

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Urbariálna obec Makov - Vysoká nad Kysucou, pozemkové spoločenstvo s právnou subjektivitou so sídlom Nižný Kelčov 565, 023 55 Vysoká nad Kysucou. Pozemkové spoločenstvo je založené podľa zákona č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách a po novele zákona č.110/2018 Z.z.

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

08.01.2014

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Predmetom činnosti je obnova vlastníckych a užívacích práv pôvodných vlastníkov a ich právnych nástupcov k predmetu podielového vlastníctva k lesnému pôdnemu fondu a k iným nehnuteľnostiam v katastri obce Makov a Vysoká nad Kysucou. Predmetom činnosti pozemkového spoločenstva a jeho orgánov je byť nápomocný spoluvlastníkom pri uplatňovaní vlastníckeho práva, náhrad a majetkového vysporiadania nehnuteľnosti a pozemkov patriacich právnym predchodcom členov pozemkového spoločenstva. Predmetom hlavnej činnosti pozemkového spoločenstva Urbariálna obec Makov - Vysoká nad Kysucou je hospodárenie v lese - v lesných porastoch v kat.ú. Makov- Vysoká nad Kysucou.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Orgánmi pozemkového spoločenstva sú: zhromaždenie spoluvlastníkov, výbor, dozorná rada, iné orgány spoločenstva zriadené zmluvou o spoločenstve. Do orgánov spoločenstva môžu byť volené len osoby staršie ako 18 rokov, ktorí sú členmi spoločenstva a najneskôr v deň voľby písomne oznámili svoju kandidatúru spoločenstvu. Členom dozornej rady môže byť FO, ktorá nie je členom spoločenstva. Členstvo v orgánoch spoločenstva zaniká uplynutím funkčného obdobia, odvolaním alebo písomným vzdaním sa. Zhromaždenie spoluvlastníkov pozemkového spoločenstva je najvyšším orgánom spoločenstva. Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva. Riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, o ktorých to ustanovuje zákon č. 97/2013 Z.z., zmluva o spoločenstve alebo stanov. Výbor má najmenej 3 členov. Rokovanie výboru riadi a organizuje predseda spoločenstva p. Ján Janský. Za výbor koná navonok predseda spoločenstva. V jeho neprítomnosti zastupuje spoločenstvo poverený člen výboru- podpredseda UOPS p. Martin Pavlík. Dozorná rada kontroluje činnosť spoločenstva a prerokováva sťažnosti jeho členov. Dozorná rada má najmenej 3 členov. Na čele dozornej rady stojí predseda dozornej rady p. Antónia Hrancová. Dozorná rada má pravo zvolať zhromaždenie, ak dochádza alebo došlo k porušeniu zákona alebo iných všeobecne záväzných predpisov, stanov. Orgánmi pozemkového spoločenstva sú: zhromaždenie spoluvlastníkov, výbor, dozorná rada, iné orgány spoločenstva zriadené zmluvou o spoločenstve. Do orgánov spoločenstva môžu byť volené len osoby staršie ako 18 rokov, ktorí sú členmi spoločenstva a najneskôr v deň voľby písomne oznámili svoju kandidatúru spoločenstvu. Členom dozornej rady môže byť FO, ktorá nie je členom spoločenstva. Členstvo v orgánoch spoločenstva zaniká uplynutím funkčného obdobia, odvolaním alebo písomným vzdaním sa. Zhromaždenie spoluvlastníkov pozemkového spoločenstva je najvyšším orgánom spoločenstva. Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva. Riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, o ktorých to ustanovuje zákon č. 97/2013 Z.z., zmluva o spoločenstve alebo stanov. Výbor má najmenej 3 členov. Rokovanie výboru riadi a organizuje predseda spoločenstva p. Ján Janský. Za výbor koná navonok predseda spoločenstva. V jeho neprítomnosti zastupuje spoločenstvo poverený člen výboru- podpredseda UOPS p. Martin Pavlík. Dozorná rada kontroluje činnosť spoločenstva a prerokováva sťažnosti jeho členov. Dozorná rada má najmenej 3 členov. Na čele dozornej rady stojí predseda dozornej rady p. Antónia Hrancová. Dozorná rada má pravo zvolať zhromaždenie, ak dochádza alebo došlo k porušeniu zákona alebo iných všeobecne záväzných predpisov, stanov.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ján Janský - štatutárny zástupca, predseda UOPS	člen výboru
Martin Pavlík - podpredseda UOPS	člen výboru
JUDr. Pavol Lisko	člen výboru
Mgr. Peter Šulek	člen výboru
Anna Dorociaková	člen výboru
Ing. Martin Bilík	člen výboru
Milan Dorman	člen výboru
Mária Dybalová	člen výboru
Antónia Hrancová	členka dozornej rady
Mgr. Melánia Šobichová	členka dozornej rady
Jozef Wagner	člen dozornej rady

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Pozemkové spoločenstvo ako účtovná jednotka účtuje v sústave podvojného účtovníctva, pričom dodržiava postupy účtovania pre podnikateľov ustanovené opatrením Ministerstva financií SR č. 23054/2002-92. Pozemkové spoločenstvo je zatriedené do veľkostnej skupiny: mikro účtovná jednotka. Pozemkové spoločenstvo zostavuje individuálnu účtovnú závierku. Pozemky, ktoré tvoria podľa §8 ods. 1 zákona č. 97/2013 Z.z. spoločnú nehnuteľnosť, nie sú vo vlastníctve pozemkové spoločenstva, ale vlastními sú jednotliví členovia spoločenstva. Spoločenstvo vytvára zákonnú rezervu na lesopoštovnú činnosť na účte 451.

