

## Poznámky k 31.12.2022

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 2, 908 51 Holíč
IČO	37838326
Dátum zriadenia	1.4.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Holíč
Sídlo zriaďovateľa	Bratislavská 271/5, 908 51 Holíč
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné školstvo
----------------------------------	-------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Roman Švec	
Funkcia	riaditeľ	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Dušan Chanečka	
Funkcia	zástupca riaditeľa	
	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Predchádzajúce účtovné obdobie</b>
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	52,1	51,21
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

#### Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: Rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

Riaditeľ	----- zátupca	----- pedagogickí zamestnanci
		----- prevádzkoví zamestnanci
	----- ekonomický úsek	
	----- vedúca školskej jedálne	----- prevádzkoví zamestnanci

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4 až 8	1/4 až 1/8
2	6 až 12	1/6 až 1/12
4	20 až 26	1/20 až 1/26
4 - 6	50 až 80	1/50 až 1/80

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 50,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby. Eviduje sa v evidenčných knihách jednotlivých správcov kabinetov a účtuje sa do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

Drobný hmotný majetok do 50,00 Eur do 1700,00 Eur sa účtuje do nákladov a na podsúvahových účtoch v účtovníctve na účtu 771.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

**b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	68.232,10
Budovy, stavby	1.444.431,07
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	93.301,32
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	8.916,00
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1.614.880,49

**B Obežný majetok**

**1. Zásoby**

Na účte 112 – Materiál na sklade v stravovacej činnosti sa účtuje zásoba potravín v skladoch Školskej jedálne so stavom k 31.12.2022 vo výške 2.439,35 Eur.

Na účte 112 – Materiál na sklade v hlavnej činnosti sa účtuje zásoba čipov pre dochádzkový systém stravníkov pre školskú jedáleň so stavom k 31.12.2022 vo výške 351,00 Eur.

**2. Finančný majetok**

**a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	0	0
Ceniny	748,80	2.764,00
Bankové účty	135.441,32	134.011,68

**3. Časové rozlíšenie**

**Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:		
- poisťné	370,18	370,18
- predplatné	3.669,25	824,27
Stravné – preplatky stravníkov ŠJ	23.032,84	23.307,04
Príjmy budúcich období spolu z toho:		
- školné	1.908	2.866,20

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Názov položky	Zostatok k 31.12.2021	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodár. z min. rokov	-5.857,03	100,00		-8022,86	-13.779,89	Presuny hospodárskych rokov
Výsledok hospodárenia	-8.022,86	14.809,71		8.022,86	14.809,71	Hospodársky výsledok r. 2022

Základná škola, Školská 2, 908 51 Holíč  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

## B Závazky

### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Odchodné/12.704,18 Eur	2023
Jubileum/3.184,82 Eur	
Nevyfaktúrované dodávky/200,00 Eur	

### 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - sú vykázané záväzky

Závazky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu	18.964,24	18.241,63
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		125.091,72
- záväzky voči dodávateľom	6.700,66	6.816,47
- záväzky voči zamestnancom	65.238,26	64.875,28
- záväzky voči poisťovniam	41.566,77	40.642,48
- záväzky voči daňovému úradu	9.625,85	10.212,51
- záväzky z finančnej zábezpeky za stravné a réžiu v školskej jedálni	0	0
- ostatné záväzky	43,50	39,78
- prijaté preddávky na stravu	23.308,02	23.307,04

### 3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
- ceniny	2.904,70	2.764,00
- ostatné	1.839,50	1.013,82
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
- školné	1.908,00	2.866,20

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2022	Stav k 31.12.2021
Havajirný stav	25.433,00	0

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- školné	17.358,20	9.360,80
- strava	148.082,16	83.392,66
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		

*Základná škola, Školská 2, 908 51 Holíč*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

- bežný transfer na školský klub	75.211,30	71667,80
- bežný transfer na školskú jedáleň	212.437,88	247844,68
- bežný transfer školská jedáleň - stravovanie	135.570,56	61.862,78
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	38.703,40	26.114,40
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho: - bežný transfer zo ŠR - bežný transfer zo ŠR - stravovanie -	1.024.546,25 1.381,32	931.668,54 16.728,32
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	2.743,60	2.949,60
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: -	0	0
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0
<b>c) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy z toho: - Dobropisy, vratky, nájomné	3.737,56	2.651,23
<b>d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho: - Použitie, zrušenie rezerv	16.375,37	6.924,81

