

**POZNÁMKY K MIKRO ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2022**

zostavené podľa Opatrenia č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie **pre mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

**Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE****1) Základné informácie o účtovnej jednotke:**

|                  |  |
|------------------|--|
| Obchodné meno:   | <b>IS store s.r.o.</b>                   |
| Sídlo:           | Veľká Ida 369, 044 55                    |
| Právna forma:    | Spoločnosť s ručením obmedzeným          |
| Dátum vzniku:    | Zápis do obchodného registra: 14.07.2012 |
| Účtovné obdobie: | Kalendárny rok 2022                      |

**Test veľkostnej skupiny účtovnej jednotky (2 ZoU)**

| Názov položky       | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---------------------|-----------------------|--|
| Netto aktíva celkom | <b>26 433</b>         | <b>54 613</b>                                |
| Čistý obrat celkom  | <b>38 876</b>         | <b>0</b>                                     |
| Počet zamestnancov  | <b>1,00</b>           | <b>1,00</b>                                  |

Účtovná jednotka spĺňa veľkostné podmienky na zatriedenie do veľkostnej skupiny – **mikro účtovná jednotka**, preto zostavuje účtovnú závierku podľa metodiky pre túto veľkostnú skupinu (Opatrenie č.MF/15464/2013-74).

**2) Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou:**

–Účtovná jednotka nemá naplnenie.

**3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky:**

| Názov položky               | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|-----------------------------|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet | 1,00                  | 1,00   |

## Článok II – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

- 1) **Účtovná závierka spoločnosti** bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti spoločnosti.
- 2) **Spôsob a určenie oceňovania** majetku a záväzkov (vrátane rozhodujúcich odhadov):

| Č.    | Názov položky   | Spôsob oceňovania |
|-------|---|-------------------|
| 1.    | Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:                                       | Obstarávacia cena |
| 2.    | Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený:                                    | Vlastné náklady   |
| 3.    | Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):                               | Reálnou hodnotou  |
| 4.    | Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:   | Obstarávacia cena |
| 5.    | Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený:                                      | Vlastné náklady   |
| 6.    | Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):                               | Reálnou hodnotou  |
| 7.    | Dlhodobý finančný majetok:  | Obstarávacia cena |
| 8.    | Zásoby obstarané kúpou:   | Obstarávacia cena |
| 9.    | Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:  | Vlastné náklady   |
| 10.   | Zásoby obstarané inak (darom):  | Reálnou hodnotou  |
| 11.   | ZV a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj:                        | Menovitá hodnota  |
| 12.1. | Vlastné pohľadávky:   | Menovitá hodnota  |
| 12.2  | Kúpené pohľadávky:  | Obstarávacia cena |
| 13.   | Krátkodobý finančný majetok:  | Obstarávacia cena |
| 14.   | Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:                                       | Menovitá hodnota  |
| 15.   | Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:                          | Menovitá hodnota  |
| 16.   | Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:                                       | Menovitá hodnota  |
| 17.   | Deriváty:   | Menovitá hodnota  |
| 18.   | Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi:  | Menovitá hodnota  |
| 19.   | Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci: | Obstarávacia cena |
| 20.   | Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov:                                 | Menovitá hodnota  |

- 3) **Tvorba odpisového plánu** pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku.

- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 € alebo nižšie účtuje účtovná jednotka na ťarchu účtu 518 – Nákup nehmotného majetku. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako suma 2 400 €, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku
- Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1 700 € alebo nižšie účtuje účtovná jednotka na ťarchu účtu 501 – Spotreba materiálu. Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako suma 1 700 €, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.
- V roku 2022 účtovná jednotka neobstarala dlhodobý hmotný
- V roku 2022 účtovná jednotka neobstarala dlhodobý nehmotný majetok.
- Účtovná jednotka stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom, pričom mesačne odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

4) Účtovné zásady a účtovné metódy súvisia v účtovnej jednotke len s uplatnením legislatívnych zmien platných v roku 2022.

5) Informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie:

– Účtovná jednotka v roku 2022 neobdržala žiadne dotácie na obstaranie majetku.

6) Informácie o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Účtovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

– Účtovná jednotka nemá naplnenie

### Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

1) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (napr. výnosy z predaja podniku alebo jeho časti, náklady z dôvodu predaja podniku alebo jeho časti, škody z dôvodu živelných pohrôm):

– Účtovná jednotka nemá naplnenie

#### 2) Informácie o záväzkoch:

2a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov:

| Názov položky                                       | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov | 0                     | 0  |

2b) Celková suma zabezpečených záväzkov – opis a spôsob zabezpečenia záväzkov:

| Zabezpečené záväzky                         | Bežné účtovné obdobie |                  |
|---|-----------------------|------------------|
|   | Spôsob zabezpečenia   | Hodnota záväzkov |
| Záväzky zabezpečené záložným právom         | X                     | X                |
| Záväzky zabezpečené iným spôsobom           | X                     | X                |
| <b>Celková suma zabezpečených záväzkov:</b> | X                     | X                |

**3) Informácie o vlastných akciách:**

– Účtovná jednotka nemá naplnenie

**4) Informácie o tom, či účtovná jednotka vytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka v z.n.p.:**

-Účtovná jednotka nevytvorila

**5) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky** – štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, pričom sa uvádzajú najmä informácie – o podmienkach a výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení, o pôžičkách a ich podmienkach (výška úrokov, celková suma pôžičky, suma splatenej pôžičky, suma odpustenej pôžičky), o použití majetku účtovnej jednotky na súkromné účely; v členení na jednotlivé orgány (informácie sa neuvádzajú vtedy, ak by umožnili identifikáciu finančnej situácie konkrétnej fyzickej osoby):

| Orgány účtovnej jednotky           | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------------|-----------------------|--|
| <b>Štatutárny orgán</b>            |                       |  |
| -druh príjmu (výhody):             | x                     | x  |
| <b>Dozorný orgán</b>               |                       |  |
| -druh príjmu (výhody):             | x                     | x  |
| <b>Iný orgán účtovnej jednotky</b> |                       |  |
| -druh príjmu (výhody):             | x                     | x  |

**6) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:**

a) Celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky:

-Účtovná jednotka nemá naplnenie

b) Celkovej sume významných podmienených záväzkov:

-Účtovná jednotka nemá naplnenie

c) Opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov:

-Účtovná jednotka nemá naplnenie

d) Celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom:

-Účtovná jednotka nemá naplnenie

e) Opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

-Účtovná jednotka nemá naplnenie

- 7) **Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva**, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa informácie o
- a) všetkých formách prijatej náhrady,
    - Účtovná jednotka nemá naplnenie
  - b) účtovných zásadách použitých pri predeľovaní nákladov a výnosov
    - Účtovná jednotka nemá naplnenie
  - c) všetkých druhov činnosti účtovnej jednotky:
    - a. Účtovná jednotka nemá naplnenie.