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu na tvorbe zisku, spoločenstvo bude spravovať prenajatý majetok vlastníkov a bude pokračovať vo svojej činnosti aj naďalej a jej hlavnou úlohou je, vytváranie zisku, z ktorého bude členom spoločenstva - vlastníkom podielov vyplácať dividendu zo zisku v závislosti od m2, ktoré sú v ich vlastníctve násobené koeficientom zo zisku.

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Prenájom pozemkov (031) na základe nájomnej zmluvy č. PNZ-P 50024/09.60 o prenájme pozemkov na účely hospodárenia v lese. Ukončená k 31.12.2018. Pokračovanie v zmysle zákona č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách a na základe aplikácie novely č. 110/2018 Z.z. Stavba - obytný dom Hájenka - prevzatá do užívania v roku 1997.

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	pre spoločenstvo neaplikovateľné	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	pre spoločenstvo neaplikovateľné	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	pre spoločenstvo neaplikovateľné	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	pre spoločenstvo neaplikovateľné	
Dlhodobý finančný majetok	pre spoločenstvo neaplikovateľné	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	pre spoločenstvo neaplikovateľné	
Zásoby obstarané iným spôsobom	pre spoločenstvo neaplikovateľné	
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	obstarávacou cenou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	vykázané v sume, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	vykázané v sume, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Deriváty	pre spoločenstvo neaplikovateľné	
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	pre spoločenstvo neaplikovateľnépre spoločenstvo neaplikovateľné	

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☒ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslívaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Pozemkové spoločenstvo vytvára rezervu na lesopestovnú činnosť v súlade s lesným hospodárskym plánom. Účtovná jednotka v priebehu roka 2022 neúčtovala v cudzej mene.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		4 754
Pohľadávky z obchodného styku	043		4 754
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Náklady budúcich období sú náklady na účtovné programy.

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	202	393
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070	978 799		1		978 798
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	248	3 441			3 689
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	46 473	3 584			50 057
Spolu		1 025 520	7 025	1		1 032 544

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Zisk z výsledku hospodárenia, ktorý je nízky a nebude možný použiť na výplatu dividend bude preúčtovaný na nevysporiadaný výsledok hosp. minulých rokov. A bude vyplatený po dosiahnutí vyššieho zisku v nasledujúcich rokoch.

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Výsledok hospodárenia z minulých rokov t.j. z roku 2020 vo výške: 247,66 € bol preúčtovaný na účet 472, záväzky zo sociálneho fondu, ktorý sa použije na potreby zamestnancov, čerpané zo sociálneho fondu.

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	248
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje**Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv**

Účtovná jednotka vytvára rezervy na lesopestovnú činnosť. Rezervy sa vytvárajú na nákup sadeníc, zalesňovanie, výžin, prebierku, prerezávku, ochranu lesných porastov. Krátkodobé rezervy boli vytvorené na dovolenku a odmeny členov výboru a dozornej rady. V roku 2021 bola vytvorená rezerva na opravy a udržiavanie.

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	2 190	4 626	2 190		4 626
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv	38 521	36 000	20 240		54 281
Zákonné rezervy spolu	40 711	40 626	22 430		58 907
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	5 600		1 019		4 581
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	5 600		1 019		4 581
Rezervy spolu	46 311	40 626	23 449		63 488

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku (321 až 326)		1 556
Záväzky voči zamestnancom		829
Zúčt. so SP a ZP		497
Daňové záväzky		3 954
Záväzky voči účastníkom združení		8 792

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	324
Tvorba na ťarchu nákladov	
Tvorba zo zisku	248
Čerpanie	264
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	308

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar**

V tržbách za vlastné výkony a tovar sú zahrnuté tržby za predaj drevnej hmoty, kategóriách III.A, III.B, III.C, III.D, prebierka a palivové drevo. Palivové drevo - tržby v sume: 412 €. Drevná hmota - tržby v sume: 167786,49 €.

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za vlast.výrobky - drevná hmota		167 787
Tržby za vlast.výrobky- palivové drevo		412

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Iné ostatné výnosy v sume: 0,01 €, súvisiace so zaokrhľovaním platieb.

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
------------------------------------	--	---

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Náklady na ostatné služby a iné ostatné náklady zahŕňujú náklady na zabezpečenie prevádzky kancelárie -telefón, energie,poštovné,internet,školenia,BOZP, mzdy a odvody účtovníčky, predsedu pozemkového spoločenstva, odmeny členov dozornej rady a výboru. Náklady na práce v lese, tj. ťažba drevnej hmoty, výžin, ochrana Cervacolom, prebierka, zalesňovanie, výkon funkcie odborného lesného hospodára, vypracovanie posudku na lesné pozemky. Nákup materiálu: cervacol na ochranu stromčekov, nákup sadeníc, kancelárskych potrieb, ochranných pomôcok, hygienického materiálu.

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu	6 247	15 899
Spotreba energie	257	246
Cestovné	301	361
Náklady na reprezentáciu	172	137
Ostatné služby	81 862	63 188
Mzdové náklady	13 303	15 890
Zákonné soc. a zdr. poistenie	4 400	5 739
Zákonné sociálne náklady	1 042	1 216
Daň z motorových vozidiel	95	98
Daň z nehnuteľností	1 667	1 990
Iné ostatné náklady	6	36