Kostol a sochy, *Štefánikova ul.*
 1. „**farský kostol sv. Štefana**“
 2. „**socha sv. Vendelín**“
 3. „**socha na stípe sv. Florián**“
27. Pomník „**Pomník rumunských vojakov**“, *Žilinská cesta*
28. **Križ**, *Kocurice*
29. Mlyn elektrický „**Ružový mlyn**“, *Hurbanova ul.*

Pamätihodnosti

Medzi pamätihodnosti sú VZN zahrnuté všetky pamiatky považované za historické dedičstvo Piešťan, ktoré nie sú národnými kultúrnymi pamiatkami. Mestský úrad sleduje ich stav a zabezpečuje ich ochranu.

2. 5 Symboly mesta

Symbolmi mesta Piešťany sú erb, vlajka a pečat'. Primátor používa aj insígnie a štandardu.



Erb mesta Piešťany tvorí štít s figúrou barlolámača. Štít je modrý, figúra biela, vlasy a barla sú žlté.

Erb mesta sa používa najmä

- na insígniách primátora mesta
- na plakete mesta
- na listinách o udelení čestného občianstva mesta, ceny mesta a ceny primátora mesta
- na budovách, kde má sídlo Mestský úrad Piešťany
- na označenie územia, resp. katastrálneho územia mesta
- v rokovacích miestnostiach orgánov mesta

- na preukazoch poslancov mestského zastupiteľstva ako aj zamestnancov mesta
- na rovnošatách zamestnancov Mestskej polície mesta Piešťany
- na označenie vozidiel Mestskej polície mesta Piešťany
- v zmysle zapísanej ochrannnej známky – albumy, atlasy, karty, brožúry, formuláre, kancelárske potreby, listový papier, mapy, tlačoviny, propagačné materiály, kalendáre, plagáty, časopisy, pečiatky

Mesto používa odťahok úradnej pečiatky s erbom mesta a názvom mesta na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia skutočností vydaných pri výkone samosprávy.



Vlajku mesta Piešťany tvorí šesť rovnakých pruhov v poradí žltá, modrá, biela, žltá, modrá, biela pričom žltá farba začína zhora. Jej rozmery sú v pomere strán 2 : 3 a je ukončená lastovičím chvostom (zástrihom) siahajúcim do jednej tretiny jej dĺžky.

Vlajku mesta používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského príp. štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.

Vlajka mesta Piešťany sa môže používať aj vo verejných sprievodoch, pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti a pri slávnostnej výzdobe mesta.



Pečať mesta Piešťany

Pečať mesta sa používa

- na pečatenie vybraných listín a dokumentov
- na listine o udelení čestného občianstva mesta
- v ďalších prípadoch určených primátorom alebo mestským zastupiteľstvom

3 Informácie o plnení úloh Mesta Piešťany v oblasti výchovy a vzdelávania, sociálneho zabezpečenia, zdravotníctva, kultúry, dopravy, územného plánovania a hospodárstva

3. 1 Odbor výstavby a dopravy

3. 1. 1 Referát stavebného poriadku a ŠFRB

(7 pracovníkov)

- Plní funkciu stavebného úradu pre k. ú. Piešťany a k. ú. Kocurice (kompetencia stavebného úradu prešla zo štátu na mesto 1. 1. 2003). Koordinuje, kontroluje a vykonáva štátnu správu na úseku stavebného poriadku v rámci prenesených kompetencií, ako aj v oblasti ohlasovacej povinnosti pri určených stavbách, stavebných úpravách, udržiavacích prácach a telekomunikačných stavbách. Vydáva územné rozhodnutia (rozhodnutia o umiestnení stavieb, o využití územia, o chránenom území alebo o ochrannom pásme, o stavebnej uzávere), stavebné povolenia na stavby každého druhu s výnimkou stavieb spadajúcich do kompetencie špeciálnych stavebných úradov, povolenia zmeny stavby pred dokončením, zmeny v spôsobe užívania stavby, povolenia alebo nariadenia odstránenia stavieb a terénnych úprav, nariadenia nevyhnutných úprav na stavbe alebo stavebnom pozemku a neodkladných zabezpečovacích prác a kolaudačné rozhodnutia. Zabezpečuje výkon štátneho stavebného dohľadu.
- Vydáva povolenia pre stavby podliehajúce ohlasovacej povinnosti – drobné stavby, stavebné úpravy a udržiavacie práce.
- Zabezpečuje podporu zo ŠFRB v rámci preneseného výkonu štátnej správy.

Stavebný poriadok a ŠFRB	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Rozhodnutia – stavebné	332	426	405	391
Rozhodnutia – územné	21	30	33	24
Ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác	214	205	188	190
Rozhodnutia – priestupky	36	45	24	15
Rozhodnutia – vyvlastnenia	0	0	0	0
Žiadosti – ŠFRB	21	8	4	4
Kontroly faktúr	125	113	105	90

- Povoľuje reklamné stavby a koordinuje činnosti vo väzbe na vonkajší mestský informačný systém.

Architektúra a reklamné stavby	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Vyjadrenia – architektúra	52	46	12	0
Reklamné stavby	16	14	12	11

3. 1. 2 Referát dopravy a technickej infraštruktúry

(3 pracovníci)

- Zabezpečuje koncepciu využitia dopravnej siete s ohľadom na všetky druhy cestnej dopravy.

- Spolupracuje s orgánmi štátnej správy a inými zložkami mesta pri zabezpečovaní organizácie dopravy na území mesta a v rámci jeho širších väzieb.
- Vydáva rozhodnutia k rozkopávkam, záberom verejných priestranstiev a dočasným a trvalým dopravným značeniam.
- Zabezpečuje výkon špeciálneho stavebného úradu pri stavbách miestnych a účelových komunikácií.

Doprava a technická infraštruktúra	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Rozhodnutia – rozkopávky	128	113	116	93
Rozhodnutia – zábery verejného priestranstva	96	141	68	65
Vyjadrenia – umiestnenie terás	28	34	38	15
Vyjadrenia – umiestnenie reklám	11	12	9	2
Vyjadrenia – uzávierky	8	6	3	9
Vyjadrenia – prepravné trasy a pripojenia na miestne komunikácie	16	20	19	15
Výzvy	3	31	5	1
Vyjadrenia – PD	12	65	70	42
Vyjadrenia – doprava	72	28	21	25
Vyjadrenia – vyhradené parkovacie miesta	98	109	120	99
Dopravné určenia	21	73	76	55
MAD	8	10	12	7
Vyjadrenia – taxi miesta	17	22	35	21
Dopravné licencie	1	1	0	0
Rozhodnutia – stavebné	27	27	21	17
Ohlásenia drobných stavieb	16	3	3	7
Sťažnosti	1	1	0	0
Verejné zbierky	10	15	15	7

V roku 2021 boli

- spracované návrhy trvalého a dočasného dopravného značenia
- zabezpečené obstarania osadenia dopravného značenia
- vykonané kontroly dopravného značenia
- priebežne zmenené cestovné poriadky MAD
- zorganizovaná súťaž Do práce na bicykli 2021
- zabezpečené aktivity v rámci Európskeho týždňa mobility
- zorganizované nočné cyklojazdy na území mesta
- zorganizované opravy miestnych komunikácií v spolupráci so SMP
- obstarávaný a so zadávateľom prerokovávaný dokument Koncepcia statickej dopravy
- zabezpečené obstaranie PD Otoč autobusov NÚRCH

3. 2 Odbor životného prostredia

3. 2. 1 Referát odpadového hospodárstva

(2 pracovníci)

- Vydáva vyjadrenia k programom odpadového hospodárstva, k nakladaniu s nebezpečným odpadom a podnikateľskej a investičnej činnosti.
- Eviduje údaje o komunálnom odpade a zberných nádobách.

- Zabezpečuje nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi vrátane zabezpečenia separovaného zberu a kompostovania odpadu zo zelene.
- Vypracúva platobné výmery na poplatok za zber a prepravu komunálnych odpadov pre podnikateľov.
- Kontroluje prevádzku zberného dvora.
- Rieši a eviduje likvidácie nepovolených skládok.
- Zabezpečuje plnenie programu odpadového hospodárstva mesta.
- Zabezpečuje monitoring starej skládky.
- Zabezpečuje propagáciu separovaného zberu.

Odpadové hospodárstvo	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Rozhodnutia – miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady – podnikatelia	862	969	953	911
Žiadosti	329	181	168	175
Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	3	3	3	10
Rozhodnutia – priestupky	0	1	2	2
Investičné akcie	0	1	0	0
Dokumentácie, štúdie a projekty	0	1	1	1

Vyseparované zložky z komunálneho odpadu (t)	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Papier	961,41	927,57	823,58	889,18
Plasty	450,76	444,96	414,37	442,90
Sklo	449,66	431,70	425,53	443,25
Kovy	39,35	1 125,45	1 056,71	2 295,26
Elektroodpad	89,00	111,46	160,83	230,93
Iné ako jedlé oleje	1,83	2,16	2,61	2,33
Batérie, akumulátory	0,00	2,24	1,57	11,12
Žiarivky	0,48	0,44	0,55	0,55
Pneumatiky	0,00	0,00	0,00	0,00
Odpad zo zelene	1 933,72	1 982,22	2 016,76	4 040,56
Viacvrstvové tetrapakové obaly	34,51	37,10	32,73	36,44
Jedlé oleje	0,52	0,59	1,01	1,30
Šatstvo a textil	77,54	95,40	129,01	160,28
Zmesový odpad	11 705	11 161	10 377	9 841

V roku 2020 bolo doplnených 88 ks nádob na zber biologicky rozložiteľných odpadov z údržby záhrad.

3. 2. 2 Referát zelene a ostatných zložiek životného prostredia

(2 pracovníci)

- Zabezpečuje kompetencie vyplývajúce z posudzovaní vplyvov na životné prostredie (EIA).
- Zabezpečuje vyjadrenia k zámerom, návrhom a činnostiam v oblasti životného prostredia.
- Zabezpečuje starostlivosť o zeleň (v spolupráci so SMP zabezpečuje výsadbu, ošetrovanie a údržbu zelene, evidovanie pozemkov na náhradnú výsadbu, vypracúvanie projektov výsadby zelene a ich realizáciu, vyjadrovanie sa k príslušným projektovým

dokumentáciám,...) a plnenie výkonu štátnej správy vo veciach starostlivosti o zeleň a ochranu prírody a krajiny (vydávanie rozhodnutí o výrube stromov so stanovením náhradnej výsadby, výkon štátneho dozoru, ukladanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, súhlasy na umiestňovanie a druhové zloženie drevín pred výsadbou, spoluprácu s orgánmi štátnej ochrany prírody...).

Zeleň a ochrana prírody a krajiny	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Rozhodnutia – výrubu stromov	70	62	56	64
Žiadosti	56	38	43	53
Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	23	25	15	5
Rozhodnutia – priestupky	0	0	0	0
Iné podania	32	47	52	56
Investičné akcie	1	1	0	0
Dokumentácie, štúdie a projekty	0	1	1	0
Mestom vysadené stromy a kríky	69 stromov 90 kríkov	58 stromov 326 kríkov	81 stromov 40 kríkov	91 stromov 50 kríkov

- Zabezpečuje výkon štátnej správy pre malé zdroje znečisťovania ovzdušia (povolenia, poplatky, evidencia, pokuty a kontroly), vyjadrovanie sa k PD a riešenie odborných úloh v oblasti ochrany ovzdušia.

