

Región Banská Štiavnica

Oblasťná organizácia cestovného ruchu

Čl. I.

Všeobecné údaje

Názov právnickej osoby:	Región Banská Štiavnica
Sídlo účtovnej jednotky:	Kammerhofská u.. 1, 969 01 Banská Štiavnica
IČO:	42197813
Dátum založenia účtovnej jednotky:	15.12.2011
Číslo spisu:	27248/2011/SCR

Zakladajúci členovia organizácie sú zverejnení na webovej stránke Ministerstva dopravy Slovenskej republiky v časti Cestovný ruch – Register organizácií cestovného ruchu.

Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Valné zhromaždenie	Meno
Valné zhromaždenie vedie	Mgr. Nadežda Babiaková
Valné zhromaždenie vedie	Ing. Ľudovít Kaník
Štatutárne orgány:	Meno
Predseda predstavenstva	Mgr. Nadežda Babiaková
Podpredseda predstavenstva	Ing. Ľudovít Kaník
Členka predstavenstva	Ing. Daniela Volenská PhDr.
Člen predstavenstva	Mgr. Martin Macharik
Člen predstavenstva	Ing. Igor Brossmann
Člen predstavenstva	Vratislav Cengel
Členka predstavenstva	Ing. Daniela Lóžiová
Členka predstavenstva	Ing. Martina Kmeťová
Dozorný orgán:	Meno
Predseda dozornej rady	RNDr. Ľubica Kuková
Členka	Ľudmila Blašková
Člen	
Výkonný orgán	Meno
Výkonný riaditeľ	Igor Kuhn

Opis hlavnej činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- a) podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- b) tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a mestá a obce doma a v zahraničí,
- c) presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
- d) spolupracuje s orgánmi miest a obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu
- e) podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva
- f) organizuje a spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov
- g) poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby
- h) spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu
- i) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva
- j) zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja členských miest a obcí, Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja členských miest a obcí, krajskej a národnej koncepcie cestovného ruchu
- k) v spolupráci s orgánmi miest a obcí, ktoré sú jej členmi, ako aj ostatnými členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o činnosti organizácie a vývoji cestovného ruchu na svojom území
- l) iniciuje alebo zabezpečuje tvorbu, marketing, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území
- m) zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie
- n) aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti
- o) mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti
- p) zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach
- q) turisticko-informačná kancelária

Podnikateľskou činnosťou organizácie je prenájom hnuteľného majetku a predaj prezentačných publikácií.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	2
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná závierka za rok 2022 bola zostavená za predpokladu nepretržitej činnosti organizácie.
Účtovná závierka za rok 2021 bola schválená dňa 20.12.2022.

Nakupovaný dlhodobý majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorej súčasťou sú aj náklady súvisiace s obstaraním majetku. Opotrebovanie hmotného a nehmotného investičného majetku sa vyjadruje formou oprávok. Odpisy vykonáva software na základe odpisového plánu, ktorý je jeho súčasťou. Metóda účtovného odpisovania je lineárna.

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa predpokladanej doby jeho využívania maximálne päť rokov. Odpisuje sa prvým dňom mesiaca, kedy bol majetok zaradený do užívania rovnomernou metódou.

Drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena je nižšia ako 2 400 € sa účtuje ako ostatné služby a odpisuje sa jednorazovo.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa predpokladanej doby jeho využívania. Odpisuje sa prvým dňom mesiaca, kedy bol majetok zaradený do užívania. Budovy a stavby sa odpisujú rovnomerne dvadsať alebo štyridsať rokov. Samostatné hnutelné veci a súbory samostatných hnutelných vecí štyri, šesť, osem resp. dvanásť rokov. Ostatný dlhodobý majetok, sa odpisuje časovou metódou na základe predpokladanej dĺžky používania majetku. Majetok zakúpený formou finančného prenájmu sa odpisuje mesačne rovnomerne vo výške istiny a nákladov súvisiacich s obstaraním majetku. Ostatné platby sa účtujú výsledkovo podľa druhu platby leasingu. Súčasťou ocenenia nie sú úroky z cudzích zdrojov ani realizované kurzové rozdiely.

Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je nižšia ako 1 700 € sa účtuje ako spotreba materiálu a odpisuje sa jednorazovo. Materiál, o ktorom rozhodne vedenie, že sa má evidovať, účtuje sa analyticky a v operatívnej evidencii sa tvorí zoznam drobného hmotného majetku. Po uplynutí doby používania sa uvedený materiál z evidencie vyradí.

Pohľadávky sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou. Opravné položky k pohládkám sa netvoria. Ku dňu účtovnej závierky sa pohľadávky v cudzej mene prepočítavajú referenčným výmenným kurzom vyhláseným ECB alebo NBS a kurzové rozdiely sa účtujú výsledkovo.

