



VÝROČNÁ SPRÁVA

O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ NEZISKOVE ORGANIZÁCIE

ZA ROK 2022

vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a §
20 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení



V Krupine 20.2.2023

Mgr. Mária JAĎUĎOVÁ
riaditeľka n.o.

OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY ORGANIZÁCIE

ZA ROK 2022

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE VRÁTANE ZLOŽENIA ORGÁNOV N.O. KU DŇU 31.12.2022	3
2. POSLANIE A HLAVNÝ CIEĽ ORGANIZÁCIE	4
3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE KU DŇU 31.12.2022	5
4. SPRÁVA O ČINNOSTI A PREHĽAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2022	6
5. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2022	13
6. PREHĽAD NÁKLADOV A VÝNOSOV 2022 A VÝHĽAD 2023	14
7. NÁVRH NA VYSPORIADANIE STRATY Z HOSPODÁRENIE ZA ROK 2022	15
8. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	16
9. PREDPOKLADANÝ VÝVOJ ORGANIZÁCIE V ROKU 2023	18
10. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE	19
11.1. PRIJATÉ DOTÁCIE A ICH POUŽITIE	19
11.2. PRIJATÉ DARY A ICH POUŽITIE	19
11.3. PRIJATÉ PODIELY ZAPLATENEJ DANE A ICH POUŽITIE	19
11.4. UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA	20
11.5. VÝZNAMNÉ RIZIKÁ A NEISTOTY, KTORÝM JE ÚČTOVNÁ JEDNOTKA VYSTAVENÁ	20
11. PRÍLOHY	21
• SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA	
• ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZOSTAVENÁ K 31.12.2022	
• SÚVAHA K 31.12.2022	
• VÝKAZ ZISKOV A STRÁT K 31.12.2022	
• POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2022	
• SPRÁVA DOZORNEJ RADY 2022	

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE VRÁTANE ZLOŽENIA ORGÁNOV n.o. KU DŇU 31.12.2022

Zakladateľ: Mesto Krupina
IČO: 00320056
Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina

Názov: SVETLO Krupina, n.o.

Zapísaná v registri: Okresného úradu v Banskej Bystrici pod č.
OVVS/NO/-5/2017

IČO: 50772155

DIČ: 2120469987

Sídlo: 29. augusta 630/25, 963 01 Krupina

Právna forma: nezisková organizácia

Druh všeobecne prospešných služieb n.o. bol ku dňu 31.12.2022:

Poskytovanie sociálnej pomoci formou poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej služby v zariadení pre FO, ktoré sú odkázané na pomoc inej FO a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – §35 zariadenie pre seniorov;
- odľahčovacia služba

Výška vkladu: Mesto Krupina – vklad: 1000 EUR

Štatutárny orgán: Mgr. Lenka Hudecová – riaditeľka n.o. do 5.2.2023
Mgr. Mária Jaďud'ová – riaditeľka n.o. od 6.2.2023

Členovia Správnej rady do 15.12.2022 zariadenia pre seniorov SVETLO Krupina, n.o., so sídlom 29.augusta 630/25, 963 01 Krupina, IČO: 50772155 pracovali v zložení:

Ing. Radoslav Vazan – predseda Správnej rady, Mgr. Anna Borbuliaková, Ing. Stanislava Pavlendová (počas funkčného obdobia nahradila odstupujúceho poslanca a člena Správnej rady Ing. Petra Filuša), Ing. Eva Lukáčová, Mgr. Marián Hecl, Mgr. Michal Strelec, Mgr. Oľga Búryová.

Členovia Správnej rady zariadenia pre seniorov SVETLO Krupina, n.o., so sídlom 29.augusta 630/25, 963 01 Krupina, IČO: 50772155 od 16.12.2022 pracujú v zložení:

Ing. Radoslav Vazan - primátor mesta Krupina, Mgr. Anna Borbuliaková, Mgr. Oľga Búryová, Mgr. Marián Hecl, Ing. Peter Filuš, prof. Ing. Jozef Krilek, PhD., Mgr. Martin Selecký - poslanci Mestského zastupiteľstva v Krupine (schválené Uznesením č. 58/2022-MsZ -IX. VO, zo dňa 15.12.2022)

Uznesením č. 2/2023 z 11.01.2023 Správna rada Svetlo Krupina, n.o. zvolila za predsedu Správnej rady - Ing. Radoslava Vazana- primátora mesta Krupina

Členovia Dozornej rady zariadenia pre seniorov SVETLO Krupina, n.o., so sídlom 29.augusta 630/25, 963 01 Krupina, IČO: 50772155 do 15.12.2022 pracovali v zložení:

Mgr. Martin Selecký – predseda Dozornej rady, Ing. Jozef Lutter, Ing. Jaroslav Bellák, (počas funkčného obdobia nahradil odstupujúceho poslanca a člena Dozornej rady Mgr. Alberta Macku).

