

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3	4	0	0	6	2	7	3				
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Identifikačné údaje.

Názov: **Regionálne združenie miest a obcí Stredného Považia**

Skrátený názov: **RZMOSP**

Forma: Združenie (ZÁKON Slovenskej národnej rady č. 369 / 1990 Zb.)

IČO: 34 006 273

DIČ: 20 21 26 50 81

SK NACE: 94999 Činnosti ostatných členských organizácií

Doba založenia: neurčitá

Sídlo: K dolnej stanici 20/A, 911 01 Trenčín

Založenie: 11.02.1991

Registrácia: Obvodný úrad Trenčín, registračný zápis č. 47/2000.

Štatutárny zástupca: Ing. Jozef Trstenský

Riaditeľ kancelárie: Mgr. Jaroslava Pupišová

Účtovné obdobie: 01.01.2022-31.12.2022

Združenie je v súlade s článkom 66 Ústavy Slovenskej republiky, ustanoveniami § 20b Zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov dobrovoľným, záujmovým, na politických stranách nezávislým združením miest a obcí.

Združenie je právnickou osobou.

Združenie je reprezentantom a hovorcom miest a obcí, ktoré sú jeho členmi.

Združenie s názvom Regionálne združenie miest a obcí Stredného Považia bolo založené dňa 11.02.1991 ako občianske združenie na ustanovujúcom zhromaždení zakladajúcich členov a vzniklo dňa 14.03.1991 registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky pod číslom VVS/1-900/90-3622.

Dňa 21.7.2000 bolo Krajským úradom v Trenčíne preregistrované ako záujmové združenie právnických osôb a dňom 1.1.2002 v zmysle ust. §30 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je združením obcí podľa ustanovení §20b a následne cit. Zákona.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov.

- Valné zhromaždenie
- Rada združenia
- Predseda združenia
- Kontrolná komisia
- Kancelária združenia (administratívno-organizačný útvar združenia)

Rada

Členovia Rady RZMOSP zvolení na volebné obdobie 2018-2022:

Meno a priezvisko Obec/mesto, Funkcia v rade

1.	Bánovce nad Bebravou	PhDr. PaedDr.	Rudolfa	Novotná
2.	Beluša		Ján	Prekop
3.	Častkovce	Mgr.	Dušan	Bublavý
4.	Dubnica nad Váhom	Mgr.	Peter	Wolf
5.	Ilava	Ing.	Viktor	Wiedermann
6.	Ivanovce	Bc.	Mária	Hládeková
7.	Košeca	Mgr.	Radomír	Brťáň
8.	Krásna Ves	Ing.	Milan	Došek
9.	Lednické Rovne	Mgr.	Marián	Horečný
10.	Nemšová	JUDr.	Miloš	Mojto
11.	Nová Dubnica	Ing.	Peter	Marušinec
12.	Nové Mesto nad Váhom	Ing.	Jozef	Trstenský-predseda
13.	Papradno	Ing.	Roman	Španihel
14.	Priepasné		Peter	Czere
15.	Púchov	JUDr.	Katarína	Heneková

16.	Selec	MVDr.	Stanislav	Svatik
17.	Stará Turá	PharmDr.	Leopold	Barszcz
18.	Trenčianske Teplice	Mgr.	Zuzana	Frajková Ďurmeková
19.	Uhrovec	Ing.	Zuzana	Máčeková

Kontrolna komisia

Členovia Kontrolnej komisie RZMOSP zvolení na volebné obdobie 2018-2022:

1.	Lubina	Ing.	Martin	Beňatinský
2.	Nedašovce	JUDr.	Elena	Magdolenová-predseda
3.	Streženice	Ing.	Juraj	Hrišo
4.	Svinná	Ing.	Anna	Sýkorová
5.	Veľké Bierovce	Ing.	Silvia	Masárová

Členská základňa

Členskú základňu tvorí 173 obcí a miest z okresov:

Bánovce nad Bebravou,
Ilava,
Myjava,
Nové Mesto nad Váhom,
Považská Bystrica,
Púchov,
Trenčín.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená.

