

účetné obdobie: 01/2022 - 12/2022

## Čl. I

## Všeobecné údaje

1. **Názov právnickej osoby:** MIDER s. r. o.  
**Sídlo:** Staničná 475/21, 013 11 Lietavská Lúčka
2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**  
Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.
- 2.a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

- 2.b) Oslobodenie materskej účtovnej jednotky od povinnosti zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy

V zmysle § 22 ods. 8 ZoÚ (oslobodenie od konsolidácie na medzistupni):

Obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa IFRS EÚ, do ktorej je zahrnovaná účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky:

V zmysle § 22 ods. 12 ZoÚ (oslobodenie pri nevýznamnosti dcérskych spoločností):

Obchodné meno dcérskej spoločnosti	Sídlo dcérskej spoločnosti

3. Informácie o počte zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1

**Čl. II****Informácie o prijatých postupoch****1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:** áno  nie**2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

Spoločnosť uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách EUR.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Účtovné zásady a metódy boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve, neboli aplikované žiadne osobitosti.

Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý finančný majetok nadobudnutý kúpou obstarávacou cenou.

Transakcie v cudzej mene sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Peňažné aktíva a pasíva vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú kurzom platným ku dňu zostavenia účtovnej závierky. Vzniknuté kurzové rozdiely sa vykazujú vo výkaze ziskov a strát. Kúpa a predaj cudzej meny sa prepočítava na euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť menovitou hodnotou zásoby, pohľadávky, finančný majetok, záväzky (vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov) pri ich vzniku.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období účtovná jednotka využila výnimku z časového rozlíšenia a časovo nerozlišuje poisťné, telefónne poplatky a každoročne sa opakujúce platby na základe rozhodnutia účtovnej jednotky.

Spoločnosť vytvorila rezervu na spracovanie účtovnej závierky.

Nakupované zásoby ÚJ účtuje spôsobom B, v priebehu účtovného obdobia sa zložky obstarávacej ceny účtujú na ľarchu príslušných nákladových účtov skupiny 50 a na konci roka pri uzatváraní účtovných kníh sa začiatkové stavy účtov 112 a 132 účtujú na ľarchu účtov 501, 504 a na základe analytickej evidencie zásob a fyzickej inventúry k 31.12. b.r. sa účtujú zásoby na ľarchu účtov 112, 132 (materiál, tovar) na sklade so súvzťažným zápisom na účet tr.50 (501 - materiál, 504 - tovar).

Odpisový plán spoločnosti

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2400 EUR sa účtuje na ľarchu účtu 518-Ostatné služby a v podsúvahovej evidencii vedie operatívnu evidenciu .

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 2400 EUR, zaradí spoločnosť do dlhodobého nehmotného majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1700 EUR sa účtuje na ľarchu účtu 501-Spotreba materiálu a v podsúvahovej evidencii vedie operatívnu evidenciu .

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 1700 EUR, zaradí spoločnosť do dlhodobého hmotného majetku.

Účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú s daňovými odpismi.

Spoločnosť neúčtovala o derivátových operáciách.

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýn minulých účtovných období.

Spoločnosť účtovala o poskytnutých dotáciách - finančných príspevkoch COVID Prvá pomoc.

### 3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
dopravné prostriedky	4 roky	1/4	rovnomerne

- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov
- Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:
- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **nerovnjajú**.
- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **rovnejú**.

### 4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

## 5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Majetok	Ocenenie	Výška dotácie

## 6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Druh opravy	Suma	Popis chyby a vplyvu opravy
Oprava <b>významných</b> chýb minulých účtovných období		
Oprava <b>nevýznamných</b> chýb minulých účtovných období		

## Čl. III

*Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát*

## 1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Udalosť	Dôvod	Hodnota

## 2.a Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov		
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>4 391</b>	<b>6 266</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	4 391	6 266
Záväzky po lehote splatnosti		

**2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:**

Druh formy zabezpečenia záväzku	Hodnota záväzku zabezpečená	
	Záložným právom	Inou formou zabezpečenia

**3 Informácie o vlastných akciách:**

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia	Bežné účtovné obdobie			
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účtovného obdobia
		Počet akcií	Počet akcií	
		Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %	
		Menovitá hodnota	Menovitá hodnota	
		Hodnota nadobudn.	Hodnota za prevod	

**4. Informácie o tom, či ÚJ vytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov**

Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia netvorila kapitálové fondy z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

**5. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:**

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov		
	štatutárnych	dozorných	iných	štatutárnych	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezp.						
Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Odpustné alebo odpísané pôžičky						
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie						

Poznámky Úč MÚJ 3 - 01

IČO 4 8 0 1 3 2 6 9

DIČ 2 0 2 4 1 8 2 0 6 1

**5.d Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):**

**6.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:**

Názov položky	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Povinnosti nájomcu z operat. prenájmu		
Povinnosti z uzatv. úverových zmlúv		
Povinnosti z licenčných zmlúv		
Povinnosti z koncesionárskych zmlúv		
Ostatné		

**Opis významných finančných povinností:**

**6.b Informácie o významných podmienených záväzkoch**

Druh podmieneného záväzku	Bežné účtovné obdobie	
	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predp		
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		
Z ručenia		
Iné podmienené záväzky		

**Opis významných podmienených záväzkov:**

**6.e Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**7 Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.