Členovia Dozornej rady zariadenia pre seniorov SVETLO Krupina, n.o., so sídlom 29.augusta 630/25, 963 01 Krupina, IČO: 50772155 od 16.12.2022 pracujú v zložení:

Ing. Jaroslav Bellák, Ing. Adrián Macko, Mgr. Michal Strelec, poslanci Mestského zastupiteľstva v Krupine (schválené Uznesením č. 59/2022-MsZ -IX. VO, zo dňa 15.12.2022)

K dátumu vyhotovenia výročnej správy predseda Dozornej rady Sveta Krupina n.o. nebol zvolený.

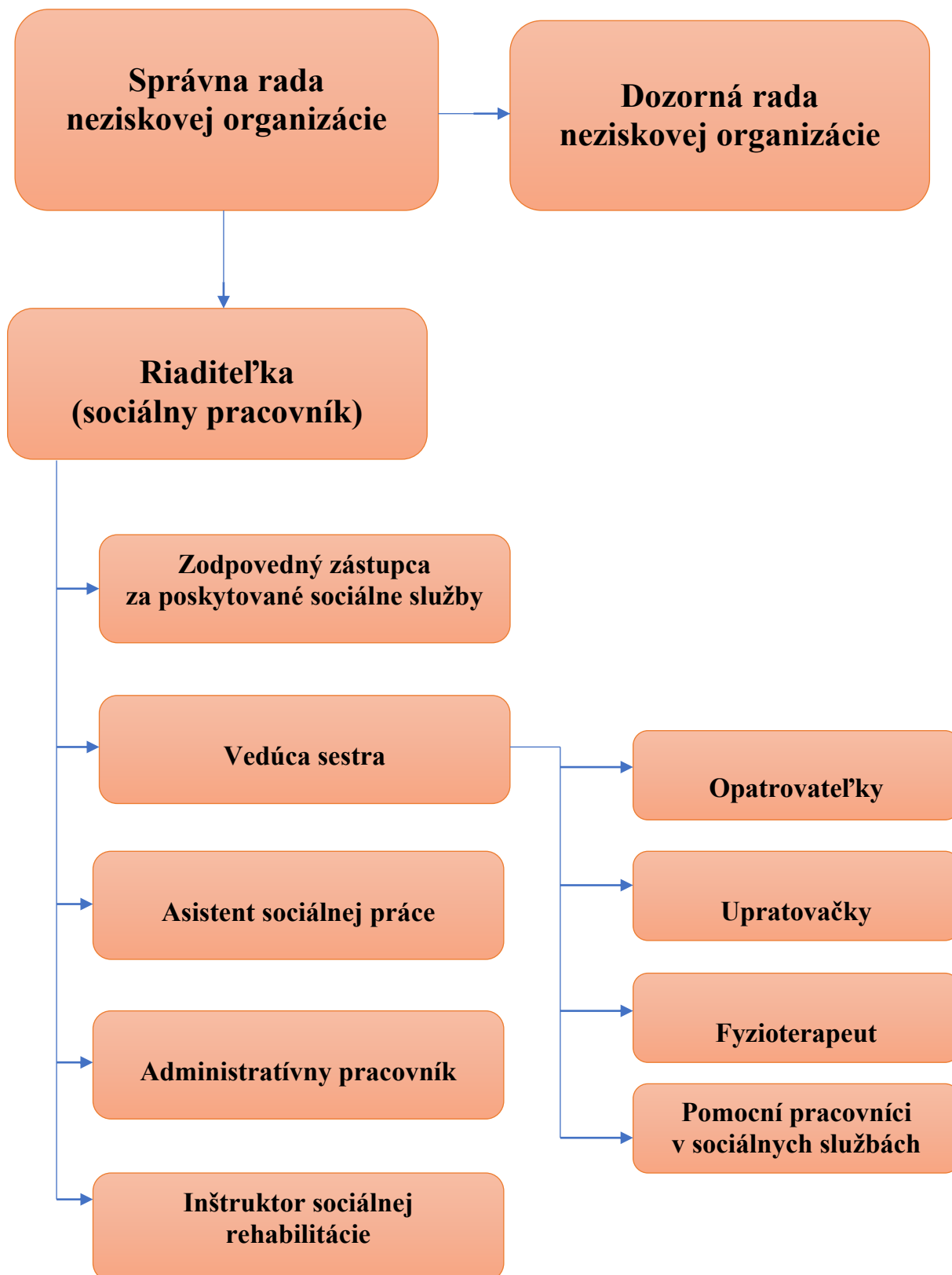
2. POSLANIE A HLAVNÝ CIEĽ ORGANIZÁCIE

Hlavným poslaním neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n. o. je poskytovať sociálnu službu osobám s dovŕšeným dôchodkovým vekom a s odkázanosťou na sociálnu službu definované zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Základnou činnosťou zariadenia je poskytovanie sociálnej služby, ktorou sa poskytujú a zabezpečujú obslužné, odborné a iné činnosti a to celoročnou pobytovou formou, osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby, pričom ich zdravotný stav si vyžaduje nepretržitý dohľad, pomoc a starostlivosť, ktoré im nedokážu zabezpečiť blízke osoby v ich domácom prostredí. Tak ako rok 2021 aj rok 2022 bol vo všetkých oblastiach poskytovania sociálnych služieb ovplyvnený výskytom ochorenia COVID-19. Poskytujúce služby boli ovplyvnené neustálou prevenciou pred ochorením, ako aj snahou dodržať všetky platné opatrenia a usmernenia pre zamedzenie šírenia pandémie.

