

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o ústrovej jednotke, v ktorej je ústrová jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

'GB - UPRATOVANIE s.r.o.
(od: 13.12.2019)
Sídlo:
Nezábudková 1808/2
Komárno 945 01
(od: 13.12.2019)
I O:
52 823 652
(od: 13.12.2019)
De zápisu:
13.12.2019
(od: 13.12.2019)
Právna forma:
Spoločnosť s ručením obmedzeným
(od: 13.12.2019)
Predmet činnosti:
istacie a upratovacie služby
(od: 13.12.2019)
poskytovanie služieb osobného charakteru
(od: 13.12.2019)
prenájom hnuteľných vecí
(od: 13.12.2019)
sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby
(od: 13.12.2019)
kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti
(veľkoobchod)
(od: 13.12.2019)
reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky
(od: 13.12.2019)
Spoločníci:
Brigita Grotterová
Nezábudková 1808/2
Komárno 945 01
(od: 13.12.2019)
Výška vkladu každého spoločníka:
Brigita Grotterová
Vklad: 5 000 EUR (peňažný vklad) Splatené: 5 000 EUR
(od: 13.12.2019)
Štatutárny orgán:
konateľ
(od: 13.12.2019)
Brigita Grotterová
Nezábudková 1808/2
Komárno 945 01
Vznik funkcie: 13.12.2019
(od: 13.12.2019)
Konanie menom spoločnosti:
V mene spoločnosti koná konateľ samostatne, pri právnych úkonoch vykonaných v písomnej forme pripojí k obchodnému
menu spoločnosti svoj podpis.
(od: 13.12.2019)
Základné imanie:
5 000 EUR Rozsah splatenia: 5 000 EUR
(od: 13.12.2019)

I. I - (6) Priemerný prepoítaný počet zamestnancov útovnej jednotky počas útovného obdobia, počet zamestnancov útovnej jednotky ku dnu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú lenovia štatutárneho orgánu útovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k I. I odst. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Priemerný prepoítaný počet zamestnancov	4	4
Stav zamestnancov ku dnu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho:	4	4
Počet vedúcich zamestnancov	1	1

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob útovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

Útovná závierka k 31.12.2022 je zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

I. II - (5) V poznámkach sa uvádza informácia o oprave významných chýb minulých útovných období útovaných v bežnom útovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Útovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých útovných období útovaných v bežnom útovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného útovného obdobia.

Nie je náplň.

I. III - (2) - h) vydaných dlhopisoch, najmä ich menovitá hodnota, emisný kurz, úrok a splatnosť,

Tabuľka 29: Informácie k I. III odst. 2 písm. h) o vydaných dlhopisoch

Názov vydaného dlhopisu	Menovitá hodnota	Počet	Emisný kurz	Úrok	Splatnosť
Nie je náplň	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

I. V

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1) K iným aktívam a iným pasívam sa uvádzajú tieto informácie:

a) opis a hodnota podmieneného majetku, ktorým sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od útovnej jednotky; týmito majetkom sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv,

Útovná jednotka nemá náplň.

I. V - (1) - b) opis a hodnota podmienených záväzkov vyplývajúcich napríklad zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito podmienenými záväzkami sú

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od útovnej jednotky, alebo
2. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Útovná jednotka nemá náplň.

I. V - (2) V poznámkach sa uvádzajú významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v útovných výkazoch; pri každej položke sa uvádza jej popis, výška a údaj, či sa netýka spriaznených osôb, napríklad zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité množstvo produktu, uskutočniť investície a veľké opravy.

Útovná jednotka nemá náplň.

I. VII - (2) - e) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely lenmi štatutárneho orgánu,

Tabuľka 52: Informácie k I. VII odst.2 písm. e) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely lenmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré sa vyúčtovávajú

Orgány účtovnej jednotky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Štatutárny orgán	0	0
Druh príjmu:	0	0
Iný orgán	0	0