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 1.702.824,60 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1.463.007,70 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1.024.546,25 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 449.896,74 (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 38.703,40 € (účet 692)
- tržby za stravu vo výške 148.082,16 € (účet 602)
- tržby za školné vo výške 17.358,20 € (účet 602)

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu z toho:		
- Učebné pomôcky a materiál na výchovu	13.824,23	9.671,09
- Kancelárske potreby	3.816,88	2.636,14
- Čistiace prostriedky, hygienické potreby	2.350,75	8.332,70
- Materiál na údržbu, ostatné	26.252,7	15.966,55
- Knihy, časopisy, odborná literatúra	1.300,52	2.964,00
- Interiérové vybavenie	1.1467,86	4.691,00
- DHM	18.199,11	8.080,02
- Potraviny – školská jedáleň	110.674,86	64.002,08
502 - Spotreba energie z toho:		
- elektrická energia	16.063,98	10.297,72
- voda	1.587,38	1.707,37
- teplo	42.902,63	42.402,49
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:		
- Oprava budovy školskej jedálne	17.388,61	67.173,42
- Oprava priestorov ZŠ	14.177,86	10249,13
512 – Cestovné		

*Základná škola, Školská 2, 908 51 Holíč*  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2022

513 - Náklady na reprezentáciu z toho:		
- občerstvenie	152,43	98,47
518 - Ostatné služby z toho:		
- školenie, semináre, prednášky BOZP, GDPR atď.	1.484,04	1535,24
- licencie	3.778,13	1.992,24
- lyžiarsky kurz, škola v prírode	4.400,00	0,00
- telekomunikačné služby, poštovné	1.492,25	2.111,57
- stočné, zrážková voda	1.903,90	1.993,53
- revízie	1.500,00	912,86
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	817.525,96	756.577,25
524 - Zákonné sociálne náklady	283.712,02	260.514,00
527 - Zákonné sociálne náklady	39.400,11	30.324,71
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		
- Komunálny odpad	1.417,25	1.367,25
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov	14.989,00	13.675,80
- odpisy z cudzích zdrojov	17.542,00	15.388,20
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:		
- dotvorenie – odchodné, nevyfaktúrované dodávky	16.089,00	16375,37
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	1.497,32	1.429,68
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO (školné, nájomné, vratky)	17.987,38	11.077,31
- predpis odvodu príjmov RO (stravovanie)	173.168,68	85.355,26
<b>h) ostatné náklady</b>		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť - dopravné žiaci	3.912,40	3022,00

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 1.688.014,89 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1.471.030,56 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 817.525,96 € (nárast oproti roku 2021 bol spôsobený navýšením mzdových nákladov)
- sociálne náklady vo výške 283.712,02 € (nárast oproti roku 2021 bol spôsobený navýšením mzdových nákladov)
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 191.156,06 € (účet 588)
- spotreba materiálu vo výške 180.936,13 (nákup potravín ŠJ, materiál na údržbu)

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
Operatívna evidencia majetku – drobný hmotný majetok	478.700,14	771

**Čl. VII**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2022 bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 199/2021 zo dňa 02.12.2021.

Zmeny rozpočtu:

Poradové číslo zmeny rozpočtu	Dátum zmeny rozpočtu rozpočtovým opatrením	Zmena rozpočtu rozpočtovým opatrením schválená uznesením číslo – rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)
1.	28.01.2022	primátor
2.	04.02.2022	Primátor
3.	24.03.2022	30/2022
4.	27.05.2022	primátor
5.	29.06.2022	90/2022 + dodatok č.1 k V. zmena
6.	30.06.2022	Primátor
7.	16.08.2022	Primátor
8.	22.09.2022	127/2022
9.	03.10.2022	Primátor
10.	04.10.2022	Primátor
11.	01.12.2022	28/2022
12.	12.12.2022	primátor
13.	15.12.2022	primátor

**Čl. VIII**  
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.