Krátkodobý finančný majetok predstavuje peňažné prostriedky v banke a v pokladnici. Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Peňažné prostriedky v cudzej mene sa oceňujú kurzom banky dňom ich nákupu. Tento kurz je platný až do ich vyčerpania, FIFO metóda. Ku dňu účtovnej závierky sa valuty prepočítajú kurzom NBS alebo ECB a zaúčtujú sa výsledkovo. Bankové operácie v iných menách sa oceňujú kurzom NBS alebo ECB dňom uskutočnenia účtovného prípadu. Pri prevodoch finančných prostriedkov medzi bankovými účtami spoločnosti je hodnota rovnaká.

Ceniny sa oceňujú sa ich menovitou hodnotou. Ceniny sa nakupujú vo výške ich priamej spotreby a účtujú sa ako ostatné dane a poplatky. Stravné lístky sa obstarávajú na účet cenín 213 a ich výdaj do užívania je stanovený vo výške podľa platnej legislatívy. Od roku 2021 sa stravovanie zamestnancov zabezpečuje príspevkom na stravu a tým sa stravné lístky už nenakupujú.

Náklady, príjmy, výdavky budúcich období sa netvoria. Časovo sa nerozlišujú nevýznamné sumy výnosov a nákladov za služby a každoročne sa opakujúce plnenia. Časovo sa nerozlišujú pokuty, penále, úroky z omeškania, manká a škody podľa § 45 postupov účtovania.

Náklady, príjmy, výdavky budúcich období sa netvoria, pokiaľ ich výška nepresiahne 2 % nákladového obratu za kalendárny rok v ktorom sa vykonáva účtovná závierka v jednotlivom prípade.

Výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím v jednotlivom prípade a pri účtovaní dlhodobého majetku obstaraného z dotácií.

Výnosy sú tržby za členské, finančné príspevky, prenájom, vlastné výkony a tovar. Výnosy sú znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.).

Závazky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Rozdiel v hodnote záväzkov zistený pri ich inventarizácii sa v účtovnej závierke zaúčtuje v jeho novozistenom ocenení. Závazky v cudzej mene sa prepočítajú na menu euro dňom predchádzajúcim dňu uskutočnenia účtovného prípadu referenčným výmenným kurzom NBS alebo ECB. Ku dňu účtovnej závierky sa záväzky v cudzej mene prepočítavajú referenčným výmenným kurzom vyhláseným ECB alebo NBS a kurzové rozdiely sa zaúčtujú výsledkovo.

Rezervy sa tvoria na základe zásady opatrnosti na známe riziká a straty z činnosti organizácie na nevyčerpané dovolenky. Rezervy sa použijú len na ten účel, na ktorý boli vytvorené. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Výpočet rezervy je kvalifikovaný odhad výdavku za obdobie, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pri rozpúšťaní rezerv sa ocenenie upraví na presnú sumu. Pokiaľ je výška rezervy ku dňu uzavretia účtovných kníh známa, je pri účtovaní použitá. Rezervy sa netvoria, pokiaľ ich výška nepresiahne 1 % nákladového obratu za kalendárny rok v ktorom sa vykonáva účtovná závierka v jednotlivom prípade.

Inventarizácia majetku sa vykonáva pri peňažných prostriedkoch jedenkrát do roka a to ku dňu účtovnej závierky. Dlhodobý majetok sa inventarizuje raz za štyri roky. Ostatný majetok sa inventarizuje raz za rok.

Významné chyby nákladov a výnosov minulých účtovných období sa účtujú na nerozdelený zisk alebo na nerozdelenú stratu minulých rokov.

Nevýznamné chyby nákladov a výnosov minulých účtovných období sa účtujú ako účtovné prípady bežného účtovného obdobia na príslušných nákladových a výnosových účtoch. Hranica významnosti chýb minulých období sa stanovuje v internej smernici.

Výsledok hospodárenia pred zdanením sa zisťuje ako rozdiel výnosov účtovaných na účtoch účtovej triedy 6 a nákladov účtovaných na účtoch účtovej triedy 5 okrem účtov 591, 592, 595 a účtov vnútroorganizačných výnosov a vnútroorganizačných nákladov. Zo základu dane z príjmov a sadzby podľa zákona o dani z príjmov sa na účely účtovania dane z príjmov vypočíta splatná daň z príjmov. Splatná daň z príjmov sa účtuje na ťarchu účtov 591 100 – Splatná daň z príjmov v prospech účtu 341 – Daň z príjmov. Pred výpočtom dane z príjmov sa urobí analýza výnosov a nákladov podľa ich povahy. Výnosy a náklady sa delia na také, ktoré sú predmetom dane, nie sú predmetom dane a sú od dane oslobodené.

