

**Individuálna výročná správa
Obce Hostovice
za rok 2021**

Ing. Peter Čopák
starosta obce

OBSAH

str.

1. Identifikačné údaje obce	3
2. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	3 - 4
3. Poslanie, vízie, ciele	4 - 5
4. Základná charakteristika obce	5 - 6
4.1. Demografické údaje	7
4.2. Symboly obce	7
4.3. História obce	8
5. Plnenie úloh obce	8
5.1. Výchova a vzdelávanie	8
5.2. Zdravotníctvo	8
5.3. Sociálne zabezpečenie	9
5.4. Kultúra	9
5.5. Hospodárstvo	9
6. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	10
6.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2021	10
6.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2021	11
6.3. Rozpočet na roky 2022 - 2024	11
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva	12
7.1. Majetok	12
7.2. Zdroje krytia	13
7.3. Pohľadávky	13
7.4. Záväzky	13
8. Hospodársky výsledok za rok 2021 - vývoj nákladov a výnosov	13
9. Ostatné dôležité informácie	14
9.1. Prijaté granty a transfery	14
9.2. Poskytnuté dotácie	15
9.3. Významné investičné akcie v roku 2021	15
9.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	15
9.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	15
9.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	15

1. Identifikačné údaje obce:

Názov: Obec Hostovice

adresa pre poštový styk: Obecný úrad Hostovice, Hostovice č. 171, 067 35 Pčoliné

Tel.: 057/7880118, 0901 712 593

e-mail: obec.hostovice@centrum.sk, obec.hostovice@conet-isp.sk

web: www.hostovice.sk

Okres: Snina

IČO: 00322971

DIČ: 2021794479

Právna forma: právnická osoba

Deň vzniku: Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR

Rozloha obce: 2904 ha

Základné orgány obce

1. Obecné zastupiteľstvo
2. Starosta obce

Inštitúcie v obci

1. Gréckokatolícky farský úrad

Adresa: Hostovice, 162

Tel. č.: 057/ 769 54 17

Mobil: 0911 812 123

Správca farnosti: Mgr. Martin Dudok

E - mail: hostovice@grkatpo.sk

2. Pravoslávna cirkevná obec Osadné filiálka Hostovice

Adresa: Osadné, 104

Tel. č. : 057/ 779 86 47

Mobil: 0940 600 501

E- mail: sorokape@gmail.com

Duchovný správca: protojerej ThDr. Peter Soroka, PhD.

Obchodné prevádzky v obci

Obchod s potravinami a zmiešaným tovarom:

Potraviny, Jaroslav Birbič, Hostovice 170

Pohostinstvo:

Pohostinstvo, Ladislav Pastorok, Hostovice 170

2. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Obecné zastupiteľstvo

Obecné zastupiteľstvo tvoril zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2018 na obdobie 4 rokov v počte 5.

Poslanci obecného zastupiteľstva:

- Branislav Lukáč, Hostovice č. 36, zástupca starostu obce
- Marek Hul'o, Hostovice č. 131
- Mgr. Andrej Greško, Hostovice č. 30
- Mgr. Ingrid Čornaničová, Hostovice č. 80
- Ladislav Sura, Hostovice č. 169

Obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia Obecného zastupiteľstva sa konali v zasadačke obecného úradu.

Počas roku 2021 sa konalo 4 zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Komisie obce v roku 2021

Komisia pre kultúru, vzdelávanie, šport a mládež
 predsedníčka: Bc. Ingrid Čornaničová
 členovia: Ing. Marián Čornanič a Marek Hul'o

Komisia pre verejný poriadok
 predseda: Branislav Lukáč
 členovia: Marián Stankoci a Ladislav Starjak

Komisia pre výstavbu a investície:
 predseda: Mgr. Andrej Greško
 členovia: Ladislav Kiča a Andrej Zvoč

Komisia pre riešenie sociálnych vecí:
 predseda: Ladislav Sura
 členovia: Mgr. Jana Starjaková a Igor Olenočin

3. Poslanie, vízie a ciele

V oblasti plánovania a manažmentu

- Moderná obec s transparentným a otvoreným manažmentom a reprezentáciou
- Maximálne zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy
- Participácia v oblasti rozvoja obce, kultúrnych a duchovných hodnôt
- Samospráva bez porušovania právnych predpisov, otvorená a ústretová pre občanov

S cieľom zabezpečiť aktívnu reprezentáciu obce starostom a zabezpečiť efektívne fungovanie samosprávnych orgánov. Vytvárať partnerstvá na miestnej a regionálnej úrovni.

