

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 3 6 9 2 9 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2
IČO 1 8 0 4 9 2 2 2	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input checked="" type="checkbox"/> schválená	do 1 2 2 0 2 2
SK NACE 1 6 . 1 0 . 0	<input type="checkbox"/> v eurocentoch	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1
	<input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 1

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M A Y E R S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

N E Z Á B U D K O V Á

Číslo

1 6

PSČ

Obec

9 3 1 0 1 Š A M O R Í N

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 0 5 / 4 8 4 8 8 6 0 /

E-mailová adresa

m a y e r s r o @ g m a i l . c o m

Zostavené dňa:

1 4 . 0 3 . 2 0 2 3

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Schválené dňa:

1 4 . 0 3 . 2 0 2 3

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Infomácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný počet zamestnancov :

Bežné účtovné obdobie : 0

Bezprostr. predch účt.obdobie : 0

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti : áno

2. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód :

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa stanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka kalendárneho roka 2022 nadväzuje na svoje účtovníctvo roka 2021.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov :

HIM : obstarávacia cena
Zásoby : obstarávacia cena + doprava (ak je na faktúre)
Pohľadávky : menovitá hodnota pri ich vzniku
Záväzky : menovitá hodnota pri ich vzniku

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku.

- odpisový plán na každý HIM sa určuje samostatne., účtovné a daňové odpisy sa spravidla rovnajú, v prípade ak sa nerovnajú(pri nákupe v priebehu roka) sa zohľadní rozdiel daňových a účtovných odpisov v daňovom priznaní.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala náklady alebo výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (predaj podniku, živelné pohromy).

2. Informácie o záväzkoch :

Názov položky	bežné účt. obd.	bezpr. predch. účt. obd.
záväzky so splatnosťou do 1 roka	4.368,-	1.422,-
ostatné záväzky	236.040,-	236.040,-

3. Spoločnosť nemá, nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie.

4. Spoločnosť v sledovanom období neposkytla riadiacim ani kontrolným orgánom záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia, finančné alebo iné plnenia.

5. a) Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

b) Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.

c) Spoločnosť neviduje ani neúčtuje žiadne významné povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

6. Výnosy spoločnosti pozostávajú hlavne z poskytovania služieb(prenájom priestorov) a z predaja HIM.

7. Náklady spoločnosti : spotreba materiálu a energie : 25.570,-

služby :	2.944,-
odpisy :	581,-
dane a poplatky :	809,-