

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 2 5 0 4 5 2 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 |
| IČO 3 5 7 1 8 4 5 5 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 |
| SK NACE 6 8 . 2 0 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R e a l C o n e x s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|-----------------------------|
| Ulica T e s l o v a | Číslo 1 2 |
| PSC 8 2 1 0 2 | Obec B r a t i s l a v a |
| Číslo telefónu 0 9 0 5 / 3 5 2 1 6 7 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa v e d e n i e @ r e a l c o n e x . s k | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 1 3 . 0 2 . 2 0 2 3 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 1 5 . 0 2 . 2 0 2 3 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu ďalšieho nepretržitého trvania spoločnosti.

Oceňovanie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok: obstarávacou cenou

Zásoby: obstarávacou cenou. Použitý spôsob B účtovania zásob.

Spoločnosť nenakupovala ani nevytvárala zásoby vlastnou činnosťou. Nakupovala len drobný spotrebný a kancelársky materiál, ktorý sa hneď po nákupe spotreboval.

Peň.prostriedky, ceniny, pohľadávky a záväzky pri ich vzniku: menovitou hodnotou

Spôsob zostavenia odpisového plánu: účtovné a daňové odpisy sa rovnajú

V danom účtovnom období nedošlo k zmenám účtovných zásad a metód.

Spoločnosť nevykonala v danom účtovnom období žiadne opravy chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť v danom účtovnom období neúčtovala o nákladoch a výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Transakcie medzi závislými osobami sa uskutočnili v cenách obvyklých.

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov:
na účte 479 sú účtované prijaté kaucie na nájomné

Spoločnosť nevlastní akcie.

Spoločnosť neposkytla členom štatutárneho, dozorného ani iného orgánu spoločnosti žiadne pôžičky, záruky ani iné plnenia.

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.
Spoločnosť nemá žiadne podmienené záväzky.

Spoločnosť neposkytuje služby vo verejnom záujme.