

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 0 2 2 6 0 6 9 2 7 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input type="checkbox"/> zostavená<br><input checked="" type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 2 2<br>do 1 2 2 0 2 2                           |
| IČO<br>4 4 1 2 8 3 7 1                            | <input type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)                                |   | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od 0 1 2 0 2 1<br>do 1 2 2 0 2 1 |
| SK NACE<br>7 1 . 1 1 . 0                          |   |   |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

a t e l i e r A D s t u d i o , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Svetlá Číslo 3

PSC 8 1 1 0 2 Obec Bratislava

Číslo telefónu 0 / Číslo faxu 0 /

E-mailová adresa

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>0 3 . 0 3 . 2 0 2 3 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>0 6 . 0 3 . 2 0 2 3 |  |   |   |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná zvierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Oceňovanie pohľadávok

\* Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňovali nominálnou hodnotou

Oceňovanie krátkodobého finančného majetku

\* Krátkodobý finančný majetok sa oceňoval nominálnou hodnotou

Oceňovanie záväzkov, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

\* Záväzky sa pri ich vzniku oceňovali nominálnou hodnotou

\* Spoločnosť netvorila rezervy.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok:

\* odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého majetku spoločnosť zostavila tak, že za základ vzala metódy používané pre vyčísľovanie daňových odpisov, účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát