



VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2022
SENIOR DOM MAGNÓLIA, N.O.

1. PROFIL ZARIADENIA

Nezisková organizácia zariadenie pre seniorov Senior Dom Magnólia, n.o. bola založená 01.07.2020 za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb. Bola zaregistrovaná Okresným úradom Banská Bystrica pod registračným číslom 6/2020, pričom svoju činnosť v plnom rozsahu organizácia začala 01.01.2021.

Motto:

„Mám dve ruky, jednu, aby som stisol dlaň tých s ktorými kráčam a druhú, aby som dvíhal tých ktorí padajú“.

Ciel organizácie: cieľom našej neziskovej organizácie je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom v zmysle zákona 448/2008 Z. z. O sociálnych službách osobám v dôchodkovom veku s podmienenou odkázanosťou. Zabezpečiť ich dôstojný život, radostné a pokojné prežitie jesene života.

Úlohou – je aj identifikácia a aktivizácia prirodzených ľudských a osobnostných schopností. Ďalej je to podpora dôstojnosti našich klientov v odkázanosti na pomoc inej osoby, udržiavanie prirodzených sociálnych kontaktov.

Poslanie zariadenia: poskytovať pre seniorov kvalitné sociálne služby v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a podporou zmysluplného a čo najsamostatnejšieho života.

Hlavný cieľ: Uplatňovaním inovatívnych prístupov v práci trvalo skvalitňovať služby zamerané na uspokojovanie individuálnych potrieb seniorov a efektívnosť hospodárenia s finančnými prostriedkami.

Pre napĺňanie hlavného cieľa budeme plniť nasledovné čiastkové ciele:

- zlepšiť kvalitu života seniorov

- zabezpečiť dôstojnú starobu, sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu v zariadení,
- odstrániť pocit osamelosti klientov,
- zmierniť a odstrániť sociálne vylúčenie a pomáhať riešiť nepriaznivú sociálnu situáciu klientov,
- poskytovať komplexnú sociálnu a opatrovateľskú starostlivosť pre klientov,
- zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb,
- zabezpečovať permanentnú záujmovú činnosť, kde patria kultúrna, športová, vzdelávacia a duchovná starostlivosť podľa záujmov klientov.

2. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV N.O., KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA 2022

V priebehu roku 2022 nenastali žiadne zmeny v zložení orgánov správnej rady, dozornej rady ani vedenia neziskovej organizácie. Všetci členovia spomenutých orgánov vykonávali činnosť v zmysle stanovenej stratégie a cieľov organizácie.

Správna rada v zložení 3 členov sa zišla v priebehu roku 2022 spolu 4 krát za účelom:

- schválenia audítorskej spoločnosť na vykonanie ekonomického auditu za rok 2021, -
- predloženia a schválenia výročnej správy zariadenia za rok 2021,
- zaradenie subjektu medzi žiadateľov 2% z dane z príjmu FO
- vyhodnotenie hospodárenia zariadenia v roku 2022, predloženia a schválenia návrhu rozpočtu zariadenia na rok 2023.

Zmeny v zariadení nastali v oblasti personálneho zabezpečenia.

Úsek	Funkcia	Úväzok
Riaditeľa	Riaditeľ	1
	Asistent	1
	Mzdová účtovníčka	1
Sociálno – opatrovateľský	Opatrovateľky	5
	Sociálny pracovník	1
	Zdravotná sestra	1
Prevádzkový	Kuchárka	2
	Upratovačka	2
	Kurič	1
	Údržbár	1

Na konci roku 2022 bol prijatý do trvalého pracovného pomeru asistent riaditeľa na zabezpečenie administratívnej agendy úseku riaditeľa.

V priebehu roku 2022 bola prijatá do trvalého pracovného pomeru ďalšia opatrovateľka z dôvodu zabezpečenia plynulého chodu sociálno – opatrovateľského úseku. V tomto smere sme vypočuli požiadavky opatrovateliek a vychádzali sme z analýzy práce personálu, na základe čoho sme vyhodnotili potrebu ďalšej pracovnej sily. Toto riešenie bolo pozitívne prijaté pracovným kolektívom aj klientmi, nakoľko sme schopní flexibilnejšie reagovať na prípadné výpadky pracovnej sily tak, aby bolo zabezpečené kvalitné poskytovanie služby a zároveň zamestnanci nie sú preťažovaní a majú čas na regeneráciu.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov k 31.12.2022 bol 11,2 počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka 16, z toho počet riadiacich pracovníkov 2.

3. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVAJÚCICH V KALENDÁRNOM ROKU 2022 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Hlavnou činnosťou zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb pre klientov, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní a pomoc inej osoby.

Služby, ktoré poskytujeme

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby – klientom je poskytovaná nepretržitá 24 hodinová starostlivosť. Služba je poskytovaná na základe zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, úkony podľa prílohy č.4 osobám v dôchodkovom veku s podmienenou odkázanosťou. V priebehu dňa sa o klientov starajú dve kvalifikované opatrovateľky, v nočných hodinách sú klienti v starostlivosti jednej opatrovateľky. Zdravotná sestra je prítomná v zariadení podľa potreby minimálne 3 dni v týždni. Zariadenie na dennej báze komunikuje s praktickou lekárkou, ktorá je vo vedľajšej obci a má v starostlivosti všetkých klientov zariadenia. Praktická lekárka navštevuje zariadenie minimálne raz týždenne za účelom preventívnej kontroly, odberov a pod.
- Sociálne poradenstvo – odbornú činnosť na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii vykonávame na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva. Toto poradenstvo poskytuje sociálna pracovníčka. Je poskytované súčasným klientom aj záujemcom o poskytovanie sociálnej služby, rovnako aj rodinným príslušníkom, ktorí umiestňujú svojich príbuzných do nášho zariadenia. Na základe analýzy problému poskytujeme základné informácie o možnostiach riešenia problému, prípadne podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.
- Sociálna rehabilitácia – odbornú činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti fyzickej osoby realizujeme nácvikom a rozvojom zručností alebo

aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže. Nakoľko naši klienti sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia spočíva najmä v nácviku používania pomôcok, nácviku priestorovej orientácie, podpore samostatného vykonávania hygienických úkonov a samostatného pohybu. Služba je zameraná najmä na zručnosti a schopnosti, ktoré umožnia klientovi čo najlepšie fungovať v prostredí, do ktorého sa potenciálne môže vrátiť. Zabezpečujeme prijateľný tréning všetkých rozhodujúcich činností prijímateľa sociálnych služieb.

- Ošetrovateľská činnosť – zabezpečená kombináciou opatrovateliek a ADOS.
- Ubytovanie – celoročné ubytovanie je poskytované klientom v jedno a dvojposteľových izbách. V každej izbe je základné vybavenie podľa legislatívnych štandardov. Hygienické zariadenia pre klientov spĺňajú základné štandardy v zmysle požiadaviek príslušných zákonov – 6 klientov na jedno WC, sprchu. V každej izbe je umývadlo s teplou a studenou vodou. Rovnako sú splnené požiadavky na spoločné priestory – minimálne 1 m² na jedného klienta, izolačná miestnosť, čistiaca miestnosť zdravotníckych pomôcok a pod.
- Stravovanie – v zariadení poskytujeme celodenné stravovanie zložené z 5 jedál (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, prípadne 2.večera) v priebehu dňa s prípravou jedál vo vlastnej kuchyni. Jedlá sa pripravujú s prihliadnutím na diétne požiadavky a zdravotný stav klientov. V zariadení je niekoľko diabetikov, pre ktorých je pripravovaná samostatná strava. Strava sa podáva v jedálni, ktorá je dostupná pre všetkých klientov bezbariérovým prístupom, prípadne na izbách s asistenciou personálu, ak si to zdravotný stav klienta vyžaduje.
- Upratovanie – je delené na denné, týždenné a štvrťročné. Vzhľadom na pandémiu Covid 19, ktorá pretrvávala aj v roku 2022 sme v zariadení kládli zvýšenú pozornosť na dezinfekciu a využívanie antibakteriálnych prípravkov.

