

Poznámky k 31.12.2022 - textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola s materskou školou, Námestie 1. mája 3, Chtelnica |
| Sídlo účtovnej jednotky | Námestie 1. mája č. 3, 92205 Chtelnica |
| IČO | 50090828 |
| Dátum zriadenia | 01.01.2016 |
| Spôsob zriadenia | zriaďovacia listina – rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách VS |
| Názov zriaďovateľa | Obec Chtelnica |
| Sídlo zriaďovateľa | 92205 Chtelnica |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|--|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Školstvo, Výchovno-vzdelávacia činnosť |
|----------------------------------|--|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|--|---|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia | PaedDr. Andrej Hipík riaditeľ školy |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 57 |
| Počet zamestnancov (fyzické osoby) ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov | 57 5 |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: | |
| - organizačné zložky Základnej školy s materskou školou, Námestie 1. mája 3, Chtelnica | Základná škola Materská škola |
| - súčasť Základnej školy s materskou školou, Námestie 1. mája 3, Chtelnica | Školský klub detí, Námestie 1. mája 3, Chtelnica Školská jedáleň, Námestie 1. mája 3, Chtelnica Školská jedáleň, Zigmundíkova 14, Chtelnica |

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka účtovala podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, oproti predchádzajúcemu obdobiu nemenila účtovné metódy a zásady.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

dopravné, poštovné

montáž

provízia

poistné

iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

úroky

realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

b) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splnutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

c) Zásoby nakupované

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

dopravné, poštovné

provízie

poistné

clo

iné

d) Zásoby získané bezodplatne sa oceňujú reálnou hodnotou.

e) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

f) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

g) Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

h) Závazky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

i) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3. sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína dňom zaradenia dlhodobého majetku do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraduje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do odpisovej skupiny 1.- 6., prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1 | 4 | 25 |
| 2 | 6 | 16,7 |
| 3 | 8 | 12,5 |
| 4 | 12 | 8,3 |
| 5 | 20 | 5 |
| 6 | 40 | 2,5 |

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2400 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 € do 1700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby, drobný hmotný majetok od 100 € do 1700 € sa eviduje na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

| | |
|-----------|---|
| 365 dní | najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |
| 720 dní | najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |
| 1 080 dní | najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |

Účtovná jednotka v účtovnom období 2022 opravné položky netvorila.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku -tabuľka č.1

Textová časť k tabuľke č.1:

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2022 prírastky dlhodobého majetku nemala.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

| Majetok v správe účtovnej jednotky | Suma |
|---------------------------------------|---------------------|
| Pozemky | 6 390,49 |
| Budovy, stavby | 2 374 637,76 |
| Stroje, prístroje, zariadenia | 102 719,62 |
| DHM | 54 070,16 |
| Software | 44,11 |
| SPOLU | 2 537 862,14 |

B. Obežný majetok

1. Pohľadávky - tabuľka č. 4

Textová časť k tabuľke č. 4:

a) pohľadávky podľa doby splatnosti

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2022 eviduje pohľadávky vo výške 65,69 €, jedná sa o poskytnuté preddavky na stravné zamestnancom. Všetky sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

2. Finančný majetok

Významné položky krátkodobého finančného majetku:

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Účet sociálneho fondu a depozitu | 90 135,65 | 110 327,66 |
| Účet darovací | 2 226,84 | 1 666,84 |
| Účty školských jedální MŠ a ZŠ | 2 011,79 | 2 839,90 |

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období:

| Časové rozlíšenie nákladov | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| 381 - Náklady budúcich období (predplatné časopisov, poisťky, licencie na počítačové programy) | 1 477,46 | 3 596,41 |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Vlastné imanie - tabuľka č.

5 Textová časť k tabuľke č. 5:

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2022 je 82,45 €.

Nezvysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov je 3 240,20 €.

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov:

| Názov položky | Zostatok | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|----------------------|------------|--|
| Zostatok z roku 2021 | -4 878,92 | Účet 428 k 31.12.2021 |
| Prírastky | 12,10 | Účet 428 DAL |
| Úbytky | 1 984,54 | Účet 428 MD |
| Presuny | 333,72 | Účet 428 DAL – výsledok hosp. r. 2021 |
| Zostatok rok 2021 | - 3 240,20 | Účet 428 zostatok k 31.12.2022 |

2. Závazky

Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8

Textová časť k tabuľke č. 8:

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka a významné položky sa týkajú účtov 321 – dodávatelia, 331 – zamestnanci, 336 – zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia, 379 – iné záväzky, 342 – ostatné priame dane a účtu 324 – prijaté preddavky. Tieto záväzky sa týkajú miezd zamestnancov za 12. mesiac, faktúr a prijatých preddavkov v ŠJ.