Záujmy obce Hostovice presadzovať na regionálnych a celoslovenských fórach prostredníctvom členstva v organizáciách a združeniach.

Oblasť služby občanom

- Zabezpečiť kultúrno - spoločenský rozvoj obce
- Riešiť sociálne otázky občanov
- Zvýšiť povedomie o histórii obce, najmä udalostí bojov počas prvej a druhej svetovej vojny

Oblasť komunikácií

- Zabezpečiť kvalitné a udržiavané komunikácie počas celého roku
- S cieľom zabezpečiť zjazdnosť vozoviek počas zimného obdobia a vykosťť oblasť miestnych komunikácií od jari do jesene
- Zabezpečiť rekonštrukcie miestnych komunikácií

Oblasť odpadového hospodárstva

- S cieľom zabezpečiť sanáciu nelegálnej skládky, organizovaný a hospodárny zber a odvoz komunálneho odpadu z územia obce a motivovať občanov k separácii odpadu
- Zabezpečovať vývoz žump domácností

V oblasti prostredia pre život

- zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v obci Hostovice
- podporiť rozvoj turizmu v obci
- vytvárať podmienky pre rozvoj podnikateľských aktivít v obci
- vytvárať prostredie ústretové rodinám s deťmi a seniorom

V oblasti administratívy

Zabezpečiť efektívnu činnosť v samospráve

4. Základná charakteristika obce

Obecný úrad

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce. Zabezpečuje: činnosti preneseného výkonu štátu a služby občanom. Vykonáva organizačnú a administratívnu činnosť na úseku evidencie obyvateľstva, personalistiky, účtovníctva a financií.

Prácu a činnosti obecného úradu organizuje a riadi starosta obce:

Ing. Peter Čopák

Zamestnanci obecného úradu

Nadežda Mikulášková, samostatná referentka

Hlavný kontrolór obce

Ing. Ján Čornanič

V roku 2021 hlavný kontrolór pracoval v zmysle plánu kontrolnej činnosti schváleného obecným zastupiteľstvom

Obec a jej úlohy

Obec Hostovice je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom

a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený auditorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska

charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej kontinuity,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

4.1. Demografické údaje

Počet obyvateľov k 31.12.2021: 250

Počet prisťahovaných v roku 2021: 6

Odstťahovaných: 6

Narodených: 0

Počet úmrtí v roku 2021: 5

Priemerný vek obyvateľstva k 31.12. 2021: 48,86 rokov

<i>Kategória</i>	<i>Muži a ženy</i>
Vek od 0 – 3 rokov	4
Vek od 4 – 6 rokov	4
Vek od 7 – 14 rokov	7
Vek od 15 – 17 rokov	6
Vek od 18 – 60 rokov	145
Vek nad 60 rokov	84
Spolu	250

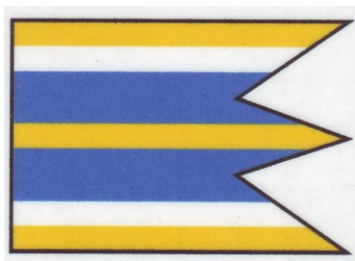
4.2. Symboly obce:



Erb obce tvorí v modrom štíte zlatý okrúhly stôl, na ňom vľavo hore strieborná štvorcová karafa a vpravo dolu strieborný kalich. Právo použiť a používať erb obce je viazaná na súhlas starostu obce. Súhlas starostu sa vydáva maximálne na dobu jedného roka.

