

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypisujú pekným písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Đ Ę F G H I J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	
2 0 2 2 0 0 4 6 1 1	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Mesiac Rok
IČO	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input type="checkbox"/> schválená	Za obdobie
3 7 9 4 7 6 0 5	<input type="checkbox"/> priebežná	(vyznačí sa x)	od 0 1 2 0 2 2
SK NACE	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch		do 1 2 2 0 2 2
0 2 . 1 0 . 0	<input type="checkbox"/> v celých eurách	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
			od 0 1 2 0 2 1
			do 1 2 2 0 2 1

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Pozemkové spoločenstvo vlastníkov lesov v obci Ďurková

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

H l a v n á

Číslo

3 / 6

PSC

0 6 5 4 1

Obec

Ľ u b o t i n

Číslo telefónu

0 9 0 7 / 9 3 4 6 2 4

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 1 . 1 2 . 2 0 2 2			
Schválené dňa:			
. 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej rečiatky daňového úradu



**III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

(1)	<b>Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm</b>
Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.	

(2)	<b>Informácie o záväzkoch</b>	EUR
a)	Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	
b)	Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov	
Spôsob zabezpečenia:		EUR
Záložné právo		
Inak zabezpečené.....		
Inak zabezpečené.....		
Spolu zabezpečené		

**(3) Informácie o vlastných akciách**

Spoločnosť počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepredala vlastné akcie

(4)	<b>Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka účtovná jednotka :</b>	vytvorila	nevytvorila	X
-----	---	-----------	-------------	---

(5)	<b>Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky</b>
a)	Významné položky finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie ÚJ
Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti ktoré sa nevykazujú v súvahe	

b) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme

**Použité skratky:**

ÚJ - účtovná jednotka; BO- bežné účtovné obdobie; X= ÚJ má náplň pre jednotlivú položku

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežne účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách. Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

V poznámkach sa uvádzajú informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú týmto opatrením. Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy. V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne.

Údaje v poznámkach sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie. Sumy v poznámkach sa uvádzajú v celých eurách.