

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná umelecká škola
Sídlo účtovnej jednotky	ul. Školská 590/3, 976 68 Heľpa
IČO	51098989
Dátum zriadenia	1.9.2017
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy - Zriaďovacou listinou ako škola s právnou subjektivitou
Názov zriaďovateľa	Obec Heľpa
Sídlo zriaďovateľa	976 68 Heľpa, Farská 588/2
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	V zmysle zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve základná umelecká škola poskytuje základné umelecké vzdelanie v jednotlivých odboroch prevažne pre žiakov základnej školy, môže organizovať aj štúdium pre deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky, žiakov stredných škôl a dospelých. Pripravuje na štúdium odborov vzdelávania umeleckého zamerania v stredných školách a konzervatóriách a na štúdium na vysokých školách s pedagogickým alebo umeleckým zameraním.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Lucia Rochovská – riaditeľka ZUŠ
Funkcia	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	10,8
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	13
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	útvar základná umelecká škola

- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	-

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené Smernicou pre vedenie účtovníctva a obehu účtovných dokladov č. 1/2021

Odpisová skupina	Doba odpisovania	Ročný odpis
1	4 roky	1/4
2	6 rokov	1/6
3	8 rokov	1/8
4	12 rokov	1/12
5	20 rokov	1/20
6	40 rokov	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 165,00 Eur, ktorý podľa Smernice pre vedenie účtovníctva a obehu účtovných dokladov č. 1/2018 účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný nehmotný majetok od 165,01 EUR do 2 400,- EUR sa účtuje priamo do nákladov na účet 518 – Ostatné služby a súčasne sa vedie na podsúvahovom účte 751/799.

Drobný hmotný majetok od 30,00 Eur do 1 700,00 Eur a majetok od 0,01 EUR do 30,- EUR, ktorý podľa Smernice pre vedenie účtovníctva a obehu účtovných dokladov č. 1/2018 účtovnej jednotky sa bude považovať za bežný výdavok. Účtovná jednotka tento majetok účtuje priamo do nákladov na účet 501- Spotreba materiálu.

Priamo do spotreby účtovná jednotka účtuje aj zásoby:

- kancelárske potreby a materiál, papier,
- čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky,
- materiál použitý na opravu a údržbu,
- nákup odbornej literatúry, novín a ostatných tlačív,
- osobné ochranné pracovné prostriedky,
- spotrebu pohonných látok,

Súčasťou obstarávacej ceny zásob sú všetky náklady potrebné na ich obstaranie, napr. preprava, provízia, poistné atď.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu a od zriaďovateľa sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- ÚJ neeviduje žiaden dlhodobý nehmotný majetok.
- Oprávky a opravné položky (v EUR)

ÚJ netvorila oprávky k dlhodobému hmotnému a nehmotnému majetku v roku 2022

2. Spôsob a výška poistenia majetku

Vo vlastníctve ÚJ je len drobný hmotný majetok, ktorý nie je poistený.

4. Opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky / v EUR/

Účtovná jednotka nemá majetok vo vlastníctve v roku 2022

5. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

ÚJ na základe Zmluvy o výpožičke zo dňa 27.09. 2017 prenecháva Obec Heľpa do bezodplatného užívania na zabezpečenie prevádzky a výchovno-vzdelávacieho procesu Základnej umeleckej školy Heľpa v celkovej výške 23 730,48 EUR

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Majetok v správe účtovnej jednotky	0,00
Majetok nezapísaný vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva	0,00
Majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ o zabezpečovacom prevode práva	0,00
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	23 730,48
Majetok obstaraný formou finančného prenájmu	0,00

B Obežný majetok

I. Zásoby

- Opravné položky k zásobám v EUR (035až 039 súvahy):

ÚJ nevlastní zásoby v roku 2022, takže neboli tvorené opravné položky k zásobám

- Zásoby, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pro ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať (v EUR)

ÚJ v roku 2022 nemala .