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane sú záväzky zo sociálneho fondu.

| Závazky | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Dlhodobé záväzky z toho: | 2 011,79 | 2 599,46 |
| záväzky zo sociálneho fondu | 2 011,79 | 2 599,46 |
| Krátkodobé záväzky z toho: | 96 837,04 | 116 247,42 |
| záväzky voči dodávateľom | 3 447,58 | 5 794,78 |
| záväzky voči zamestnancom | 51 054,31 | 60 356,15 |
| záväzky voči poisťovniam | 33 481,27 | 39 206,30 |
| záväzky voči daňovému úradu | 5 494,67 | 8 020,43 |
| ostatné záväzky | 3 359,21 | 2 869,76 |

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

3. Časové rozlíšenie

Opis významných položiek časového rozlíšenia výnosov budúcich období:

| Opis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho: | | |
| Účet 384 – výnosy budúcich období (nespotrebované v nákladoch za rok 2022, bude to zaúčtované v nákladoch v roku 2023 a zároveň bude zúčtovaný aj bežný transfer) | 3 597,00 | 4 516,77 |

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vo výške 1 516 111,78 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, kedy bola celková výška výnosov vo výške 1 387 197,84 €.

| Druh výnosov | Popis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2022 | Suma k 31.12.2021 |
|------------------------------------|---|----------------------|----------------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | 602 - Tržby z predaja služieb spolu | 91 301,93 | 49 730,78 |
| | z toho: - školné MŠ a ŠKD | 13 507,00 | 8 926,50 |
| | - režia ŠJ | 16 638,55 | 12 384,55 |
| | - strava ŠJ | 59 646,38 | 27 544,13 |
| | - za zberné suroviny | 1 510,00 | 875,60 |
| b) ostatné výnosy | 648 – Ostatné výnosy spolu | 4 853,75 | 10 734,71 |
| | z toho: - výnosy z prenájmu | 4 728,64 | 3 016,05 |
| | - výnosy z prenájmu MOM | | 4 723,57 |
| | - výnosy z vratiek | 125,11 | 2 995,09 |
| c) výnosy z transferov | 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC spolu: | 457 856,20 | 413 874,62 |
| | z toho: - bežný transfer ZŠ | 157 720,43 | 142 439,86 |
| | - bežný transfer MŠ | 293 825,34 | 261 291,28 |
| | - bežný transfer projekt | 6 310,43 | 10 143,48 |
| | 692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC spolu: | 50 389,00 | 48 454,59 |
| | z toho: - odpisy majetku | 50 389,00 | 48 454,59 |
| | 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR spolu: | 911 710,90 | 863 945,42 |
| | z toho: - bežný transfer ZŠ | 835 595,01 | 798 801,28 |
| | - bežný transfer MŠ | 15 941,67 | 6 711,07 |
| | - bežný transfer – projekt ZŠ | 57 301,82 | 40 998,97 |
| | - bežný transfer - projekt MŠ | | |
| | - bežný transfer - ŠJ | 2 872,40 | 17 434,10 |
| | 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy spolu: | | 457,72 |
| z toho: - výnosy z darov | | 457,72 | |

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vo výške 1 516 029,33 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, kedy bola celková výška výnosov vo výške 1 386 864,12 €.

| Druh nákladov | Popis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2022 | Suma k 31.12.2021 |
|---|--|----------------------|----------------------|
| a) spotrebované nákupy | 501 - Spotreba materiálu spolu | 112 864,46 | 95 439,60 |
| | z toho: - kanc.potr., náhradný materiál | 5 223,34 | 2 336,86 |
| | interiérové vybavenie | 3 864,22 | 9 601,02 |
| | - učeb.pom., knihy, hračky | 24 060,81 | 10 715,60 |
| | - čistiace prostriedky | 5 017,25 | 9 117,11 |
| | - výpočtová technika | 2 781,28 | 2 480,63 |
| | - vybavenie do kuchyne | 937,27 | 2 087,24 |
| | - elektrospotrebiče, DHM | 1 045,52 | 5 922,88 |
| | - elektrotechnika | 2 653,20 | 3 286,00 |
| | - palivá | 103,68 | 80,15 |
| | - materiál na údržbu, náradie | 2 114,55 | 3 894,13 |
| | - potraviny do ŠJ | 62 531,90 | 45 114,33 |
| | - ostatné | 2 531,44 | 803,65 |
| | 502 - Spotreba energie spolu | 45 459,14 | 32 778,08 |
| z toho: - el. energia | 13 301,79 | 8 845,30 | |
| - plyn | 29 925,23 | 22 959,11 | |
| - voda | 2 232,12 | 973,67 | |
| b) služby | 512 – Cestovné | 18 2,70 | 26,45 |
| | 518 - Ostatné služby spolu | 48 252,65 | 24 967,21 |
| | z toho: - telekomunikačné služby | 2 488,33 | 1 895,24 |
| | - poštové služby | 209,86 | 279,75 |
| | - stočné | 2 569,30 | 2 166,08 |
| | - revízie, opravy | 8 321,21 | 4 358,38 |
| | - školenia | 709,00 | 529,00 |
| | - služby výpočtovej techniky | 2 756,99 | 1 564,68 |
| | - lyžiarsky kurz a škola v prírod | 150,00 | 5 948,12 |
| | - odpad, kanalizácia | 24 763,02 | |
| - stavebné práce | 6 284,94 | 8 225,96 | |
| - ostatné služby | | | |
| c) osobné náklady | 521 - Mzdové náklady spolu | 860 976,65 | 811 887,75 |
| | z toho: - mzdové náklady ZŠ s MŠ | 811 528,37 | 774 579,88 |
| | - mzdové náklady - projekt | 49 448,28 | 37 307,87 |
| | 524 - Záonné sociálne náklady spolu | 300 264,88 | 285 742,20 |
| | z toho: - soc. náklady ZŠ s MŠ | 283 429,97 | 272 680,63 |
| | - soc. náklady - projekt | 16 834,91 | 13 061,57 |
| | 527- Záonné sociálne náklady spolu | 50 673,79 | 47 178,52 |
| | z toho: – tvorba sociálneho fondu | 8 226,18 | 7 708,47 |
| | - práceneschopnosti | 5 128,94 | 1 404,41 |
| | - odchodné | 3 062,00 | 4 455,00 |
| - odstupné | 2 393,81 | 1 479,75 | |
| - príspevok na stravu | 10 006,96 | 6 000,84 | |
| - réžia – strava zamestnanci | 1 248,05 | 6 560,17 | |
| - pracovné odevy a obuv, BOZP | 5 182,59 | 2 172,41 | |
| - príspevok na rekreácie | 13 586,19 | 3 789,08 | |
| - príspevok do DDS | 1 839,07 | 12 138,84 | |
| - soc. náklady - projekt | | 1 469,55 | |
| d) dane a poplatky | 538 - Ostatné dane a poplatky spolu | 979,88 | 979,88 |
| | z toho: - za odvod komun. odpadu | 979,88 | 979,88 |
| | 544 – zmluvné pokuty a penále, úroky | | |
| e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť spolu | 6 632,62 | 4 372,42 |
| | z toho: – dopravné žiaci | 6 632,62 | 4 372,42 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | 549 – Manká a školdy ŠJ | | |
| f) odpisy, rezervy a opravné položky | 551 - Odpisy DNM a DHM spolu z toho: - zdroje ŠR - zdroje EÚ - zdroje vlastné | 50 389,00 12 174,20 22 834,50 15 380,30 | 48 454,59 11 917,10 20 649,20 15 888,29 |
| g) finančné náklady | 568 – Ostatné finančné náklady spolu z toho: - poplatky banke - poisťky - ostatné | 2 969,37 783,81 2 185,56 | 3 718,14 776,10 2 297,56 644,48 |
| h) mimoriadne náklady | 588 - Náklady z odvodu príjmov | 36 384,19 | 31 319,28 |

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Drobný hmotný majetok od 100,01 do 1 700,00 € evidujeme na podsúvahových účtoch. Hodnota k 31.12.2022 na účte 771 predstavuje 330 141,41 €.

Čl. VII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

| Spriaznená osoba | Druh transakcie | Hodnotové vyjadrenie transakcie v Eur |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Obec Chtelnica | Prijatý transfer na bežné výdavky | 457 856,20 |
| Obecný podnik služieb Chtelnica | Platby za stočné | 2 569,30 |

- Rozpočtová organizácia získala vďaka zapojenia sa do národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov“, ktorého poskytovateľom je MPC Prešov nenávratný finančný príspevok. Hlavná aktivita tohto projektu je zameraná na činnosť asistentov učiteľa, činnosť špeciálneho pedagóga a činnosť psychológa. V roku 2022 bolo mzdy a odvody refundovaných spolu 55.192,82 €. Nie všetky náklady boli týmto pokryté, ostatné boli dofinancované z vlastných príjmov organizácie a z prostriedkov zriaďovateľa.
- Rozpočtová organizácia získala na základe Plánu obnovy a odolnosti finančné prostriedky na doučovanie v ZŠ na základe výzvy „Spolu múdrejší 3“, ktorého poskytovateľom je MŠVVaŠ SR, finančný príspevok vo výške 7 000,00 €. Finančné prostriedky boli použité na osobné náklady doučujúcich a koordinátorov programu doučovania na ZŠ.
- Rozpočtová organizácia získala finančné prostriedky na základe zmluvy o poskytnutí účelovej dotácie, ktorej poskytovateľ je Trnavský samosprávny kraj, na realizáciu projektu „Podpora dopravnej výchovy v obci“ vo výške 1 320,00 €. Tieto finančné prostriedky boli použité na určený účel.

Čl. VIII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č. 12, 13
Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2021 uznesením č. 100/2021.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená OZ dňa 05.09.2022, uznesením č. 71/2022
- druhá zmena schválená OZ dňa 12.12.2022, uznesením č. 104/2022

Čl. IX
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje
účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