Ochrana ovzdušia	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Rozhodnutia – poplatok za znečisťovanie ovzdušia	81	85	79	78
Rozhodnutia – povolenie a užívanie MZZO	72	69	57	49
Žiadosti	9	7	4	3
Sťažnosti	1	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	1	1	2	0
Rozhodnutia – priestupky	0	0	0	0

- Vyjadruje sa k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z vodohospodárskeho hľadiska a v rámci preneseného výkonu štátnej správy vydáva povolenia na zriadenie studní, povoľuje odber a používanie povrchových vôd vrátane zariadenia, zmien a zrušenia vodohospodárskych diel súvisiacich s odberom a podieľa sa na realizácii opatrení na ochranu pred povodňami.
- Vyjadruje sa k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z pôdohospodárskeho hľadiska, sleduje vyňatia z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a vydáva osvedčenia samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR).
- Vydáva povolenia v oblasti chovu včiel, vedie evidenciu chovu psov a zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku rybárstva.

Ochrana vôd, pôdy a chov zvierat	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Rozhodnutia – SHR	0	0	2	1
Rozhodnutia – vodné hospodárstvo	3	2	3	2
Žiadosti	325	330	389	415
Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	32	10	6	8
Rozhodnutia – priestupky	4	4	3	2

- Zabezpečuje a kontroluje výkon verejnoprospešných služieb vykonávaných prostredníctvom SMP (čistenie verejných priestranstiev vrátane ich zimnej údržby).
- Zabezpečuje deratizáciu verejných priestranstiev.

3. 3 Odbor stratégie a rozvoja mesta

3. 3. 1 Referát stratégie

(4 pracovníci)

Územné plánovanie

- Obstaráva územnoplánovaciu dokumentáciu.
- Vydáva vyjadrenia k súladu s územnoplánovacou dokumentáciou.

Územné plánovanie	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Vyjadrenia – PD	98	123	135	190
Vyjadrenia – iné	187	149	111	154

V roku 2021 boli

- realizované práce v procese obstarávania a schvaľovania Zmien a doplnkov č. 12 Územného plánu mesta Piešťany – zmeny funkčného využitia v súvislosti s podnetmi fyzických a právnických osôb: spracovanie návrhu ZaD č. 12, prerokovanie územnoplánovacej dokumentácie, vyhodnotenie pripomienok, schválenie ZaD č. 12 ÚPN (schválené Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa 4. 11. 2021 uznesením MsZ č. 113/2021 a záväzná časť vyhlásená všeobecne záväzným nariadením VZN č. 11/2021 zo dňa 4. 11. 2021)
- realizované práce v procese obstarávania a schvaľovania Zmien a doplnkov č. 5 Územného plánu centrálnej mestskej zóny Piešťany – zmeny a doplnky ÚPN CMZ po jeho preskúmaní a na základe podnetov fyzických a právnických osôb: opätovné prerokovanie, schválenie ZaD č. 5 ÚPN CMZ (schválené Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa 8. 7. 2021 uznesením MsZ č. 64/2021 a ich záväzné časti vyhlásené Všeobecne záväzným nariadením č. 5/2021 zo dňa 8. 7. 2021)
- realizované práce v rámci prípravy obstarávacieho procesu k spracovaniu Zmien a doplnkov č. 13 Územného plánu mesta Piešťany – komplexné riešenie nového dopravného napojenia priemyselného parku Bašovce na existujúcu komunikačnú sieť
- realizované práce v rámci prípravy návrhu na obstaranie Zmien a doplnkov č. 14 Územného plánu mesta Piešťany – zmeny funkčného využitia na základe podnetov fyzických a právnických osôb lokalita „Mestská polyfunkčná zóna Piešťany – Nová Lodenica“ a plochy technickej infraštruktúry pri ceste I/61
- spracované stanoviská za mesto ako dotknutej obce k územnoplánovacím procesom obcí Moravany nad Váhom, Rakovce

Stratégia

- Pripravuje podklady k vyhodnoteniu PHSR Mesta Piešťany. Prepracúva pôvodný PHSR Mesta Piešťany a dopĺňa ho o nové aktualizácie a potrebné aktuálne opatrenia na regionálnej i celoštátnej úrovni, t. j. na základe PHSR VÚC Trnava, ako aj Národnej stratégie regionálneho rozvoja SR. Pripravuje a aktualizuje dokumenty na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v súvislosti s čerpaním štrukturálnych fondov EÚ.
- Zabezpečuje v spolupráci s ostatnými odbormi tvorbu akčných plánov a koncepcií.
- Pripravuje podklady pre projektové zámery v rámci mesta a participuje na projektových

zámeroch cez hranice katastra v spolupráci s dotknutými obcami a samosprávnymi krajmi.

- Zabezpečuje podklady pre tvorbu technickej mapy mesta a spravuje mapové podklady.
- Zabezpečuje strategické podklady, dokumenty, analýzy potrebné pre programy IROP a EŠIF a nové programové obdobie Rady partnerstva 2021 – 2027.
- Zabezpečuje proces participačného rozpočtu a iných participačných procesov pri tvorbe strategických dokumentov, verejných priestranstiev a kroniky mesta.
- Spolupracuje s orgánmi verejnej správy, štátnymi agentúrami a inštitúciami, mestami a obcami, a spolupracuje ako člen v rámci medzirezortnej pracovnej skupiny na podporu rozvoja cyklistickej dopravy a cykloturistiky Ministerstva dopravy a výstavby SR.
- Spolupracuje s VÚC Trnava – odborom stratégie projektov na tvorbe strategických a koncepčných dokumentov, ako napr. PHSR Trnavského samosprávneho kraja.

V roku 2021 boli

- realizovaná príprava projektových zámerov pre nové programové obdobie Rady partnerstva 2021 – 2027 pre Trnavský samosprávny kraj a pre Plán obnovy a odolnosti SR
- realizovaná spolupráca s ostatnými odbormi a s pracovnými skupinami na Koncepcii rozvoja športu a Koncepcii statickej dopravy
- organizované Európsky týždeň mobility, Piešťanská nočná cyklojazda a odborné prednášky na podporu cyklodopravy
- realizovaná príprava projektových zadaní okrem iného aj na cyklochodník SLK – Moravany nad Váhom

Párovcami	cyklochodník	Pod
cesta	cyklochodník	Zelená
Kolokruh	cyklochodník	
priestranstva pred OD Kocka	návrh	verejného
cyklostojanov a pumpy pred železničnou stanicou	projekt	umiestnenia
bezbariérovej rampy na schodisku parkovisko Nálepková – Nábr. I. Krasku	podklady pre riešenie	
rekonštrukcie ulíc Kukorelliho, Hodžova	zadanie	projektu
projektovej dokumentácie ako podklad pre získanie dotácie na cyklostojany pre ZŠ	spracovanie	
dopravnej situácie na sídlisku A. Trajana	projekt	riešenia
dopravy a možnosti vytvorenia parkovísk Javorová, sídlisko JUH – Jednota, 8. mája	štúdia	organizácie
parkovania a umiestnenia transformačnej stanice na ul. J. Záborského	štúdia	organizácie
- zabezpečené podklady pre majetkové vysporiadanie pozemkov na Dopravnej a Sadovej ulici		
- analyzované možnosti riešenia pokračovania Sadovej ulice		
cyklotrasy na Hollého ulici		
rozšírenia cintorína na Bratislavskej ulici		
- spracovanie podkladov pre hospodársku súťaž Nabíjacie stanice pre elektromobily,		
- koordinácia zavádzania systému zdieľaných kolobežiek Bolt (mapy, zóny, obmedzenia, podmienky prevádzky)		
- absolvovanie školení a získanie certifikátu Únie nevidiacich a slabozrakých pre bezbariérové riešenie verejných priestranstiev		

- realizácia aktualizácie údajov a iných mapových podkladov v katastrálnej mape a ďalších mapových portáloch, priebežná aktualizácia adresných bodov
- zosúladienie správnych názvov ulíc a aktualizácia s katastrom a aktualizácia geometrie ulíc na úrovni MINV SR
- obstaranie a vypublikovanie ortofotomapy 2021
- vytvorenie mapových podkladov pre VZN týkajúce sa zákazu pitia alkoholu a trhových miest a pre Koncepciu rozvoja športu a pasport športovísk
- uskutočnený zber dát, iných podkladov a tvorba modelu pre klimaticko-energetický plán mesta Piešťany
- monitorovaná spotreba energie mestskými subjektami a realizované opatrenia vedúce k energetickým úsporám
- realizovaná analýza spotrieb energie a vody objektami v majetku mesta Piešťany
- uskutočnený zber dát pre potreby aktualizácie PHSR a iné interné potreby
- realizovaná príprava digitálnych projektov Otvorené dáta a Kybernetická bezpečnosť
- vytvorené a schválené Pravidlá participácie občanov mesta Piešťany
- zahájený ďalší ročník Participatívneho rozpočtu na rok 2021/2022, v rámci ktorého sa uskutočnili stretnutia s občanmi k predstaveniu a vysvetleniu podstaty Participatívneho rozpočtu a spustil sa zber nápadov od občanov online formou
- zorganizované participatívne stretnutia s občanmi k plánovanému projektu úpravy verejného priestranstva

3. 3. 2 Referát prípravy a implementácie projektov

(2 pracovníci)

- Spolupracuje s riadiacimi orgánmi: Úradom vlády SR, Ministerstvom životného prostredia SR, Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Ministerstvom dopravy a výstavby SR, Ministerstvom kultúry SR, Ministerstvom dopravy a regionálneho rozvoja SR, Ministerstvom hospodárstva SR – Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR v oblasti čerpania eurofondov a dotácií na projekty mesta.
- Spolupracuje s Trnavským samosprávnym krajom v oblasti implementácie schválených projektov z IROP.

Projekty pripravované v roku 2021

Sadové úpravy Prednádražie v Piešťanoch

Budovanie technického vybavenia odborných učební v ZŠ Holubyho a ZŠ Mojmirova

Zelené obce Slovenska

Rekonštrukcia atletickej dráhy

Podpora opatrovateľskej služby II v meste Piešťany

Vodozádržné opatrenia pre sídlisko JUH

Cyklotrasy pre mesto Piešťany

Rozvoj cyklistickej dopravy a cykloturistiky v meste Piešťany – cyklostojany pre základné školy

Elektronabíjacie stanice

Žiadosti o dotácie podané v roku 2021

Rekonštrukcia vnútrobloku Teplická ulica – MIRRI

Reštaurovanie NKP bronzová socha barololámač – MK SR

Obnova športového areálu v Piešťanoch – FnPŠ

Komunálne vozidlo pre mesto Piešťany – Envirofond

Drvič drevenej hmoty pre mesto Piešťany – Envirofond

Výsadba ovocných stromov v 4. ZŠ Holubyho – Sadíme budúcnosť

Rozvoj cyklistickej dopravy a cykloturistiky v meste Piešťany – cyklostojany pre základné

školy – MDaV SR

Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu plnenia funkcií rodiny

Podpora opatrovateľskej služby II v meste Piešťany

Projekty implementované a realizované za rok 2021

Vybudovanie zberného dvora v Piešťanoch

Vybudovanie kompostárne v Piešťanoch

Obnova verejného osvetlenia v meste Piešťany

Vybudovanie cyklotrás v meste Piešťany

Vybudovanie cyklotrás v meste Piešťany – I. etapa

Zníženie energetickej náročnosti Materskej školy Ružová v meste Piešťany

Podpora opatrovateľskej služby v meste Piešťany

Podpora opatrovateľskej služby II v meste Piešťany

Rekonštrukcia atletickej dráhy

ECO2 manažér – systém monitorovania spotreby energie mestského majetku

Rekonštrukcia NNKP Most kolonádový a socha

Reštaurovanie NKP bronzová socha barlolámač

Rekonštrukcia atletickej dráhy

Vojnové hroby – oprava pamätníka holokaustu

3. 4 Odbor sociálnych služieb

3. 4. 1 Referát sociálnych služieb

(7 pracovníkov)

