

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 0 3 0 2 0 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 5 2 4 1 9 5 7 6	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 6 2 . 0 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E N D I A N s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B A Ž A N T N I C O V Á	Číslo 5 9 7 / 1
PSČ 8 5 1 1 0	Obec B R A T I S L A V A - J A R O V C E
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa f r a n t i s e k . h o f f m a n n @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 1 . 0 2 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 1 . 0 2 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku a nie je materskou účtovnou jednotkou.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- obstarávacou cenou : dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
dlhodobý finančný majetok
záväzky pri ich prevzatí
- menovitou hodnotou : peňažné prostriedky a ceniny
záväzky pri ich vzniku
pohľadávky pri ich vzniku

3. Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok:

- odpisový plán pre motorové vozidlá bol stanovený na 4 roky.
- odpisový plán pre ostatný dlhodobý majetok bol stanovený na 6 a 8 rokov.
- daňovo sa použila metóda rovnomerného odpisovania.
- účtovné odpisy sa rovnajú daňovým odpisom.

Dlhodobý nehmotný majetok- doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac 2.400 eur.

Samostatné hnuiteľné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako 1.700 eur.

4. Zmeny účtovných zásad a metód nenastali.

5. Účtovná jednotka neeviduje žiadne dotácie.

6. Účtovná jednotka neeviduje chybu minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Účtovná jednotka neeviduje náklady a výnosy, ktoré by mali výnimočný rozsah.
2. Účtovná jednotka neeviduje záväzky s lehotou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.
3. Účtovná jednotka nenadobudla vlastné akcie.
4. Kapitálový fond z príspevkov podľa paragrafu 123 ods. 2 a 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov účtovná jednotka nevytvorila.
5. Účtovná jednotka neposkytla pôžičku svojim orgánom..
6. Účtovná jednotka uskutočnila transakciu so závislou osobou.