

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 0 4 . 0 3 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovými písmami (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Ď Ě F Ğ H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | | |
|----------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------|---------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka | Účtovná závierka | Mesiac | Rok |
| 2 0 2 1 8 3 3 9 5 7 | X riadna | zostavená | od 0 1 | 2 0 2 2 |
| IČO | mimoriadna | X schválená | Za obdobie | do 1 2 |
| 3 5 8 8 9 5 5 1 | priebežná | (vyznačí sa x) | | 2 0 2 2 |
| SK NACE | v eurocentoch | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od 0 1 |
| 4 6 . 6 9 . 0 | X v celých eurách | (vyznačí sa x) | | do 1 2 |
| | | | | 2 0 2 1 |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

H T G s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

J e l š o v á

Číslo

5

PSČ

Obec

8 3 1 0 1 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 0 3 / 2 3 2 2 3 5

0 /

E-mailová adresa

i n f o @ h t g . s k

| | | | |
|---------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| 0 4 . 0 3 . 2 0 2 3 | | | |
| Schválené dňa: | | | |
| 0 4 . 0 3 . 2 0 2 3 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odľtačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť HTG s.r.o. nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.
Spoločnosť nemá pre túto časť poznámok obsahovú náplň.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

Spoločnosť kontinuálne zamestnávala v účtovnom roku 2019 dvoch zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1.) Účtovná závierka bol zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti
- 2.) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov,
a. Dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok je ocenený obstarávacou cenou
b. Zásoby obchodného tovaru sú ocenené Nakupovane zásoby oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení: cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním Náklady súvisiace s obstaraním zásob pri príjme na sklad sa rozpočítavali s cenou obstarania na technicku jednotku obstaranej zásoby, Pri vyskladnení zásob sa používal vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien,
c. Pohľadávky boli oceňované menovitou hodnotou
d. Krátkodobý finančný majetok bol oceňovaný menovitou hodnotou
e. Záväzky, vrátane pôžičiek a úverov boli oceňované menovitou hodnotou
f. Spoločnosť neprijala darovaný majetok Spoločnosť nemá novozistený majetok pri inventarizácii Cenné papiere, dlhové cenné papiere na obchodovanie spoločnosť nevlastní
- 3.) Spoločnosť nemá vypracovaný odpisový plán.
Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).
Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 1700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.
- 4.) Spoločnosť v bežnom účtovnom období nemenila účtovné metódy a zásady.
- 5.) Dotácie na hospodársku činnosť sa vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú ako výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti s vynaložením nákladov na príslušný účel. Dotácie na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku sa najskôr vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov z tohto dlhodobého majetku. Spoločnosť v bežnom účtovnom období neprijala žiadne dotácie.
- 6.) Spoločnosť v bežnom účtovnom období nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1.) Spoločnosť neevidovala položky nákladov, alebo výnosov, výnimočného rozsahu
- 2.) a. Spoločnosť neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
b. Spoločnosť neeviduje zabezpečené záväzky
- 3.) a.-c. Počas bežného účtovného obdobia nenadobudla vlastné akcie. Spoločnosť nevlastní akcie
- 4.) a. Spoločnosť v bežnom účtovnom období neposkytla záruky štatutárnym orgánom
b.1. Spoločnosť neposkytla krátkodobú pôžičku spoločníkovi a konateľovi.
2. Spoločnosť nesplatila spoločníkovi a konateľovi pôžičku.
3. Neboli odpustené ani odpísané žiadne pôžičky
c. Prijaté aj poskytnuté pôžičky v minulom období boli poskytnuté bezúročne
d. Spoločnosť neposkytla finančné prostriedky ani iné plnenia na súkromné účely štatutárnym orgánom
- 5.) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky,
Spoločnosť nemá pre túto časť poznámok obsahovú náplň.