

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	„FÉNIX“, Zariadenie sociálnych služieb Levice
Sídlo účtovnej jednotky	Komenského 1033/29, 934 01 Levice
IČO	00596825
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy - zriaďovacia listina rozpočtovej organizácie
Názov zriaďovateľa	Nitriansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Rázusova 2A, 949 01 Nitra
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu, ktorou je poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PhDr. Robert Budinský, MBA
Funkcia	riaditeľ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	96
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	98
- počet vedúcich zamestnancov	6
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	98 pracovníkov
- riaditeľ	1
- prevádzkový úsek	20
- opatrovateľský úsek	51
- sociálny úsek	13
- ekonomický úsek	4
- úsek stravovania	9

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

2. ☒ áno ☐ nie

3. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

☐ áno ☒ nie

4. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou

l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

5. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenie do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisovaných skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a podľa Metodického pokynu o evidencii, účtovaní, odpisovaní dlhodobého majetku, a tvorbe opravných položiek k dlhodobému majetku Nitrianskeho samosprávneho kraja. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1-6 odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	1/8
2	10	1/10
3	25	1/25
4	25	1/25
5	80	1/80
6	80	1/80

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 400,-- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01Eur do 1 700,--Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku

☐ áno

☒ nie

- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

Účtovná jednotka tvorí opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

Nad 365 dní do 50% hodnoty pohľadávky

Nad 730 dní do 100% hodnoty pohľadávky

7. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
V rámci poisťovnej zmluvy č.6603934109 a iné: Hlavný poisťiteľ: Kooperatíva poisťovňa, Bratislava	životné poistenie poistenie pre prípad odcudzenia poistenie strojov a elektroniky poistenie zodpovednosti za škodu poistenie skla

	zákonné, havarijné poistenie mot. vozidiel celková výška poistenia: 3 549,97 €
--	--

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	Nemá obsahové vymedzenie
Budovy, stavby	Nemá obsahové vymedzenie
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	Nemá obsahové vymedzenie
Dopravné prostriedky	Nemá obsahové vymedzenie
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 521 028,55
Pozemky	27 741,49
Budovy, stavby	1 321 996,95
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	134 243,71
Dopravné prostriedky	37 046,40

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Materiál na sklade	V rámci poistenia podľa druhu poistnej udalosti v rámci zmluvy uvedenej horevyššie	

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Hodnota pohľadávok netto	Opis
318-pohľadávky z nedaňových príjmov	068	22 087,86	22 087,86	Pohľadávky voči klientom, stravné pracovníkov
378-iné pohľadávky	081	418,39	418,39	Pohl'. Za prev. Náklady za služobný byt

Textová časť k tabuľke č. 4

Riadok 060 súvahy: 22 506,25 EUR – jedná sa o pohľadávky napr. voči prijímateľom sociálnych služieb/21 059,86 EUR/, stravné pracovníkov /1 028,-- EUR/ a iné pohľadávky /418,39 EUR/

Pohľadávky v lehote splatnosti vo výške 22 506,25 EUR-jedná sa o pohľadávky – strava zamestnancov, úhrada za služobný byt a prijímateľa sociálnych služieb, ktorí neuhradili pohľadávku do 31.12.2022.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	0	0
Ceniny	140,35	72,40

Bankové účty	190 275,22	174 019,94
--------------	------------	------------

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 785,46	1 267,89
predplatné	235,25	359,96
poistné	1 419,61	802,27
ostatné	130,60	105,66

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2021	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný VH minulých rokov	1 549,47			50 453,88	52 003,35	

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Ostatné 15 598,--	2023

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8, záväzky majú zostatkovú dobu splatnosti do jedného roka vrátane

Textová časť k tabuľke č.8

Riadok 140 súvahy: 7 763,54 EUR-záväzky zo sociálneho fondu

Riadok 151 súvahy: 191 829,29 EUR-Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Krátkodobé záväzky z toho:	202 422,69	191 829,29
- záväzky voči dodávateľom	20 272,22	24 988,64
- záväzky voči zamestnancom	101 033,54	93 771,10
- záväzky voči poisťovniam	62 943,16	57 589,02
- záväzky voči daňovému úradu	16 045,53	13 786,44
- ostatné záväzky	2 128,24	1 694,09

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar	624 985,46	646 601,86
602 - Tržby z predaja služieb	624 972,23	646 601,86
662 - Úroky	13,23	
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	2 415 082,06	2 479 961,57
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	2 379 988,06	2 444 132,55
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	27 891,--	25 953,02
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	7 203,--	9 876,--
c) ostatné výnosy	983,67	3 244,51
648 - Ostatné výnosy	953,67	3 244,51
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	7 367,24	54 526,46
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	7 367,24	54 526,46

