

# Špeciálna základná škola

Ul. Gen. Svobodu 1273/73, 958 01 Partizánske

---

Poznámky individuálnej účtovnej závierky  
zostavenej k 31. decembru 2022  
(pre zjednodušenie sa v tomto vzore používa ďalej len „poznámky“)

## I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky:

Názov účtovnej jednotky: Špeciálna základná škola Partizánske  
Sídlo účtovnej jednotky: Generála Svobodu 1273/73, 958 01 Partizánske  
IČO účtovnej jednotky: 34058915  
Dátum založenia/zriadenia účtovnej jednotky: 1.4.1999

Individuálna účtovná závierka k 31.12.2022 účtovnej jednotky *Špeciálna základná škola Partizánske* je zostavená v súlade so Zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ako riadna účtovná závierka.

Horeuvedená účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku MŠVVaŠ SR. Účtovná jednotka Špeciálna základná škola Partizánske zostavuje individuálnu účtovnú závierku. Táto individuálna účtovná závierka k 31. decembru 2022 bola zahrnutá do konsolidovanej účtovnej závierky konsolidovaného celku MŠVVaŠ SR.

### Účel zriadenia účtovnej jednotky

Špeciálna základná škola zabezpečuje výchovnovzdelávaciu činnosť. Žiakom poskytuje špeciálne základné vzdelanie a pripravuje ich na ďalšie vzdelávanie ustanovené vyhláškou MŠ SR č. 212/1991 Z. z. o špeciálnych školách. Zároveň vykonáva aj ďalšie činnosti upravené všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### 2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán účtovnej jednotky: Mgr. Janka Smatanová  
Zástupca štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: Mgr. Ivana Gajdošová  
Účtovná jednotka mala v roku 2022 priemerne 25 zamestnancov, z toho dvoch riadiacich pracovníkov.  
Organizačné členenie účtovnej jednotky podľa funkčnej klasifikácie: 09122 a 09212 ŠZŠ, 09602 ČŠPP.

## II. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

### 1. Informácie o zmene účtovných zásad a účtovných metód

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

### 2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek

#### *a) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný*

Nakupovaný dlhodobý nehmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (napr. preprava, clo, montáž a pod.).

#### *b) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou*

**Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a časť nepriamych nákladov vzťahujúcich sa na výrobu alebo inú činnosť.**

#### *c) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný*

Nakupovaný dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (napr. preprava, clo, montáž a pod.).

#### *d) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou*

**Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a časť nepriamych nákladov vzťahujúcich sa na výrobu alebo inú činnosť.**

#### *e) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatne*

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splnutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. majetok získaný darovaním alebo delimitáciou) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, t.j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje. Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

*f) Dlhodobý finančný majetok*

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

*g) Zásoby nakupované*

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.

*h) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou*

**Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a časť nepriamych nákladov vzťahujúcich sa na výrobu alebo inú činnosť.**

*i) Zásoby získané bezodplatne*

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie). Prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

*j) Pohľadávky*

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

**Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.**

*k) Krátkodobý finančný majetok*

**Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.**

*l) Časové rozlíšenie na strane aktív*

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

*m) Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov*

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti, to znamená tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

*n) Časové rozlíšenie na strane pasív*

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

*o) Deriváty*

Deriváty sa pri nadobudnutí oceňujú cenou obstarania a ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, reálnou hodnotou.

*p) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi*

Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa oceňujú reálnou hodnotou.

*q) Majetok obstaraný z transferov*

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

*r) Finančný prenájom*

Majetok obstaraný formou prenájmu sa oceňuje obstarávacou cenou.

**3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Odpisová skupina a doba odpisovania v rokoch sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Doba odpisovania v rokoch |
|------------------|---------------------------|
| 1                | 4                         |
| 2                | 6                         |
| 3                | 12                        |
| 4                | 30                        |

Drobný nehmotný majetok od 0,01 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 20 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účte 779. Drobný hmotný majetok od 0,01 € do 20 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom a ktorý sa rozhodne ekonómka nezaúčtovať na účet 779 sa zaúčtuje priamo na účty nákladov (501..).

**4. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku**

Účtovná jednotka v zmysle ustanovení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov zohľadňuje v účtovnej závierke všetky predpokladané riziká a straty

týkajúce sa jej majetku a záväzkov, ktoré sú známe ku dňu zostavenia účtovnej závierky, a to bez ohľadu na dosiahnutý hospodársky výsledok. Predpokladané riziká, straty a zníženie hodnoty sa vyjadrujú prostredníctvom rezerv, opravných položiek a odpisov. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, je účtovná jednotka povinná upraviť ocenenie hodnoty majetku, vytvoriť rezervy a odpisovať majetok v súlade s účtovnými zásadami a účtovnými metódami.