- Vykonáva činnosti v oblasti sociálnych služieb zameraných na rodinu a dieťa, občanov zdravotne postihnutých, seniorov, občanov v nepriaznivej sociálnej situácii, občanov spoločensky neprispôsobivých,...
- Poskytuje sociálne poradenstvo pre klientov, občianske združenia, rôzne subjekty priamo na MsÚ a pri terénnej práci, usmerňuje pri voľbe najefektívnejšej formy sociálnej pomoci a zabezpečuje kontakt a sprievod na odborné služby poskytované špecializovanými inštitúciami (psychológovia, odborné zdravotnícke služby a pod.).
- Zabezpečuje sociálnu prevenciu a sociálno-právnu ochranu so zameraním na výchovnú činnosť, pôsobenie na zlepšenie vzťahu k sebe, v rodine, medzi manželmi a obnovu narušeného rodinného prostredia.
- Spolupracuje pri spracúvaní agendy pri porušení zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov.
- Spolupracuje so štátnymi inštitúciami, súdmi, ÚPSVaR, školami a s ďalšími inštitúciami v sociálnej oblasti v meste i mimo mesta, zdravotníckymi zariadeniami a farskými úradmi.
- Poskytuje opatrovateľskú službu v domácnostiach.
- Zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v ZSS.
- Vykonáva osobitného príjemcu pomoci v hmotnej núdzi pre občanov rozhodnutím ÚPSVaR so zabezpečením poradenských služieb a kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami.
- Na základe rozhodnutí súdov vykonáva funkciu poručníka pre maloleté deti a spracúva s tým súvisiacu agendu – zastupovanie mesta pred súdmi.
- Zabezpečuje agendu nesvojprávných občanov mesta – na základe poverení vykonávajú pracovníci funkciu opatrovníka pri zbavení spôsobilosti na právne úkony. *Pracovníci vykonávali opatrovníctvo pre 5 občanov.*
- Zabezpečuje pochovanie občanov, ktorí sú osamelí alebo zomreli na území nášho mesta a nemal ich kto pochovať. *Uskutočnilo sa 9 pohrebov.*

- Zabezpečuje agendu jednorazových dávok klientom, ktorí sa dostali do problémov a to priznaním finančnej alebo vecnej pomoci (šetrenia v domácnosti). *Bolo vyhovené 12 žiadostiam sumou 1 863,00 € spolu.*
- Zabezpečuje a realizuje návštevy jubilantov v spolupráci s kanceláriou vedenia mesta. *Uskutočnila sa 1 návšteva jubilanta.*
- V spolupráci s MsP vykonáva bezpečnostné kontroly zamerané na občanov bez prístrešia, zúčastňovanie sa v prípade potreby výjazdov MsP k urgentným prípadom (domáce násilie, nezabezpečovanie riadnej starostlivosti o mal. deti, ľudia na ulici,...). *Riešených bolo 45 prípadov.*
- Vypláca pozastavené prídavky na deti, ktoré majú problém so školskou dochádzkou, prídavky na deti sú poukazované z ÚPSVaR pre záškolákov, a kde bolo odôvodnené podozrenie, že prídavky na deti nie sú využívané na výchovu a výživu detí, zabezpečuje ich účelné použitie (nákupy potravín, ošatenia s klientmi, zaplatenie poplatkov a stravy v škole, školské potreby,...). *Riešených bolo 23 rodín – 26 detí v sume 4 412,50 € spolu.*
- Spracúva štatistické výkazy v oblasti sociálnych služieb pre ministerstvá, VÚC, ŠÚ a ďalšie subjekty.
- Spracúva objednávky a faktúry OS a ZSS.
- Vykonáva posudkovú činnosť. *Vykonaných bolo 168 sociálnych posudkov a 168 zdravotných posudkov a vydaných bolo 169 rozhodnutí, 28 rozhodnutí o ustanovení opatrovníka.*
- Poskytuje sociálnu službu monitorovanie a signalizácia potreby pomoci. *Bola poskytovaná 7 klientom prostredníctvom domáceho tiesňového volania.*
- Zabezpečuje evidenciu mestského bytového fondu (spolupracuje s BPP), vedie agendu mestských služobných bytov, napomáha riešeniu výnimočných situácií v bytovej oblasti, spolupracuje pri odpredaji bytov, priebežne pripravuje a zostavuje poradovník na nájom bytu, spracúva súhlasy na nájom bytu, resp. opakovaný nájom bytu. *Prijatých bolo 25 žiadostí na nájomné byty.*
- Zapája sa do charitatívnych projektov na pomoc pre rodiny v nepriaznivej sociálnej situácii.
- Tvorí a eviduje harmonogram v Dennom centre „Rozmarín“ a Dennom centre „Svornosť“.

Podujatia a aktivity zorganizované v roku 2021

- Sociálne Vianoce – v ZSS
- aktivity pre seniorov, viacpočetné rodiny a rodiny v nepriaznivej sociálnej situácii (vyhľadávanie a spolupráca so sponzormi)

Opatrovateľská služba v domácnosti	
Náklady	763 996
Výnosy	126 571
Priemerný počet opatrovaných	149
Opatrovateľky	65

3. 4. 2 Zariadenia sociálnych služieb

Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova 12

- poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu
- počet zamestnancov : 11 (vedúca zariadenia, 2 kuchári, 1 sestra, 1 inštruktorka soc. rehabilitácie, 5 opatrovateľiek, 1 upratovačka)
- kapacita : 16 miest
- využitie zariadenia : 5 813 lôžkodní, 99,54 %
- počet prijatých klientov : 1

- vekový priemer klientov : 80 rokov

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, Javorová 27

- poskytuje komplexnú výchovnú službu pre deti do troch rokov veku dieťaťa, ktorých rodičia potrebujú zabezpečiť ich opateru počas pracovných dní
- počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia, 6 opatrovateliek detí, 1 kuchárka, 2 pomocné sily)
- kapacita : 30 miest
- využitie zariadenia : 3 926 lôžkodní, 58 %
- počet prijatých detí : 16
- vekový priemer : 23 mesiacov

Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen, Staničná 22

- poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu
- počet zamestnancov : 8 (1 vedúca zariadenia, 1 zdravotná sestra, 5 opatrovateliek, 1 upratovačka)
- kapacita : 8 + 1 izolačka
- využitie zariadenia : 2 186 lôžkodní, 87,44 %
- počet prijatých klientov : 46
- vekový priemer klientov : 74 rokov

Zariadenie pre seniorov Vila Julianna, Štefánikova 125

- poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc z iných vážnych dôvodov
- poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo má ŤZP alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek
- počet zamestnancov : 18 (1 vedúca zariadenia, 6 opatrovateliek, 3 kuchári, 1 upratovačka, 1 skladník zásobovač, 1 vodič – kurič – údržbár, 2 sestry, 1 zdravotnícky asistent, 1 pomocná sila v kuchyni, 1 práčka)
- kapacita : 20 miest + 1 izolačka
- využitie zariadenia : 6 406 lôžkodní, 87,75 %
- počet prijatých klientov : 9
- vekový priemer klientov : 81 rokov
- počet vydaných obedov : 6 295

Jedáleň, Staničná 22

- poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo má ŤZP alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek
- rozváža obedy pre občanov mesta s nepriaznivým zdravotným stavom
- zabezpečuje celodennú stravu pre klientov v ZOS Lumen a pohostenie a stravu pre iné zariadenia mesta a podujatia mesta
- počet zamestnancov : 8 (1 vedúci zariadenia, 1 skladník – zásobovač, 3 kuchárky, 2 pomocné sily v kuchyni a 1 vodič – pomocná sila)

- kapacita : ca 180 obedov
- počet vydaných obedov : 37 301 (z toho rozvoz 24 128)

Zariadenie sociálnych služieb Domum, Bodona 55

- počet zamestnancov : 11 (vedúca zariadenia, 4 referenti sociálnej práce, 5 vrátnici – kuriči – údržbári, 1 upratovačka – práčka)
- kapacita : 9 miest v nocľahárni
27 miest v útulku
30 miest v zariadení núdzového bývania
- využitie zariadenia : nocľaháreň : 3 230 lôžkodní, 98 %
útulok : 9 855 lôžkodní, 102,88 %
zariadenie núdzového bývania : 10 950 lôžkodní, 103 %
- ambulantné služby – pracovňa a stredisko osobnej hygieny

Denné centrum „Rozmarín“, Teplická 144 a Denné centrum „Svornosť“, Vážska 4

- poskytuje priestor na realizáciu záujmovej, poznávacej a kultúrno-spoločenskej činnosti a aktivít seniorov a pre ďalšie vekové skupiny občanov
- v priestoroch Denného centra „Rozmarín“ sú vytvorené podmienky na stretávanie sa rôznych subjektov fungujúcich na území mesta
- priestory Denného centra „Svornosť“ sú využívané subjektami vyvíjajúcimi aktivity pre zdravotne postihnutých občanov mesta a na ďalšie aktivity občanov, občianskych združení

Dotácie v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Uzatvorené zmluvy	16	22	6	14
Dotácie (€)	16 640	16 640	16 400	36 500

3. 5 Odbor školstva a športu

3. 5. 1 Referát prenesených kompetencií – školský úrad

(1 pracovník)

- Zabezpečuje odborné činnosti a kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania vo všetkých školách a školských zariadeniach, ktorých je mesto zriaďovateľom (kontrola základnej pedagogickej dokumentácie 5 ZŠ, 1 CVČ, 1 ZUŠ, 5 MŠ).
- Vydáva organizačné pokyny a metodické usmernenia.
- Organizuje porady a pracovné stretnutia pre riaditeľov škôl a školských zariadení.
- Zabezpečuje činnosti spojené so zriaďovateľskou pôsobnosťou mesta. *Uskutočnili sa 2 výberové konania na riaditeľov MŠ a 1 výberové konanie na riaditeľa ZŠ.*
- Zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom a integráciu detí so zdravotným znevýhodnením a so sociálne znevýhodneného prostredia do bežných tried základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.
- Vykonáva štátnu správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ materskej a základnej školy. *Doručených bolo 7 odvolaní voči rozhodnutiu riaditeľa ZŠ, vydaných bolo 6 druhostupňových rozhodnutí.*

- Spracúva a poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania orgánom štátnej správy a verejnosti.
- Pripravuje články a podklady na články o školách a školských zariadeniach.
- Spolupracuje s riaditeľmi pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení. *Dislokovaných bolo 18 zamestnancov škôl.*
- Spolupracuje s mestskou školskou radou, radami škôl, Štátnou školskou inšpekciou, OÚ Trnava – odborom školstva.
- Mestskej školskej rade predkladá informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení
správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
konceptie rozvoja škôl a CVČ.
- Vypracúva podklady k pracovnoprávnym vzťahom a k odmeňovaniu riaditeľov.
- Komunikuje so školami a školskými zariadeniami, poskytuje informácie, zbiera podklady, zasiela metodické materiály.
- Sprostredkúva informácie z odboru školstva OÚ Trnava, metodického centra, poradenského zariadenia a iných organizácií školám a školským zariadeniam.
- Organizuje súťaže a akcie pre školy a školské zariadenia: netradičné otvorenie školského roka pre základné školy, výtvarná súťaž Logo, Vianočná pohľadnica, literárna súťaž Piešťany očami detí.
- Vypracúva VZN.
- Vykonáva metodické návštevy.
- Zúčastňuje sa na zasadnutí školských samosprávnych orgánov.
- Koordinuje zápisy detí do materských a základných škôl na území mesta.
- Zabezpečuje agendu v oblasti financovania školstva.
- Pripravuje podklady vo veci zriaďovania a zrušovania škôl a školských zariadení.
- Určuje školské obvody základných škôl a spády materských škôl.
- Vypracúva rozhodnutia, na základe ktorých sa neuhrádza príspevok zákonných zástupcov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

Rozhodnutia	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
MŠ	102	105	0	0
ZUŠ	4	4	2	0
CVČ	13	9	4	2
ŠKD	24	8	7	1

3. 5. 2 Referát originálnych kompetencií

(1 pracovník)

- Zabezpečuje odborné činnosti, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a kontrolu kvality jedál v ŠJ.
- Vydáva organizačné pokyny a metodické usmernenia.
- Organizuje porady a pracovné stretnutia pre riaditeľov škôl a školských zariadení.
- Zabezpečuje zber údajov a rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov pre školy.

