

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 5 9 2 0 1 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2
IČO 5 4 1 3 4 7 3 1	<input type="checkbox"/> v eurocentoch		Za obdobie do 1 2 2 0 2 2
SK NACE 4 7 . 4 2 . 0	<input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 0 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A d a m k o E l e k t r o s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K u c h y ň a	Číslo 4 6
PSC 9 0 0 5 2	Obec K u c h y ň a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 2 . 0 3 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 2 . 0 3 . 2 0 2 3			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

Spoločnosť má k 31.12.2022 3 zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti  
Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

a) Oceňovanie dlhodobého hmotného majetku

Oceňovanie nakúpeného dlhodobého hmotného majetku

\* Účtovná jednotka oceňovala nakúpený dlhodobý hmotný majetok cenou obstarania

c) Oceňovanie pohľadávok

\* Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňovali nominálnou hodnotou

d) Oceňovanie krátkodobého finančného majetku

\* Krátkodobý finančný majetok sa oceňoval nominálnou hodnotou

e) Oceňovanie záväzkov, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

\* Záväzky sa pri ich vzniku oceňovali nominálnou hodnotou

\* Spoločnosť tvorila rezervu na nevyčerpané dovolenky.

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok

Spôsob odpisovania dlhodobého majetku

\* Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého majetku účtovná jednotka zostavila v internom predpise tak, že za základ vzala metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov, účtovné a daňové odpisy sa rovnajú

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát