

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 0 7 5 1 9 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 4 8 1 8 2 2 1 4			Za obdobie
SK NACE 6 8 . 2 0 .			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A L F A R E A L s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica v r b o v s k á c e s t a	Číslo 1 2 3
PSC 9 2 1 0 1	Obec P i e š ť a n y
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 6 4 4 6 4 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m i l a n . p a g a c @ a l f a 1 2 3 . s k	

Zostavené dňa: 2 7 . 0 2 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku a nie je materskou účtovnou jednotkou.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka (v ďalšom texte iba ako ÚJ) bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) V účtovnom období 2022 sa účtovná jednotka rozhodla zmeniť zatriedenie z hľadiska veľkostnej skupiny. Keďže v období rokov 2020 a 2021 prestala spĺňať podmienky podľa § 2 ods. 6 až 8 ZÚ, teda podmienky pre veľkostnú skupinu "MALÝCH účtovných jednotiek" preradila sa do veľkostnej skupiny "MIKRO účtovných jednotiek".

V dôsledku uvedenej zmeny nedošlo v priebehu účtovného obdobia k zásadným zmenám v uplatňovaní účtovných zásad a účtovných metód, nakoľko ÚJ:

- neuplatňuje oceňovanie majetku a záväzkov reálnou hodnotou,
- nepoužíva pri oceňovaní metódu vlastného imania
- neúčtuje o finančných derivátoch
- neúčtuje o odloženej dani z príjmov
- nevykazuje účtovné prípady voči prepojeným ÚJ a voči ÚJ v rámci podielovej účasti

Účtovná jednotka vykonala vyššie uvedené zatriedenie do veľkostnej skupiny ku dňu 1.1.2022 a na základe tohto zatriedenia postupovala aj pri zostavení účtovnej závierky k 31.12.2022, ktorú zostavila ako "MIKRO ÚJ".

(3) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov :

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	ÚJ nedisponuje týmto majetkom
Zásoby:	ÚJ nedisponuje týmto majetkom
Pohľadávky z obchodného styku:	Nominálnou hodnotou
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Záväzky z obchodného styku:	Nominálna hodnota
Dlhopisy:	ÚJ nedisponuje
Pôžičky a úvery:	Nominálna hodnota

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobe ho hmotne ho majetku a dlhodobe ho nehmotne ho majetku, pričom sa uvažuje o dobe odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Odpisy dlhodobe ho hmotne ho majetku sú stanovené vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladane ho priebehu jeho opotrebenia. Základom pre vyčíslenie odpisov sú metódy používané pri vyčíslení daných odpisov. Majetok sa začína odpisovať počnúc mesiacom zaradenia dlhodobe ho majetku do používania.

Spoločnosť vedie kategóriu drobné ho dlhodobe ho hmotne ho majetku. Prípadný hmotný majetok, ktoré ho obstarávacia cena bude do 1700 a nižšia, sa pri obstaraní bude účtovať do dlhodobe ho majetku na základe individuálneho posudku.

ÚJ nenakupovala v účtovnom období dlhodobý majetok odpisovaný ani za soby.

Pohládavy

Pohládavy pri ich vzniku sa ocenia ich menovitou hodnotou;

Opravná položka sa účtuje, ak existuje predpoklad, že spoločnosť nebude schopná zinkasovať všetky dlžné sumy v súlade s pôvodnými podmienkami fakturácie.

Spoločnosť stanovuje výšku opravnej položky aj na základe vekovej štruktúry pohľadávok

Spoločnosť realizuje odpis pohľadávky, ak sa pohľadávka považuje za definitívne nevyhľadateľnú.

Penazne prostriedky a ceniny

Penazne prostriedky a ceniny sa ocenia ich menovitou hodnotou.

Naklady budúcich období a príjmy budúcich období

Účtovná jednotka sa rozhodla využiť výnimku z časového rozlíšenia a časovo nerozlišuje poisťovné, telefonné poplatky ako aj ďalšie opakujúce sa platby za dodávky opakovaných služieb, ktoré považuje z hľadiska významnosti vplyvu na ÚZ za zanedbateľné.

Záväzky

Záväzky pri vzniku sa ocenia menovitou hodnotou.

Záväzky pri ich prevzatí sa ocenia obstarávacou cenou.

Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. Ocenia sa v očakávanej výške záväzku.

Spoločnosť v účtovnom období 2022 vytvorila rezervu na zostavenie účtovnej závierky.

Vynosy

Tržby za vlastné výkony obsahujú dan z pridanej hodnoty a sú znížené o zľavy a zrazačky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.).

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a do^vodoch vzniku jednotlivých položiek na kladov alebo vy nosov, ktoré majú významný rozsah alebo význam, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, na kladov z do^vodu predaja podniku alebo časti podniku, s kody z do^vodu z veľkých pohrom.
2. Informácia o zvažkoch, a to:
 - celkovej sume zvažkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0,-
 - celkovej sume zabezpečených zvažkov, opis a spôsoby zabezpečenia zvažkov: 0,-
3. Informácia o orgánoch účtovnej jednotky, a to:
 - a) výskedy jednotlivých druhov zaruč alebo iných zabezpečení poskytnutých členom s tatutou orgánu, dozorneho orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány: nie
 - b) položky poskytnutých členom s tatutou orgánu, dozorneho orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých položiek poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených položiek poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených položiek a odpísaných položiek poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány: nie
 - c) hlavných podmienkach, na ktoré klade ruky alebo iné zabezpečenie a položky poskytnuté; pri položkách sa uvažujú úrokové sadzby:
 - d) celkovej sumy použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na účely členmi s tatutou orgánu, dozorneho orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné využiť:
4. Informácia o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:
 - a) celkovej sumy finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti na jomcu vyplývajúce z operatívneho prenájomu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo položky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmlúv: nie
 - b) celkovej sumy významných podmienených zvažkov, ktorý mi sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože je pravdepodobne, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo významnosť tejto povinnosti sa nedať spoľahlivo oceniť: nie
 - c) opise významných finančných povinností a významných podmienených zvažkov, a to celkovej sumy významných finančných povinností a významných podmienených zvažkov účtovnej jednotky a účtovnej jednotky s podstatným vplyvom: nie
 - d) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: nie
5. Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvažuje na hrady za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa za rovnakého výkonu aj ine činnosti, uvažujú sa aj informácie o všetkých formách prijatej na hrady, účtovných zásadách použitých pri pridelení na kladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky: nie
6. Udalosti osobitného významu. Súčasťou situácie, ktorá bola vyvolaná v súvislosti s pokračujúcou epidémiou COVID19 ako aj prebiehajúci konfliktom na Ukrajine nemala do zverejnenia tejto účtovnej zavierky významný resp. za sadný negatívny vplyv na činnosť spoločnosti.