Nenormatívne finančné prostriedky	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Asistenti učiteľov	70 560	82 514	102 411	102 413
Odchodné	12 357	13 780	13 916	11 694
Mimoriadne výsledky žiakov	0	600	0	0
Vzdelávacie poukazy	49 197	50 905	48 961	45 683
Dopravné	14 096	16 341	9 157	13 785
Príspevky – LVK	21 900	18 750	13 050	0

Príspevky – ŠVP	20 300	22 200	2 200	0
Príspevky – učebnice	808	9 076	55 516	40 551
Príspevky – deti zo SZP	5 000	5 200	6 700	6 600
Príspevky – 5-ročné deti MŠ	42 009	43 122	46 865	79 523

- Vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veciach zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka. *Zo základných škôl neboli doručené oznámenia o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky, nebolo vedené priestupkové konanie.*
- Eviduje deti a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú trvalé bydlisko v meste Piešťany, písomne informuje obce a mestá, v ktorých majú žiaci trvalé bydlisko a chodia do ZŠ na území Piešťan, eviduje žiakov s trvalým pobytom v PN, ktorí navštevujú ZŠ mimo Piešťan, spracúva štatistickú evidenciu žiakov ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, Spojenej školy a Cirkevnej základnej školy v Piešťanoch a žiakov, ktorí navštevujú stredné školy v okrese i mimo okresu PN (t. j. žiakov do dovŕšenia 16. roku veku – do ukončenia plnenia povinnej školskej dochádzky).
- Vede evidenciu detí s trvalým pobytom v meste Piešťany, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie v materských školách, eviduje v ktorých MŠ ho plnia. Povinné predprimárne vzdelávanie je v materských školách od 1. 9. 2021.
- Zabezpečuje dohody o spolupráci s obcami (kompenzácia finančných nákladov za využívanie záujmového vzdelávania). *S 23 obcami boli uzatvorené takéto dohody a obce prispievajú na záujmové vzdelávanie v CVČ. Mesto Piešťany prispieva na záujmové vzdelávanie detí v CVČ 1 obci.*
- Zabezpečuje podklady na štatistické spracúvanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach.
- Koordinuje poskytovanie finančných príspevkov, technickú pomoc pri tvorbe vhodných podmienok pre mimoškolské vzdelávanie detí, mládeže i občanov.
- Komunikuje so školami a školskými zariadeniami, poskytuje informácie, zbiera podklady a zasiela metodické materiály.
- Zabezpečuje zber údajov na poskytovanie dotácií na stravu a školské potreby. *Dotácie na stravu boli poskytované od septembra 2021 pre žiakov základných škôl mladších ako 15 rokov, u ktorých si rodičia neuplatňovali daňový bonus a pre žiakov ZŠ starších ako 15 rokov, ktorí mali všetci nárok na dotáciu, pre deti posledných ročníkov materských škôl a pre deti v hmotnej núdzi v MŠ a ZŠ.*
- Zabezpečuje rozpis dotácií pre MŠ a ZŠ, zúčtovanie dotácií pre Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Piešťanoch.
- Sprostredkúva informácie z odboru školstva OÚ Trnava, metodického centra, poradenského zariadenia a iných organizácií školám a školským zariadeniam.
- Vypracúva VZN.
- Vykonáva metodické návštevy.
- Zúčastňuje sa na zasadnutí školských samosprávnych orgánov.
- Zabezpečuje agendu v oblasti financovania školstva.

Dotácie v oblasti školstva	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Uzatvorené zmluvy	13	15	3	9
Dotácie (€)	12 540	6 640	2 180	6 640

3. 5. 3 Referát športu

(1 pracovník)

- Organizuje športové podujatia.
- Spolupracuje s mestskými organizáciami, inštitúciami, občianskymi združeniami, školami, agentúrami a súkromnými podnikateľmi v oblasti športu.

- Eviduje oznámenia o konaní verejných športových podujatí.
- Zabezpečuje vydávanie kalendára športových podujatí.
- Vykonáva štátnu správu na úseku starostlivosti o telesnú kultúru.
- Podporuje mládežnícke aktivity a spolupracuje s mládežníckymi organizáciami.
- Organizuje a spolupracuje pri vyhlásení výsledkov ankety Najúspešnejší športovci mesta Piešťany.
- Spolupracuje s partnerskými mestami.
- Poskytuje informácie a články do tlače.
- Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov usporiadateľmi športových podujatí na území mesta.
- Aktualizuje adresáre, eviduje nové a existujúce subjekty pôsobiace v oblasti športu.
- Vyhodnocuje PHSR.

Športové podujatia zorganizované v roku 2021

Do práce na bicykli 2021

Európsky týždeň mobility 2021

Anketa Najúspešnejší športovci mesta Piešťany za rok 2020

Plavecké preteky

Akvatlon

Piešťany Night City Run

Silvestrovský beh - virtuálny

Peugeot Tennis Tour 2021 by Fortuna – Piešťany Ladies Open

Silní muži

Slovakman 226

V roku 2021 bolo podaných celkovo 25 oznámení o konaní verejných športových podujatí.

Dotácie v oblasti športu	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Uzatvorené zmluvy	21	23	26	21
Dotácie (€)	15 000	15 000	50 000	100 000

3. 6 Odbor ekonomiky a podnikania

3. 6. 1 Referát financií

(8 pracovníkov)

- Vykonáva rozpočtovú, dlhovú a cash flow politiku mesta.
- Kontroluje finančnú situáciu mesta.
- Zabezpečuje platobný styk.
- Védie účtovníctvo.
- Vystavuje faktúry.
- Zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov.
- Vyúčtováva cestovné príkazy.
- Spracúva štatistické výkazy v oblasti financií.
- Zostavuje rozpočet mesta, vykonáva jeho zmeny a zostavuje záverečný účet.

3. 6. 2 Referát daní a poplatkov

(5 pracovníkov)

- Spracúva daňové priznania, oznámenia, žiadosti a vyúčtovania.

- Vydáva rozhodnutia.
- Vyrubuje pokuty a sankčné úroky.
- Kontroluje v oblasti daní a poplatkov.
- Urguje zaplataenia miestnych daní, poplatkov a odvodu po splatnosti.
- Postupuje miestne dane, poplatky a odvod po splatnosti na exekúciu.
- Vypracúva VZN.

Dane a poplatky	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Rozhodnutia – miestne dane a miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady – nepodnikatelia	29 699	30 763	30 306	30 157
Príjem – daň z nehnuteľností	2 722 023	3 481 182	2 860 278	2 957 139
daň za psa	32 327	34 523	31 503	32 663
daň za užívanie verejného priestranstva	49 930	60 265	27 997	23 046
daň za ubytovanie	560 770	798 441	475 785	455 929
daň za predajné automaty	849	872	747	1 107
daň za nevýherné hracie prístroje	800	613	59	0
daň za jadrové zariadenie	57 461	57 461	57 461	57 461
miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	1 391 201	1 428 991	1 452 516	1 730 485
správne poplatky	112 733	117 475	83 025	76 080
poplatok za znečisťovanie ovzdušia	1 889	1 678	749	1 282
odvod z prevádzkovania hazardných hier	302 354	318 181	217 701	227 898
Nedoplatky – daň z nehnuteľností	159 578	87 160	180 169	141 345
Nedoplatky – miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	147 185	140 986	219 883	217 225

3. 6. 3 Referát podnikania

(2 pracovníci)

- Vydáva povolenia na zriadenie trhových miest a povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhových miestach (najmä ambulantný predaj, predaj na príležitostných trhoch a predaj na trhoviskách).
- Vede evidenciu podnikateľov a prevádzok na území mesta, oznámení o zriadení a o zrušení prevádzkarne, oznámení o zmenách prevádzkovej doby jednotlivých prevádzok.
- Zabezpečuje stánkový predaj na akciách organizovaných mestom ako Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny, Piešťanské hody a pod., výber predávajúcich, organizovanie a umiestnenie, resp. obsadenie predajných stánkov a priebežnú kontrolu predávajúcich.
- Pripravuje stánkový predaj, predajné miesta, napojenie na elektrickú energiu, spolupracuje pri zabezpečení pitnej vody, zúčastňuje sa pri rozmiestňovaní stánkov predávajúcich.
- Vykonáva kontrolu predaja na trhoviskách a trhových miestach.
- Rieši porušenia VZN.
- Rieši porušovanie zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov.
- Oznamuje predaj potravín regionálnej veterinárnej a potravinovej správe.
- Oznamuje vydanie povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhovom

- mieste finančnej správe.
- Vypracúva VZN.
- Vydáva vyjadrenia k umiestneniu hazardných hier.

Podnikanie	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Rozhodnutia – zriadenia trhových miest	6	8	12	8
Rozhodnutia – predaj na trhových miestach	442	529	361	250
Oznámenia – zriadenia prevádzkarní	79	89	67	45
Oznámenia – zrušenia prevádzkarní	38	49	40	25
Oznámenia – iné o prevádzkarňach	20	15	59	59
Vyjadrenia – činnosť	2	2	5	2
Sťažnosti	0	0	0	0
Iné podania	3	2	4	2
Petície	0	0	0	0
Požívanie alkoholu osobami do 18 rokov	4	6	7	7
Podávanie alkoholu osobám do 18 rokov				
PO a FO – podnikateľmi	0	0	0	0
Ambulantný predaj bez povolenia PO a FO – podnikateľmi	–	3	8	1
Ambulantný predaj bez povolenia FO	–	4	0	0
Oznámenia RVPS	2	2	1	1
Oznámenia finančnej správe	366	806	695	543
Vyjadrenia – umiestnenie hazardných hier	–	32	22	29

3. 7 Odbor personalistiky a miezd

(2 pracovníci)

- Zabezpečuje všetky činnosti mesta v oblasti personalistiky a miezd.
- Vytvára podmienky pre sociálny program zamestnancov v spolupráci s odborovou organizáciou SLOVES.
- Zabezpečuje výkon menších obecných služieb.
- Zabezpečuje výplatu odmien poslancom MsZ a členom komisií mesta.

3. 8 Odbor investícií a majetku mesta

3. 8. 1 Referát investícií

(4 pracovníci)

- Zabezpečuje prípravu a realizáciu stavieb a rekonštrukcií stavieb.
- Zabezpečuje technický dozor investora stavieb a rekonštrukcií stavieb.
- Vypracúva podklady pre zaradenie stavieb a rekonštrukcií stavieb do evidencie.

