Poznámky Úč MÚJ 3 - 01

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 31.12.2022

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo: 2120717335

IČO: 51478641

SK NACE: 56.29.0

Účtovná závierka: [X] riadna [ ] mimoriadna [ ] priebežná (vyznačí sa x)

Účtovná závierka: [ ] zostavená [X] schválená (vyznačí sa x)

[ ] v eurocentoch [X] v celých eurách (vyznačí sa x)

	Mesiac	Rok
Za obdobie od	01	2022
Za obdobie do	12	2022
Bezprostredne predchádzajúce obdobie od	01	2021
Bezprostredne predchádzajúce obdobie do	12	2021

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky: Barom K s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica: KOŠICKÁRSKA

Číslo: 1434/17

PSČ: 91501

Obec: NOVÉ MESTO NAD VÁHOM

Číslo telefónu: 0 /

Číslo faxu: 0 /

E-mailová adresa:

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
02.03.2023			
Schválené dňa: 06.03.2023			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Vytvorenè v programe FORM studio - www.kastnersw.cz

Poznámky Úč MÚJ 3-01 IČO 51478641 DIČ 2120717335

Čl. I Všeobecné údaje

1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby

Barom K s.r.o.
Košikárska ulica 1434/17
915 01 Nové Mesto nad Váhom

2) Údaje o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov 0

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti Áno

2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svoje činnosti: [x] Áno [ ] Nie

Zmeny účtovných zásad a metód: [ ] Áno [x] Nie
Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve, s osobitosťami:

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

ÚJ nakupovala v danom roku dlhodobý nehmotný majetok: [ ] Áno [x] Nie
1) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný, ÚJ oceňovala obstarávacou cenou v zložení:
[ ] Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení
[ ] dopravné [ ] provízie [ ] poistné [ ] clo

ÚJ tvorila vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok: [ ] Áno [x] Nie
2) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou oceňovala ÚJ vlastnými nákladmi v zložení:
[ ] priame náklady [ ] nepriame náklady spojené s výrobou [ ] inak:

ÚJ v bežnom roku nakupovala dlhodobý hmotný majetok: [ ] Áno [x] Nie
3) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňovala ÚJ obstarávacou cenou v zložení:
[ ] obstarávacia cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení
[ ] dopravné [ ] provízie [ ] poistné [ ] clo [ ] ostatné VON

ÚJ v bežnom roku tvorila dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou: [ ] Áno [x] Nie
4) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou oceňovala ÚJ vlastnými nákladmi v zložení
[ ] priame náklady
[ ] nepriame náklady (výrobná réžia) súvisiace s vytvorením dlhodobého hmotného majetku
[ ] inak:

ÚJ v bežnom roku vlastnila cenné papiere: [ ] Áno [x] Nie

5) Podiely na základnom imaní spoločností, cenné papiere a deriváty oceňoval:
[ ] obstarávacou cenou pri nákupe a predaji
[ ] pri nákupe obstarávacou cenou a pri predaji váženým aritmetickým priemerom, (pri rovnakom druhu, rovnakom emitentovi, rovnakej mene)
[ ] metódou FIFO (pri rovnakom druhu, rovnakom emitentovi a rovnakej mene)
[ ] inak:

ÚJ nakupovala zásoby: [ ] Áno [x] Nie
Účtovanie obstarania a úbytku zásob.
Pri účtovaní zásob postupovala ÚJ podľa Postupov účtovania, ÚT I, čl.2
[ ] spôsobom A účtovania zásob
[ ] spôsobom B účtovania zásob
6) Nakupované zásoby oceňovala ÚJ obstarávacou cenou v zložení:
[ ] cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení
[ ] dopravné [ ] provízie [ ] poistné [ ] clo [ ] ostatné VON

Náklady súvisiace s obstaraním zásob
[ ] pri príjme na sklad sa rozpočítali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby,
[ ] obstarávacia cena zásob sa v analytickej evidencii rozdelila na cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Pri vyskladnení sa tieto náklady zahŕňali do nákladov predaného tovaru záväzne stanoveným spôsobom takto:

VON
---------- x výdaj zo skladu
PS zásob + príjem na sklad

Popis:
[ ] obstarávacia cena zásob sa v analytickej evidencii rozdeľovala na vopred stanovenú cenu (pevnú cenu) podľa internej smernice a odchýlku od skutočnej ceny obstarania (tamtiež). Pri vyskladnení sa táto odchýlka rozpúšťala do nákladov predaných zásob spôsobom záväzne stanoveným ÚJ podľa popisu:

Pri vyskladnení zásob sa používal
[ ] vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne
[ ] metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob)
[ ] iný spôsob:

ÚJ tvorila v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou: [ ] Áno [x] Nie
7) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou ÚJ oceňovala vlastnými nákladmi
[ ] podľa skutočnej výšky nákladov, v zložení
- priame náklady
- časť nepriamych nákladov, súvisiaca s ich vytváraním

ÚJ oceňovala peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky: [ ] Áno [x] Nie
8) peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou
9) pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.

3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania a odpisové metódy pri určení odpisov

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku
Spôsob zostavovania účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku Doba odpisovania Sadzba odpisov Odpisová metóda

[ ] Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

[ ] Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

[ ] Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

		Vyčíslenie vplyvu zmien na:			
Typ zmeny	**Dôvod zmeny**	**Majetok**	**Záväzky**	**Základné imanie**	**Hospodársky výsledok**
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

Dotácia	Ocenenie
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00

6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

Opravy minulého ÚO	Patrí do obdobia	Účet	Účtované na účet HV min. období (EUR)	Účtované do HV bežného obdobia(EUR)
			0,00	0,00
			0,00	0,00
			0,00	0,00
			0,00	0,00
			0,00	0,00

Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Popis nákladov a výnosov	Dôvod vzniku	Eur

2) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0,00
Celková suma zabezpečených záväzkov	0,00

Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov

3) Informácie o vlastných akciách

a)

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií	

b.1)

Nadobudnuté počas ÚO			Prevedené počas ÚO		
Počet	**Menovitá hodnota**	**%hodnota na upísanom ZI**	**Počet**	**Menovitá hodnota**	**%hodnota na upísanom ZI**
0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0	0,00	0,00

b.2)

Nadobudnuté počas ÚO		Prevedené počas ÚO	
Počet	**Hodnota**	**Počet**	**Hodnota**
0	0,00	0	0,00
0	0,00	0	0,00
0	0,00	0	0,00

c)

V držbe k poslednému dňu ÚO			
Počet	**Menovitá hodnota**	**Nadobúdacia hodnota**	**%podiel na upísanom ZI**
0	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00

4) Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka účtovná jednotka vytvorila: Nie

5) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

	Orgány účtovnej jednotky					
	Štatutárny orgán		Dozorný orgán		Iný orgán	
	Suma	**Úroková sadzba**	**Suma**	**Úroková sadzba**	**Suma**	**Úroková sadzba**
Celková suma poskytnutých pôžičiek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iné plnenie na súkr. účely	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma záruk podľa jednotlivých druhov záruk (záruky, garancie, ručenie na zmenke, ručenie na pôžičku, hypotéku)	0,00	x	0,00	x	0,00	x

Hlavné podmienky pre poskytnutie záruk a pôžičiek a doplňujúci komentár

6) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

a) celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie

b) celková suma významných podmienených záväzkov

c) opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov

d) celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom

e) opis významných povinností ÚJ vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

7) Informácie o udelení výlučného alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o
a) všetkých formách prijatej náhrady; b) účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov; c) všetkých druhoch činnosti ÚJ

Doplňujúce informácie