

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	MŠ Kultúrna 478/15 Výčapy - Opatovce
Sídlo účtovnej jednotky	Kultúrna 478/15, 951 44 Výčapy - Opatovce
IČO	37960903
Dátum zriadenia	01.01.2004, Zriaďovacia listina zo dňa 17.11.2003
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Výčapy - Opatovce
Sídlo zriaďovateľa	Výčapská 467/14, 951 44 Výčapy - Opatovce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytnutie predprimárneho vzdelávania deťom podľa miestnych podmienok a potrieb zákonných zástupcov
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca	Bc. Mária Beňová	
Funkcia	riaditeľka	
	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia z toho:	18	17
- počet vedúcich zamestnancov	2	2

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

MŠ je právnická osoba, v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Svoju činnosť finančne zabezpečuje samostatne na základe rozpočtu pre originálne kompetencie.

Súčasťou MŠ je:

a) Materská škola

b) Školská jedáleň

Sídlom Materskej školy je Kultúrna ulica č. 478/15, 951 44 Výčapy-Opatovce.

Materská škola sa člení na 3 jednotlivé oddelenia (pedagogický útvar, hospodársko-správny útvar a útvar školského stravovania), ktoré zabezpečujú odborné úlohy v zmysle zákona. MŠ riadi riaditeľka školy, ktorú vymenúva a odvoláva na návrh Rady školy zriaďovateľ.

V rámci pedagogického útvaru je to 5 samostatných pedagogických zamestnancov a 3 začínajúci pedagogickí zamestnanci. Okrem uvedených aktívnych pedagogických zamestnancov sú 4 zamestnankyne na materskej dovolenke.

V rámci hospodársko-správneho útvaru je to účtovníčka, ekonómka a referentka pre PaM v jednej osobe, upratovačka-školníčka, upratovačka a údržbár na 37,5% úväzok. Technik BOZP – nie je zamestnancom školy a činnosť vykonáva dodávateľským spôsobom, na základe zmluvy.

V rámci školského stravovania pôsobí v MŠ vedúca zariadenia pre školské stravovanie, 1 hlavná kuchárka a 5 pomocných kuchárov.

V materskej škole pôsobí poradný orgán – Rada školy a Inventarizačná komisia.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účt. obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účt. obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z. n. p.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, je vedený na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

Informácie odporúčam čerpať z vnútorného predpisu účtovnej jednotky.

	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

- nebola účtovaná hotovostne ani bezhotovostne.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č. 1)

Textová časť k tabuľke č. 1 – žiadne informácie.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia	Opis
Komunálna poisťovňa, a.s., poisť.zml.č.6808216039	102,72 €	Poistenie majetku
Komunálna poisťovňa, a.s., poisť.zml.č.6815393033	32,69 €	Poistenie majetku
Union poisťovňa, a.s., poisťná zmluva č. 11 - 13626	63,99 €	Úrazové poistenie žiakov
Spolu:	199,40 €	

c) zriadenie záložného práva

- nie je zriadené

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár v správe účtovnej jednotky /RO/	43 746,70 €
- vybavenie kuchyne	25 027,14 €
- ostatné (kotelňa, školský dvor, interiér mš)	18 719,56 €

B Obežný majetok

1. Zásoby

Zásoby	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Zásoby – potraviny na sklade	2 191,12 €	279,37 €

2. Pohľadávky

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Dobropis SPP	065	1 471,30 €	1 471,30 €	Vyúčtovanie plyn Krátkodobá pohľadávka s dobou splatnosti do 1 roka

3. Finančný majetok

- opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Bankové účty	41 635,63 €	57 804,85 €

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu :	9 828,22 €	644,79 €
z toho:		
- predplatné	951,68 €	556,60 €
- poistné	107,13 €	88,19 €
- preddavky na školské stravovanie	8 769,41 €	0,00 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

– prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 01.01.2022 do 31.12.2022 je uvedený v tabuľkovej časti, tabuľka č. 5.

