

JS-ENVI, s.r.o. Sv. Gorazda 667/215 Močenok

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

k 31.12.2022

Čl. I VŠEOBECNÉ ÚDAJE

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo:

**JS-ENVI, s.r.o.
Sv. Gorazda 667/215
95131 Močenok**

**Dátum založenia : 19.11.2018 Dátum vzniku : 15.12.2018
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu
v Trnave , Oddiel : Sro, Vložka číslo : 43501/T**

(2) Údaje o konsolidovanom celku: nie sme súčasťou konsolidovaného celku

- a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou,
- b) údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú
1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov,
 2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

$$4 * \frac{728}{365 * 4} = 1.99 \text{ pracovníkov}$$

Čl. II INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná jednotka bude pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku - obstarávacou cenou

JS-ENVI, s.r.o. Sv. Gorazda 667/215 Močenok

- b) zásob obstaraných kúpou - obstarávacou cenou
 - c) pohľadávok - menovitou hodnotou
 - d) krátkodobého finančného majetku - menovitou hodnotou
 - e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou
 - f) derivátových operácií.
- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka si stanovila interným predpisom pre účtovanie dlhodobého majetku nasledujúce:

- nehmotný majetok , ktorého obstarávacía cena sa rovná 2400 euro a nižšie sa účtuje na ťarchu účtu 518- Ostatné služby a ktorého ocenenie je vyššie sa zaradí do dlhodobého nehm. majetku a odpisuje sa v súlade s účtovnými predpismi, najviac do výšky vstupnej ceny par. 25 ZoDP.
- hmotný majetok , ktorého obstarávacía cena sa rovná 1700 euro a nižšie sa účtuje na ťarchu účtu zásob do doby vydania do spotreby, v prípade , že je ihneď vydaný do spotreby sa účtuje na nákladový účet 501 .
- účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom.

V roku 2022 daňové odpisy neboli prerušené.

Evidovaný dlhodobý hmotný majetok v 2022 :

- os. autá - doba odpisovania 4 roky - rovnomerné odpisy
- nábytok - doba odpisovania 6 rokov - rovnomerné odpisy

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

ÚJ je naďalej mikro účtovnou jednotkou.

ÚJ prijala rozhodnutie využiť paragraf 56 ods. 14 postupov účtovania, neúčtovať časové rozlíšenie pri nevýznamných sumách nákladov (do 1000 euro) - stále sa opakujúcich účtovných prípadoch medzi dvoma účtovnými obdobiami.

(napr. telefóny, internet, opakujúce sa poistné, finančné služby)

- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.
neboli poskytnuté ani prijaté dotácie
- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Č1. III INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLUJÚ A DOPĽŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku

JS-ENVI, s.r.o. Sv. Gorazda 667/215 Močenok

alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

V roku 2022 vytvorila ÚJ opravné položky k nepremlčaným pohľadávkam vo výške 3400 euro.

Účtovné opravné položky sa rovnajú daňovým opravným položkám.

(2) Informácie o záväzkoch:

nevidujeme záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov

(3) Informácie o vlastných akciách: **nevlastníme akcie**

a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,

b) informáciách, ktorými sú

1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,

c) počte, menovitej hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to

1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale

sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,

- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie
 - 1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - 2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
 - 2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
 - 2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,
 - c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
 - d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
 - e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.
- (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie
- o
 - a) všetkých formách prijatej náhrady,
 - b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,
 - c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.