- denné upratovanie – umývanie a dezinfikovanie zariadení na osobnú hygienu, vysýpanie odpadkov, umývanie podláh, utieranie prachu, dezinfikovanie kľúčiek na izbách a v spoločných priestoroch.
 - týždenné upratovanie – dôkladné ošetrovanie rohoží pod sprchami, dezinfekcia a dôkladné vyčistenie všetkých keramických obkladov v zariadení
 - štvrťročné upratovanie – umývanie okien a parapetných dosiek, dverí, svetidiel, vykurovacích telies, tepovanie matracov, pranie prikrývk a diek.
- Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva – výmena posteľnej bielizne sa realizuje 1x za 14 dní, pri zmene ubytovaného podľa potreby. Špinavá osobná a posteľná bielizeň sa denne zbiera a odnáša v prenosných košoch do práčovne. Pranie a sušenie sa vykonáva vo vlastnej práčovni. Na uskladnenie čistej osobnej bielizne slúžia dvojdvérové skrine v každej izbe klientov, posteľná bielizeň sa ukladá do skríň v priestoroch žehliarne.
- Zabezpečenie záujmovej činnosti – kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová a rekreačná činnosť. Aktivity sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Úzko spolupracujeme s materskou a základnou školou. V rámci tejto spolupráce deti v našom zariadení realizujú kultúrne posedenia pre klientov pri rôznych príležitostiach – deň matiek, fašiangy, vianočná besiedka a pod. V rámci záujmových aktivít sa zameriavame na zaktivizovanie klientov a realizujeme s nimi cvičenia na rozvoj kognitívnych funkcií, zlepšenie jemnej motoriky, a pod. Aktivity sú vykonávané v nadväznosti na individuálne plány klientov, ich schopností a rovnako aj na ročné obdobie. V neskorých jarných, letných a jesenných mesiacoch sa aktivity realizujú prevažne vonku. Do realizácie kultúrnych podujatí sa snažíme zapájať aj rodinných príslušníkov, napr. sú pozívaní na rôzne posedenia a besiedky, v prípade, že to dovoľuje zdravotný stav klientov. Návštevy v zariadení neobmedzujeme do momentu pokiaľ nie je ohrozené zdravie klientov – obmedzené alebo zakázané osobné návštevy sú iba v nevyhnutných prípadoch (zvýšená chorobnosť v zariadení, chrípkové obdobie, pandémie Covid 19).

- Utváranie podmienok pre úschovu cenných vecí – zabezpečujeme úschovu cenných vecí, peňažnej hotovosti a pod. na základe žiadosti klienta a písomnej zmluvy.
O úschove sa vedie presná evidencia a prevzaté veci sa označia tak aby sa vylúčila ich zámena. Inventarizácia uschovaných cenností sa vykonáva pravidelne raz za štvrtrok. Trezor na uchovanie cenností je v zabezpečenej miestnosti a v roku 2022 v zariadení nebola požiadavka na úschovu cenných vecí.

- Osobné vybavenie – šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby, na ktoré má nárok klient v prípade využívania celoročnej pobytovej sociálnej služby.
V našom zariadení mám klientov, ktorí majú vlastné osobné vybavenie. Klientom, ktorí by si osobné vybavenie nemohli zabezpečiť sami, poprípade ich rodinní príslušníci, sme schopní poskytnúť osobné vybavenie v rámci vlastných nákladov alebo od darcov. Aj týmto spôsobom dbáme na dodržiavanie základných ľudských a uchovanie ľudskej dôstojnosti.

- Služby, ktoré zvyšujú kvalitu poskytovaných služieb – v zariadení sa snažíme poskytovať takú kvalitnú sociálnu službu, ktorá čo najviac a najlepšie zodpovedá požiadavkám a potrebám prijímateľov služby, aktivizuje ich vnútorný potenciál s cieľom spríjemnenia si pobytu v zariadení.

Zo stanovených cieľov na rok 2022 sa nám podarilo splniť niekoľko projektov – nainštalovanie osvetlenia na solárnu energiu v rámci zdrojov organizácie, realizovanie kultúrnych besiedok – ľudová hudba, žiaci z materskej a základnej školy, supervízia a pod.

V rámci podpory sociálneho života v zariadení a spríjemnení pobytu pre našich klientov sme v roku 2022 realizovali niekoľko kultúrnych podujatí pre našich klientov, ich rodiny aj zamestnancov.

Posedenie pri ľudovej hudbe, posedenie ku Dňu matiek,





Vianočná besiedka





Podľa záujmu klientov pravidelne zabezpečujeme kadernícke, pedikérske a kozmetické služby. Záleží nám na duchovnej pohode klientov, preto zariadenie pravidelne navštevuje katolícky aj evanjelický kňaz, ktorý sa stará o duchovnú stabilitu a rozvoj duchovného zdravia klientov.

