

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 4 9 1 9 5 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 5 0 8 2 8 8 9 4	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 7 0 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

p r o j e k t 8 9 , s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Š t ú r o v a	Číslo 3 0 0 / 1 9
PSČ 0 6 7 8 3	Obec K a m e n i c a n a d C i r o c h o u
Číslo telefónu 0 / 0905438615	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 1 . 0 2 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 1 . 0 2 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

Spoločnosť nemá podiel na základnom imaní v iných spoločnostiach.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania majetku:

1. Dlhodobý hmotný majetok - Obstarávacia cena
2. Vlastné pohľadávky - menovitá hodnota v Eur v čase ich vzniku
3. Krátkodobý finančný majetok - menovitá hodnota v Eur
4. Závazky - menovitá hodnota v Eur v čase ich vzniku

Spôsob zostavenia odpisovného plánu:

Účtovná jednotka zostavila odpisový plán v zmysle postupov účtovania. Pri odpisoch použila metódu rovnomerného odpisovania.

Účtovanie obstarania a úbytku zásob:

Účtovná jednotka v roku 2022 účtovala o zásobách účtovným spôsobom B - priamo do spotreby. k 31.12.2022 nevykazuje žiadne zásoby na sklade.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť nevlastní majetkové cenné papiere.

Spoločnosť k 31.12.2022 eviduje záväzok voči spoločníkovi vo výške 18494,88 Eur.

V roku 2022 neboli tvorené ani čerpané žiadne rezervy.