Víziou nášho zariadenia je postupné zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb a tým aj zlepšovanie života seniorov v našej spoločnosti. Uvedomujeme si, že pre kvalitu, celistvosť a dostupnosť sociálnej služby poskytovanej v našom zariadení sú veľmi dôležité bezbariérové priestory a neustále zvyšovanie odborných ako aj komunikačných kompetencií nášho personálu. Pre zväčšenie komunikačných kompetencií personálu pravidelne vykonávame supervíziu. Jedným z hlavných cieľov počas poskytovania sociálnej služby je adresný a individuálny prístup k prijímateľovi sociálnej služby počas celého trvania poskytovania sociálnej služby, aby každý prijímateľ sociálnej služby v našom zariadení mal možnosť rozvíjať svoje schopnosti a záujmy spôsobom, ktorý je pre neho vhodný, bude mu vyhovovať, bude pre neho dostatočne motivujúci a dá mu pocit osobnej dôležitosti a vedie ho k maximálne možnej miere k jeho sebestačnosti.

3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE



4. SPRÁVA O ČINNOSTI A PREHĽAD O POSKYTOVANÍ **SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2022**

Hlavnou činnosťou neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov SVETLO Krupina, n.o. a to celoročnou pobytovou formou s kapacitou 32 miest.

Sociálna služba je poskytovaná fyzickým osobám, ktoré dovърšili dôchodkový vek a na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu.

Nezisková organizácia SVETLO Krupina, n. o. začala od 1.5.2017 poskytovať sociálne služby 32 prijímateľom sociálnych služieb.

Zariadenie poskytovalo v roku 2022 sociálnu službu zariadenia pre seniorov s kapacitou 32 prijímateľov.

Zariadenie sociálnych služieb SVETLO Krupina n. o. má v svojej zakladacej listine uvedenú aj **prepravnú službu** podľa §42 zákona č. 448/2008 Z. z., ktorú zariadenie momentálne neposkytuje.

Sociálna služba v **zariadení pre seniorov** (ďalej aj „ZPS“) podľa §12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa §35 zákona č. 448/2008 Z. z. :

Kapacita : 32 miest

Čas trvania poskytovania sociálnej služby: pobytová celoročná forma na neurčitý čas;

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z, alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov;

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje sa záujmová činnosť;

Odl'ahčovacia služba v zariadení sociálnych služieb podľa §54 zákona č. 448/2008 Z. z. :

Odl'ahčovacia služba je sociálna služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, v období, keby opateru nemôže vykonávať. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac však 30 dní v kalendárnom roku pre jednu osobu. Cieľom odl'ahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje,

nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického a duševného zdravia. Odl'ahčovacia služba nebola v roku 2022 poskytnutá.

POBERATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

V roku 2022 bola poskytnutá sociálna služba nasledovnému počtu prijímateľov sociálnych služieb:

Tabuľka poskytovania služieb

Mesiac	Počet klientov ZPS	Počet klientov odl'ahčovacej služby	Odchod zo zariadenia	Exitus
január	29	0	0	0
február	29	0	0	1
marec	29	0	0	1
apríl	30	0	2	2
máj	28	0	0	1
jún	32	0	0	4
júl	32	0	0	0
august	32	0	1	1
september	32	0	1	0
október	32	0	0	1
november	32	0	0	1
december	33	0	1	1

Do zariadenia pre seniorov (ZPS) bolo od 1.1. 2022 do 31.12.2022 prijatých 24 prijímateľov sociálnych služieb. Počas roku 2022 umrelo 13 klientov a 5 klienti sa rozhodli odísť zo zariadenia. K 31.12.2022 poberalo službu v zariadení pre seniorov 32 klientov.

PREHLAD POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ

Pri poskytovaní sociálnej služby sa zariadenie SVETLO Krupina, n. o. riadi zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, podľa ktorého zameriava činnosti, ktoré poskytuje na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopností klientov viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb, riešenie krízovej sociálnej situácie a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme vytvárať rodinné a príjemné prostredie, v ktorom sa budú prijímatelia cítiť bezpečne a budú mať istotu, že dôjde k naplneniu ich potrieb a bude rešpektovaná ich individualita.

V zariadení sa snažíme o zvyšovanie kvality poskytovaných služieb, o zvyšovanie kvality a efektivity pracovných procesov.

