

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Snežnica
Sídlo účtovnej jednotky	Snežnica 218, 023 32 Snežnica
IČO	42220939
Dátum zriadenia	01.09.2012
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Snežnica
Sídlo zriaďovateľa	Snežnica 17, 023 32 Snežnica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

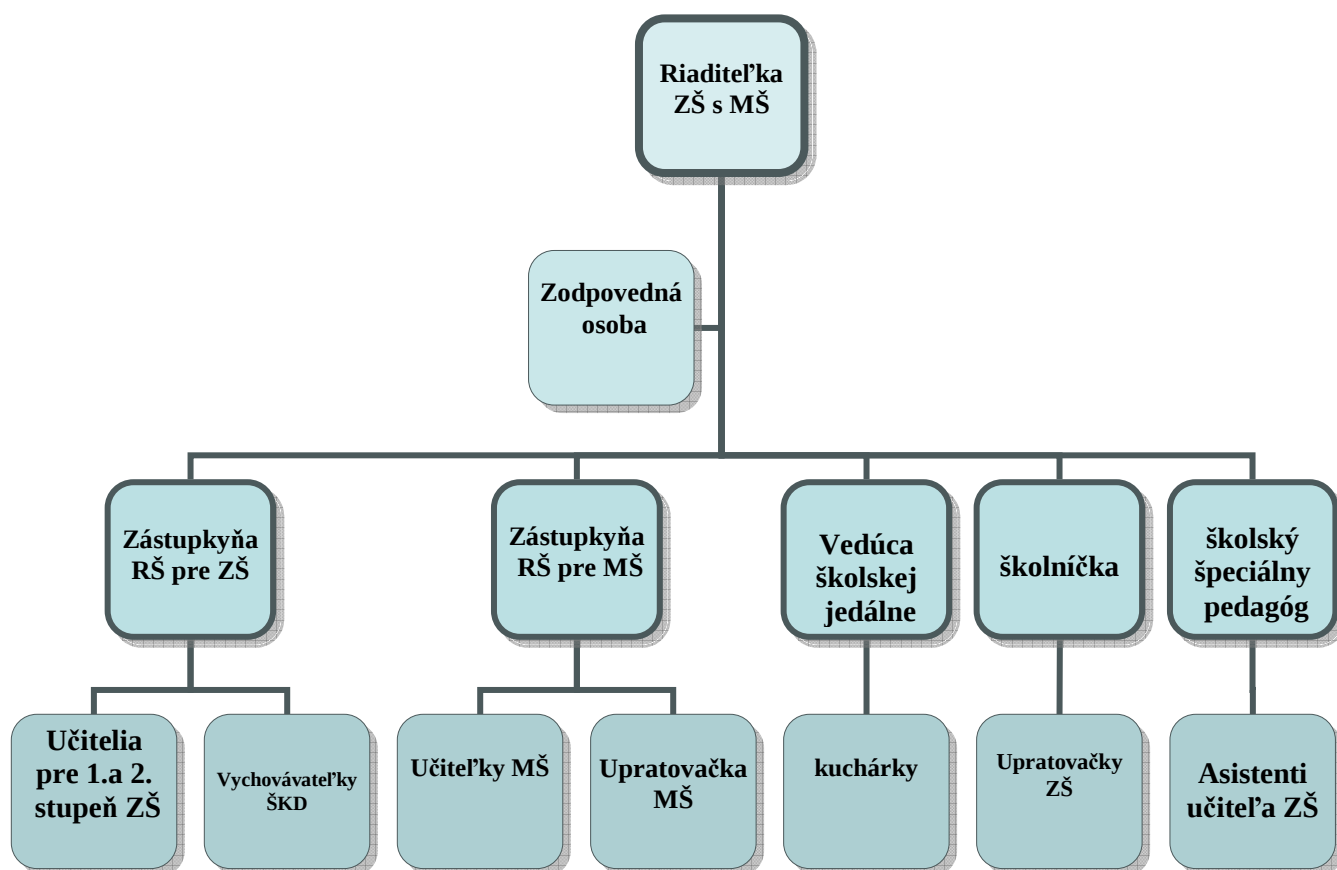
2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Zabezpečenie výchovy a vzdelávania detí v predškolskom veku a zabezpečenie povinnej školskej dochádzky žiakov 1. až 9. ročníka v zmysle príslušných právnych predpisov
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Mária Ševčíková
Funkcia	riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	-
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	31,8
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	32
- počet vedúcich zamestnancov	4
Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou	0
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach	0

Organizačná štruktúra:



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
c) pohľadávky	menovitou hodnotou
d) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
g) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.

Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje

- a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
- b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
- c) technické a morálne zastaranie,
- d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.

Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.

Neodpisujú sa pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20
5	40	1/40
6	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 35 Eur do 1000 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1000 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a sleduje sa na podsúvahovom účte 77x.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V roku 2022 nedošlo k prírastkom alebo úbytkom dlhodobého majetku.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budovy ZŠ,MŠ a telocvične	Živelné pohromy a vandalizmus	662,36 €
Hnuteľný majetok, inventár	Krádež, poškodenie	579,26 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	7 302,49 €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Pozemky	123,03€
Budovy, stavby	721 581,66 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	2 500,00 €

B Obežný majetok

1. Zásoby

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2022 zásoby nespotrebovaného materiálu (potravín) v sklade školskej jedálne vo výške 311,15 €. Účtovná jednotka sa rozhodla, že k zásobám predmetného nespotrebovaného materiálu vzhľadom na jeho nízku zásobu a rýchlu obrátkovosť nebude tvoriť opravné položky a tieto zásoby nebudú ani predmetom poistenia.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

K 31.12.2022 účtovná jednotka evidovala najvyššiu pohľadávku na účte 315 vo výške 1050,60 € - preplatok z vyúčtovania zemného plynu za rok 2022 a 999,32 € - pohľadávky voči rodičom za neuhradené poplatky za pobyt dieťaťa v materskej škole, školskom klube a za odobratú stravu v ŠJ. Účtovná jednotka počas roku 2022 netvorila opravné položky k pohládkam.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Bankový účet depozitného účtu	51 968,89 €	55 043,25 €
Bankový účet sociálneho fondu	5 809,03 €	4 848,01 €
Bankový účet školskej jedálne	774,82 €	1 879,18 €
- z toho finančné zábezpeky	0,00 €	0,00 €

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 007,23 €	1 336,48 €
Poistné-poistenie majetku	608,00 €	788,44 €
Predplatné – aSc agenda, virtuálna knižnica, Direktor, Komensky	399,23 €	548,04 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2021	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný VH minulých rokov	-1 915,60			-398,03	-2 313,63	Zaučtovanie VH za rok 2021

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

V roku 2022 tvorila účtovná jednotka rezervu na zamestnanecké pôžitky - odchodné z dôvodu plánovaného odchodu do dôchodku učiteľky v materskej škole. Účtovná jednotka však vykázala v súvahe nesprávnu ostatných rezerv nakoľko v roku 2022 nezúčtovala rezervu na odchodné, ktoré bolo vyplatené vychovávateľke ŠKD. Správne má byť uvedená suma len vo výške tvorby v sume 2981,04 €.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:	5 801,43	3 200,16
- záväzky zo sociálneho fondu	5 801,43	4 841,81
Krátkodobé záväzky z toho:	57 766,86	61 786,04
- záväzky voči dodávateľom	214,25	3 634,07
- záväzky voči zamestnancom	28 854,78	30 424,22
- záväzky voči poisťovniam	18 900,64	20 054,51
- záväzky voči daňovému úradu	3 707,87	4 375,45
- záväzky voči štátnemu rozpočtu	0	0
- záväzky voči stravníkom ŠJ a rodičom detí MŠ, ŠKD (preplatky)	2 371,58	3 109,73
- ostatné záväzky	3 717,74	188,06

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky vykázané v tabuľke sú krátkodobého charakteru väčšina je splatná v januári 2023 ostatné do 31.08.2023.

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2022	Hodnota záväzku k 31.12.2021	Opis
Prijaté preddavky na stravu	2 371,58	3 109,73	Preplatky na stravnom žiakov školskej jedálne a poplatkoch za MŠ a ŠKD
Zamestnanci	28 854,78	30 424,22	Mzdy a platy zamestnancov za

Základná škola s materskou školou Snežnica 218
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

			december
Závazky voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovni	18 900,64	20 054,51	Odvody z miezd za december
Závazok voči daňovému úradu	3 707,87	4 375,45	Daň z príjmu FO za december-zrazená
Prijaté finančné zábezpeky	0,00	0,00	Prijaté finančné zábezpeky za neodobraté alebo neodhlásené obedy

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Účtovná jednotka v roku 2022 nečerpala žiadne návratné finančné výpomoci.