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 172 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

- 202,45 € - Záväzky zo SF (dlhodobé)

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	202,45 €	220,12 €
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	2 006,24 €	1 345,85 €
- záväzky voči zamestnancom	16 540,04 €	12 419,25 €
- ostatné záväzky voči zamestnancom	109,33 €	8,00 €
- záväzky voči poisťovniam	10 003,31 €	7 537,22 €
- ostatné priame dane	1 397,23 €	1 137,10 €
- prijaté preddavky	8 769,41 €	7 215,11 €

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 172 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

- krátkodobé záväzky:
 - o **dodávatelia** **2 006,24 € (účet 321)**
stravné zamestnancov za 12/2022, elektrická energia, vodné a stočné, výtlačky, poštové služby (telefón, internet)
 - o **preddavky stravné** **8 769,41 € (účet 324)**
 - o **zamestnanci** **16 540,04 € (účet 331, mzdy 12/2022)**
 - o **zamestnanci ostatné** **109,33 € (účet 333, mzdy 12/2022)**
finančný príspevok na stravovanie
 - o **ZP a SP** **10 003,31 € (účet 336)**
Zdravotné poisťovne: 2 828,44 €
Sociálna poisťovňa: 7 049,28 €
DDS: 125,59 €
 - o **daň mzdy 12/2021** **1 397,23 € (účet 342)**
- krátkodobé záväzky sú splatné v januári 2023.

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar	84 383,51 €	45 908,14 €
602 - Tržby z predaja služieb z toho: - školné (rodičovský príspevok na čiastočnú úhradu nákladov mš) - školské stravovanie (stravné, réžia)	84 383,51 €	45 908,14 €
b) Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1 437,49 €	1 141,82 €
648 - Ostatné výnosy z toho: - vratky, dobropisy - poisťná udalosť a iné výnosy	1 437,49 €	1 141,82 €
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	377 755,80 €	337 009,65 €
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - zúčtovanie transferu zriaďovateľa	359 288,22 €	295 441,75 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa (odpisy)	1 933,08 €	1 826,40 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho: - zúčtovanie transferu zo ŠR (ÚFP na predškolačkov, príspevok na špecifiká – Ukrajina, Dotácia z ÚPSVaR na obedy zadarmo)	16 534,50 €	39 741,50 €

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 463 576,80 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 384 059,61 €. Nárast výnosov bol spôsobený rozšírením MŠ a nárastom počtu stravníkov.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 359 288,22 € (účet 691)
- tržby z predaja služieb vo výške 84 383,51 € (účet 602)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 16 534,50 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 1 933,08 € (účet 692)

Výsledok hospodárenia MŠ je v hodnote 27 723,92 €.

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy	103 668,49 €	82 041,35 €
501 - Spotreba materiálu z toho: - všeobecný materiál - interiérové vybavenie, prevádzkové stroje - učebné pomôcky, výpočtová technika - spotreba potravín na školské stravovanie	90 961,76 €	71 865,62 €
502 - Spotreba energie z toho: - elektrická energia - voda - plyn	12 706,73 €	10 175,73 €
b) služby	19 989,76 €	33 530,55 €
511 - Opravy a udržiavanie z toho: - výmena PVC na chodbách - rekonštrukcia zábradlia, stien, maľovka - výmena osvetlenia, spínačov - výmena žalúzií a rozbitého skla	10 597,17 €	27 004,53 €

Materská škola, Kultúrna 478/15, 951 44 Výčapy - Opatovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