II. Pohľadávky

- Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy /v EUR/

ÚJ neevidovala k 31. 12. 2022 pohľadávky

III. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy /v EUR/

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Hodnota v EUR k 31.12.2021	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v EUR k 31.12.2022
Bankové účty	088	21 262,20	318 534,06	322 923,36	16 872,90
Spolu		21 262,20	318 534,06	322 923,26	16 872,90

V. Časové rozlíšenie

1. Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v EUR/

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2021	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2022
Náklady budúcich období – účet 381	111	1 144,75	188,64	1 144,75	188,64
Príjmy budúcich období spolu – účet 385	113	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu		1 144,75	188,64	1 144,75	188,64

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok v EUR k 31.12.2021	Prírastky +	Úbytky -	Presun + / -	Zostatok v EUR k 31.12.2022
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zákonný rezervný fond	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné fondy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	299,79	0,00	0,00	787,96	1 087,75
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	787,96	-941,35	0,00	-787,96	-941,35
Spolu	1 087,75	-941,35	0,00	0,00	146,40

B Záväzky

I. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv
ÚJ v roku 2022 netvorila rezervy

II. Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti v EUR /riadky 140 a 151 súvahy/:

Závazky podľa doby splatnosti	Výška v EUR k 31.12.2021	Výška v EUR k 31.12.2022
Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu z toho:	20 065,95	16 824,70
Závazky v lehote splatnosti	20 065,95	16 824,70
Závazky po lehote splatnosti		
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho:	1 253,25	90,44
Závazky v lehote splatnosti	1 253,25	90,44
Závazky po lehote splatnosti		
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	21 319,20	16 915,14

. Popis významných položiek záväzkov podľa jednotlivých položiek súvahy

a) Závazky zo sociálneho fondu /v EUR/

Sociálny fond – účet 472, riadok 144	Výška v EUR k 31.12.2021	Výška v EUR k 31.12.2022
Stav k 1.januáru	1904,16	1253,25
Tvorba sociálneho fondu	1730,19	1732,65
Čerpanie sociálneho fondu	2381,10	2895,46
Stav k 31.decembru	1253,25	90,44

b) Krátkodobé záväzky /v EUR/

Názov položky	Výška k 31.12.2021	Výška k 31.12.2022	Opis
Dodávatelia – účet 321, riadok 152	57	42,24	Neuhradené DF doručené do 20.1.2023
Iné záväzky – účet 379, riadok 160	0,00	0,00	Zrážky z miezd zamestnancov za 12/2022 odvedené na depozit
Zamestnanci – účet 331, riadok 163	11 133,55	9 739,84	Nevyplatené mzdy zamestnancov za 12/2022 odvedené na depozit
Zúčt. s orgán. soc., zdrav. poistenia – účet 336, riadok 165	7 135,66	5 938,19	Neodvedené poistné SP, ZP za 12/2022
Ostatné priame dane – účet 342, riadok 167	1 739,74	1 104,43	Neodvedená daň z miezd za 12/2022
Transfery mimo VS –účet 372, riadok 172	0,00	0,00	
Spolu	20 065,95	16 824,70	

ÚJ v roku 2022 nemala, neúčtovala na účte 384 -výnosy budúcich období.