Poskytované odborné činnosti:

Sociálne poradenstvo zabezpečovala sociálna pracovníčka zariadenia. Cieľovou skupinou základného sociálneho poradenstva neboli len klienti zariadenia, ale i záujemcovia o

sociálnu službu a ich rodinní príslušníci. Poradenstvo bolo zamerané najmä na zlepšenie informovanosti o podmienkach, možnostiach, formách a miestach poskytovania sociálnych služieb, o podmienkach splnenia kritérií pre poskytovanie sociálnych služieb a pod. Poradenstvo bolo poskytované najmä telefonicky a emailovou komunikáciou a v menšej miere aj osobne. V roku 2022 sme poskytli sociálne poradenstvo 32 žiadateľom o sociálnu službu.

Sociálna rehabilitácia bola realizovaná s dôrazom na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti našich obyvateľov s rozvojom a nácvikom zručností, aktivizáciou schopností, posilňovaním návykov pri sebaobslužke, pri úkonoch starostlivosti o svoje bývanie a pri základných sociálnych aktivitách. Naším cieľom v roku 2022 bolo prispieť k zabezpečeniu dôstojného a maximálne hodnotného života našich obyvateľov, podporiť ich sebestačnosť, samostatnosť, nezávislosť pri základných sociálnych aktivitách. Naša práca v s klientom smerovala aj ku jeho nadobudnutiu psychickej rovnováhy, aj počas roku 2022 sa klientom poskytovali informácie slúžiace k porozumeniu meniacej sa pandemickej situácie a ku akceptácii zavedených opatrení. Naďalej sme využívali všetky možné a dostupné formy komunikácie rodín s klientmi a aktívne sme sa venovali pozitívnej stimulácii duševného prežívania klientov. Klienti boli v porovnaní s predchádzajúcim rokom už lepšie schopní zvládať meniacu sa a náročnú pandemickú situáciu.

Z dôvodu zníženia rizika možného šírenia ochorenia Covid-19 sme pri práci s prijímateľmi naďalej využívali najmä individuálnu formu aktivizácie klientov, ktorá so sebou prinášala minimalizáciu rizika prenosu ochorenia v skupine. Po zlepšení pandemickej situácie sme spoločne trávili čas v skupine najmä na čerstvom vzduchu vo vonkajších priestoroch areálu zariadenia, v altánku a v záhrade nemocnice. Altánok vo vhodnom počasí je využívaný na konanie posedení, osláv a rôznych udalostí. Je to priestor, kde majú klienti súkromie, krásne vonkajšie sedenie a ochranu pred priamym slnkom. V rámci sociálnej rehabilitácie sme počas leta využívali aj mestský park a blízke okolie na prechádzky a relaxáciu v záujme udržiavania pohyblivosti a sociálnych kontaktov prijímateľov.

Ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečovaná personálom z ošetrovateľského úseku. V rámci ošetrovateľskej starostlivosti sa zariadenie a jeho odborný personál podieľal na jej zabezpečovaní s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov a ochrániť ich od možných rizík, ktoré prinášala aktuálna pandemická situácia. Výkony ošetrovateľskej starostlivosti boli realizované v našich podmienkach prostredníctvom zdravotnej starostlivosti a cestou praktického lekára. Zhoršený zdravotný stav prijímateľa bol konzultovaný s lekárom, ktorý rozhodol o ďalšom postupe. Rok 2022 bol pre klientov zariadenia aj pre personál z hľadiska pandemickej situácie už vyrovnanější než rok predošlý. Tak personál ako aj klienti už dôverne poznali rutiny súvisiace s prevenciou výskytu ochorenia COVID-19 v zariadení a rešpektovali denné i cyklicky sa opakujúce úkony opatrovateľského personálu ako aj neodborných zamestnancov. V zariadení bolo naďalej nutné používať vo zvýšenej miere žiariče vzduchu, nepretržite špeciálne osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavať veľmi disciplinované všetky opatrenia zamedzujúce šíreniu vírusu. Zamestnanci samotní, boli schopní lepšie a odbornejšie čeliť náročným situáciám, nakoľko už mali osvojené cenné skúsenosti v boji s ochorením COVID-19 z predchádzajúcich rokov. Aj v roku 2022 bola klientom poskytnutá možnosť dať sa očkovať proti ochoreniu COVID-19 posilňovacou dávkou. Túto možnosť využilo 24 prijímateľov sociálnej služby, z toho 19 osôb dostalo 4. dávku, 3 osoby 3. dávku a 2 osoby 2. dávku očkovania.

Poskytované obslužné činnosti:

Stravovanie

V období od 1.1.2022 do 31. 12. 2022 klientom zabezpečovalo stravovanie oddelenie liečebnej výživy a stravovania Nemocnice Zvolen a.s. prevádzka "Nemocnica Krupina", kde sa podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na zdravotný stav a požiadavky obyvateľov pripravovali podľa všeobecne platných receptúr jednotlivé druhy stravy – racionálna, diabetická a iné diéty podľa odporúčania lekárov.