PD zabezpečené v roku 2021

Búranie 8. ZŠ

Sanácia tribúny, betónových stupňov pre stojacich divákov na futbalovom štadióne

Tréningová plocha a dobudovanie závlahy pri futbalovom štadióne

Zvyšovanie energetickej účinnosti vrátane zatepľovania pavilóna C MŠ Detvianska

Rekonštrukcia ZŠ F. E. Scherera
 Rekonštrukcia vnútrobloku Teplická ulica
 Rekonštrukcia obvodovej sklobetónovej steny ZŠ M. R. Štefánika
 Rozpracovaná PD – sanácia pilierov I. P a II. P Kolonádového mosta
 Plaváreň (projekt pre územné konanie)
 Otoč autobusov NÚRCH
 Kotoľňa ZŠ Brezová
 Rekonštrukcia elektrorozvodov MŠ Staničná

Stavby a rekonštrukcie stavieb zrealizované v roku 2021

Rekonštrukcia Kolonádového mosta
 Rekonštrukcia lávky na Krajinskom moste
 Rekonštrukcia chodníka na cintoríne Žilinská
 Rekonštrukcia spomaľovacích prahov Nitrianska, Rázusova ulica
 Rekonštrukcia NKP – bronzovej sochy barlolámača
 Rozšírenie verejného osvetlenia slepej ulice Mojmirova
 Rekonštrukcia okien a dverí ZŠ F. E. Scherera, pavilón C – 2. časť, časť pavilónu B, časť pavilónu E
 Rekonštrukcia sklobetónových výplní otvorov v objekte ZŠ M. R. Štefánika
 Rekonštrukcia výdajne jedál ZŠ M. R. Štefánika
 Vrátnica MsÚ
 Elektrická prípojka v letnom kine
 Rekonštrukcia sociálnych zariadení v jasliach
 Prechody pre chodcov na sídlisku A. Trajan

Štúdie zabezpečené v roku 2021

Rekonštrukcia a dostavba objektu Lesoprojekt na DSS Piešťany

Statické posudky zabezpečené v roku 2021

Diagnostika prieskumu Kolonádového mosta

3. 8. 2 Referát verejného obstarávania

(2 pracovníci)

- Realizuje verejné obstarávanie, podporuje procesy verejného obstarávania a metodicky usmerňuje zamestnancov mesta, vedie evidenciu verejného obstarávania, tvorí plán verejného obstarávania. *Bolo realizovaných 60 obstarávaní.*

3. 8. 3 Referát majetku mesta

(8 pracovníkov)

- Zabezpečuje údržbu stavieb.
- Zabezpečuje revízie zariadení a odstraňovanie nedostatkov na zariadeniach.
- Zabezpečuje preberanie ukončených rozkopávok miestnych komunikácií.
- Zabezpečuje telekomunikačné služby, upratovanie a vykurovanie.
- Vykonáva skladové hospodárstvo MsÚ.
- Eviduje majetok.
- Zabezpečuje poistenie majetku.
- Zabezpečuje likvidáciu poisťných udalostí.

Majetok mesta	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Opravy	73	85	97	104

Revízie zariadení	50	50	50	50
-------------------	----	----	----	----

3. 9 Odbor organizačný a informatiky

3. 9. 1 Referát organizačný

(3 pracovníci)

- Technicky spracúva a distribuuje materiály na rokovanie MsR a MsZ, pripravuje a nahráva rokovania, spracúva uznesenia, pripomienky a dopyty obyvateľov a interpelácie poslancov.
- Eviduje a archivuje zmluvy, VZN, interné predpisy, uznesenia MsR a MsZ a pečiatky.
- Zverejňuje zmluvy.
- Zverejňuje oznámenia a rozhodnutia mesta a štátnych orgánov prostredníctvom úradných tabúl.
- Prideluje propagačné skrinky politickým stranám a neziskovým subjektom.

Organizačné služby	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Zasadnutia – MsR	7	8	5	6
Zasadnutia – mimoriadne MsR	6	2	3	2
Zasadnutia – MsZ	10	8	6	6
Zasadnutia – mimoriadne MsZ	0	0	0	0
Uznesenia – MsR	126	162	149	128
Uznesenia – MsZ	200	188	166	154
Interpelácie poslancov	32	43	24	23
Pripomienky a dopyty obyvateľov	50	48	31	39

Registratúrne stredisko

- Archivuje, poskytuje a zabezpečuje likvidáciu archivovaných materiálov.
- Vypracúva registratúrny plán.
- Spolupracuje so Štátnym archívom Trnava.

Registratúrne stredisko	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Prevzatia materiálov	24	18	32	16
Vyhľadania materiálov	153	162	195	219
Žiadosti	14	7	11	7
Vyradenia materiálov	1	0	1	3

3. 9. 2 Referát informatiky

(2 pracovníci)

- Spravuje informačné systémy.
- Zaškoľuje pracovníkov na prácu so softvérom.
- Zabezpečuje inováciu hardvéru a softvéru.
- Zabezpečuje hromadnú tlač (voľby, referendum, ankety a pod.).
- Spravuje hlasovacie a nahrávacie zariadenia.
- Spravuje internetovú stránku mesta.

Informatika	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Návštevníci internetovej stránky Mesta Piešťany	307 541	289 851	511 389	709 005

3. 10 Odbor právny a klientskeho centra

3. 10. 1 Referát právny

(5 pracovníkov)

- Poskytuje právne poradenstvo pre zložky mesta.
- Vypracúva a posudzuje zmluvy a iné právne dokumenty.
- Zastupuje mesto pred súdmi.
- Zabezpečuje exekúcie.
- Zúčastňuje sa na správnych konaniach.
- Sleduje platby nájomného.
- Vypracúva VZN a interné predpisy.
- Vydáva vyjadrenia k používaniu mestských symbolov.

Právne služby	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Prebiehajúce súdne spory	24	20	23	18

3. 10. 2 Klientske centrum (referát)

(10 pracovníkov)

- Vydáva rozhodnutia o určení a zrušení súpisných a orientačných čísel.
- Zabezpečuje onačenie ulíc.

Evidencia budov a ulíc, súpisné čísla a register adries	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Rozhodnutia – určenia a zrušenia súpisných a orientačných čísel	75	56	61	64
Uličné tabule – vymenené	2	2	1	10
Uličné tabule – novo osadené	12	11	0	1

- Prihlasuje a ruší trvalé a prechodné pobyty.
- Eviduje narodených, zomrelých a uzavretia manželstva.

Evidencia obyvateľov (ohlasovňa)	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Obyvatelia	28 003	27 790	27 610	27 301
Priťahovaní	418	405	362	289
Odsťahovaní	515	544	465	507
Narodení	158	140	156	238
Zomrelí	233	232	245	436
Uzavretia manželstva	191	189	132	126

- Védie knihy narodení, manželstiev a úmrtí.
- Prideluje rodné čísla.
- Zabezpečuje uzavretia manželstva.
- Vykonáva zmeny mien a priezvisk.

Matričný úrad	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Zmeny mien a priezvisk	23	25	20	19
Rozvody	65	97	87	73
Prijatia skorších priezvisk po rozvodoch	11	8	9	12

- Prijíma a odosiela zásielky.

Podateľňa	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Zásielky – prijaté	22 860	19 795	22 883	20 202
Zásielky – odoslané	23 813	28 576	20 131	54 122

- Poskytuje informácie.
- Vykonáva pokladničné služby.
- Osvedčuje podpisy a listiny.
- Vydáva rybárske lístky, známky pre psov a cestovné poriadky MAD.
- Zabezpečuje voľby.

Ostatné klientske služby	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Osvedčenia – podpisy	12 653	13 569	9 907	7 802
Osvedčenia – listiny	10 898	7 292	5 541	4 218
Rybárske lístky	421	430	444	368

3. 11 Kancelária vedenia mesta

(5 pracovníkov)

- Zabezpečuje organizáciu a koordináciu pracovných stretnutí primátora.
- Organizuje styk s verejnosťou, so zástupcami samosprávy iných miest a obcí, zástupcami štátnych orgánov, organizácií, občianskych združení a iných právnických subjektov.
- Sleduje, eviduje a zhromažďuje podklady k rokovaniam primátora mesta.
- Zabezpečuje a organizuje tuzemské a zahraničné návštevy v súlade s protokolom. *Z najvýznamnejších hostí naše mesto navštívila napr. veľvyslankyňa Albánska p. Enkeleda Merkurí, rumunský princ Radu Duda, veľvyslanec Rumunska p. Caliono Fabiano, predseda vlády SR Eduard Heger – na festivale Paráda a pod.*
- Organizuje a iniciuje zahraničné vzťahy a spoluprácu s partnerskými mestami. *Z dôvodu pandémie sa však v roku 2021 nekonali žiadne vzájomné návštevy, ani stretnutia. Prebiehala písomná korešpondencia, kde sa partnerské mestá navzájom informovali o pandemickej situácii.*
- Zabezpečuje tuzemské a zahraničné služobné cesty primátora. *Primátor absolvoval 22 tuzemských a ani jednu zahraničnú služobnú cestu.*
- Zabezpečuje archiváciu kroniky mesta a nahliadnutie do kroniky mesta. *Zápis do Kroniky za rok 2021 schvaľuje mestská rada v prvej polovici r. 2022. Keďže KVM zabezpečuje prepis kroniky a jeho zverejnenie na web stránke mesta, znížil sa počet záujemcov o nahliadnutie do kníh, v ktorých sú zápisy za jednotlivé roky.*
- Vede centrálnu evidenciu príkazov primátora a pokynov primátora, určuje im poradové čísla a zverejňuje ich pre zamestnancov prostredníctvom referátu informatiky. *Bol vydaný 1 príkaz primátora.*
- Vykonáva všetky organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou prednostu MsÚ.
- Organizuje a pripravuje informácie z oblasti činnosti orgánov mesta pre domácich a zahraničných novinárov. *Informácie boli predkladané denne, okrem našich aktualít sme reagovali – odpovedali na požiadavky médií, a to verejnoprávnych i súkromných,*

televíznych, rozhlasových i printových médií.

- Organizuje tlačové konferencie a vypracúva tlačové správy z oblasti činnosti samosprávy. *Konalo sa niekoľko tlačových konferencií k aktuálnym udalostiam, o. i. aj pri otvoreníach rekonštruovanej lávky či Kolonádového mosta.*
- Zabezpečuje komunikáciu s verejnosťou, s partnerskými mestami aj prostredníctvom printových, elektronických médií a osobnou komunikáciou.
- Informuje občanov mesta prostredníctvom mestskej tlače a ostatných informačných prostriedkov. *Bolo vydaných 5 čísel mestskej tlače Radnica informuje, ktorá bola distribuovaná do domácností obyvateľov Piešťan a m. č. Kocurice; denne sa aktualizovala web stránka, Facebook, Instagram a mobilná aplikácia V OBRAZE mesta. Prispelo to k lepšej informovanosti obyvateľstva. K najsledovanejším rubrikám boli opäť aktuality týkajúce sa opatrení v súvislosti s pandemiou.*
- Koordinuje mediálne výstupy rozpočtových a príspevkových organizácií a obchodných spoločností mesta. *Pravidelne boli zverejňované aktivity mestských organizácií na webe, v tlači a sociálnych sieťach.*
- Zabezpečuje monitoring médií, sleduje masmédiá a tlač so zameraním na komunálnu politiku a problémy samosprávy, získava a analyzuje medializované informácie.
- Pripravuje podklady a zabezpečuje realizáciu vydávania propagačných a informačných materiálov mesta a usmerňuje ich použitie. *Bolo vydaných niekoľko informačných letákov súvisiacich s pandemiou (testovaním, očkovaním) a na propagáciu podujatí, napr. Leto v Piešťanoch, music festival Piešťany, Spomienka výročia M. R. Štefánika a pod.*
- Zodpovedá za koordináciu a propagáciu kultúrnych aktivít v súčinnosti s organizáciami mesta. *Zverejňovanie podujatí MsKS a MsK v kalendári podujatí na web stránke mesta, na plagátoch, v printových a elektronických médiách.*
- Koordinuje spracovanie informácií s cieľom propagácie činnosti jednotlivých odborov MsÚ, orgánov mesta a mestských organizácií na webovej stránke mesta.
- Zabezpečuje propagačné predmety. *Zabezpečené boli perá na sobáše, diáre, dáždnyky, USB kľúče s kronikou mesta, plátenné a ekologické tašky a ruksaky s potlačou erbu mesta a Kolonádového mosta.*
- Zabezpečuje fotodokumentáciu mestských akcií, ich úpravu a archiváciu a aktuálne zaraďovanie na web stránku mesta. *Rubrika FOTOGALÉRIA na webe mesta bola pravidelne aktualizovaná, dopĺňaná o 14 sérií fotografií.*
- Zodpovedá za zverejňovanie inzerátov mesta do médií. *Bolo zverejnených 123 inzerátov v regionálnych i celoštátnych printových médiách, týkali sa predovšetkým pracovných ponúk, informácií o epidemických opatreniach, testovaniach, kultúrnych aktivitách mesta.*
- Spracováva odpovede na podnety zo stránky Odkaz pre starostu v spolupráci so všetkými mestskými organizáciami.
- Koordinuje a kontroluje činnosť mestského kronikára. *Úzko spolupracuje s kronikárom pri korektúre návrhu zápisu a predkladaní návrhu do komisie a na rokovanie mestskej rady.*
- Zabezpečuje prípravu, tvorbu, vydávanie, distribúciu a archiváciu mestskej tlače Radnica informuje. *Bolo vydaných 5 čísel s nákladom po 14 000 ks.*
- Zodpovedá za jazykovú a odbornú úroveň tlačovín.
- Uverejňuje mestskú tlač Radnica informuje na web stránku mesta.