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy	446 773,69	422 802,07
501 - Spotreba materiálu	322 047,46	266 997,97
502 - Spotreba energie	124 726,23	155 804,10
- elektrická energia	31 872,68	46 808,48
- voda	15 892,12	16 116,35
- teplo, tepl.voda	76 961,43	92 879,27
b)	276 029,24	240 710,47
511 - Opravy a udržiavanie		
- oprava prev. Strojov, zariadení	3 576,34	5 823,88
- oprava VT	529,80	2 379,50
- oprava budov, obj. alebo ich častí	271 264,41	230 805,89
- oprava a udržov. Sl. Vozidiel	658,69	1 136,20
- ostatná bežná OaÚ		565,--
512 - Cestovné		27,--
518 - Ostatné služby	23 660,84	44 803,48
- propagácia, reklama	89,46	73,74
- školenia, kurzy, semináre	145,--	1 003,--
- ostatné služby-telekom	1 944,39	1 898,03
- ostatné služby-iné služby	14 677,81	40 136,32
- ost.slужby nákup licencií	1 486,28	1 423,30
c) osobné náklady	1 837 579,23	1 857 575,67
521 - Mzdové náklady	1 311 508,--	1 321 715,--
524 - Zákonné sociálne náklady	453 955,68	459 529,22
527 - Zákonné sociálne náklady	72 115,55	76 331,45
528 - Ostatné sociálne náklady		
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	1 477,96	1 477,96
538 - Ostatné dane a poplatky	11 150,--	11 151,36
e) odpisy, rezervy a opravné položky	84 105,46	43 538,02
551 - Odpisy DNM a DHM	29 579,--	27 940,02
553 - Tvorba ostatných rezerv	53 526,46	15 598,--
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	----	
f) finančné náklady	3 636,88	3 947,82
568 - Ostatné finančné náklady		

- poistenie nehnuteľnosti	2 540,36	2 540,36
- poistenie DP	585,30	810,39
- ostatné poistenie	199,22	199,22
- ostatné fin. náklady-bankové poplatky	312,--	397,85
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	626 175,39	
588 - Náklady z odvodu príjmov	608 764,74	627 854,85
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	17 410,65	22 506,25
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
h) ostatné náklady	0,02	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,02	
i) dane z príjmov	2,47	
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný a nehmotný majetok	438 212,88	771
Majetok prijatý do úschovy	27 480,64	794
Odpísané pohľadávky	3 019,27	792
Materiál v skladoch civilnej ochrany	----	789

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Zastupiteľstvom NSK dňa 13.12.2021 uznesením č. 207/2021

Zmeny rozpočtu:

- | | |
|---|--------------------------------|
| - Rozpočtové opatrenie č. B1 zo dňa 17.1.2022 | v zmysle Čl. III bod 5 a 7 |
| - Rozpočtové opatrenie č. B2 zo dňa 19.1.2022 | v zmysle Čl. III bod 5 a 7 |
| - Rozpočtové opatrenie č. B3 zo dňa 21.2.2022 | v zmysle Čl. III bod 5 a 7 |
| - Rozpočtové opatrenie č. B4 zo dňa 30.3.2022 | v zmysle Čl. III bod 5 a 7 |
| - Rozpočtové opatrenie č. B5 zo dňa 28.3.2022 | v zmysle uznesenia č. 31/2022 |
| - Rozpočtové opatrenie č. B6 zo dňa 27.5.2022 | v zmysle Čl. III bod 5 a 7 |
| - Rozpočtové opatrenie č. B7 zo dňa 16.5.2022 | v zmysle uznesenia č. 60/2022 |
| - Rozpočtové opatrenie č. B8 zo dňa 31.5.2022 | v zmysle Čl. III. Bod 5 a 7 |
| - Rozpočtové opatrenie č. B9 zo dňa 16.6.2022 | v zmysle Čl. III. Bod 5 a 7 |
| - Rozpočtové opatrenie č. B10 zo dňa 21.7.2022 | v zmysle Čl. III. Bod 5 a 7 |
| - Rozpočtové opatrenie č. B11 zo dňa 22.8.2028 | v zmysle uznesenia č. 104/2022 |
| - Rozpočtové opatrenie č. B12 zo dňa 28.9.2022 | v zmysle Čl. III. Bod 5 a 7 |
| - Rozpočtové opatrenie č. B13 zo dňa 3.11.2022 | v zmysle Čl. III. Bod 5 a 7 |
| - Rozpočtové opatrenie č. B14 zo dňa 16.11.2022 | v zmysle Čl. III. Bod 5 a 7 |
| - Rozpočtové opatrenie č. B15 zo dňa 5.12.2022 | v zmysle Čl. III. Bod 5 a 7 |
| - Rozpočtové opatrenie č. B16 zo dňa 5.12.2022 | v zmysle Čl. III. Bod 5 a 7 |
| - Rozpočtové opatrenie č. B17 zo dňa 12.12.2022 | v zmysle Čl. III. Bod 5 a 7 |
| - Rozpočtové opatrenie č. B18 zo dňa 12.12.2022 | v zmysle Čl. III. Bod 5 a 7 |
| - Rozpočtové opatrenie č. B19 zo dňa 15.12.2022 | v zmysle Čl. III. Bod 5 a 7 |
| - Rozpočtové opatrenie č. B20 zo dňa 21.12.2022 | v zmysle Čl. III. Bod 5 a 7 |

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky:

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.