V rámci celodennej stravy sa klientom poskytovali raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov ešte aj druhá večera. Niekoľkým klientom sa upravovala strava mletím alebo mixovaním. Klientom, ktorí sa nedokázali sami najesť, podával pripravenú stravu odborný personál kŕmením, dokrmovaním a sondou.

Cena stravy pre jedného klienta v roku 2022 bola vo výške 5,84€ a od 1.3.2022 bola navýšená na 8,85 €/ osobu.

Ubytovanie

V období od 1.1.2022 do 31.12.2022 bolo ubytovanie zabezpečované na ul. 29. augusta č.25 v budove Nemocnice Zvolen a.s., prevádzka "Nemocnica Krupina" na 2. poschodí, na troch chodbách, v samostatných izbách, kde boli klienti podľa veľkosti jednotlivých izieb umiestnení do jedno, dvojposteľových izieb a jednej trojposteľovej izby. Každá izba bola vybavená hygienickým zariadením (prenosné WC, umývadlo). Vykurovanie a teplá úžitková voda bola zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne budovy Nemocnice Zvolen a.s., prevádzka "Nemocnica Krupina".

Pre oddelenia A a B chodba slúži ako jedáleň a oddelenie C má jedáleň na konci chodby samostatne. V zariadení sa nachádza spoločenská miestnosť s televízorom, rádiom a knižnicou, kde trávajú klienti voľný čas a zúčastňujú sa aktivít. Chodby zariadenia sú taktiež vybavené spoločnými televízormi, ktoré sú im v priebehu dňa ku dispozícii na trávenie voľného času.

Klienti majú k dispozícii na každej chodbe bezbariérové WC a sprchy s umývadlami.

Upratovanie izieb ako aj spoločných priestorov bolo zabezpečované vlastnými zamestnankyňami denne.

Pranie a údržbu posteľnej bielizne zariadenie zabezpečovalo dodávateľsky.

Štruktúra odkázanosti prijímateľov sociálnej služby na odbornú pomoc k 31.12.2022

Tabuľka odkázanosti prijímateľov sociálnej služby

Celkový počet klientov	32
Imobilný	15
Výrazne obmedzená mobilita	9
Odkázaní na odbornú starostlivosť	32
Potreba psychiatrickej starostlivosti	18

Záujmová činnosť a spoločné posedenia

Rok 2022 pokračoval v duchu opatrení vyplývajúcich z pandemickej situácie súvisiacej s ochorením COVID-19, no zároveň bol už aj charakteristický omnoho lepšou schopnosťou klientov a personálu prispôbiť sa zmenám.

Mesiac január bol mesiacom ukončenia vianočného obdobia a začiatku nového roka. Posedenia s prvkami reminiscencie priniesli mnohé spomienky na slávenie sviatku troch kráľov. Keďže klientov veselá nálada neopúšťala a počasie naopak až tak moc neprialo, venovali sa v hojnej miere ručným prácam – čistili orechy, piekli kysnuté koláče, tvorili dekorácie.

Mesiac február sa niesol vzhľadom na pandemickú situáciu najmä v znamení individuálnej aktivity. Náplňou individuálnej aktivity boli činnosti, ktoré klientov zaujímali, prinášali im pozitívne myšlienky a obohacovali ich na duchu. Venovali sa najmä výtvarnej činnosti a výrobe dekorácií na prichádzajúcu Veľkú noc. Tiež sa venovali rozhovorom, sledovaniu umeleckých vystúpení zo záznamov, počúvaniu hudby. Kvôli nepriaznivej epidemiologickej situácii v zariadení sme museli v mesiaci február pristúpiť k zrušeniu obľúbenej fašiangovej veselici.

Mesiac marec bol už tradične mesiacom, ktorý pripomenul našim drahým klientkam, že sú výnimočné a každá z nich si zaslúži úctu. Deň MDŽ sme oslávili tu v zariadení návštevou pána primátora. Kvietkom naše prijímateľky a zamestnankyne nepotešil iba pán primátor Ing. Radoslav Vazan, ale aj náš klient pán Štefan, ktorý každej žene venoval ružičku s milým slovom. V mesiaci marec sme si zasadili aj rôzne priesady, ktoré sme si následne v máji vysadili do záhradky.

V tomto mesiaci sme zároveň klientom zariadenia rozдали dotazníky spokojnosti, v ktorých sa oni a ich rodinní príslušníci mohli vyjadriť k poskytovanej sociálnej službe a jej kvalite.

Mesiac apríl sa niesol v duchu príprav a prežívania sviatku Veľkej noci. Prijímatelia sú nábožensky aktívni, preto všetky sviatky Veľkej Noci sme oslávili dôstojne, klienti sledovali sväté omše v televízii, prijali návštevy kňazov a duchovne prežívali aktuálne obdobie.

