

Čl. I**Všeobecné údaje**

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Názov neziskovej organizácie, ktoré je zapísané v registri :International jazz Piešťany,n.o.

Dátum vzniku: 13.4.2007

Zakladatelia :

Ing.Viktor Nižňanský,PhD.

Jozef Šošoka

Milan Binčík

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Osoby oprávnené konať v mene n.o.

Mária Uváčiková .- riaditeľka

Orgány neziskovej organizácie sú:

a/ Správna rada

b/ Riaditeľ

c/ Dozorná rada

Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie.

Správna rada :

- schvaľuje rozpočet
- schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu
- rozhoduje o zrušení, zlúčení ,splynutí alebo rozdelení n.o.
- podáva návrhy na zmeny zapísaných skutočností v registri,
- volí a odvoláva členov správnej rady a dozornej rady,
- rozhoduje o zmenách v štatúte,
- rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene n.o.

Správna rada má 3 členov.

Funkčné obdobie členov je 5 rokov

Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však 2 x ročne.

Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov.Každý člen má pri hlasovaní 1 hlas.

Členstvo v rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou.

Riaditeľ

štatutárnym orgánom ,ktorý riadiť činnosť n.o. a koná v jej mene.

Dozorná rada je kontrolný orgán n.o., ktorý dohliada na činnosť n.o. Má 3 členov.Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.

Dozorná rada preskúma ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade. Kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov. Upozorňuje na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie. Je oprávnená

navrhnuť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady. Navrhuje a obmedzuje práva riaditeľa. Upozorňuje správnu radu na zistené porušenia právnych predpisov.

(3) Účel založenia n.o.

Účelom založenia n.o. je poskytovanie všeobecne prospešných služieb:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- príprava, organizácia a poriadanie podujatia International jazz Piešťany.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka č. 1 k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania a pokračovania vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

V priebehu účtovného obdobia nedošlo k žiadnym zmenám, ktoré by mali vplyv na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a ani výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na :

- a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou: sa oceňuje obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
- b) zásoby obstarané kúpou: sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
- c) pohľadávky: sa oceňujú ich menovitou hodnotou
- d) krátkodobý finančný majetok: sa oceňuje jeho menovitou hodnotou
- e) časové rozlíšenie na strane aktív: sa vykazuje vo výške aká je potrebná pre dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

f) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - sa oceňujú nominálnou hodnotou v čase vzniku. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

- Nehnuteľnosti: rovnomerné odpisovanie, doba odpisovania 20-40 rokov
- Stroje a zariadenia: rovnomerné odpisovanie, doba odpisovania 4-10 rokov

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

- Rezervy sa tvoria na zostavenie daňového priznania, účtovnej závierky, na audit účtovnej závierky a na nevyčerpané dovolenky zamestnancov, v prípade, že združenie má pre ne náplň.
- Opravné položky sa tvoria na základe individuálneho posúdenia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý hmotný a nehmotný majetok.

Tabuľka č.1 k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											0
prírastky											
úbytky											0
presuny											0
Stav na konci bežného účtovného obdobia				10000							10000
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky				-1667							-1667
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				-3611							-3611
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											0

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
prírastky											0
úbytky											0
Stav na konci bežného účtovného obdobia											0
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				8055							8055
Stav na konci bežného účtovného obdobia				6389							6389

(2) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka č. 1 – k čl. III ods. 2 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	0				0
z toho: nadačné imanie v nadácii	0				0
vklady zakladateľov	0				0
prioritný majetok	0				0
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0				0
Fond reprodukcie	0				0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0				0
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	0				0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	0				0
Fondy tvorené zo zisku	0				0
Ostatné fondy	0				0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-24984		6650	0	-18335
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		-5699	-	0	-5699
Spolu	-24984	-5699	6650	0	-24034

(3) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:
Valné zhromaždenie zatiaľ nerozhodlo o rozdelení výsledku hospodárenia minulých rokov.

Tabuľka č. 1 – k čl. III ods. 3 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	0
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	0
Prídel do fondu reprodukcie	0
Prídel do rezervného fondu	0
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	0
Prídel do ostatných fondov	0
Úhrada straty minulých období	0
Prevod do sociálneho fondu	0
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	0
Účtovná strata	0
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	0
Z rezervného fondu	0
Z fondu tvoreného zo zisku	0
Z ostatných fondov	0
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	0
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-18335
Iné	0

(4) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka č. 1 k čl. III ods. 4 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
rezerva na nevyčerpanú dovolenku					
Zákonné rezervy spolu	0	0	0	0	0
rezerva na účtovnú závierku	0	0	0	0	0
Ostatné rezervy spolu	0	0	0	0	0
Rezervy spolu	0	0	0	0	0

b) údaje o významných položkách na účtoch:

Nemá náplň

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Nemá náplň

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy:

Nemá náplň

Tabuľka č.1 k čl. III ods. 4 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	1500	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	0	0
Krátkodobé záväzky spolu	1500	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	1500	0

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Nemá náplň

Tabuľka č.1 k čl. III ods. 4 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Nemá náplň pre tento bod poznámok

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	0	0
Tvorba na ťarchu nákladov	0	0
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	0	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	0	0

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia:

Nemá náplň

Tabuľka č.1 k čl. III ods. 4 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička	EUR	0			0	0
Návratná finančná výpomoc	EUR	0			0	0
Dlhodobý bankový úver					0	0
Spolu					0	0

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

V roku 2022 prijala n.o. za reklamy sumu 15000 EUR ,tieto finančné prostriedky boli použité na zachovanie kultúrnych hodnôt a to honoráre vystupujúcim umelcom .

Prijmy z predaja vstupeniek 5036 EUR. Prostriedky boli použité na činnosť n.o.

Prijmy z podielových daní 121 EUR. Prostriedky boli použité ako honoráre pre umelcov.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

N.o. neboli poskytnuté žiadne dary ,

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Nemá náplň

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

(5) Účtovná jednotka nemá povinnosť auditu účtovnej závierky.

Tabuľka č.1 k čl. IV, ods. 6 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

N.o. nemá náplň pre tento bod poznámok.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	0
súvisiace auditorské služby	0
daňové poradenstvo	0
ostatné neauditorské služby	0
Spolu	0

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
zachovanie kultúrnych hodnôt,	121	121
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Nemá náplň

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Pri posúdení schopnosti nepretržite pokračovať v činnosti priebežne vyhodnocujeme všetky dostupné informácie z médií súvisiace s COVID 19, ktoré tlmochia pripravované konania vládou SR za účelom ochrany sektoru. Vzhľadom na nemožnosť

odhadu trvania a dopadu vírusu, nie je možné ani predpokladať účinnosť opatrení zo strany štátu. Naďalej sme pripravení urobiť všetko pre udržanie schopnosti pokračovať v predmete činnosti a máme v úmysle využiť za týmto účelom všetky ponúkané a dostupné opatrenia zo strany štátu ako aj iných organizácií.