

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 3 8 4 6 0 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 5 3 4 9 0 1 6 9			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 7 4 . 3 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

W O R D U M s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica J a n o u š k o v a	Číslo 5 0 0 7 / 1 4
PSC 0 8 0 0 1	Obec P r e š o v
Číslo telefónu 0 9 4 9 / 1 2 8 5 2 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa h o m i s a n o v a @ e p o s s b . s k	

Zostavené dňa: 0 2 . 0 2 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je konsolidovaným celkom.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Stav zamestnancov k 31.12.2022:
- trvalý pracovný pomer = 1 zamestnanec.

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť WORDUM s.r.o. vznikla zápisom do obchodného registra dňa 19.12.2020 a vykonáva sústavnú podnikateľskú činnosť aj naďalej.

a)Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení: obstarávacia cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

b)Podnik nakupoval zásoby - ano .
- pri účtovaní zásob postupovala UJ podľa Postupov účtovania spôsobom B účtovania zásob - priamo do spotreby.

c)Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.

d)Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok. Pri odpisovaní je použitá metóda rovnomerného odpisovania.

- nákup dlhodobého majetku - nie

Zmeny účtovných zásad a metód - žiadne zmeny.

Dotácie - žiadne.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Celkové pohľadávky =
- z toho obchodný styk = 0
- sociálne a daňové pohľadávky = 0
- ostatné = 0

Celkové záväzky = 1 713
- z toho obchodný styk = 484 , v lehote splatnosti.
- daňové záväzky = 229
- voči zamestnancom = 534 |
- ostatné = 466

Finančný majetok = 16 701
- pokladnica = 13 559
- bankové účty = 3 142