Pokračujeme v snahe, aby prostredie v ktorom klienti žijú, bolo čo najviac podobné domácejmu prostrediu, z ktorého prišli.

V rámci zveľaďovania objektu sme v roku 2022 realizovali niekoľko projektov. V rámci úspešných projektov sme vybudovali nový sklad potravín, zveľadili prístupovú cestu do objektu, vybudovali osvetlenie na parkovisku napájané prostredníctvom solárnej energie a vybudovali komunitnú záhradku, ktorá slúži nielen pre klientov ale aj pre zariadenie.

Zatraktívnenie vstupu do zariadenie teší nie len klientov, ale aj ich rodiny, zamestnancov aj obyvateľov obce.

Na to aby sme zatraktívnil aj dvor, ktorý sa nachádza v areály objektu, sme sa uchádzali o viacero projektov rôznych nadácií, avšak neúspešne. Dlhodobu máme vypracovaný projekt na vybudovanie altánku, vyrovnanie pozemku a vybudovanie chodníka vo dvore, čím by sme prostredie zútulnili a bolo by ľahšie prístupné pre klientov s obmedzenou mobilitou. V tomto prostredí by v teplých dňoch mohli vykonávať aktivity a tráviť čas s rodinami v rámci návštev.

Vybudovanie nového skladu potravín



Vybudovanie skalky pri vstupe do objektu



V roku 2022 sme nezabúdali ani na našich zamestnancov, ktorých podporujeme vo vzdelávaní a budovaní príjemného pracovného prostredia.

Začiatkom roka bola realizovaná supervízia, ktorej sa zúčastnili všetci zamestnanci, aby sme podporili tímovú spoluprácu, komunikáciu a pozitívne pracovné prostredie.

10 Sociálna pracovníčka a asistentka riaditeľa sa zúčastnili 2 školení v rámci legislatívnych zmien v oblasti štandardov kvality poskytovania sociálnych služieb a s tým spätých ľudských práv prijímateľov sociálnych služieb. Tieto školenia zastrešuje Implementačná agentúra MPSVaR SR v rámci operačného projektu ľudské zdroje a národného projektu kvalita sociálnych služieb. V týchto aktivitách budeme pokračovať školeniami aj v roku 2023.

Poznatky nadobudnuté v rámci týchto vzdelávaní boli a budú postupne implementované do interných dokumentov aj celkového chodu zariadenia.

Na to aby zariadenie mohlo prosperovať bolo správnou radou odsúhlasené zaradenie subjektu medzi prijímateľov 2% z dane z príjmov fyzických osôb. Prvýkrát môže zariadenie týmto spôsobom získať finančné zdroje v roku 2023.

Celková kapacita pre pobytovú formu zariadenia je 20 klientov. V roku 2022 boli z rôznych dôvodov ukončené 10 zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb, pričom na konci roku 2022 bola obsadenosť zariadenia 100%.

4. STANOVENÉ CIELE NA ROK 2023

Organizácia Senior Dom Magnólia, n.o. bude v roku 2023 pokračovať v poskytovaní služieb pre prijímateľov s odkázanosťou na pomoc inej fyzickej osoby.

Zariadenie má dlhodobý vypracovaný projekt na revitalizáciu dvora v objekte, kde chceme vybudovať oddychovú zónu s altánkom, vydláždeným chodníkom a lavičkami, kde by mohli klienti realizovať voľnočasové aktivity, tráviť čas s rodinami najmä v letných mesiacoch.

Vyrovnaním pozemku bude tento oddychový priestor dostupný aj pre klientov s obmedzenou mobilitou. Na financovanie projektu zariadenie využije najmä finančné granty nadácií,

prípadne príjem z 2% z dane z príjmu FO, o ktoré sa môže nezisková organizácia prvýkrát uchádzať v roku 2023.

V roku 2023 sa budeme znova uchádzať o realizáciu aj projekt Nová záhrada TV JOJ.

V objekte je vybudovaná záhrada, ktorú využíva zariadenie aj klienti pri voľnočasových aktivitách. Aby bola ľahšie udržiavateľná plánujeme vybudovať vyvýšené záhony, ktoré budú pre klientov prístupnejšie. Tento zámer budeme realizovať svojpomocne na jar 2023 z vlastných zdrojov.