512 – Cestovné	25,20 €	4,60 €
518 - Ostatné služby z toho:	9 336,69 €	6 521,42 €
- poštovné, školenia		
- revízie, softvér a licencie		
- odvoz odpadu		
c) osobné náklady	291 005,17 €	245 953,35 €
521 - Mzdové náklady	205 688,73 €	175 513,68 €
524 - Záonné sociálne náklady	71 356,57 €	60 984,07 €
525 - Ostatné sociálne náklady	944,42 €	707,90 €
527 - Záonné sociálne náklady	13 015,45 €	8 747,70 €
d) odpisy, rezervy a opravné položky	1 933,08 €	1 826,40 €
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	1 933,08 €	1 826,40 €
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
e) finančné náklady	1 201,96 €	1 025,31 €
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1 201,96 €	1 025,31 €
- bankové poplatky		
- poistenie, zdravotná spôsobilosť		
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	18 054,35 €	23 171,37 €
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	18 054,35 €	18 164,15 €
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	0,00 €	5 007,22 €
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 435 852,88 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 387 548,33 €.

Nárast nákladov bol spôsobený otvorením novej triedy a s tým súvisiace prijatie ďalších zamestnancov, nákupom interiérového vybavenia, výpočtovej techniky, učebných pomôcok atď. a taktiež nárastom spotreby energií a neustálym sa zvyšovaním cien materiálu a potravín.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vrátane dohôd mimo pracovného pomeru vo výške 205 688,73 €
- spotreba materiálu vo výške 90 961,76 €
- sociálne náklady vo výške 85 316,44 €
- služby vo výške 19 989,76 €
- náklady z odvodu príjmov vo výške 18 054,35 € (účet 588, 589)
- spotreba energie vo výške 12 706,73 €
- odpisy vo výške 1 933,08 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	94 454,50 €	77111
Drobný nehmotný majetok	1 698,20 €	77112

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet bol schválený Obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2021 Uznesením č. 284/2021.

Zmeny rozpočtu – Program 3 Školstvo, Podprogram 3.1. Predškolská výchova:

- a) Rozpočtovým opatrením č. 6/2022 zo dňa 14.03.2022, úprava vo výdavkovej časti o + 6 907,75,- € na mimoriadne odmeny v zmysle Dodatku č. 1 ku KZVS na rok 2021
- b) Rozpočtovým opatrením č. 8/2022 zo dňa 23.03.2022, úprava vo výdavkovej časti o + 67,- €, príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ (ÚFP pre predškolákov)
- c) Rozpočtovým opatrením č. 12/2022 zo dňa 07.06.2022, úprava vo výdavkovej časti o + 3 267,- €, príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ (ÚFP pre predškolákov)
- d) Rozpočtovým opatrením č. 16/2022 zo dňa 29.06.2022, úprava v príjmovej časti o + 8 908,21,- €, vlastné príjmy
- e) Rozpočtovým opatrením č. 17/2022 zo dňa 27.07.2022, úprava vo výdavkovej časti o + 2 177,- €, príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ (ÚFP pre predškolákov)
- f) Rozpočtovým opatrením č. 19/2022 zo dňa 14.09.2022, úprava vo výdavkovej časti o + 11 808,13,- € na mimoriadne odmeny v zmysle Dodatku č. 1 ku KZVS na rok 2022
- g) Rozpočtovým opatrením č. 24/2022 zo dňa 15.11.2022 vo výdavkovej časti o + 5 620,- €, príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ (ÚFP pre predškolákov)
- h) Rozpočtovým opatrením č. 26/2022 zo dňa 12.12.2022, úprava vo výdavkovej časti o + 728,- €, príspevok na špecifiká – podpora integrácie pre deti z Ukrajiny z EŠIF – európsky normatív
- ch) Rozpočtovým opatrením č. 27/2022 zo dňa 23.12.2022, úprava vo výdavkovej časti o + 728,- €, príspevok na špecifiká – podpora integrácie pre deti z Ukrajiny z EŠIF – európsky normatív
- i) Rozpočtovým opatrením č. 31/2022 zo dňa 23.12.2022, úprava vo výdavkovej časti o + 398,67,- €, v príjmovej časti o + 13 972,19,- € vo finančných operáciách o + 24 136,50,- € a v kapitálových výdavkoch o 13 381,- €.

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.