Vzhľadom na zlepšenie pandemickej situácie súvisiacej s výskytom Covid-19 v mesiaci máj boli už povolené a preto sa aj začali realizovať vychádzky do vonkajších priestorov zariadenia. Vždy, keď to počasie dovoľovalo, klienti chodili na vychádzky. Zároveň sa naplno obnovila spoločná sociálna rehabilitácia. V mesiaci máj sa nám podarilo vďaka 2% vybudovať menšiu úžitkovú a okrasnú záhradku v blízkosti altánku. Pekné počasie a krásne prostredie prispeli ku zlepšeniu nálady klientov a väčším možnostiam aktívneho trávenia voľného času na čerstvom vzduchu. V mesiaci máj sme si vynahradili aj zrušené páračky a fašiangy. Urobili sme si „majáles“. V altánku sme si ugrilovali špekačky, upiekli sme si pagáče a koláčiky, hodovali sme, do tanca a spevu nám prišiel zahrať harmonikár Peter Sedmák. Klienti spievali čo im hrdlo ráčilo. Aspoň na chvíľu zabudli na každodenné starosti.

V mesiaci jún sme sa zúčastnili remeselníckeho jarmoku, ktorý sa konal počas dní Mesta Krupina. Reprezentovali sme naše výrobky zo záujmovej činnosti prijímateľov. Klienti pravidelne pri peknom počasí trávil voľný čas prechádzkami v parku alebo sedením v

altánku zariadenia. Pravidelne sa starali o novo vybudovanú záhradku. Polievali, pretrhávali burinku a okopávali úžitkové ale aj okrasné rastlinky. V tomto mesiaci nás navštívili žiaci zo špeciálnej základnej školy, ktorí si pre nás prichystali vystúpenie ku dňu rodiny, ktoré spojili aj s dňom matiek a nezabudli ani na našich otcov.

Tak ako sa v našom zariadení snažíme klientom uľahčiť obdobie staroby odbornou starostlivosťou, tak je našim cieľom aj skvalitnenie a spríjemnenie ich života prostredníctvom záujmových činností a rôznych terapií. A aj preto nás v mesiaci júl navštívila pani Mazánková so svojim terapeutickým psíkom Luckou. A tak sme mali prvýkrát odbornú canisterapiu. Naši klienti pri Lucke pookriali, usmievali sa, hladkali ju, dokonca ju krmili jej obľúbenými granulami. Môžeme zhodnotiť, že terapia mala viac než pozitívny účinok.

Mesiac august priniesol dlho očakávané varenie gulášu. Samozrejme, že všetky suroviny na varenie si klienti pripravili sami. Gulášik klienti varili vonku v altánku zariadenia, varili ho s chuťou, varili ho spokojne. Atmosféra bola veselá, milá, klienti spievali, hodovali a dobre sa mali. Tiež v mesiaci august sme si uvarili pravý slivkový lekvár bez cukru. Lekvár sa nám vydaril, je veľmi chutný.

September bol prekvapením s jeho príjemnými teplými dňami, a tak ich klienti využili na prechádzky do parku. Individuálne i skupinové rozhovory boli realizované v altánku zariadenia. Spoločne s personálom sa klienti venovali výrobe dekoratívnych predmetov, pracovnej terapii na záhrade a tiež sme v mesiaci september zužitkovali lekvár, z ktorého sme upiekli vynikajúce buchty.

Mesiac október sa niesol v predzvesti konania sa volieb do orgánov samosprávy obcí a do orgánov samosprávnych krajov a naši seniori mali dostatočné informácie o blížiacich sa voľbách, nie len od svojich príbuzných ale aj z krupinskej káblovej televízie, preto sa na ich podnet k tejto téme konali spoločné posedenia a individuálne rozhovory, kde im boli zodpovedané všetky ich dotazy a naši seniori si tak mohli dopredu premyslieť, komu vo voľbách dajú svoj hlas.

Mesiac október vzdáva úctu múdrosti ukrytej pod šedinami. Úcta k starším ľuďom by mala byť prirodzenou súčasťou nášho života, mala by byť spontánna a nenásilná. Pekným slovom a darčekom ich prišiel potešiť pán primátor mesta Krupina Ing. Radoslav Vazan. Pri spoločných posedeniach si naši klienti zaspomínali a zaspievali. A ako prekvapenie, personál zariadenia pripravil klientom netradičné občerstvenie, z ktorého mali asi najväčšiu radosť. Pochutnali si na pečených zemiakoch s masielkom a slaninkou.

V mesiaci november sme u nás v zariadení privítali Seniorský klub Bzovík, ktorý nám spríjemnil jedno popoludnie. Hrali rôzne scény, spievali a spolu s nimi aj naši seniori, ktorí mali z tejto návštevy veľkú radosť. Tiež v novembri nás navštívili detičky zo škôlky Malinovského z Krupiny. Doniesli našim seniorom teplé ponožky. Nechýbal ani krátky program, kde našim seniorom zaspievali a zarecitovali básničku.

