

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 9 8 6 6 3 5

## Čl. I

### Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby	Zakladateľom neziskovej organizácie Regionálne vzdelávacie centrum Senica n.o. je: Ing. Terézia Urbanová
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	Účtovná jednotka bola založená dňa: 1.2.2006

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

<b>Štatutárne orgány:</b> (Riaditeľ, správna rada)	Riaditeľ:	Ing. Martin Urban
	Zástupca riaditeľa:	Ing. Terézia Urbanová
	Správna rada:	1. Ing. Ľubomír Urban
		2. Ing. Mária Výletová
		3. Eva Jozefková
<b>Dozorný orgán:</b> (revízor)	Revízor:	Mgr. Ivana Kráľová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

<b>Hlavná činnosť:</b>	Nezisková organizácia poskytuje vzdelávanie, výchovu a rozvoj telesnej kultúry formou školení, seminárov, kurzov a iných aktivít
	poskytovanie služieb a výkonu činností spojených s prípravou a realizáciou projektov pre získanie grantov a iných finančných prostriedkov na podporu regionálneho rozvoja

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

<b>Orgány účtovnej jednotky:</b> (riadiace, štatutárne, kontrolné)	Riaditeľ, zástupca riaditeľa
	Správna rada
	Revízor

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO  NIE

(2)  Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Bez zmien

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) pohľadávky	menovitou hodnotou
b) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
c) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
d) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
e) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

(4) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

ÁNO

NIE

## Čl. III

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1)  Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Bezvýznamné

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Iné pohľadávky - pôžička	5 000,00	

(2) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	3 433,60	5 000,00
- po uplynutí lehoty splatnosti	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>3 433,60</b>	<b>5 000,00</b>

(3) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>					
Základné imanie	663,87	0,00	0,00	0,00	663,87
z toho:					
- vklady zakladateľov	663,87	0,00	0,00	0,00	663,87
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>					
Rezervný fond	24 012,28	0,00	0,00	9 855,37	33 867,65
<b>Výsledok hospodárenia</b>					
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	9 855,37	- 14 548,22	0,00	- 9 855,37	- 14 548,22
<b>Spolu</b>	<b>34 531,52</b>	<b>- 14 548,22</b>	<b>0,000</b>	<b>0,00</b>	<b>19 983,30</b>

(4) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	9 855,37
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Pridel do rezervného fondu	9 855,37

(5) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Ostatné záväzky - mylná platba	5 000,00	

(6) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	3 542,77	8 388,36
- po uplynutí lehoty splatnosti	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>3 542,77</b>	<b>8 388,36</b>

(7) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
<b>Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia</b>	<b>0,00</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	79,87
Tvorba zo zisku	0,00
Čerpanie	33,00
<b>Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia</b>	<b>46,87</b>

#### ČI. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobia.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaja služieb – školenia, AK	191 374,00	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia a za bežné účtovné obdobia.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Iné ostatné výnosy – zdravotná poisťovňa	28,00	645,02

(3) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Vrátna Dolina, s.r.o., darčekové poukazy	0,00	720,93
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane</b>		<b>0,00</b>

#### Čl. VI

#### Ďalšie informácie

- (1)  Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.
- Bezvýznamné