Nezisková organizácia sa v roku 2023 môže prvýkrát uchádzať o 2% z dane z príjmov FO. Na to aby organizácia získala čo najviac prostriedkov, budeme najmä v mesiacoch január a február vo zvýšenej miere propagovať zariadenie a zasielať informačné emaily rodinným príslušníkom, zamestnancom, sympatizantom aj členom komunity. Týmto spôsobom by sme chceli čo najviac využiť potenciál príjmu. Tento príjem, v závislosti od jeho výšky, využijeme na zveľadenie zariadenia, tak interiéru ako aj exteriéru.

Vieme, že rok 2023 bude veľmi finančne náročný, či už z dôvodu enormného nárastu energií tak aj z inflácie, ktorú pociťujeme pri každom nákupe. Preto v roku 2023 budeme aktívne vyhľadávať dodatočné zdroje financovania – nenávratné finančné príspevky z MPSVaR SR, MH SP, nadácie, BBSK, mesto Banská Bystrica, obec a pod.

Na základe očakávaných zvýšených nákladov, sme už na konci roku 2022 požiadali obec o odpustenie nájmu. V prípade vyhovenia našej žiadosti prostriedky využijeme na financovanie režijných nákladov.

Budova, v ktorej funguje zariadenie pre seniorov, je majetkom obce. V roku 2023 a nasledujúcich chceme budovu revitalizovať, preto v spolupráci s obcou budeme pracovať na získavaní prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ, ktoré chceme využiť na zateplenie budovy, zaizolovanie strechy, zakúpenie solárnych panelov na ohrev vody a pod. tak aby sme znížili energetickú náročnosť budovy.

V rámci poskytovania kvalitných sociálnych služieb budeme pokračovať vo vzdelávaní zamestnancov prostredníctvom webinárov a školení prostredníctvom Asociácie

poskytovateľov sociálnych služieb, implementačnej agentúry MPSVaR SR, spoločnosti Depend, Tatra akadémie, supervízie a pod. Zamestnancom chceme dať dostatok priestoru na sebazvedelávanie a nadobúdanie nových vedomostí a zručností, zvyšovanie odbornosti. Vedúcich pracovníkov budeme podporovať vo vzdelávaní v rámci štandardov kvality poskytovania sociálnych služieb a zabezpečovaní ľudských práv v zariadeniach sociálnych služieb, tak aby nadobudnuté vedomosti pretavili do chodu zariadenia a do práce s klientom. V rámci novely zákona bude potrebná aktualizácia interných dokumentov a prispôsobenie ich novým požiadavkám.

Aktívnou prácou a komunikáciou so zamestnancami budeme vyhodnocovať prácu a personálne zloženie organizácie za účelom analýzy súčasného stavu a prípadného doplnenia stavov zamestnancov, najmä na úseku opatrovateliek tak, aby sme mohli ešte flexibilnejšie reagovať na prípadné negatívne situácie – dlhodobá PN, čerpanie dovolení a pod. tak aby bola zabezpečená kvalitná starostlivosť o klientov zariadenia.

Rozpočet Senior Dom Magnólia, n.o. na rok 2023

PRÍJMY BEŽNÉ	SUMA
transfery v rámci verejnej správy	162 720,00
platby od klientov	169 600,00
SPOLU	332 320,00

VÝDAVKY BEŽNÉ	SUMA
mzdy, platy, služ.prij.a ost. osob.vyrovnanie	150 302,92
poistné do VŠZP	10 749,92
poistné do ostatných poisťovní	9324,84
poistné do sociálnej poisťovne	50 412,87
dane	12 110,71

cestovné	4 500,00
energie, voda a komunikácie	8 500,00
nájomné	1 863,96
opravy a údržba	5 000,00
spotreba materiálu - palivo	55 740,00
služby	46 522,00
tovar	45 500,00
poistné	550,0000
súvaha 2022	
SUMA	401 077,22

Návrh rozpočtu na rok 2023 vypracovala riaditeľka zariadenia PaedDr. Božena Hrdinová, bol predložený a schválený správnu radou 20.11.2022.

5. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

Ročná účtovná závierka je priložená v zviazanej, opečiatkovanej a podpísanej správe audítora za rok 2022 a bola zverejnená v Registri účtovných závierok spolu so správou nezávislého audítora, súvahou a výkazom ziskov a strát.

Analýza súvahy

Vybraný ukazovateľ	31.12.2022	31.12.2021
Dlhodobý hmotný majetok	5 729	7 051
Finančné účty (pokladnica + bankové účty)	21 712	31 819

Náklady budúcich období	101	166
MAJETOK SPOLU	27 542	39 036
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 28 640	-26 395
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	16 048	-1768
Rezervy	8 181	3 352
Dlhodobé záväzky	2 901	1 549
Krátkodobé záväzky	29 052	62 298
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci		
Výnosy budúcich období		
VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE SPOLU	27 542	39 036

K 31.12.2022 bola celková hodnota majetku 27 542. Majetok tvoria najmä finančné účty, pretože organizácia prevádzkuje svoju činnosť v prenajatých priestoroch.

Analýza výkazu ziskov a strát

Vybrané nákladové druhy	2022	2021
Spotreba materiálu	38 850	38 811
Spotreba energie	25 943	18 553
Opravy a udržiavanie	184	907
Ostatné služby	38 106	16578
Mzdové náklady	141 697	126 010
Zákonné sociálne poistenie a Zdravotné poistenie	44 912	41 440
Zákonné sociálne náklady	3 474	3 406
Daň z motorových vozidiel	80	80
Ostatné dane a poplatky	2	-
Zmluvné pokuty a penále	-	5
Ostatné pokuty a penále	-	15
Osobitné náklady	132	289
Odpisy DNM a DHM	1 322	881
Náklady celkom	294 702	246 976

V roku 2022 boli náklady ovplyvnené pokračujúcou pandémiou COVID 19 v zmysle nákupu ochranných pomôcok, dezinfekcie a hygienických prostriedkov. Zvýšená inflácia sa zariadenia dotkla najmä z pohľadu výrazného zvýšenia cien potravín a energií.

Medzi najvýznamnejšie nákladové položky patria mzdové náklady – 48%, zákonné odvody – 15%, spotreba energie – 22%.

Vybraný ukazovateľ	2022	2021
Tržby z predaja služieb	134 239	122 467
Aktivácia materiálu a tovaru	1 985	-
Prijaté dary	1 000	-
Osobitné výnosy	-	3
Ostatné výnosy	44	8
Prijaté príspevky od iných organizácií	-	550
Dotácie	173 482	122 180
Príjmy celkom	310 750	245 208

Nakoľko organizácia vykonáva svoju aktívnu činnosť 2. rok, dotácie z MPSVaR neboli krátené a tým pádom, spolu s inými zdrojmi, bola organizácia schopná vykázať kladnú bilanciu a výsledok hospodárenia pred zdanením činí 16 048.

Uvedený zisk organizácia využije na náklady spojené s aktívnou činnosťou v roku 2023.

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV POSKYTOVATEĽA

Neobežný majetok organizácie k 31.12.2022 bol brutto 7932 z toho oprávky na majetku boli 2 203 a hodnota netto majetku bola vo výške 5 729.

Obežný majetok spolu bol vo výške 21 712.

Krátkodobé záväzky činili 29 052 z čoho najväčšia položka bola tvorená záväzkami voči zamestnancom 11 120.



NB CONSULT
audit • dane • účtovníctvo

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
za rok 2022

z preskúmania účtovnej závierky

Senior Dom Magnólia n.o.

Selce

Pre zakladateľov, štatutárnemu orgánu Senior Dom Magnólia n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Senior Dom Magnólia n. o., IČO: 53 158 806, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Banská Bystrica, 28. februára 2023

NB Consult s.r.o.
Horná 101, 974 01 Banská Bystrica
Licencia UDVA č. 410
Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica
Oddiel: s.r.o., Vložka č.: 31065/S, IČO: 50 657 135



Ing. Mgr. Nora Bugárová
Zodpovedný audítor
Licencia UDVA č.1119

Bug

Výročná správa bola predložená riaditeľkou zariadenia a schválená správnu radou dňa 10.03.2023.

