

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3	6	0	6	0	4	6	1
---	---	---	---	---	---	---	---

 /SID

--	--	--	--

Čl. I

Všeobecné údaje

(1)

Názov združenia: Asociácia slovenských expresných prepravcov

Sídlo: Výhonská 13, 831 06 Bratislava – Rača, Slovenská republika

IČO: 36 060 461

Dátum vzniku: 18.07. 2000

Účtovná jednotka je zapísaná v registri záujmových združení právnických osôb.

Zakladatelia (právnické osoby):

DHL International (Slovakia) s.r.o.

Slovak Parcel Service s.r.o.

TNT express Worldwide s.r.o.

(2) **Osoba oprávnená konať v mene združenia:** Milan Olejár

(3) **Opis činnosti:**

Združenie je založené členmi združenia na ochranu ich záujmov za účelom zvýšenia efektívnosti podnikania ako aj prezentácie, a to:

- reprezentovanie, sprostredkovanie poradenstva jeho členom
- zlepšenie a udržiavanie profesionálneho štandardu v rámci odvetvia
- zastupovanie záujmov členov vo všetkých záležitostiach, najmä pred štátnymi orgánmi, klientmi a inými tretími osobami
- podpora iniciatív a rozvoj prostredníctvom členov a medzi členmi
- vykonávanie činností a aktivít potrebných alebo nevyhnutných na plnenie cieľov

(4) Spoločnosť nezamestnávala žiadnych zamestnancov

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka za obdobie od 1.1.2022 do 31.12.2022 bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania činnosti spoločnosti (going concern).

(2) Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) krátkodobý finančný majetok - peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou;
- b) záväzky sa oceňujú menovitou hodnotou;
- c) rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzku.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku – Bez náplne.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku - Bez náplne; účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie – bez náplne.
- (2) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie – bez náplne.
- (3) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku – bez náplne.
- (4) Prehľad opravných položiek k zásobám – bez náplne.
- (5) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Druh pohľadávok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	700	700
Pohľadávky za zdaňovanú a podnikateľskú činnosť so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	0	0
Krátkodobé pohľadávky spolu	700	700
Pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť so zostatkovou dobou splatnosti nad jeden rok	0	0
Pohľadávky za zdaňovanú a podnikateľskú činnosť so zostatkovou dobou splatnosti nad jeden rok	0	0
Dlhodobé pohľadávky spolu	0	0
Krátkodobé a dlhodobé pohľadávky spolu	700	700

- (6) Prehľad opravných položiek k pohládkam – bez náplne.
- (7) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti – bez náplne.
- (8) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období – bez náplne.
- (9) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	158,52
Iné	
Účtovná strata	-
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(10) Opis a výška cudzích zdrojov:

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv – bez náplne.

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky – bez náplne.

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	334,58	334,58
Krátkodobé záväzky spolu	334,58	334,58
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	334,58	334,58

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu – bez náplne.

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach – bez náplne.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období – bez náplne.

(11) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období – bez náplne.

(12) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu – bez náplne.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky – bez náplne.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Druh výnosov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Prijaté úroky	0,00	0,00
Prijaté členské príspevky	2250,00	2250,00
Spolu	2250,00	2250,00

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia – bez náplne.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – bez náplne.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Druh nákladov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Účtovné služby	2007,48	2205,16
Bankové poplatky	84,00	84,00
Ostatné náklady	0,00	0,00
Spolu	2091,48	2289,16

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie – bez náplne.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – bez náplne.

(8) Účtovná jednotka nemá povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky – bez náplne.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov – bez náplne.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia – bez náplne.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe – bez náplne.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky – bez náplne.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia – bez náplne.