Transferové ocenenie podľa usmernenia: „Usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/011491/2015-724 a č. MF/019153/2018-724 o určení obsahu dokumentácie podľa § 18 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov“ účtovná jednotka vedie dokumentáciu podľa článku 3 ods. 4, pokiaľ má pre ňu obsahovú náplň.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého majetku

Tabuľka číslo 1 nehmotného majetku – nemá naplnenie

Tabuľka číslo 2 hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľ celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				15 254,60				24 644,00	27 406,00		67 304,60
prírastky				168 848,18							168 848,18
úbytky								12 180,00	27 406,00		39 586,00
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				184 102,78				12 464,00	0,00		196 566,78
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				10 385,70				11 640,00			22 025,70
prírastky				6 423,51				7 794,96			14 218,47
úbytky								12 180,00			12 180,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia				16 809,21				7 254,96			24 064,17
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				4 868,90				13 004,00	27 406,00		45 278,90
Stav na konci bežného účtovného obdobia				167 293,57				5 209,04	0,00		172 502,61

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	338,26	12,06
Ceniny	0,00	0,00
Bežné bankové účty	46 711,09	250 608,96
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0,00	0,00
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	47 049,35	250 621,02

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty a po lehote splatnosti

Opis pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy

Pohľadávky	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	670,78	1 140,88
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	670,78	1 140,88

Pohľadávky	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	450,76	1 140,88
Pohľadávky voči účastníkom združení		
Pohľadávky z podnikateľskej činnosti		
Ostatné pohľadávky	220,02	
Pohľadávky spolu	670,78	1 140,88

Časové rozlíšenie

Položky časového rozlíšenia	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období	0,00	111,89
Príjmy budúcich období	0,00	0,00

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Stav na konci bežného účtovného obdobia
		(+)	(-)	(+, -)	
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevyrovnaný výsledok hospodárenia minulých rokov	184 143,02	12 888,06			171 254,96
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	12 888,06		12 888,06		25 776,12
Spolu	197 031,08	12 888,06	12 888,06	0,00	197 031,08

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vyrovnaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	12 888,06
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevyrovnaného výsledku hospodárenia minulých rokov	12 888,06
Iné	
Účtovná strata	0,00
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevyrovnaného výsledku hospodárenia minulých rokov	0,00
Iné	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch Opis a výška cudzích zdrojov, tvorba a použitie rezerv nemajú obsahovú náplň.

Zväzky z obchodného styku a daňové záväzky boli uhradené v čase ich splatnosti alebo na základe dohody.

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti	Stav na konci	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	4 842,71	55 502,50
Krátkodobé záväzky spolu	4 842,71	55 502,50
Záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	52,66	21,80
Záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	52,66	21,80
Záväzky spolu	4 895,37	55 524,30

Výška záväzkov	Stav na konci	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Záväzky do lehoty splatnosti	4 895,37	55 524,30
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky spolu	4 895,37	55 524,30

Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Začiatkový stav sociálneho fondu	0,00	0,00
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov	226,99	161,14
Tvorba sociálneho fondu zo zisku	0,00	0,00
Ostatná tvorba sociálneho fondu	0,00	0,00
Tvorba sociálneho fondu spolu	226,99	161,14
Čerpanie sociálneho fondu	174,33	161,14
Konečný zostatok	52,66	0,00

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach – nemá obsahovú náplň

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	4 892,85	12 000,00	469,25	16 423,60
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	42 651,80	0,00	42 651,80	0,00
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Členského				0,00
Grantu				0,00
Podielu zaplatenej dane				0,00
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
Výnosy budúcich období spolu	47 544,65	12 000,00	43 121,05	16 423,60

ČL. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Prehľad tržieb za vlastné výkony a materiál s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony, tovar a iné	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Zabezpečenie aktivít cestovného ruchu	320,60	0,00
Distribúcia propagačných materiálov	0,00	2 103,64
Výnosy z nájmu	0,00	1 213,80
Prenájom dlhodobého majetku	0,00	0,00
Ostatné príjmy	0,01	0,00
Tržby spolu	320,61	3 317,44

Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Ostatné výnosy	Suma
Prijaté príspevky od iných organizácií	3 999
Príspevky členskej základne	81 716
Výnosy celkom	85 715

Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky - nevyčerpaná dotácia rok 2021	42 534,83
Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky - dotácia rok 2022	86 333,95
Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky - odpisy plavárň Klínger	469,25
Spolu	129 338,03

Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Organizácia mala finančné výnosy vo výške 0,00 €.

Opis a vyčíslenie hodnoty položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Prehľad nákladov z činnosti.

Popis	Dotačná činnosť rok 2022	Dotačná činnosť rok 2021	Prevádzková činnosť	Zdaňovacia činnosť
Spotreba materiálu	19 434,46	8 919,92	1 051,96	
Opravy údržba majetku				
Cestovné náhrady	165,63		1 017,56	
Reprezentačné			53,17	
Služby	65 610,42	33 614,91	16 614,26	
Osobné náklady	973,44		35 818,40	
Ostatné dane a poplatky	150,00		311,50	
Ostatné pokuty				
Pohľadávky držané bez právneho nároku				
Kurzové straty			0,30	
Manká a škody				
Iné náklady			900,36	
Odpisy majetku			14 218,47	
Rozvojové projekty v regióne			16 273,00	
Náklady z činností spolu	86 333,95	42 534,83	86 258,98	0,00
Celkom náklady				215 127,76

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Organizácia neeviduje žiadne významné položky prenajatého majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky ani ďalšie podobné položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

Skutočnosti, ktoré nastali po dni zostavenia účtovnej závierky:

Po dni uzavretia účtovných kníh nenastali žiadne závažné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť hospodársky výsledok a výkazy za rok 2022. Deň zavretia účtovných kníh je stanovený na 26.02.2023.