1. Hlavným cieľom združenia je:

- a) obhajovať záujmy členských miest a obcí pri rešpektovaní ich autonómneho postavenia, aktívne ovplyvňovať rozvoj ich samosprávnych funkcií, zosúlaďovať postup miest a obcí pri vykonávaní im zverených kompetencií a navrhovať vecne príslušným orgánom riešenie problémov miestnej samosprávy v súlade s Ústavou a zákonmi Slovenskej republiky a s prihladením na Európsku chartu miestnej samosprávy,
- b) presadzovať všestranný rozvoj miestnej samosprávy v rámci združenia za účelom riešenia regionálnych potrieb a záujmov svojich členov a občanov,
- c) posilňovať vzťahy občanov miest a obcí k regiónu, miestnym zvyklostiam a tradíciám,
- d) spolupracovať s fyzickými, právnickými osobami, orgánmi štátnej správy, mimovládnyimi organizáciami, regionálnymi a záujmovými združeniami a ďalšími subjektami, ktoré majú záujem o rozvoj miest a obcí,

- e) podporovať iniciatívy smerujúce k združovaniu hmotného a nehmotného potenciálu miest a obcí s cieľom riešiť spoločné úlohy a uspokojovať spoločné potreby,
- f) vytvárať podmienky pre medzinárodnú spoluprácu miest a obcí a aktívne sa na nej podieľať,
- g) pripravovať prostredníctvom vlastného regionálneho vzdelávacieho centra vzdelávacie akcie pre obec a mestá.

2. Za účelom naplnenia cieľov uvedených v odseku 1, môže združenie zakladať a zriaďovať právne subjekty.

Funkcie združenia

1. Združenie vo vzťahu k mestám a obciam, ktoré sú členmi združenia, plní najmä koordinačnú, iniciatívnu, poradenskú, vzdelávaciu a informačnú funkciu.
2. Na plnenie funkcií uvedených v odseku 1, vytvára združenie pre vlastnú potrebu a na základe dobrovoľne poskytnutých dát informačnú základňu o mestách a obciach, ktoré sú členmi združenia a zabezpečuje ich ochranu v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Výkonom funkcií združenia, nie je obmedzený výkon samosprávnych funkcií miest a obcí, ktoré sú členmi združenia.

RZMOSP prostredníctvom vlastného Regionálneho vzdelávacieho centra (ďalej len RVC) zabezpečuje prípravu a organizáciu vzdelávacích aktivít pre členov združenia, spolupracuje s ostatnými regionálnymi vzdelávacími centrami a obdobnými subjektmi na území SR i v zahraničí. Na podporu profesného rastu zamestnancov miest a obcí realizuje:

- odborné jednoduché informačno-konzultačné semináre,
- viacdňové pracovné stretnutia volených predstaviteľov a zamestnancov samosprávy,
- študijné-poznávacie pobyty pre volených predstaviteľov a zamestnancov samosprávy,
- školenia pre konkrétne/špecifické cieľové skupiny na základe objednávky,
- spracovanie vzorov VZN, smerníc na základe požiadaviek členov
- zabezpečuje odborný materiál k témam seminárov,
- bezplatne právne poradenstvo pre členské mestá a obce združenia na základe telefonických, e-mailových alebo osobných dožiadaní.

Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	16	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Táto účtovná závierka je zostavená s tým, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.

V účtovnej jednotke sa počas roka neuskutočnili zmeny spôsobov oceňovania, spôsobov odpisovania, postupov účtovania, usporiadania položiek účtovnej závierky ani obsahového vymedzenia týchto položiek oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ak nie je uvedené inak.

Účtovná závierka účtovnej jednotky pozostávajúca zo súvahy, výkazu ziskov a strát a poznámok k účtovnej závierke k 31.12.2022 bola pripravená v súlade s účtovnými predpismi platnými v Slovenskej republike a údaje v účtovnej závierke správne a verne zobrazujú stav majetku a záväzkov, vlastné imanie predstavujúce súhrn vlastných zdrojov krytia majetku, finančnú situáciu a výsledok hospodárenia.

Všeobecné zásady

Účtovným obdobím je kalendárny rok.

Účtovná jednotka uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s príslušnými postupmi účtovania, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v eurách.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, t. j. berú sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a sú známe ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

- účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala dlhodobý nehmotný majetok kúpou.

- účtovná jednotka oceňuje dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou obstarávacou cenou pri kúpe.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

- účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou.

- účtovná jednotka oceňuje dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou obstarávacou cenou pri kúpe.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

g) dlhodobý finančný majetok,

- účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala dlhodobý finančný majetok

- účtovná jednotka oceňuje dlhodobý finančný majetok obstarávacou cenou pri nákupe a predaji.

h) zásoby obstarané kúpou,

- účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala zásoby kúpou

- účtovná jednotka oceňuje zásoby obstarávacou cenou.

