

Poznámky k mikro ú tovnej závierke za rok 2022

zostavené pod a Opatrenia Ministerstva financií SR . MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, oznaení a obsahovom vymedzení položiek individuálnej útovej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej útovej závierky na zverejnenie pre mikro ú tovné jednotky v znení predpisov (ostatná novela . MF/18008/2014-74-FS . 10/2014)

## Iánok I

### Všeobecné údaje

#### Identifikácia útovej jednotky (názov, I O, sídlo):

Názov:	JUKKA, s. r. o.
I O:	46 007 334
Sídlo:	Slná 966/3, 018 51 Nová Dubnica

#### 2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej útovej jednotky:

<meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky>

#### 3. Priemerný prepoítaný počet zamestnancov

Názov	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Priemerný prepoítaný počet zamestnancov	0	0

## Iánok II

### Informácie o prijatých postupoch

#### 1. Informácie, či je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

< informácia o ÚJ >

#### 2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Nehmotného majetku	obstarávacou cenou
Hmotného majetku	obstarávacou cenou
Zásoby	Obstarávacou cenou
<názov položky>	
<názov položky>	
<názov položky>	
<názov položky>	
<názov položky>	
<názov položky>	
<názov položky>	

#### 3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určovaní odpisov:

Odpisový plán	Doba odpisovania v mesiacoch	Metóda odpisovania	Mesa ná odpisová sadzba v %
<odpisovy plan>			
<odpisovy plan>			
<odpisovy plan>			
<odpisovy plan>			
<odpisovy plan>			
<odpisovy plan>			
<odpisovy plan>			
<odpisovy plan>			
<odpisovy plan>			
<odpisovy plan>			
<odpisovy plan>			

#### 4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyjadrením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

<zmeny uctovnych zasad a metod>

#### 5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

<informacie o dotaciach>

#### 6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súhlasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

<Vyznamne opravy chyb>

### Príloha III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

##### 1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú významný rozsah alebo výskyt,

napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:

<vznik jednotlivych poloziok>

##### 2. Informácie o záväzkoch a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov:

<celkova suma zavazkov>

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

<celkova suma zabezpecenych zavazkov>

##### 3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä - dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota vlastných akcií,

prítom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní:

<pocet a hodnota>

##### 4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozomého orgánu a iného orgánu útovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány:  
<vyska jednotlivých druhov zaruk>

b) pôžikách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozomého orgánu a iného orgánu útovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžiek poslednému d u útovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžiek poslednému d u útovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžiek poslednému d u útovného obdobia v členení za jednotlivé orgány:  
<poskytnute pozicky>

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžiky poskytnuté; pri pôžikách sa uvádzajú úrokové sadzby:  
<zaruky a zabezpecenie>

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozomého orgánu a iného orgánu útovnej jednotky, ktoré je potrebné vyútovať:  
<celkova suma pouzitych financnych prostriedkov>

## 5. Informácie o povinnosti útovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie útovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžiky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy:  
<celkova suma financnych povinnosti>

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od útovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť:  
<celkova suma podmienenych zavazkov>

c) opíše významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej útovnej jednotke a útovnej jednotke s podstatným vplyvom:  
<opis vyznamnych financnych povinnosti>

d) opíše významných povinností útovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:  
<opis vyznamnych povinnosti>

## 6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme,

pri čom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, útovných zásadách použitých pri prideovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti útovnej jednotky: