

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2022 k 31.12.2022

zostavené podľa Opatrenie Ministerstva financií SR č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovné jednotky v znení neskorších predpisov

Čl. I Všeobecné údaje

- (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.
GOLD WIN spol. s r.o., Pri hrádzi 13, 940 77 Nové Zámky
IČO: 31 416 624
DIČ: 2021052066
- (2) Údaje o konsolidovanom celku, a to
 - a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou,
účtovná jednotka nevstupuje do konsolidácie
 - b) údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú
 1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov,¹⁾
 2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek.
- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.
Priemerný počet zamestnancov za bežné účtovné obdobie: 7
Priemerný počet zamestnancov za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 6

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
Účtovná jednotka bude pokračovať nepretržite vo svojej činnosti aj v roku 2023.

- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to
- a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku, -
obstarávacia cena
 - b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou, -
x
 - c) pohľadávok, -
menovitá hodnota
 - d) krátkodobého finančného majetku, -
obstarávacia cena
 - e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, -
menovitá hodnota
 - f) derivátových operácií. –
x

- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Spoločnosť má rovnaké daňové a účtovné odpisy. Aplikujú sa rovnomerné odpisy.

Dlhodobý hmotný majetok:

Dopravné prostriedky – odpis na 4 roky

Technické softwarové zariadenia – odpis na 4 roky

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Nevykonalí sa zmeny účtovných zásad a metód

- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Spoločnosť nežiadala o dotácie v roku 2022.

- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

V roku 2022 sa nevykonali žiadne významné opravy chýb minulých účtovných období. Spoločnosť sa rozhodla odpísať záväzky z minulých rokov, keďže spoločnosti, ktorých sa záväzky týkajú už buď neexistujú, alebo záväzky boli odpustené. Taktiež bol vykonaný odpis pohľadávok z minulých rokov, keďže tie spoločnosti už neexistujú, alebo pohľadávky sú už nevyhľadateľné.

Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Negatívne

- (2) Informácie o záväzkoch, a to
- a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
v sume 781,-- eur (záväzky z faktúr predchádzajúcich období)
 - b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.
V sume 26.284,-- eur (záväzky z faktúr, voči zamestnancom, daňové záväzky)

- (3) Informácie o vlastných akciách, a to

- c) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,

Spoločnosť nevlastní vlastné akcie

- d) informáciách, ktorými sú

1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,

negatívne

2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,

negatívne

- e) počte, menovitej hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

negatívne

- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to

- f) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,

negatívne

- g) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to

1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

poskytnuté pôžičky voči spoločníkom vo výške 77.680,-- eur

2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány.

3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

negatívne

- h) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,
- i) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

- j) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,

negatívne

- k) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie
 1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

negatívne

2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
 - 2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
 - 2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,

negatívne

- l) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
- negatívne**
- m) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
- negatívne**
- n) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

negatívne

(2) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o

- a) všetkých formách prijatej náhrady,
- b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,
- c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.

negatívne