

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 1 0 8 8 0 3 5	☒ riadna	☒ zostavená	od	0 1 2 0 2 2
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do	1 2 2 0 2 2
5 2 6 2 5 5 2 4	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		od	0 1 2 0 2 1
5 6 . 3 0 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 2 1

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
V T A H s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
Č o r d á k o v a	1 2 1 8 / 3 6
PSČ	Obec
0 4 0 2 3	K o š i c e
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 5 / 3 6 8 7 0 1	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 1 . 0 1 . 2 0 2 3			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.
Spoločnosť nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....0,00

Všeobecné údaje spoločnosti:

Vznik: 12.9.2019

Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným.

Druh vlastníctva: tuzemské súkromné.

Činnosť: Pohostinská činnosť, sprostredkovanie obchodu, služieb

Orgány spoločnosti:

Spoločníci, konatelia ich podiely na ZI a hlasovacích právach:

1. Vu Do Quoc, hodnota základného imania: 10000 Eur, podiel 50%

2. Tam Do Thi Minh, hodnota základného imania : 10000 Eur, podiel 50%

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky, vplyv zmeny účtovných zásad na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli UJ konzistentne aplikované.

2. Ocenenie, odpisový plán DHM.

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené v súlade so zákonom, vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu opotrebenia.

Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia DHM do používania.

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je 1700 Eur a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

3. Ocenenie DFM (cenných papierov, obchodných podielov).

Ocenenie v obstarávacích cenách vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

4. Ocenenie zásob.

Oceňovanie obstarávacou cenou.

5. Ocenenie pohľadávok.

Pri vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

6. Ocenenie krátkodobého finančného majetku (peňažných prostriedkov, cenín, CP na obchodovanie).

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Cenné papiere na obchodovanie sa oceňujú obstarávacími cenami nákladov súvisiacich s ich obstaraním. UJ takéto cenné papiere nemá.

7. Ocenenie záväzkov vrátane rezerv, pôžičiek a úverov.

Záväzky sa oceňujú menovitou hodnotou. Pri prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením, alebo výškou. Tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

8. Informácie o opravách chýb minulých účtovných období.

V bežnom účtovnom období spoločnosť nevykonala opravu chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Závazky.

Spoločnosť eviduje krátkodobé záväzky z obchodného styku.
Záväzky spoločnosť nemá.

Dlhodobé záväzky s dobou splatnosti do a nad 5 rokov spoločnosť nemá.

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

2. Informácie o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah a výskyt.
Spoločnosť takéto položky nemá.

3. Informácia o vlastných akciách.
Spoločnosť vlastné akcie nemá.

4. Informácia o povinnostiach účtovnej jednotky.
Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré nevykazuje v súvahe.

5. Informácia o podmienených záväzkoch.
Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky.

6. Spoločnosť neposkytla účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.

7. Spoločnosť neposkytla členom orgánov záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.
Statutári nepoberali príjmy a výhody.

8. Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva.
Spoločnosti nie je udelené výlučné právo poskytovať služby vo verejnom záujme a prijímať náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.