Erb obce sa používa na :

- a) na pečatidle obce
- b) na insígniách starostu
- c) na listinách o udelení čestného občianstva obce. Ceny obce Hostovice a uznaniach obce Hostovice.
- d) na budovách, kde má sídlo Obecný úrad Hostovice
- e) na označenie katastrálneho územia
- f) v rokovacích miestnostiach orgánov obce
- g) na preukazoch poslancov obce ako aj pracovníkov obce



Zástava obce pozostáva zo siedmich pozdĺžnych pruhov vo farbách žltej (1/9), bielej (1/9), modrej (2/9), žltej(1/9), modrej(2/9), bielej(1/9), a žltej(1/9). Zástava má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvomi zostrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.

Zástavu obce Hostovice používa starosta a obecné zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach obecného, prípadne štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.

4.3. História obce

Obec Hostovice sa nachádza v severovýchodnej časti Slovenska v okrese Snina. Najvyšší bod chotára sa nachádza na vrchu Skury – 857 m.n.m. Samotná obec leží v 360 m.m.m. Hostovice boli založené počas tzv. Valašskej kolonizácie Rusínmi.

Prvá písomná zmienka obce pochádza z roku 1354 kedy sa obec volala Gezth. Za obcou s chotárnym názvom Poľana sa nachádza Prírodná rezervácia Hostovické lúky na ochranu vzácneho kosatca sibírskeho na výmere 4,6 ha. Časť k.ú. o výmere 559 ha s chotárnym názvom za Skorami je súčasťou Národného parku Poloniny. Za pozornosť stojí navštíviť Gréckokatolícky chrám sv. Bohorodičky z roku 1764 a Pravoslávny chrám sv. Bohorodičky z roku 2008. V obci sa nachádza vojenský cintorín z 1. sv. vojny na ktorom je pochovaných 112 vojakov a vodný mlyn z 18. storočia.

5. Plnenie funkcií obce

5.1. Výchova a vzdelanie

V obci nemáme základnú školu, ani materskú školu. V súčasnosti výchovu a vzdelávanie našim deťom poskytuje Základná škola s materskou školou v Pčolinom, Papíne a Základne školy v meste Snina.

5.2. Zdravotníctvo

Občania na základe voľného výberu lekárov využívajú služby praktických lekárov a stomatologických ambulancií v okresnom meste Snina, poprípade podľa sídla pracoviska.

5.3. Sociálne zabezpečenie

Obec v priebehu roka pokračovala v spolupráci s UPSVaR v zamestnávaní v rámci projektu „Podpora zamestnanosti“ Aktivita č.1 – Podpora ZUoZ k uplatneniu sa na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z.

Prostredníctvom obecného úradu občania riešili sociálne otázky.

5.4. Kultúra

V obci sa v roku 2021 usporiadalo celkom 2 kultúrno-spoločenské akcie:

1. Turistický pochod – 31.07.2021
2. Mikuláš - 05.12.2021

Turistický pochod – k Zvonici na bojisku 1. svetovej vojny na vrchu Skory nad obcou Hostovice. Akcia sa konala v spolupráci s Klubom vojenskej histórie Beskydy. Akcie sa zúčastnili obyvatelia obce.

Dňa 05.decembra 2021 sa konala akcia pre deti pod názvom Mikuláš. Bolo rozsvietenie vianočného stromčeka v obecnom parku a poslanci rozniesli balíčky deťom domov.

5.5. Hospodárstvo

Životné prostredie:

V obci prebiehala separácia odpadu. Odvoz odpadu bol zabezpečený spoločnosťou FURA, s.r.o. Rozhanovce.

Z obce sa vyviezlo celkom 72,408 ton odpadu.

Zmesový komunálny odpad – 37,940 t

Objemový odpad – 16,820 t

Plasty – 4,503 t

Obaly z kovu – 1,381 t

Vyradené elektrické a elektronické zariadenia – 0,216 t

Papier a lepenka – 1,459 t

Viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky – 0,114 t

Sklo – 3,925 t

Zmesi betónu, tehál, škridiel, obkladového materiálu – 3,450 t

Iné biologicky nerozložiteľné odpady – 2,600 t

V obci prebiehala údržba a čistenie cintorína, verejných priestranstiev, potokov a miestnych komunikácií.

6. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2021. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet na rok 2021 je zostavený ako prebytkový, kde prebytok rozpočtu v čiastke 26 512,- € bude v súlade s § 10 ods. 7 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení usporiadaný z príjmových finančných operácií. Bežný a kapitálový rozpočet bol zostavený ako prebytkový.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2021.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2020, uznesením č. 22/2020

Rozpočet bol zmenený štyri krát:

- prvá zmena schválená dňa 26.03.2021, uznesením č. 3/2021
- druhá zmena schválená dňa 29.06.2021, uznesením č. 12/2021
- tretia zmena schválená dňa 30.09.2021, uznesením č. 14/2021
- štvrtá zmena schválená dňa 15.12.2021, uznesením č. 21/2021

6.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2021

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene
Príjmy celkom	131264,00	133206,00
z toho :		
Bežné príjmy	104752,00	129845,00
Kapitálové príjmy	26512,00	0,00
Finančné príjmy	0,00	3361,00
Výdavky celkom	131264,00	129385,00
z toho :		
Bežné výdavky	98351,00	116149,00
Kapitálové výdavky	6401,00	13176,00
Finančné výdavky	26512,00	60,00
Rozpočet obce	0,00	3821,00

6.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2021

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2021 v EUR
Bežné príjmy spolu	129732,85
Bežné výdavky spolu	116144,06
Bežný rozpočet	13288,79
Kapitálové príjmy spolu	
Kapitálové výdavky spolu	13176,34
Kapitálový rozpočet	-13176,34
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	412,45
Vylúčenie z prebytku	0,00
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	
Príjmy z finančných operácií	3360,79
Výdavky z finančných operácií	60,14
Rozdiel finančných operácií	3300,65
PRÍJMY SPOLU	133093,64
VÝDAVKY SPOLU	129380,54
Hospodárenie obce	3713,10
Vylúčenie z prebytku	
Upravené hospodárenie obce	3713,10

Bilanciou bežných príjmov a bežných výdavkov je dosiahnutý prebytok 13288,79 EUR.
Bilanciou kapitálových príjmov a kapitálových výdavkov je schodok kapitálového rozpočtu v hodnote 13176,342 EUR.

Prebytok rozpočtu v sume 3713,10 EUR zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., navrhujeme použiť na:

- tvorbu rezervného fondu 3713,10 EUR

Na základe uvedených skutočností navrhujeme skutočnú tvorbu rezervného fondu za rok 2021 vo výške 3713,10 EUR.

6.3. Rozpočet na roky 2022 - 2024

	Skutočnosť k 31.12.2021	Rozpočet na rok 2022	Rozpočet na rok 2023	Rozpočet na rok 2024
Príjmy celkom	133093,64	136377,00	111408,00	115217,00
z toho :				
Bežné príjmy	129732,85	109865,00	111408,00	115217,00
Kapitálové príjmy	0,00	26512,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	3360,79	0,00	0,00	0,00

	Skutočnosť k 31.12.2021	Rozpočet na rok 2022	Rozpočet na rok 2023	Rozpočet na rok 2024
Výdavky celkom	129380,54	136377,00	111408,00	115217,00
z toho :				
Bežné výdavky	116144,06	103716,00	106552,00	112524,00
Kapitálové výdavky	13176,34	6149,00	4856,00	2693,00
Finančné výdavky	60,14	26512,00	0,00	0,00

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

7.1. Majetok

Názov	ZS k 1.1.2021 v EUR	KZ k 31.12.2021 v EUR
Majetok spolu	428479,80	430331,00
Neobežný majetok spolu	411209,59	411426,15
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	9648,00	8901,00
Dlhodobý hmotný majetok	328410,83	329374,39
Dlhodobý finančný majetok	73150,76	73150,76
Obežný majetok spolu	17076,15	18526,55
z toho :		
Zásoby	0,00	0,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	78,51	997,81
Finančné účty	16997,64	17528,74
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	194,06	378,30

7.2. Zdroje krytia

Názov	ZS k 1.1.2021 v EUR	KZ k 31.12.2021 v EUR
Vlastné imanie a záväzky spolu	428479,80	430331,00
Vlastné imanie	276023,68	285085,21
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00

Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	276023,68	285085,21
Závazky	32373,03	29023,00
z toho :		
Rezervy	0,00	0,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	3360,79	
Dlhodobé záväzky	822,71	1010,60
Krátkodobé záväzky	1677,71	1560,72
Bankové úvery a výpomoci	26511,82	26451,68
Časové rozlíšenie	120083,09	116222,79

7.3. Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2021	Zostatok k 31.12 2020
Pohľadávky do lehoty splatnosti	997,81	78,51
Pohľadávky po lehote splatnosti		

7.4. Závazky

Závazky	Zostatok k 31.12 2021	Zostatok k 31.12 2020
Závazky do lehoty splatnosti	29023,00	32373,03
Závazky po lehote splatnosti		

Prehľad o stave a vývoji dlhu – Obec Hostovice k 31.12.2021 eviduje tieto záväzky:

- voči dodávateľom	1560,72 EUR
- bankové úvery	26451,68 EUR
- <u>záväzky zo sociálneho fondu</u>	<u>1010,60 EUR</u>
SPOLU:	29023,00 EUR

8. Hospodársky výsledok za 2021 - vývoj nákladov a výnosov

Názov	Skutočnosť k 31.12.2021	Skutočnosť k 31.12.2020
Náklady	128111,71	107224,03
50 – Spotrebované nákupy	21450,91	13152,03
51 – Služby	25821,47	21413,04
52 – Osobné náklady	63575,80	56066,62

53 – Dane a poplatky	0,00	0,00
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3506,05	3557,40
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	12959,78	11481,00
56 – Finančné náklady	797,70	1453,94
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	0,00	100,00
59 – Dane z príjmov		0,00
Výnosy	137173,24	112181,77
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	3088,57	2396,82
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	102004,55	96496,09
64 – Ostatné výnosy	3613,52	1600,31
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	0,00	0,00
66 – Finančné výnosy	0,00	0,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	28466,60	11688,55
Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/	9061,53	4957,74

Hospodársky výsledok kladný v sume 9061,53 EUR bol zúčtovaný na účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

9. Ostatné dôležité informácie

9.1. Prijaté granty a transfery

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
Okresný úrad Prešov, odbor starostlivosti o ŽP	27,35	Starostlivosť o ŽP – prenesený výkon štátnej správy
MDVaRR SR	12,05	Pôsobnosť špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie-prenesený výkon štátnej správy
Ministerstvo vnútra SR	92,07	Výkon štátnej správy na úseku

		hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR
Ministerstvo vnútra SR	18,00	Register adries
Slovenská agentúra životného prostredia	4750,00	Výstavba studne na cintoríne
Ministerstvo vnútra SR	2314,62	Sčítanie obyvateľov
Úrad PSK	1300,00	Dotácia na rekonštrukciu podlahy v Dome kultúry
Jarmila Ninčaková	50,00	Dotácia na Mikuláša
UPSVaR	1345,16	Refundácia mzdy za rok 2020
Okresný úrad Prešov, organizačný odb	841,30	Starostlivosť o vojnové hroby
	11150,00	Refundácia nákladov na testovanie COVID 19
SPOLU:	21900,55	

9.2. Poskytnuté dotácie

V roku 2021 obec neposkytla zo svojho rozpočtu dotácie v zmysle VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce:

Prijímateľ dotácie	Účelové určenie dotácie	Suma poskytnutých prostriedkov v EUR
--------------------	-------------------------	---

9.3. Významné investičné akcie v roku 2021

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2021:

- Rekonštrukcia podlahy v Dome kultúry
- Výstavba studne a altánku na cintoríne

9.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- rekonštrukcia domu kultúry
- výmena vchodových dverí v Dome kultúry a OcÚ
- vytvorenie edukačného chodníka v obecnom parku
- odstavná plocha a uloženie parkových prvkov pri Hostovických lúkach

9.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

9.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nevedie súdny spor.

Vypracovala: Nadežda Mikulášková

Schválil: Ing. Peter Čopák
starosta obce

V Hostoviciach, dňa 28.06.2022