

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 8 6 0 3 9 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 3 1 4 0 1 4 0 6	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 6 1 . 9 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S L E X I M S R O

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K U N E Š O V	Číslo 4 9
PSC 9 6 7 0 1	Obec K R E M N I C A
Číslo telefónu 0 4 5 / 6 7 5 5 1 8 8	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 2 . 0 2 . 2 0 2 3			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

V bežnom účtovnom období nula, v bezprostredne predchádzajúcom nula.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude pokračovať vo svojej činnosti.

2. spôsob oceovania

úcty 211,311,321,326,341,331,333,365,411, 429- menovitou hodnotou

3. spôsob zostavenia odpisového plánu

účtovná jednotka nemala odpisovaný majetok v účtovnom období

4. zmeny účtovných zásad

-----

5. informácie o dotáciách a ich oceovanie

-----

6. informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých období v bežnom účtovnom období

-----

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimocný rozsah alebo výskyt

-----

2. informácie o záväzkoch v celých eurách:

321-17

326- 15

331- 30452

333- 5386

365- 70341

z toho so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov sú účty:331,333,  
365

3. informácie o vlastných akciách

-----

4. výkaz ziskov a strát, najvýznamnejšie účty v celých eurách:

nákladové účty:

518- 455

501- 52

výnosové účty:

602- 300

hospodársky výsledok strata -207 eur

5. informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

konateľ: Ing. Martina Cincurova

Karadžicova 6

Bratislava 821 08