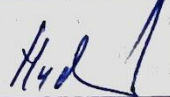
V Priechode 10.03.2023

JUDr. Pavel Hrdina
Predseda správnej rady

PaedDr. Božena Hrdinová
riaditeľka zariadenia

Prílohy:

1. Súvaha
2. Výkaz ZaS

ÚZNUJ.21_1 Úč NUJ		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva															
zostavená k 3 1.12.2022																	
Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 3 0 1 0 5 0 IČO 5 3 1 5 8 8 0 6 SK NACE 8 7.3 0.0		Účtovná závierka ☒ riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Mesiac Rok</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Za obdobie</td> <td>od 1 2 0 2 2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>do 1 2 2 0 2 2</td> </tr> <tr> <td>Bezprostredne predchádzajúce obdobie</td> <td>od 1 2 0 2 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>do 1 2 2 0 2 1</td> </tr> </tbody> </table>		Mesiac Rok		Za obdobie	od 1 2 0 2 2		do 1 2 2 0 2 2	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 2 0 2 1		do 1 2 2 0 2 1		
Mesiac Rok																	
Za obdobie	od 1 2 0 2 2																
	do 1 2 2 0 2 2																
Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 2 0 2 1																
	do 1 2 2 0 2 1																
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)																	
Názov účtovnej jednotky Senior Dom Magnólia n.o.																	
Sídlo účtovnej jednotky <table border="1"> <tr> <td>Ulica</td> <td>Číslo</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>PSC</td> <td>Obec</td> </tr> <tr> <td>9 7 6 1 1</td> <td>BALÁŽE</td> </tr> <tr> <td>Telefónne číslo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-mailová adresa</td> <td></td> </tr> </table>						Ulica	Číslo		6	PSC	Obec	9 7 6 1 1	BALÁŽE	Telefónne číslo		E-mailová adresa	
Ulica	Číslo																
	6																
PSC	Obec																
9 7 6 1 1	BALÁŽE																
Telefónne číslo																	
E-mailová adresa																	
Zostavená dňa: 0 4.0 2.2 0 2 3		Schválená dňa: 3 1.0 3.2 0 2 3		Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 													

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	7932.00	2203.00	5729.00	7051.00
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	7932.00	2203.00	5729.00	7051.00
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	7932.00	2203.00	5729.00	7051.00
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-12592.00	-28163.00
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062		
A.I.1. Základné imanie (411)		063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-28640.00	-26395.00
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	16048.00	-1768.00
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	40134.00	67199.00
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	8181.00	3352.00
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	8181.00	3352.00
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	2901.00	1549.00
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	2901.00	1549.00
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	29052.00	62298.00
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	7647.00	6430.00
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	11120.00	7682.00
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	6221.00	4589.00
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	1264.00	1124.00
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093	2800.00	32473.00
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095		10000.00
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	27542.00	39036.00

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	21712.00		21712.00	31819.00
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191	031				
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3. Výrobky (123 - 194)	033				
4. Zvieratá (124 - 195)	034				
5. Tovar (132 + 139) - 196	035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	21712.00		21712.00	31819.00
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)	052	56.00	x	56.00	804.00
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	21656.00	x	21656.00	31015.00
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055	0.00			
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	101.00		101.00	166.00
C.1. Náklady budúcich období (381)	058	101.00		101.00	166.00
2. Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	29745.00	2203.00	27542.00	39036.00

Príloha 2 – Výkaz ZaS

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 3 1 5 8 8 0 6

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	38850.00		38850.00	38811.00
502	Spotreba energie	02	25943.00		25943.00	18553.00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	184.00		184.00	907.00
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	38106.00		38106.00	16578.00
521	Mzdové náklady	08	141697.00		141697.00	126010.00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	44912.00		44912.00	41440.00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3474.00		3474.00	3406.00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	80.00		80.00	80.00
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2.00		2.00	0.00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0.00			5.00
542	Ostatné pokuty a penále	17				15.00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	132.00		132.00	290.00
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1322.00		1322.00	881.00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	294702.00		294702.00	246976.00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	134239.00		134239.00	122467.00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	1985.00		1985.00	
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1000.00		1000.00	
647	Osobitné výnosy	56				3.00
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	44.00		44.00	8.00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				550.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	173482.00		173482.00	122180.00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	310750.00		310750.00	245208.00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	16048.00		16048.00	-1768.00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	16048.00		16048.00	-1768.00