Kultúra

- Spolupracuje s mestskými kultúrnymi organizáciami, súkromnými iniciatívami, záujmovými združeniami a inými inštitúciami na území mesta zaoberajúcimi sa kultúrou. *Realizovala sa výzva na predkladanie návrhov na ceny primátora a stretnutie s predstaviteľmi kultúrnych inštitúcií a občianskych združení z oblasti kultúry. V súvislosti s odvolaním riaditeľa MsKS bolo zabezpečené zastupovanie riaditeľa do výberu nového riaditeľa (október – december 2021).*
- Organizuje kultúrne podujatia. *KVM organizovala Cenu primátora – koncert vďaka, 3x pietny akt kladenia vencov, Nezabudnutí susedia – Pamätný deň holokoaustu, Storočie*

piešťanských infanteristov.

- Usmerňuje usporiadateľov verejných kultúrnych podujatí a verejných zhromaždení predovšetkým v oblasti plnenia ich povinností vyplývajúcich z právnych predpisov.
- Eviduje oznámenia o konaní verejných kultúrnych podujatí a verejných zhromaždení a voľných pouličných aktivitách.
- Pravidelne dopĺňa kalendár kultúrnych a spoločenských podujatí na web stránke mesta.
- Organizuje udeľovanie cien mesta a primátora. *Koncert vďaky – 10. septembra, kde sa udeľovali ceny primátora za rok 2019 i 2020.*
- Vypracúva VZN. *Išlo o VZN č. 1/2021 o voľných pouličných aktivitách.*

Kultúrne podujatia zorganizované v roku 2021

Kladenie vencov k oslobodeniu mesta, krajiny a SNP

Oslavy 141. výročia narodenia M. R. Štefánika

Storočie piešťanských infanteristov – slávnostná prezentácia knihy K. Duffeka

Udelenie čestného občianstva in memoriam Kornelovi Duffekovi

Organové dni v Piešťanoch

Music festival Piešťany

Československý festival „Piešťanské rendezvous“

Piešťanská nočná cyklojazda a nočná prehliadka Elektrárne

Prednáška o histórii Kolonádového mosta v rámci Dní európskeho kultúrneho dedičstva

Pamätný deň holokaustu – Nezabudnutí susedia – spomienkové stretnutie

MFF CINEMATIK – medzinárodný filmový festival – cena primátora

Victoria Regia – cena primátora

Park foto – cena primátora

Piešťanský slávik 2021

Astrofilm

Adventné nedele – zapáľovanie adventnej sviečky

Zapaľovanie chanukových sviečok

V roku 2021 bolo podaných 59 oznámení o konaní verejných kultúrnych podujatí a 3 o konaní verejných zhromaždení. V súvislosti s VZN č. 1/2021 boli evidované aj oznámenia o voľných pouličných aktivitách v počte 33.

Dotácie v oblasti kultúry	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021
Uzatvorené zmluvy	14	15	9	13
Dotácie (€)	5 500	6 500	3 250	11 500

4 Konsolidovaná bilancia aktív a pasív účtovnej jednotky VS

4. 1 Konsolidovaná bilancia aktív

Názov	Skutočnosť k 31. 12. 2021	Skutočnosť k 31. 12. 2020
A. Neobežný majetok spolu	83 755 857,29	84 672 534,69
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	185 464,54	92 137,84
Dlhodobý hmotný majetok	67 439 193,46	68 427 473,40
Dlhodobý finančný majetok	16 131 199,29	16 152 923,45
B. Obežný majetok spolu	9 714 974,12	10 737 064,69
z toho :		
Zásoby	154 877,16	99 817,83
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	15 521,45	20 618,30
Dlhodobé pohľadávky	1 005,67	852,56
Krátkodobé pohľadávky	1 286 963,74	1 237 469,63
Finančné účty	8 256 606,10	9 388 188,94
Poskytnuté návratné finančné výpomoci	0,00	0,00
C. Časové rozlíšenie	28 874,28	29 713,10
z toho		
Náklady budúcich období	25 310,14	23 624,10
Príjmy budúcich období	3 564,14	6 089
D. Vzťahy k účtom klientov št. pokl.		
MAJETOK SPOLU	93 499 705,69	95 439 312,48

Aktíva konsolidovaného celku za rok 2021 poklesli v porovnaní s predchádzajúcim obdobím roku 2020 celkom o 1 939 606,79 € a to vplyvom poklesu zostatkov účtov neobežného majetku o sumu 916 677,40 €, poklesu obežného majetku o sumu 1 022 090,57 € a poklesu účtov časového rozlíšenia na strane aktív o sumu 838,82 €.

4. 1 Konsolidovaná bilancia pasív

Názov	Skutočnosť k 31. 12. 2021	Skutočnosť k 31. 12. 2020
A. Vlastné imanie	74 765 607,92	75 844 362,62
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	1 257 320,70	1 257 320,70
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia minulých rokov	74 613 302,12	74 385 003,79
Výsledok hospodárenia za účt. obdobie	-1 105 014,90	202 038,13
Podiely iných účtovných jednotiek	0,00	0,00
B. Záväzky	9 735 094,38	9 640 899,41
z toho:		
Rezervy	455 243,62	316 254,61
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	528 640,45	470 128,91

Dlhodobé záväzky	645 438,83	670 406,67
Krátkodobé záväzky	2 608 188,47	2 946 056,29
Bankové úvery a výpomoci	5 497 583,01	5 238 052,93
C. Časové rozlíšenie	8 999 003,39	9 954 050,45
v tom:		
Výdavky budúcich období	94 897,80	539 298,96
Výnosy budúcich období	8 904 105,59	9 414 751,49
D. Vzťahy k účtom klientov štát. pokl.		
VLASTNÉ IMANIE A ZÁV.SPOLU	93 499 705,69	95 439 312,48

Pasíva konsolidovaného celku za rok 2021 v porovnaní s predchádzajúcim obdobím roku 2020 klesli o sumu 1 939 606,79 €.

Z toho vlastné imanie pokleslo o 1 078 754,70 €, záväzky vzrástli o 94 194,97 € a znížilo sa časové rozlíšenie výdavkov a výnosov budúcich období o 955 047,06 €.

Aktíva a pasíva v súvahe sa rovnajú.

Materská účtovná jednotka Mesto Piešťany poskytuje rozpočtovým a príspevkovým organizáciám vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti bežné transfery na ich prevádzku a kapitálové transfery na nákup dlhodobého majetku. Zúčtovanie poskytnutého bežného transferu sa vykoná k termínu účtovnej závierky. Zúčtovanie poskytnutého kapitálového transferu zriadenej rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii materská účtovná jednotka vykonáva postupne vo výške odpisov, zostatkovej ceny pri vyradení alebo vytvorení opravných položiek, a to v prospech syntetického účtu 355.

5 Vývoj pohľadávok a záväzkov

5.1 Pohľadávky

Pohľadávky krátkodobé	Stav k 31. 12. 2021	Stav k 31. 12. 2020
Odberatelia	110 134,31	78 677,75
Poskytnuté preddavky	1 782,23	1 785,39
Ostatné pohľadávky	32 688,64	53 655,39
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí	712 507,68	733 667,04
Pohľadávky z daňových príjmov obcí	399 921,76	359 415,25
Pohľadávky voči zamestnancom	27 204,38	7 047,03
Daň z príjmov	0,00	0,00
Daň z pridanej hodnoty	1 757,32	418,52
Iné pohľadávky	967,42	2 697,26
Ostatné dane a poplatky	0,00	106,00
Zúčtovanie s Európskymi spoločenstvami	0,00	0,00
Spolu	1 286 963,74	1 237 469,63

Konsolidovaný celok vykazuje dlhodobé pohľadávky v sume 1 005,67 €.

Pohľadávky celkom sú vo 5 521 730,90 €, z toho opravné položky v sume 4 233 761,49 €.

Po lehote splatnosti je výška pohľadávok 5 364 996,89 €, v lehote splatnosti 156 734,01 €, z toho do jedného roka vrátene 155 728,34 € a 966,68 € so splatnosťou od jedného do päť rokov.

5. 1 Záväzky

Záväzky	Stav k 31. 12. 2021	Stav k 31. 12. 2020
Záväzky v lehote splatnosti	3 253 627,30	3 615 907,33
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	555,63
Spolu	3 253 627,30	3 616 462,96

Záväzky	Stav k 31. 12. 2021	Stav k 31. 12. 2020
Záväzky – splatnosť do jedného roka	2 608 188,47	2 945 500,66
Záväzky – splatnosť od jedného roka do piatich r.	168 513,19	200 836,10
Záväzky – splatnosť dlhšia ako päť rokov	476 925,64	469 570,57
Spolu	3 253 627,30	3 616 462,96

6 Časové rozlíšenie

6. 1 Časové rozlíšenie na strane aktív

Časové rozlíšenie na strane aktív – Náklady budúcich období	Stav k 31. 12. 2021	Stav k 31. 12. 2020
Nájomné	0,00	0,00
Nájomné z budúceho odv. príjmov RO	0,00	0,00
Predplatné	4 942,80	2 983,56
Predplatné poisťovní	3 150,10	2 160,23
Ostatné	17 217,24	18 480,31
Spolu	25 310,14	23 624,10

Časové rozlíšenie na strane aktív – Príjmy budúcich období	Stav k 31. 12. 2021	Stav k 31. 12. 2020
Nájomné	0,00	0,00
Poisťovní plnenie	0,00	0,00
Ostatné	3 564,14	6 089,00
Spolu	3 564,14	6 089,00

6. 2 Časové rozlíšenie na strane pasív

Časové rozlíšenie na strane pasív – Výnosy budúcich období	Stav k 31. 12. 2021	Stav k 31. 12. 2020
Nájomné	0,00	132,02
Predplatné	175,80	359,47
Výnosy z budúceho odvodu príjmov RO	0,00	7 950,00

Transfery	8 844 625,86	9 342 632,82
Ostatné	59 303,93	63 677,18
Spolu	8 904 105,59	9 414 751,49

Časové rozlíšenie na strane pasív – Výdavky budúcich období	Stav k 31. 12. 2021	Stav k 31. 12. 2020
Ostatné	94 897,80	539 298,96
Spolu	94 897,80	539 298,96

7 Rezervy

Rezervy sa v konsolidovanom celku tvorili v rámci hlavnej aj podnikateľskej činnosti, konkrétne hodnoty sa nachádzajú v prehľade o stave a pohybe rezerv uvádzaných v tabuľkovej i textovej časti poznámok ku konsolidovanej účtovnej závierke. Najvýznamnejšiu položku dlhodobých ostatných rezerv tvorí rezerva na prebiehajúce súdne spory vo výške 273 876,00 €, ktorú tvorilo Mesto Piešťany.

V Službách mesta Piešťany bola tvorená zákonná rezerva na mzdy na nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia vo výške 8 635,52 € v podnikateľskej činnosti a použitý zostatok rezervy v sume 6 630,50 €.

Mestské kultúrne stredisko ku koncu účtovného obdobia netvorilo rezervu ostatnú a ostatná rezerva z roku 2020 v sume 30,01 € bola použitá.

V Mestskej knižnici nebola v roku 2021 tvorená zákonná ani ostatná rezerva tak, ako v roku 2020.