1. Výnosy - popis a výška významných položiek /v EUR/

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v EUR
Tržby za vlastné výkony a tovar	601 - Tržby za vlastné výrobky	0,00
	602 - Tržby z predaja služieb	11 185,00
	604 - Tržby za tovar	0,00
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	611 - Zmena stavu nedokonč. výroby	0,00
	612 - Zmena stavu polotovarov	0,00
	613 - Zmena stavu výrobkov	0,00
	614 - Zmena stavu zvierat	0,00
Aktivácia	621 - Aktivácia materiálu a tovaru	0,00
	622 - Aktivácia vnútroorganiz. služieb	0,00
	623 - Aktivácia dlhodob. nehm. majetku	0,00
	624 - Aktivácia dlhodob. hmot. majetku	0,00
Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	631 - Daňové a colné výnosy štátu	0,00
	632 - Daňové výnosy samosprávy	0,00
	633 - Výnosy z poplatkov	0,00
Ostatné výnosy	641 - Tržby z predaja dlhodob. nehmot. majetku a dlhodob. hmotného majetku	0,00
	642 - Tržby z predaja materiálu	0,00
	644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00
	645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00
	646 - Výnosy z odpísaných pohľadávok	0,00
	648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	0,00
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	652 - Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00
	653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00
	657 - Zúčtovanie zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	0,00
	658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	0,00
	654 - Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	0,00
	659 - Zúčtovanie opravných položiek z finančnej činnosti	0,00
	655 - Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	0,00
Finančné výnosy	661 - Tržby z predaja CP a podielov	0,00
	662 - Úroky	0,00
	663 - Kurzové zisky	0,00
	664 - Výnosy z precenenia cenných papierov	0,00
	665 - Výnosy z dlhodob. finančného majetku	0,00
	666 - Výnosy z krátkodob. fin. majetku	0,00
	667 - Výnosy z derivátových operácií	0,00
	668 - Ostatné finančné výnosy	0,00
Mimoriadne výnosy	672 - Náhrady škôd	0,00
	674 - Zúčtovanie rezerv	0,00
	678 - Ostatné mimoriadne výnosy	0,00
	679 - Zúčtovanie opravných položiek	0,00
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho	268 825,00
	692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho	0,00

	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a od iných subjektov VS	0,00
	694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR a od iných subjektov VS	0,00
	695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskych spoločenstiev	0,00
	696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskych spoločenstiev	0,00
	697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00
	698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo	0,00
	699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0,00
Spolu		280 010,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek /v EUR/

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v EUR
Spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	11 760,36
	502 - Spotreba energie	5 167,30
	-z toho:502 01 spotreba vody	147,84
	502 02 spotreba el.energie	1 683,00
	502 03 spotreba palív	3 336,46
	503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	0,00
	504 - Predaný tovar	0,00
Služby	511 - Opravy a udržiavanie	0,00
	512 - Cestovné	0,00
	513 - Náklady na reprezentáciu	0,00
	518 - Ostatné služby	6 181,65
	z toho:518 01- vedenie ekonomickej agendy	0,00
	518 02 - softvér	2 556,45
	518 03 – poštovné	176,89
	518 04 – ostatné	1 838,01
	518 05 – telefón	707,30
	518 06 – ochrana osobných údajov	432,00
	518 07 – súťaže	0,00
	518 08 – preprava	0,00
	518 09 – školenia	389,00
Osobné náklady	521 - Mzdové náklady	178 020,72
	524 - Zákonné sociálne poistenie	61 806,60
	525 - Ostatné sociálne poistenie	750,00
	527 - Zákonné sociálne náklady	4 746,73
	528 - Ostatné sociálne náklady	0,00
Dane a poplatky	531 - Daň z motorových vozidiel	0,00
	532 - Daň z nehnuteľnosti	0,00
	538 - Ostatné dane a poplatky	11,00
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	541 - Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku	0,00
	542 - Predaný materiál	0,00
	544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00
	545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	736,71
	546 - Odpis pohľadávky	0,00
	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	60,00
	549 - Manká a škody	0,00
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	0,00
	552 - Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00

	553 - Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00
	557 - Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	0,00
	558 - Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	0,00
	554 - Tvorba rezerv z finančnej činnosti	0,00
	559 - Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	0,00
	555 - Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	0,00
Finančné náklady	561 - Predané cenné papiere a podiely	0,00
	562 - Úroky	0,00
	563 - Kurzové straty	0,00
	564 - Náklady na precenenie cenných papierov	0,00
	566 - Náklady na krátkodobý finančný majetok	0,00
	567 - Náklady na derivátové operácie	0,00
	568 - Ostatné finančné náklady	417,07
	569 - Manká a škody na finančnom majetku	0,00
Mimoriadne náklady	572 - Škody	0,00
	574 - Tvorba rezerv	0,00
	578 - Ostatné mimoriadne náklady	0,00
	579 - Tvorba opravných položiek	0,00
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	581 - Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií	0,00
	582 - Náklady na transfery zo štát. rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	0,00
	583 - Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	0,00
	584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného	0,00
	585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného	0,00
	586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného	0,00
	587 - Náklady na ostatné transfery	0,00
	588 - Náklady z odvodu príjmov	11 185,00
	589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	0,00
Dane z príjmov	591 - Splatná daň z príjmov	0,00
	595 - Dodatočne platená daň z príjmov	0,00
Spolu		268 825,00

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Deriváty - opis významných položiek derivátov

ÚJ v roku 2022 nemala.

2. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

ÚJ v roku 2022 nemala.

3. Ďalšie informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota v EUR k 31.12.2022	Účet
Drobný hmotný majetok v evidencii (obec)	Drobný hmotný majetok do 1 700,00 EUR	23 730,48	751 01
Drobný hmotný majetok v evidencii (ZUŠ)	Drobný hmotný majetok do 1 700,00 EUR	34 272,30	751 02
Spolu		58 002,78	

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

1. Iné aktíva a iné pasíva /v EUR/

ÚJ v roku 2022 nemala.

2. Ostatné finančné povinnosti /v EUR/

ÚJ v roku 2022 nemala.

- b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

- možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

1. Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou /v EUR/

ÚJ v roku 2022 nemala.

2. Ostatné finančné povinnosti -

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

ÚJ nemala ostatné finančné povinnosti v roku 2022

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch

účtovnej jednotky a spriaznených osôb**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

- a) Na základe usmernenia MF SR ako informácie o spriaznených osobách sa uvádzajú obchody a transakcie medzi účtovnou jednotkou a inými právnickými osobami, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou. Nie je potrebné uvádzať transferové vzťahy medzi obcou resp. VUC a rozpočtovými organizáciami a príspevkovými organizáciami v ich zriaďovateľskej pôsobnosti. Uvádzajú sa tu najmä transfery a iné vzťahy voči obchodným spoločnostiam v rámci konsolidovaného celku

Spriaznená osoba	Druh obchodu/druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodov/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o cenách /hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami
	Kúpa			
	Poskytnutie služby			
	Obchodné zastúpenie			
	Licencie			
	Transfery			
	Know-how			
	Úver,pôžička			
	Výpomoc			
	Záruka			
	Iné obchody			
	Vklad od základného imania obchodnej spoločnosti			
	Navýšenie základného imania obchodnej spoločnosti			
	Poskytnutie návratnej finančnej výpomoci			
	Poskytnutý transfer na bežné výdavky			
	Poskytnutý transfer na kapitálové výdavky			

Čl. IX**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu****1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Rozpočet bol upravený rozpočtovými opatreniami:

- prvá zmena: schválené uznesenie OZ č.1065 z dňa 18.08. 2022 -Rozpočtové opatrenie č. 1/2022
- druhá zmena: schválené uznesenie OZ č. 34 z dňa 13.12.2022 - Rozpočtové opatrenie č. 2/2022

Príjmy bežného rozpočtu v EUR:

Skupina EK	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2021
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	0,00	0,00	0,00	0,00
220	Administratívne poplatky a iné platby	11 470,00	11 185,00	11 185,00	11 355,00
240	Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, vkladov a ážio	0,00	0,00	0,00	0,75
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	0,00	0,00
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu		11 470,00	11 185,00	11 185,00	11 355,00

Výdavky bežného rozpočtu v EUR:

Program	Skupina EK	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2021
6		ZÁKLADNÉ VZDELÁVANIE				
	610	Mzdy, platby, služobné príjmy a ostatné	174 900,00	177 834,00	177 833,40	176 012,01
	620	Poistné a príspevkov do poisťovní	62 160,00	62 643,00	62 644,12	60 174,48
	630	Tovary a služby	25 990,00	27 372,00	27 371,28	29 116,17
	640	Bežné transfery	1 000,00	976,00	976,20	281,68
Spolu			264 110,00	268 825,00	268 825,00	265 584,34

Výdavky kapitálového rozpočtu v EUR

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2022
			0,00	0,00	0,00
Spolu			0,00	0,00	0,00

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

V Heľpe, dňa 16. 02. 2023

Štatutárny orgán ZUŠ Heľpa:

Mgr. Lucia Rochovská – riaditeľka ZUŠ

Zodpovedná osoba za vypracovanie:

Gabriela Pálusová – účtovníčka ZUŠ