

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola Gen. Svobodu 40 Ľubica
Sídlo účtovnej jednotky	Gen. Svobodu 40, 059 71 Ľubica
IČO	42343941
Dátum zriadenia	01.01.2014
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Ľubica
Sídlo zriaďovateľa	Gen. Svobodu 127, 059 71 Ľubica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predprimárne vzdelávanie – Výchova a vzdelávanie detí
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Bc. Adriana Mráziková
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	27,2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	28
- počet vedúcich zamestnancov	3
Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	0
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach (názov, sídlo, IČO - počet)	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti x áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu
☐ áno x nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3,4	8	1/8
5,6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 350 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky je účtovaný rovnako do spotreby na účet 501- Spotreba materiálu a

- ak je jeho obstarávacía cena vyššia a rovná sa sume 50,00 Eur vedie sa na podsúvahových účtoch,
- interiérové vybavenie sa vedie na podsúvahových účtoch /obstarávacía cena vyššia ako 0,00 Eur/,
- hračky, učebné pomôcky a didaktická technika sa vedú na podsúvahových účtoch, ak ich obstarávacía cena je vyššia alebo rovná sa sume 100,00 Eur.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou

bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	98.563,86
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	26.720,18

b) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
• Interaktívna tabuľa značky QOMO	1800,00
• Notebook LENOVO	696,00
• Farebná tlačiareň KYOCERA	420,00

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Bankové účty	49.989,98	44.958,26

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	1.740,66	1.999,46
Školné	540,00	646,50
Predplatné odbornej literatúry	456,85	405,98
Poistenie	191,31	165,86
PC programy (software+licencie)+ostatné	552,50	781,12

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2020	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2021	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia	4.503,38	-4.126,43	0,00	-4.503,38	-4.126,43	

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Krátkodobé ostatné rezervy v sume =4.112,14 €	2023

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka v lehote splatnosti eviduje záväzky vo výške 50.308,37 € a neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:	3.892,14	2.957,69
- záväzky zo sociálneho fondu	3.892,14	2.957,69
Krátkodobé záväzky z toho:	46.416,23	42.667,63
- záväzky voči dodávateľom	0,00	0,00
- záväzky voči zamestnancom	21.219,35	19.757,24
- záväzky voči poisťovniam /ZP,SP,DDS/	13.692,71	12.528,21
- záväzky voči daňovému úradu	2.123,82	2.067,03
- voči stravníkom+ ostatné	9.380,35	8.315,15

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane 46.416,23€ (záväzky voči zamestnancom 21.219,35€, voči poisťovniam 21.219,35€, voči daňovému úradu 2.123,82€, voči žiakom a zamestnancom – preddavky na stravnom a ostatné 9.380,35€). Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane 3.892,14€ (záväzky zo sociálneho fondu 3.892,14€).

Závazky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Závazky z toho:	50.308,37	45.625,32
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	46.416,23	42.667,63
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	3.892,14	2.957,69
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výnosy budúcich období spolu z toho:	718,00	646,50
- školné	540,00	562,50
- režijné náklady detí	178,00	84,00

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar /ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	43.598,38	31.262,18
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	40.823,00	31.262,18
- školné	9.027,10	8.833,50
- strava	21.276,81	15.787,35
- réžia školskej jedálne	10.519,09	5.986,20
- ostatné	0,00	655,13
648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	2.775,38	0,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	573.813,25	463.182,14
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	477.416,32	417.188,84
- bežný transfer na materskú školu		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	5.667,47	4.916,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	90.729,46	41.077,30
- bežný transfer na materskú školu		

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy	80.216,84	64.357,70
501 - Spotreba materiálu z toho:	64.439,38	50.552,53
- Potraviny	26.956,89	21.244,33
- ŠJ riad	1.265,34	475,30
- Kancelárske potreby	882,69	1.521,41
- Hygienické a čistiacie potreby	1.754,12	2.094,20
- Drobný hmotný majetok	6.025,97	11.399,36
- Učebné pomôcky	21.256,00	8.531,61
- Odborné publikácie	981,98	807,57
- Ostatné	5316,39	4.478,75
502 - Spotreba energie z toho:	15.777,46	13.805,17
- elektrická energia	3.271,32	3.671,41
- voda	678,14	617,76
- plyn	11.828,00	9.516,00
b) služby	10.495,83	7.338,38
511 - Opravy a udržiavanie	818,57	191,00
512 – Cestovné	314,93	59,42
513 - Náklady na reprezentáciu	40,27	54,41
518 - Ostatné služby z toho:	9.322,06	7.033,55
- Technik BOZP	1.920,00	1560,00
- Revízie	1.458,34	941,31
- Obsluha kotlov	150,00	240,00
- Deratizácia	210,00	190,00
- Internet, telefón	626,88	390,34
- Stočné	741,62	641,79
- Poštovné	38,80	71,45
- Školenie	619,00	240,00
- Zber a odvoz odpadu	266,40	383,40
- Čistenie kobercov	271,80	349,38
- Ostatné	1.555,36	451,23
- Testovanie COVID	84,50	97,50
- Kosenie	639,36	578,90
- Maľovanie priestorov	0,00	898,25
- Preprava osôb	740,00	0,00
c) osobné náklady	496.698,60	400.035,09
521 - Mzdové náklady	351.039,65	283.131,90

Materská škola Gen. Svobodu 40 Ľubica, Gen. Svobodu 40, 059 71 Ľubica
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

524 - Záonné sociálne náklady	121.632,81	99.277,98
525 - Ostatné sociálne náklady	5.461,07	4.721,56
527 - Záonné sociálne náklady	18.565,07	12.903,65
d) Ostatné dane a poplatky/Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	734,18	593,55
538 – Ostatné dane a poplatky	734,04	593,55
548- Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,14	
e) odpisy, rezervy a opravné položky	9.779,61	5.186,61
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov	5.667,47	4.916,00
553 – Tvorba ostatných rezerv	4.112,14	270,61
f) finančné náklady	721,32	724,84
568 - Ostatné finančné náklady z toho:		
- Bankové poplatky	503,00	506,00
- Poistenie	218,32	218,84
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	23.162,29	17.643,32
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	22.984,29	17.643,32
589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	178,00	

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 621.808,67€, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 495.882,49 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 351.039,65 €
- sociálne náklady vo výške 145.658,95 €
- odpisy vo výške 5.667,47 €
- tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti 4.112,14 €
- náklady z odvodu príjmov RO a náklady z budúceho odvodu príjmov vo výške 23.162,29 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné napr. drobný nehmotný majetok	117.266,32	771
Iné napr. drobný hmotný majetok	1.413,87	773

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť
- tabuľka č.10.
- c) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11
- d) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16. decembra 2021 uznesením č.193/8/2021

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 28.04.2022 uznesením č. 27/2/2022
- druhá zmena schválená dňa 15.12.2022 uznesením č. 106/5/2022
- tretia zmena schválená dňa 22.12.2022 starostom č. 6/2022

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.