**Rezerva** je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorá vznikla z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom ak nie je známa presná výška tohto záväzku, ocení sa odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pri zohľadnení rizík a neistôt. Spôsob tvorby rezerv a ich výška musia byť preukázateľné a môžu sa použiť iba na účel, na ktorý boli vytvorené. Pre účtovanie rezerv sú v účtovej osnove zriadené tieto účty:

- a) *pre účtovanie krátkodobých rezerv účet 323 – Krátkodobé rezervy* (na tomto účte sa účtujú rezervy s predpokladanou dobou vyrovnania pri vzniku najviac jeden rok).
- b) *pre účtovanie dlhodobých rezerv účty 451 – Rezervy zákonné a 459 – Ostatné rezervy* (na týchto účtoch sa účtujú rezervy s dobou vyrovnania pri vzniku dlhšou ako jeden rok).

**Odpis** - miera opotrebenia majetku vyjadrená v peňažných jednotkách. Odpisovanie znamená postupné znižovanie zostatkovej ceny majetku, trvalé zníženie hodnoty majetku. Ocenenie majetku sa upraví **opravnými položkami**, ak existuje opodstatnený predpoklad zníženia hodnoty majetku pod jeho účtovnú hodnotu. Opravné položky sa zrušia alebo sa zmení ich výška, ak nastane zmena predpokladu zníženia hodnoty. Účtovanie odpisov a opravných položiek v podvojnom účtovníctve:

- účtovné odpisy sa účtujú v podvojnom účtovníctve v prospech účtu účtovej skupiny 07 – *Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku* alebo 08 – *Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku* a na ťarchu účtu 551 – *Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku*.

## 5. Zásady pre vykazovanie transferov

Zúčtovanie **bežných transferov** sa účtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami rozpočtovej organizácie alebo vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi rozpočtovej organizácie (s nákladmi sa účtuje napr. keď štátna RO príjme bežný transfer od ostatných subjektov verejnej správy a od subjektov mimo verejnej správy (od podnikateľov, z rozpočtu obce, nadácií, občianskych združení ...)). Zúčtovanie **kapitálových transferov** sa účtuje do výnosov v časovej a vecnej súvislosti s odpismi, opravnými položkami, zostatkovými cenami DHM a DNM.

Používajú sa tieto účty:

- a) 352 – *Zúčtovanie z financovania zo ŠR* (používa sa na úhradu výdavkov RO)

- b) 353 – *Zúčtovanie transferov ŠR* (používa sa na zúčtovanie kapitálového transferu poskytnutého zo ŠR)

#### Účtovanie výnosov z transferov

- a) 681 – *Výnosy z bežných transferov zo ŠR* (účtuje štátna RO transfer poskytnutý na bežné výdavky vo výške výdavkov)  
b) 682 – *Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu* (účtuje sa tu transfer poskytnutý na kapitálové výdavky vo výške odpisov, zostatkových cien a opravných položiek k DM)  
c) 683 – *Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy* (účtujú sa tu náklady na obstaranie antigénových testov pre žiakov a finančné prostriedky použité na nórsky projekt s názvom „Učíme sa žiť“)

### **6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro**

Ak tento zákon neustanovuje inak, majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene prepočítava účtovná jednotka na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska.

- a) v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis  
b) v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
c) v deň, ktorým je rozhodný deň, ku ktorému sa preberá majetok a záväzky od zahraničnej zanikajúcej právnickej osoby

## **III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY**

### **A. Neobežný majetok**

#### **1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

- a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v tabuľke č. 1 k čl. III. A ods. 1 a 2 – Neobežný majetok
- b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku - majetok je poistený pre prípad živelných pohromy a odcudzenia až do výšky 40 496 €.
- c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky - je uvedená v tabuľke č. 1 k čl. III. A ods. 1 a 2 – Neobežný majetok
- d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke

právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu.

## Obežný majetok

### Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období podľa položiek súvahy /v EUR/

| Opis položky<br>časového rozlíšenia | Riadok<br>súvahy | Hodnota<br>k 31.12.2021 | Prírastky<br>+ | Úbytky<br>- | Hodnota<br>k 31.12.2022 |
|-------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------|-------------|-------------------------|
| Náklady budúcich období             | 111              | 319,99                  | 333,73         | 319,99      | 333,73                  |

## IV. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

### A. Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy *je uvedený v tabuľke č. 5 k čl. IV. A – Vlastné imanie.*

### B. Záväzky

#### 1. Rezervy

Vývoj rezerv *je uvedený v tabuľke č. 6 k čl. IV. – Rezervy dlhodobé a v tabuľke č. 7 č. 2 k čl. IV. B – Rezervy krátkodobé.*

#### 2. Záväzky podľa doby splatnosti

Prehľad záväzkov *je uvedený v tabuľke č. 8 k čl. IV. B – Záväzky podľa doby splatnosti.*