December bol veľmi živý a v zariadení prebiehalo mnoho rôznych aktivít. Mesiac sa nám začal návštevou svätého Mikuláša, ktorý klientov obdaroval, zahral na harmonike a poprial im krásne sviatky. S klientmi sme si spoločne uvarili Mikulášsku kapustnicu. Klienti očakávali príchod Vianoc a pripravovali sa na ne modlením, pečením lineckého pečiva, medvedích labiek a medovníčkov. Vyrábali sa ozdoby, personál vyzdobil zariadenie. Najviac klientov potešil živý stromček. Predvianočné dni nám spríjemnili vystúpenia detí zo škôl a taktiež klub dôchodcov zo Bzovíka so svojimi koledami. Vianočné pozdravy

prichádzali vďaka projektu „Vianočná pošta“ klientom z celého Slovenska. Vianočné darčeky prichádzali našim klientom cez projekt „Vianočný zázrak“, cez ktorý našich klientov veľmi štedro obdarovali rôzni ľudia z celého Slovenska. Ďalším projektom na obdarovanie klientov bol projekt „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“. Štedrý večer sa v zariadení konal v komornejšej atmosfére, nakoľko zariadenie malo viac pozitívnych klientov. Ale aj napriek tomu, krásnym ukončením vianočných príprav bola spoločná štedrovečerná večera, po ktorej klientom boli rozdane darčeky. Niektorí z klientov využili možnosť prežiť vianočné sviatky s rodinou v domácom prostredí, pričom sa klienti pri odchode a príchode do zariadenia podrobili testovaniu na prítomnosť ochorenia Covid-19.

Zariadenie v priebehu celého roka spolupracovalo s rôznymi subjektmi pôsobiacimi v okrese Krupina. Spolupráca bola v roku 2022 v omnoho menšej miere v porovnaní inými rokmi, čo bolo spôsobené šírením ochorenia COVID-19. Spolupráca zariadenia prebiehala v rámci rôznych aktivít najmä so špeciálnou a základnými školami v meste Krupina, s Klubom dôchodcov mesta Krupina, so seniormi zo Bzovíka, so zariadením voľného času mesta Krupina- Domček, s katolíckymi a evanjelickým pánom farárom, ako aj so spotrebným družstvom COOP Jednota a so samotným Mestom Krupina.

V priebehu roka 2022 bolo hlavným cieľom poskytovania sociálnej služby v oblasti záujmovej činnosti pomôcť klientom, aby ich kontakt s rodinou bol pre nich dostatočne intenzívny aj napriek trvajúcej izolácii, aby bolo poskytnuté rodinám dostatočné množstvo možností a spôsobov ako zostať v kontakte s ich blízkymi, ktorých majú umiestnených tu v zariadení, ďalej podporiť samostatnosť, aktivizáciu a zlepšenie samoobslužných činností klientov rovnako ako aj vyplniť voľný čas prijímateľov sociálnych služieb spôsobom, ktorý budú považovať za príjemne strávený a plnohodnotný. Jedným z cieľov sociálnej rehabilitácie bolo klientov zapojiť do spoločného diania v zariadení a dať im možnosť udržať a rozvíjať svoje pracovné návyky, zručnosti a schopnosti aj napriek obmedzeným možnostiam a stimulovať pozitívne myslenie klientov a pozitívne duševné prežívanie klientov aj počas trvania protiepidemiologických opatrení a izolácie.

Personál zariadenia sa snažil zabezpečovať klientom všetky ich potreby a plniť ich požiadavky tak, aby prinášali klientom v neľahkom období pocit spokojnosti a útechy. Rok 2022 bol z hľadiska zdravotného i sociálneho rokom ťažkým. Napriek tomu, aký náročný rok 2022 pre zariadenie SVETLO Krupina, n.o. bol, personál i klienti sa zomkli, aby spoločne aj z neľahkej situácie, ktorá vplyvom pandémie ochorenia COVID19 vznikla, dokázali vyjsť s pozitívnym pohľadom.

5. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2022

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2022			
Názov organizácie	SVETLO Krupina, n.o.		
Druh poskytovanej služby (DSS,ZPS,RS,ZPB)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná ,celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	32		
Skutočná obsadenosť- priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	29,13		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných vyrovnaní	226518,87	589,89	648,01
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	77904,66	202,88	222,86
c) tuzemské cestovné náhrady	124,09	0,32	0,36
d) výdavky na energie, vodu, teplo	17018,92	44,32	48,69
e) výdavky na materiál, okrem reprezentačného	11935,05	31,08	34,14
f) dopravné	0,00	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu, okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a havarijných stavov	48,00	0,12	0,14
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci	1250,00	3,26	3,57
i) výdavky na služby	106429,61	277,16	304,46
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1170,07	3,05	3,35
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov	0,00	0,00	0,00
EON náklady spolu	442399,27	1152,08	1265,58

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytnutia sociálnej služby : kapacita podľa registra / resp. skutočná obsadenosť

Vypracoval: Lesana Ďuricová, 0915 824 375
 Vertifikoval: Mgr. Mária Jaďuďová, riaditeľka n.o.