4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00
-		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	1 413,58	745,39
- Zúčtovanie transferu do výnosov – predplatné-aSc agenda, Virtuálna knižnica na 2022	588,85	548,04
-poistenie 2022	824,73	197,35

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar	52 418,55	30 095,09
602 - Tržby z predaja služieb	52 418,55	30 095,09
- školné	7 888,00	5 724,70
- strava	33 159,15	17 332,54
- réžia ŠJ	11 371,40	7 037,85
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	682 391,92	606 609,21
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	215 323,54	182 463,60
- bežný transfer na školský klub	41 493,75	28 215,33
- bežný transfer na školskú jedáleň	42 442,72	37 904,61
- bežný transfer na materskú školu	111 499,96	103 324,04
- bežný transfer – použitie vlastných príjmov	19 887,11	13 019,62
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	9 633,00	9 633,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	9 633,00	9 633,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	457 435,38	413 369,04
- bežný transfer na osobné a prevádzkové náklady	404 505,69	361 459,94
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	4 680,00	2 661,00
- bežný transfer na vých a vzdelávanie 5-ročných detí v MŠ	5 419,69	4 147,36
- bežný transfer na učebnice, réžiu, ŠvP, pomôcky HN, LV	8 534,47	2 798,30
- bežný transfer na odchodné	0,00	0,00
- bežný transfer na asistenta učiteľa	9 902,00	9 754,00
- bežný transfer na ped.asistenta z NP PoP II	14 621,80	15 707,82
- bežný transfer na stravovanie v ŠJ	3 200,03	8 757,94
- rozvojové projekty, IKT na dištančné vzdel., covid 19	1 000,00	4 633,63
- prostriedky z plánu obnovy a odolnosti	5 571,70	3450,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	1 143,57
- bežný transfer na projekt Enters – Nadácia Pontis	0,00	999,98

Základná škola s materskou školou Snežnica 218
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

- bežný transfer na školské ovocie	0,00	143,59
c) ostatné výnosy	352,50	417,70
648 - Ostatné výnosy	352,50	417,70
- Nájomné z prenájmu budovy telocvične a za prax študentov	352,50	417,70

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 735 162,97 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2020, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 637 122,00 €.

Najväčší nárast dosiahli výnosy z tržieb za vlastné služby a to konkrétne za stravu, nakoľko sa do veľkej miery obmedzil nárok na dotáciu na stravu a taktiež stúpol počet stravníkov v školskej jedálni. Ďalším faktorom zvýšenia týchto tržieb bolo zvýšenie príspevku na režijné náklady zamestnancov a cudzích stravníkov. Narástli taktiež výnosy z bežných transferov zo ŠR najmä zapojením sa školy do rôznych projektov, na ktoré získala dotáciu. Taktiež bola navýšená dotácia zo strany ministerstva na financovanie odmien vyplývajúcich z Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2022 ako aj celkových normatívnych finančných prostriedkov.

Vzrástli i výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce kde bolo taktiež potrebné dofinancovať odmeny z kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa ako aj prostriedky na vychovávateľku do novoootvoreného oddelenia školského klubu a na pomocnú silu do kuchyne ŠJ.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 457 435,38 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 215 323,54 € (účet 691)
- výnosy za vlastné výkony (školné, stravné, réžia ŠJ) vo výške 52 418,55 € (účet 602)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy	99 498,00	68 780,40
501 - Spotreba materiálu	78 889,93	47 389,71
- Bežný materiál	43 053,69	20 733,47
- potraviny	35 836,24	26 656,24
502 - Spotreba energie	20 608,07	21 390,69
- elektrická energia	4 620,58	3 749,73
- voda	219,60	475,80
- plyn	15 767,89	17 165,16
b) služby	22 127,73	11 147,45
511 - Opravy a udržiavanie	3 051,90	347,92
- Interiérového vybavenia	0,00	0,00
- Oprava budov	0,00	0,00
- Oprava strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia	2 971,90	307,92
- softvéru	80,00	40,00
512 - Cestovné	61,26	0,00
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
518 - Ostatné služby	19 014,57	10 799,53
- Kurzy a semináre, zamestnanci a žiaci	0,00	100,00
- Poštové a telekomunikačné služby	1 148,26	1 146,53
- Revízie, odborné prehliadky	2 153,45	814,80
- Preprava, ubyt. a strava žiakov v ŠvP, lyžiarsky výcvik...	8 053,30	0,00
- Spracovanie miezd a účtovníctva	5 908,19	6 128,53
- ostatné	1 751,37	2 609,67
c) osobné náklady	583 595,40	529 488,75
521 - Mzdové náklady	408 051,92	378 514,78
524 - Záonné sociálne poistenie	142 195,57	130 204,68
525 - Ostatné sociálne náklady	6 766,19	6 452,15
527 - Záonné sociálne náklady	26 581,72	14 317,14
d) dane a poplatky	137,00	108,00
538 - Ostatné dane a poplatky	137,00	108,00
- Poplatok za odvoz komunálneho odpadu	100,00	100,00
- Správne poplatky	8,00	8,00