#### 3. Časové rozlíšenie

a) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v EUR/

| Opis položky<br>časového rozlíšenia | Riadok<br>súvahy | Hodnota<br>k 31.12.2021 | Prírastky<br>+ | Úbytky<br>- | Hodnota<br>k 31.12.2022 |
|-------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------|-------------|-------------------------|
| Výdavky budúcich období             | 181              | 2 467,44                | 470,20         | 2 467,44    | 470,20                  |
| Výnosy budúcich období              | 182              | 469,09                  | 804,48         | 469,09      | 804,48                  |

## V. INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

### 1. Výnosy

Popis a výška významných položiek výnosov

| Druh výnosov                                                                                                   | Popis (číslo účtu a názov)                                                    | Suma v EUR |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Tržby za vlastné výkony a tovar                                                                                | 602 – Tržby z predaja služieb                                                 | 0          |
| Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti                                                                         | 648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti                                  | 2 822,59   |
| Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách | 681 – Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu                        | 698 717,61 |
|                                                                                                                | 682 – Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu                   | 14 105     |
|                                                                                                                | 683 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy      | 13 482,15  |
|                                                                                                                | 687 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy | 0          |

### 2. Náklady

Popis a výška významných položiek nákladov

| Druh nákladov                                                                                                    | Popis (číslo účtu a názov)                                               | Suma v EUR |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| Spotrebované nákupy                                                                                              | 501 – Spotreba materiálu                                                 | 23 421,34  |
|                                                                                                                  | 502 – Spotreba energie                                                   | 44 002,44  |
| Služby                                                                                                           | 511 – Opravy a udržiavanie                                               | 4 243,60   |
|                                                                                                                  | 512 – Cestovné                                                           | 3 368,15   |
|                                                                                                                  | 518 – Ostatné služby                                                     | 20 985,38  |
| Osobné náklady                                                                                                   | 521 – Mzdové náklady                                                     | 431 739,00 |
|                                                                                                                  | 524 – Záonné sociálne poistenie                                          | 150 548,36 |
|                                                                                                                  | 525 – Ostatné sociálne poistenie                                         | 4 863,02   |
|                                                                                                                  | 527 – Záonné sociálne náklady                                            | 21 572,69  |
| Dane a poplatky                                                                                                  | 532 – Daň z nehnuteľností                                                | 3,75       |
|                                                                                                                  | 538 – Ostatné dane a poplatky                                            | 442,61     |
| Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania                                                                       | 545 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania                         | 0          |
| Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť                                                                           | 548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť                             | 44,50      |
|                                                                                                                  | 549 – Manká a škody                                                      | 0          |
| Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zaúčtovanie časového rozlíšenia | 551 – Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 14 105     |
| Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti                                                                | 553 – Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti                    | 0          |
| Finančné náklady                                                                                                 | 568 – Ostatné finančné náklady                                           | 507,74     |

|                                                 |                                    |          |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|----------|
| Mimoriadne náklady                              | 578 – Ostatné mimoriadne náklady   | 0        |
| Náklady na ostatné transfery                    | 587 - Náklady na ostatné transfery | 4 446,20 |
| Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov | 588 – Náklady z odvodu príjmov     | 2 822,59 |

## VI. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

1. Informácie o významných položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, o odpísaných pohľadávkach, o záväzkoch z finančného prenájmu.

| Druh položky | Opis položky | Hodnota | Účet |
|--------------|--------------|---------|------|
|              |              |         |      |

## VII. INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

### 1. Iné aktíva a iné pasíva

Iné aktíva a iné pasíva sú uvedené v tabuľke č. 11 k čl. VII. – Informácie o iných aktívach a iných pasívach.

Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou je uvedený v tabuľke č. 12 k čl. VII. – Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou

## VIII. INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBÁCH A EKONOMICKÝH VZŤAHOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSÔB

Účtovná jednotka ŠZŠ Partizánske nemá ekonomický vzťah s spriaznenými osobami, preto informácie o spriaznených osobách a ekonomických vzťahoch neuvádzame.

## IX. INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu sú uvedené v nasledujúcich tabuľkách:

- v tabuľke č. 13 k čl. IX. – Príjmy rozpočtu
- v tabuľke č. 14 k čl. IX. – Výdavky rozpočtu
- v tabuľke č. 15 k čl. IX. – Finančné operácie

**X. INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU  
KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA  
ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY**

Po 31. decembri 2022 *nĕnastali* také skutočnosti.

V Partizánskom dňa 15.03.2023

Špeciálna základná škola

Gen. Svobodu 1273/73

958 01 Partizánske



Mgr. Janka Smatanová  
riaditeľka školy

Zodpovedná osoba za vypracovanie:

Ing. Eva Čikelová