Mesto Piešťany vykazovalo zostatok rezerv z roku 2020 v celkovej sume 298 525,29 €. Z toho ostatná dlhodobá rezerva na prebiehajúce a hroziace súdne spory v sume 213 039,00 €, ktorá nebola v roku 2021 použitá a rezerva na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného účtovného obdobia v sume 11 400 €. Táto rezerva bola čiastočne použitá a ku koncu účtovného obdobia r. 2021 vytvorená nová rezerva v sume 9 000 €.

8 Bankové úvery

Prehľad úverov dokumentuje nasledovná tabuľka, v ktorej sú uvádzané zostatky úverov a nákladový úrok z pohľadu záväzkov, t. j. zostatkov úverov k 31. 12. predchádzajúceho i bežného účtovného obdobia.

Bankové úvery

Charakter bankového úveru	Poskytovateľ bankového úveru	Mena	Úroková sadzba (%)	Dátum splatnosti	Krátkodobá časť zostatok 2021	Krátkodobá časť zostatok 2020	Dlhodobá časť zostatok 2021	Dlhodobá časť zostatok 2020	Výška istiny rok 2021	Nákladový úrok za rok 2021
I	SLSP, a. s.	EUR	1,2	25. 09. 2021	0,00	42 725,71	0,00	0,00	0,00	183,62
I	PBS, a. s.	EUR	1,2	21. 01. 2022	2 692,04	32 592,00	0,00	2 692,04	2 692,04	274,02
I	VÚB, a. s.	EUR	1,35	25. 09. 2021	0,00	153 476,81	0,00	0,00	0,00	1 110,08
I	PBS, a. s.	EUR	1,2	31. 12. 2025	62 232,00	62 232,00	171 151,00	233 383,00	233 383,00	3 300,19
I	PBS, a. s.	EUR	1,2	23. 12. 2025	42 269,40	42 269,40	126 807,65	169 077,05	169 077,05	2 370,01
I	SLSP, a. s.	EUR	0,33	31. 12. 2027	172 984,00	148 102,00	473 908,92	573 436,92	646 892,92	2 330,13
I	VÚB, a. s.	EUR	0,199	31. 05. 2028	303 330,00	242 664,00	1 253 728,00	1 557 058,00	1 557 058,00	3 124,04
I	SLSP, a. s.	EUR	0,26	25. 06. 2030	114 864,00	114 864,00	918 885,00	1 033 749,00	1 033 749,00	2 884,34
I	SLSP, a. s.	EUR	0,25	25. 12. 2031	110 004,00	0,00	989 996,00	0,00	1 100 000,00	122,22
I	SLSP, a. s.	EUR	1,75	30. 04. 2024	25 000,00	25 000,00	33 333,00	58 333,00	58 333,00	1 349,00
I	SLSP, a. s.	EUR	1,75	31. 10. 2023	50 000,00	50 000,00	41 667,00	91 667,00	91 667,00	2 030,00
Spolu	x	x	x	x	883 375,44	913 925,92	4 009 476,57	3 719 396,01	4 892 852,01	19 077,65

9 Náklady

9. 1 Náklady na služby

Náklady na služby	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2021	Spolu k 31. 12. 2020
Opravy a udržiavanie	644 744,24	521 319,38	1 166 063,62	945 036,11
Cestovné	59 174,82	247,10	59 421,92	13 420,87
Náklady na reprezentáciu	14 228,05	1 402,00	15 630,05	16 339,91
Ostatné služby	2 738 994,38	327 556,28	3 066 550,66	2 739 074,40
Spolu	3 457 141,49	850 524,76	4 307 666,25	3 713 871,29

9. 2 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2021	Spolu k 31. 12. 2020
Zostatková cena predaného DNM a DHM	3 065,81	0,00	3 065,81	2 623,36
Zmluvné pokuty, penále a úroky z omešk.	21,00	0,00	21,00	21,65
Ostatné pokuty, penále a úroky z omešk.	165,26	16,80	182,06	854,64
Odpis pohľadávky	69 887,51	2 192,71	72 080,22	8 566,94
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	253 357,43	64 771,33	318 128,76	344 167,40
Manká a škody	0,00	0,00	0,00	1 453,72
Spolu	326 497,01	66 980,84	393 477,85	357 687,71

9. 3 Finančné náklady

Finančné náklady	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2021	Spolu k 31. 12. 2020
Úroky	35 207,37	3 379,00	38 586,37	45 712,21
Kurzové straty	104,02	0,00	104,02	0,00
Manká a škody	0,00	0,00	0,00	193,30
Ostatné finančné náklady	78 912,35	22 213,63	101 125,98	94 923,53
Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	21 724,16	0,00	21 724,16	58 372,51
Spolu	135 954,80	25 592,63	161 547,43	199 201,55

9. 4 Ďalšie náklady

Ďalšie náklady	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2021	Spolu k 31. 12. 2020
Spotrebované nákupy	2 500 468,05	1 743 929,90	4 244 397,95	4 500 933,97
Osobné náklady	16 552 887,30	947 296,95	17 500 184,25	16 747 044,17
Dane a poplatky	62 247,81	3 745,87	65 993,68	87 972,82

Odpisy DNH a DHM	2 402 716,47	440 723,60	2 843 440,07	2 694 237,40
Rezervy a opravné pol. z prev. činnosti	480 091,93	8 864,65	488 956,58	159 170,02
Ostatné mimoriadne náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	1 420 034,92	0,00	1 420 034,92	1 091 738,15
Spolu	23 418 446,48	3 144 560,97	26 563 007,45	25 281 096,53

9. 5 Dane z príjmov

Dane z príjmov	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2021	Spolu k 31. 12. 2020
Splatná daň z príjmov	-1,81	28 004,66	28 002,85	28 448,45
Spolu	-1,81	28 004,66	28 002,85	28 448,45

10 Výnosy

10. 1 Výnosy z prevádzkovej činnosti

Výnosy z prevádzkovej činnosti	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2021	Spolu k 31. 12. 2020
Tržby z predaja DNH a DHM	16 296,56	955,93	17 252,49	59 291,61
Tržby z predaja materiálu	0,00	1 039,20	1 039,20	937,63
Tržby za tovar	0,00	176 662,90	176 662,90	165 776,77
Aktivácia materiálu a tovaru	0,00	12,91	12,91	349,41
Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	226,62	322,00	548,62	12 032,12
Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	94 698,81	0,00	94 698,81	53 624,37
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	598 908,99	70 481,20	669 390,19	749 317,09
Výnosy z odpísaných pohľadávok	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	710 130,98	249 474,14	959 605,12	1 041 329,00

10. 2 Ostatné výnosy

Ostatné výnosy	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2021	Spolu k 31. 12. 2020
Tržby z predaja služieb	1 324 117,94	3 644 067,05	4 968 184,99	5 242 029,54
Tržby za vlastné výrobky	0,00	2 791,14	2 791,14	9 332,53
Daňové a colné výnosy, výnosy z popl.	17 032 460,40	0,00	17 032 460,40	16 418 875,99
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti	161 270,23	9 668,84	170 939,07	73 652,18
Finančné výnosy	82,80	10 743,57	10 826,37	8 782,84
Výnosy z transferov a rozpočtových P v obciach a RO a PO zriadených obcou	7 217 638,26	0,00	7 217 638,26	6 988 341,56

Mimoriadne výnosy	136,50	0,00	136,50	0,00
Spolu	25 735 706,13	3 667 270,6	29 402 976,73	28 741 014,64

11 Vlastné imanie

Prehľad o vlastnom imaní konsolidovaného celku mesta Piešťany k 31. 12. 2021.

Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0,00
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	1 257 320,70
Zákonný rezervný fond	0,00
Ostatné fondy	0,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	74 613 302,12
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1 105 014,90
Spolu	73 508 287,22
Podiely iných účtovných jednotiek	0,00

Súvahový účet 414 – Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov nevykazuje k 31. 12. 2021 zostatok, pretože v roku 2014 v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení novely 352/2013 Z. z. zanikla povinnosť oceňovať cenné papiere oceňovacou metódou vlastného imania. Zostatky tohto účtu boli odúčtované so súvzťažným zápisom cez účet 061 – Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke.

Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín na účte 415 vykazuje Mesto Piešťany vo výške 1 257 320,70 €, v analytickom členení sa táto suma týka oceňovacích rozdielov k základnému imaniu TAVOS-u vo výške 236 452,02 € a Bytového podniku Piešťany, s.r.o. výške 1 020 868,68 € a v porovnaní s rokom 2020 sa nezmenili.

V zmysle usmernenia sekcie štátneho výkazníctva Ministerstva financií Slovenskej republiky, Bratislava zo dňa 12. mája 2017 mesto pri spracovaní konsolidovanej účtovnej závierky postupovalo tak, že individuálne účtovné závierky účtovných jednotiek v konsolidovanom celku prispôbovalo na výkazy a postupy účtovníctva mesta – materskej účtovnej jednotky. Tým, že mesto neúčtuje o rezervnom fonde na účte 421 a ostatných fondoch na účte 427, zostatky týchto účtov za príspevkové organizácie a za obchodné spoločnosti boli preúčtované na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Preúčtovaný bol zákonný rezervný fond za konsolidovaný celok v sume 139 486,36 €, ktorý tvorili účtovné jednotky konsolidovaného celku nasledovne.

Mestské kultúrne stredisko Piešťany, p. o.	0,00
Mestská knižnica Piešťany, p. o.	2 132,36
Služby mesta Piešťany, p. o.	0,00
Bytový podnik Piešťany, s.r.o.	137 354,00
Spolu	139 486,36

Ostatné fondy – účet 427 vykazoval Bytový podnik Piešťany, s.r.o. vo výške 2 598 467,00 €. Eliminačná úprava bola uskutočnená vo výške základného imania 2 243 412,00 € a zostatok účtu v konsolidovanej súvahe 355 055,00 € bol v zmysle uvedeného usmernenia preúčtovaný na účet 428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Na účte 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov bolo premietnuté doúčtovanie pravých rozdielov v rámci konsolidačných operácií, ako aj opravy chýb

účtovania zistených z individuálnych účtovných závierok účtovných jednotiek konsolidovaného celku.

Konsolidovaný výsledok hospodárenia nepodlieha procesu usporiadania. Mesto Piešťany účtovný výsledok hospodárenia podľa platných postupov účtovania usporiadalo na účte vlastného imania (428). Ostatné účtovné jednotky v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Piešťany vykázaný zisk alebo stratu zúčtovali na účte 428 v súlade s postupmi účtovania.

Porovnaním výšky vlastného imania v roku 2021 oproti roku 2020 bol v konsolidovanom celku vykázaný pokles o 1 078 754,70 €.

12 Rozpočtový pohľad

12. 1 Hospodárenie príspevkových organizácií

Mesto Piešťany je zriaďovateľom príspevkových organizácií:

Mestské kultúrne stredisko:	
Celkové náklady	504 242,15
Celkové výnosy	500 132,29
Hospodársky výsledok – strata	4 109,86
Mestská knižnica:	
Celkové náklady	587 488,34
Celkové výnosy	579 459,28
Hospodársky výsledok – strata	8 029,06
Služby mesta Piešťany:	
Celkové náklady	5 230 809,10
Celkové výnosy	5 377 872,53
Hospodársky výsledok – zisk	147 063,43

Príspevkovým organizáciám mesta Piešťany bol poskytnutý bežný transfer na mzdy, odvody a prevádzku. Príspevkovej organizácii Služby mesta Piešťany bol poskytnutý kapitálový transfer v celkovej sume 46 927,44 € (rekonštrukcia Jozefskej ulice, rekonštrukcia strechy na budove pošty na Staničnej ulici).