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

k) pohľadávky,

- menovitou hodnotou

l) krátkodobý finančný majetok,

- menovitou hodnotou

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

- menovitou hodnotou

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

- menovitou hodnotou

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

- menovitou hodnotou

p) deriváty,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

* odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého nehmotného majetku bol stanovený interným predpisom, v ktorom vychádzal z doby používania dlhodobého nehmotného majetku v jednotlivých projektoch. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

* odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku je stanovený interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovania majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého hmotného majetku sa rovnajú.

V priebehu roka **2022** účtovná jednotka neobstarala majetok.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Zníženie hodnoty majetku v účtovnej jednotke nenastalo.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účetného obdobia	7 896				7 896
prírastky					
úbytky	4 245				4 245
Presuny					
Stav na konci bežného účetného obdobia	3 651				3 651
Oprávky – stav na začiatku bežného účetného obdobia	7 896				7 896
prírastky					
úbytky	4 245				4 245
Stav na konci bežného účetného obdobia	3 651				3 651
Opravné položky – stav na začiatku bežného účetného obdobia					
prírastky					

úbytky					
Stav na konci bežného účtovného obdobia					
Zostatková hodnota					
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0				0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0				0

(1) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky z obchodného styku	225	

(2) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		225
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		225

(3) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období z toho: Predplatné 2023	99	
Príjmy budúcich období , z toho:		

(4) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku	14 172				14 172
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	64 719	17 805			82 524
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	17 805	20 242	-17 805		20 242
Spolu	82 524	38 047	-17 805		102 766

(5) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

(6) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	17 805
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	

Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	17 805
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(7) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na dovolenky	835	1 446		835	1 446
Zákonné rezervy spolu	835	1 446		835	1 446
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	835	1 446		835	1 446

(8) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka – z obchodného styku	685	598

Závazky voči štátnemu rozpočtu a rozpočtu obce		
Závazky voči SP a VŠZP	2 536	1 181
Závazky voči zamestnancom	4 215	1 776
Daň zo závislej činnosti	953	328
Krátkodobé záväzky spolu	8 389	3 883
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	8 389	3 883

(9) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	3 883	8 389
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		

(10) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	287
Tvorba na ťarchu nákladov	366
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	284
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	369

(11) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

(12) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(13) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Platby za školenia platené vopred	600	1 623
Spolu	600	1 623

(14) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Vzdelávacia činnosť-organizovanie seminárov	166 640	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh výnosu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Služby (602)	166 640	256 526
Úroky (644)		
Kurzové zisky (645)		
Osobitné výnosy (647)	82	
Iné ostatné výnosy (649)		260
Výnosy z použitia fondu (656)		
Prijaté členské príspevky (664)	33 031	32 863
Spolu	199 753	289 649

(3) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Účet	Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
501001	Kancelárske potreby kancelária združenia	939	1 155
501002	Kancelárske potreby SEMINÁRE	652	304
501003	Odborná literatúra, publikácie	2 805	7 676
501004	Spotreba združenia spojená s jeho činnosťou	4 647	
501006	Materiál do 1700,-	65	158
501007	Občerstvenie na SEMINARE	744	8 187
501008	Materiály k seminárom	150	
501010	Ostatná spotreba	1 317	879
502001	Spotreba energie semináre		60
50x		11 320	18 420
512100	Cestovné náhrady lektori, zamestnanci združenia	1 532	2 256
513100	Náklady na reprezentáciu	27	10
518001	Telekomunikačné služby	749	985
518002	Poštovné, prepravné služby	525	302
518003	Predplatné tlačoviny združenia	94	99
518004	Služby lektorov	22 316	27 619
518005	Nájom kancelárie združenia	1 800	1 900
518006	Nájom priestorov semináre, akcie združenia	120	320
518008	Viacdňové akcie združenia-prac.stretnutia,kurzy,cesty	43 679	127 236
518009	Porady, školenia zamestnanci združenia	19 421	265
518010	Ostatné dodávateľské služby,účtovníctvo	6 885	7 215
518012	Nájom Ricoh	468	621
518013	Technické zabezpečenie seminárov	12 358	8 360
51x		109 975	177 187
521100	Mzdové náklady	42 330	50 779
524100	Sociálna poisťovňa	9 425	11 850
524200	VŠZP	3 779	4 500
524300	Dôvera zdravotná poisťovňa	347	0
527100	ZSN - stravenky	858	1 001
52x		56 739	68 130
538100	Ostatné dane a poplatky	63	63
53x		63	63
547100	Osobitné náklady-Činnosť orgánov združenia	3 292	5 013
549100	Bankové poplatky	60	95
549200	Iné ostatné náklady		0
54x		3 352	5 108
562100	Členstvo v iných združeniach	500	500
56x		500	500
		181 949	269 407

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.