Základná škola s materskou školou Snežnica 218
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2022

e) finančné náklady	2 669,65	2 275,18
562 – úroky z nepovoleného debetu na účte	0,05	0,00
568 - Ostatné finančné náklady	2 669,65	2 275,18
- poisťné	1 630,83	1 375,90
- bankové poplatky	1 038,82	899,28
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	20 487,58	13 430,25
588 - Náklady z odvodu príjmov	20 037,54	13 430,25
- predpis odvodu príjmov RO	20 037,54	13 430,25
589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	450,04	0,00
g) ostatné náklady	19,15	0
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	19,15	0

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 741 148,60 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 637 520,03 €. Nárast nákladov bol zapríčinený návratom školy do bežnej prevádzky so všetkými aktivitami ako pred pandémiou, kedy bolo už možné uskutočniť napr. lyžiarsky výcvik a školu v prírode čo sa prejavilo najmä nárastom nákladov na služby. Vrástli náklady na materiál nakoľko sa dočerpávali prostriedky z ŠR z roku 2021 a vzrástli náklady na potraviny z dôvodu navýšenia počtu stravníkov v ŠJ. Vzrástli aj osobné náklady z dôvodu vyplatenia 500 € odmien z kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa a zamestnania tretej vychovávateľky v ŠKD a pomocnej sily do kuchyne. Z dôvodu zvýšenia počtu detí v MŠ, žiakov v ŠKD a rastu príspevku na režijné náklady ŠJ vzrástli i náklady z odvodov príjmov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 408 051,92 € (účet 521)
- náklady na zákonné sociálne poistenie vo výške 142 195,57 € (účet 524)
- náklady na nákup materiálu vo výške 78 889,93 € (účet 501)
- náklady na energie vo výške 20 608,07 € (účet 502)
- náklady z odvodu príjmov vo výške 20 037,54 € (účet 588)
- náklady na služby vo výške 19 014,57 € (účet 518)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v používaní	157 494,94	771
Metodický materiál VÚDPaP z ESF	4 881,22	775

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka v roku 2022 nevykázala žiadne iné aktíva a pasíva.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch

účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka nemá účtovné či iné ekonomické vzťahy s organizáciami, ktoré môžu byť označované ako spriaznené osoby účtovnej jednotky.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet Základnej školy s materskou školou Snežnica 218 na rok 2022 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2021 uznesením č. 160/2021.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.03.2022 uznesením č. 167/2022
- druhá zmena schválená dňa 27.05.2022 uznesením č. 173/2022
- tretia zmena schválená dňa 24.06.2022 uznesením č. 178/2022
- štvrtá zmena schválená dňa 18.08.2022 uznesením č. 184/2022
- piata zmena schválená dňa 16.09.2022 uznesením č. 191/2022
- šiesta zmena schválená dňa 21.10.2022 uznesením č. 196/2022
- siedma zmena schválená dňa 16.12.2022 uznesením č. 14/2022

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

Hoci sa v roku 2022 neprejavil v ZŠ s MŠ nárast cien energií do nákladov z dôvodu plnenia pôvodných uzatvorených zmlúv s dodávateľmi energií, začiatkom roku 2023 už boli škole doručené faktúry na vysoké zálohové platby za elektrickú energiu, ktoré vzrástli niekoľkonásobne. V prípade ak nárast nákladov na energie nebude škole kompenzovaný zo strany štátu alebo zriaďovateľa, bude to mať negatívny vplyv na hospodárenie či samotnú prevádzku školy. Vedenie školy v spolupráci so zriaďovateľom však bude robiť všetky potrebné kroky, aby dopad na žiakov a ich rodičov bol čo najmenší.