12. 2 Hospodárenie rozpočtových organizácií

Vyhodnotenie rozpočtu Mesta Piešťany
Školstvo

prenesené a originálne kompetencie				
za 1. – 12. 2021 spolu:				
Organizácia	Príjmy		Výdavky	
	rozpočet	skutočnosť	rozpočet	skutočnosť
ZŠ Vajanského	794 996,51	789 639,01	794 996,51	775 550,19
ZŠ Holubyho	1 199 845,41	1 179 331,92	1 199 845,41	1 122 241,33
ZŠ Mojmirova	1 687 164,38	1 676 392,87	1 687 164,38	1 597 264,09
ZŠ Brezová	1 921 051,89	1 920 620,47	1 921 157,04	1 795 090,79

ZŠ E. F. Scherera	1 128 051,89	1 127 014,49	1 128 051,89	1 048 987,02
ZUŠ	1 141 704,87	1 122 8779,60	1 141 704,87	978 347,58
CVČ Ahoj	193 195,00	183 706,23	193 195,00	172 984,64
MŠ 8. mája	528 615,67	516 913,20	528 615,67	505 294,11
MŠ Ružová	370 693,58	356 952,86	370 693,58	346 777,09
MŠ Staničná	741 367,79	728 504,49	741 367,79	719 302,46
MŠ Valová	804 356,28	790 516,18	804 356,28	775 122,13
MŠ E. F. Scherera	350 681,76	348 217,23	350 681,76	344 816,20
Spolu	10 861 830,18	10 740 588,55	10 861 830,18	10 181 777,63

prenesené kompetencie

za 1. – 12. 2021 spolu:

Organizácia	Príjmy		Výdavky	
	rozpočet	skutočnosť	rozpočet	skutočnosť
ZŠ Vajanského	641 274,41	641 274,41	641 274,41	531 658,59
ZŠ Holubyho	924 338,40	910 914,10	924 338,40	891 318,31
ZŠ Mojmirova	1 225 242,13	1 214 472,76	1 225 242,13	1 203 652,54
ZŠ Brezová	1 400 068,32	1 399 531,77	1 403 592,32	1 363 649,93
ZŠ E. F. Scherera	740 039,26	738 764,97	740 039,26	729 726,33
Spolu	4 930 962,52	4 904 958,01	4 934 486,52	4 820 005,70

originálne kompetencie

za 1. – 12. 2021 spolu:

Organizácia	Príjmy		Výdavky	
	rozpočet	skutočnosť	rozpočet	skutočnosť
ZŠ Vajanského	153 722,10	148 364,60	153 722,10	143 891,60
ZŠ Holubyho	275 507,01	268 417,82	275 507,01	230 923,02
ZŠ Mojmirova	461 922,25	461 920,11	461 922,25	393 611,55
ZŠ Brezová	521 088,72	521 088,70	517 564,72	431 440,86
ZŠ E. F. Scherera	388 012,63	388 249,52	388 012,63	319 260,69
ZUŠ	1 141 704,87	1 122 779,60	1 141 704,87	978 347,58
CVČ Ahoj	193 195,00	183 706,23	193 195,00	172 984,64
MŠ 8. mája	528 615,67	516 913,20	528 615,67	505 294,11
MŠ Ružová	370 693,58	356 952,86	370 693,58	346 777,09
MŠ Staničná	741 367,79	728 504,49	741 367,79	719 302,46
MŠ Valová	804 356,28	790 516,18	804 356,28	775 122,13
MŠ E. F. Scherera	350 681,76	348 217,23	350 681,76	344 816,20
Spolu	5 930 867,66	5 835 630,54	5 927 343,66	5 361 771,93

12. 3 Hodnotiaca správa programového rozpočtu

Programový rozpočet Mesta Piešťany na rok 2021 bol schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa 10. 12. 2020 uznesením MsZ č. 154/2020.

Mesto Piešťany zostavilo rozpočet na rok 2021 podľa ustanovenia § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet mesta Piešťany bol zostavený a schválený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený a schválený ako schodkový a

kapitálový rozpočet bol zostavený ako schodkový. Pri zostavovaní rozpočtu bolo plánované vykrytie schodku bežného rozpočtu a kapitálového rozpočtu finančnými operáciami v súlade s § 36 zákona 67/2020 o niektorých mimoriadnych opatreniach vo finančnej oblasti v súvislosti so šírením nebezpečnej nákazlivej choroby COVID-19 v znení neskorších predpisov.

Rozpočet bol schválený ako vyrovnaný vo výške 31 946 792 € na strane príjmov a v tej istej výške na strane výdavkov. Rozpočet bol upravený v priebehu hodnoteného obdobia uzneseniami MsZ.

Zmena rozpočtu číslo	Schválená dňa	Uznesenie MsZ číslo
1.	18. 03. 2021	20/2021
2.	20. 05. 2021	54/2021
3.	08. 07. 2021	72/2021
4.	30. 09. 2021	98/2021
5.	04. 11. 2021	117/2021

Súčasťou aktualizácií rozpočtu boli aj rozpočtové opatrenia v kompetencii primátora mesta, ktoré boli realizované priebežne počas roka. Rozpočtové opatrenia v kompetencii primátora obsahovali presuny v rámci schváleného rozpočtu bez dopadu na celkové príjmy a výdavky rozpočtu, rozpočtové opatrenia, ktoré sa týkali finančných prostriedkov obdržaných zo štátneho rozpočtu, finančných prostriedkov obdržaných od iných subjektov verejnej správy, finančných prostriedkov obdržaných v rámci projektov EÚ a tiež rozpočtové opatrenia, ktoré sa týkali vlastných príjmov rozpočtových organizácií.

Na celkové príjmy a výdavky rozpočtu mesta Piešťany aj v roku 2021 mala podstatný vplyv pandémie COVID-19.

Čerpanie takto upraveného rozpočtu za rok 2021 bolo nasledovné:

	Schválený rozpočet po zmenách	Čerpanie rozpočtu k 31. 12. 2021	%
Bežný rozpočet			
Bežné príjmy	25 778 142,43	25 293 106,41	98,12
Bežné výdavky	26 888 776,00	24 634 617,00	91,16
Kapitálový rozpočet			
Kapitálové príjmy	1 216 543,83	19 232,46	1,58
Kapitálové výdavky	6 425 901,00	1 440 671,00	22,42
Finančné operácie			
Príjmové finančné operácie	7 419 688,77	4 162 367,12	56,10
Výdavkové finančné operácie	1 039 382,00	796 318,00	76,61
Príjmy spolu	34 414 375,03	29 474 705,99	85,65
Výdavky spolu	34 354 059,00	26 871 606,00	78,22
Prebytok (+) Schodok (-)	60 316,03	2 603 099,99	

Sumár výdavkov

Program	BEŽNÉ VÝDAVKY			FINANČNÉ OPERÁCIE			KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY			CELKOVÉ VÝDAVKY		
	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Čerpanie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Čerpanie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Čerpanie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Čerpanie
1 Správa mesta	3 315 026	3 380 060	3 111 857	-	-	-	20 500	20 500	-	3 335 526	3 400 560	3 111 857
10 Doprava	567 820	656 505	649 474	-	-	-	1 023 756	1 948 789	463 095	1 591 576	2 605 295	1 112 569
11 Dlhová služba	57 000	57 000	36 450	1 039 382	1 039 382	796 318	-	-	-	1 096 382	1 096 382	832 768
2 Majetok mesta	1 725 011	1 747 405	1 656 971	-	-	-	251 693	315 678	199 158	1 976 704	2 063 083	1 856 130
3 Propagácia a cestovný ruch	224 700	228 500	213 475	-	-	-	-	-	-	224 700	228 500	213 475
4 Bezpečnosť	1 146 003	1 247 574	1 059 838	-	-	-	6 030	16 740	15 417	1 152 033	1 264 314	1 075 255
5 Soc. starostl. a býv.	2 719 654	3 131 533	2 577 568	-	-	-	37 240	46 820	13 172	2 756 894	3 178 353	2 590 739
6 Školstvo	11 355 511	11 730 980	10 990 604	-	-	-	835 878	835 878	284 097	12 191 390	12 566 858	11 274 702
7 Kultúra	817 100	834 158	828 358	-	-	-	797 000	797 000	101 109	1 614 100	1 631 158	929 468
8 Šport	350 523	350 808	310 884	-	-	-	1 063 728	1 337 926	296 857	1 414 251	1 688 734	607 741
9 Životné prostredie	3 464 967	3 524 253	3 199 138	-	-	-	1 128 269	1 106 569	67 765	4 593 236	4 630 823	3 266 903
Celkový súčet	25 743 315	26 888 776	24 634 617	1 039 382	1 039 382	796 318	5 164 095	6 425 901	1 440 671	31 946 792	34 354 059	26 871 606

Rozdiel príjmov a výdavkov

	Bežné príjmy / výdavky			Príjmové / výdavkové finančné operácie			Kapitálové príjmy / výdavky			Celkové príjmy / výdavky		
	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Plnenie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Plnenie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Plnenie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Plnenie
Príjmy	24 818 164	25 778 142	25 293 106	5 912 084	7 419 689	4 162 367	1 216 544	1 216 544	19 232	31 946 792	34 414 375	29 474 706
Výdavky	25 743 315	26 888 776	24 634 617	1 039 382	1 039 382	796 318	5 164 095	6 425 901	1 440 671	31 946 792	34 354 059	26 871 606
Prebytok/schodok	-925 151	-1 110 634	658 489	4 872 702	6 380 307	3 366 049	-3 947 551	-5 209 357	-1 421 439	0	60 316	2 603 100

13 Ostatné dôležité informácie

V roku 2021 Mesto Piešťany prijalo transfery zo štátneho rozpočtu na financovanie kapitálových výdavkov, bežných výdavkov a činnosti preneseného výkonu štátnej správy, ako aj granty od iných subjektov a sponzorov.

Podrobné informácie uvádza materiál Vyhodnotenie plnenia programového rozpočtu mesta Piešťany za rok 2021 – záverečný účet.

Mesto Piešťany v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia o poskytnutí dotácií fyzickým a právnickým osobám poskytlo dotácie v roku 2021 na nasledovné aktivity:

Aktivity v oblasti	Poskytnutá dotácia (€)
Telovýchova, šport a rekreácia	96 060,00
Záujmová umelecká činnosť	11 449,00
Zdravotníctvo, podpora a ochrana zdravia	6 300,00
Charita, humanitárna a sociálna oblasť	29 700,00
Rozvoj školstva a vzdelávania	6 200,00
Ekológia a environmentalistika	2 000,00
Podpora regionálneho a miestneho rozvoja	2 000,00
Podpora zamestnanosti a podnikania	50 000,00

Konsolidovaný celok Mesto Piešťany nemá prípadné ďalšie záväzky, ktoré sa nesledujú v bežnom účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

Nehnuteľnou kultúrnou pamiatkou spravovanou účtovnou jednotkou je ruina sakrálnych stavby, pravdepodobne kláštora Johanitov z 13. storočia, Kolonádový most, budova základnej umeleckej školy na Teplickej ulici a budova Mestského úradu Piešťany.

13. 1 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Nenastali také skutočnosti, ktoré ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, účtovná jednotka nevykazuje v ostatných súčiastiach účtovnej závierky, ale ich dôsledky menia významným spôsobom pohľad na finančnú situáciu účtovnej jednotky.

Konsolidovaná účtovná závierka Mesta Piešťany poskytuje pravdivý a verný obraz skutočností po zohľadnení týchto dôležitých informácií.

Informácie o bilancii aktív a pasív, nákladoch a výnosoch, vlastnom imaní, obstaraní alebo zmene vlastníctva obchodných podielov a akcií a ďalších skutočnostiach sú uvedené v prílohe č. 1.

Prílohy

1. Konsolidovaná účtovná závierka účtovnej jednotky verejnej správy Mesto Piešťany k 31. 12. 2021
2. Správa nezávislého audítora o overení riadnej konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy k 31. 12. 2021
3. Individuálna účtovná závierka Mesta Piešťany k 31. 12. 2021
4. Správa nezávislého audítora o overení riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. 12. 2021




Mgr. Peter Jančovič, PhD.
primátor mesta Piešťany