6. PREHLAD NÁKLADOV A VÝNOSOV V ROKU 2022

A VÝHLAD 2023

NÁKLADY	ROK 2018	ROK 2019	ROK 2020	ROK 2021	ROK 2022
Spotreba materiálu	18 861 €	12 964 €	9 605 €	11 720 €	11 984 €
Spotreba energie	16 391 €	13 533 €	20 115 €	19 166 €	17 019 €
Opravy a udržiavanie	91 €	0 €	0 €	997 €	48 €
Cestovné	254 €	733 €	499 €	201 €	124 €
Náklady na reprezentáciu	11 €	130 €	13 €	0 €	0 €
Ostatné služby	77 777 €	84 465 €	84 793 €	78 151 €	107 680 €
Mzdové náklady	152 740 €	174 440 €	202 496 €	213 945 €	226 519 €
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	52 502 €	59 574 €	69 883 €	74 457 €	77 904 €
Zákonné sociálne náklady	8 375 €	9 637 €	12 581 €	12 942 €	14 937 €
Ostatné dane a poplatky	477 €	492 €	718 €	744 €	776 €
Iné ostatné náklady	967 €	994 €	1 077 €	1 089 €	1 125 €
Náklady spolu	328 446 €	356 962 €	401 780 €	413 412 €	458 116 €

*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

VÝNOSY	ROK 2018	ROK 2019	ROK 2020	ROK 2021	ROK 2022
Tržby z predaja služieb	176 343 €	174 242 €	168 996 €	162 239 €	186 256 €
Prijaté dary	251 €	166 €	1 109 €	233 €	536 €
Iné ostatné výnosy	1 235 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Prijaté príspevky od fyzických osôb	0 €	2 125 €	850 €	1 550 €	5000 €
Prijaté príspevky od iných organizácií	0 €	150 €	0 €	1 983 €	1300 €
Dotácie	150 597 €	179 455 €	228 536 €	244 638 €	262 616 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0 €	0 €	333 €	2 583 €	1 221 €
Výnosy spolu	328 426 €	356 138 €	399 824 €	413 226 €	456 929 €
Daň z príjmov	0 €	0 €	0 €		
Výsledok	-20 €	-824 €	-1 956 €	-184 €	-1 187 €

*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

VÝHLADY	ROK 2023
Mesto Krupina – FP z rozpočtu MPSVaR SR	241 788,00 €
Mesto Krupina – FP z rozpočtu Mesta Krupina	22 500,00 €
Príjmy z poskytovania sociálnych služieb	215 750,00 €
Výhľad spolu	480 038,00 €

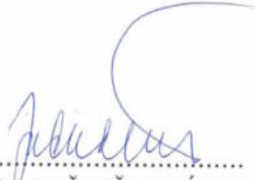
*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

7. NÁVRH NA VYSPORIADANIE ZISKU Z HOSPODÁRENIA **ZA ROK 2022**

Strata z hospodárenia neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. za rok 2022 je vo výške – **1 187,06 €**.

Štatutárny orgán neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. navrhuje správnej rade, aby výsledok hospodárenia za rok 2022 vo výške - 1 187,06 € bol zaúčtovaný v účtovníctve neziskovej organizácie na účet nevysporiadaných výsledkov hospodárenia minulých rokov.

V Krupine, dňa 20.02.2023



Mgr. Mária JAĎUĎOVÁ
riaditeľka n.o.

8. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

KU DŇU 31.12.2022

Majetok tvoriaci predmet výpožičky, novozakúpený a nadobudnutý majetok neziskovou organizáciou sa každoročne inventarizuje k 31.12., aby sa preveril jeho skutočný stav, funkčnosť a opotrebovateľnosť.

V roku 2022 zariadenie SVETLO Krupina, n.o. zakúpilo a nadobudlo nasledovné materiálne vybavenie:

Nakúpilo:

- Kreslo Deana žlté
- Kreslo Deana bordové
- Pohovka Deana II žltá
- Pohovka Deana II bordová
- Pohovka Deana III bordová
- Teplovzdušná rúra s dvojplatničkou Adler
- Mikrovlnná rúra Candy
- Mixér Bosch MF Q 4080
- Kuchynská linka – súbor skriniek + pracovná doska dub
- Prenosný tiesňový vysielateľ

Nadobudlo:

- Kompresor Aircom
- Stolový mixér PHILCO 6000
- Chladnička s mrazničkou Hisense

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE:

Tabuľka pohybov majetku a záväzkov za roky 2018-2022

	ROK 2018	ROK 2019	ROK 2020	ROK 2021	ROK 2022
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	39 573,78	40 134,22	43 363,96	49 563,20	60 194,56
Zásoby	997,76	260,90	1 575,10	1507,03	1 725,29
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,30	0,00	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	2135,10	2 172,27	2 611,45	2 259,40	2 646,07
Finančné účty	36 440,92	37 700,75	39 177,41	45 796,77	55 823,20
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	446,72	450,48	507,13	482,62	503,41
MAJETOK SPOLU	40 020,50	40 584,48	43 871,09	50 045,82	60 697,97
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	947,64	123,70	-1832,58	-2 016,31	-3 203,37
Imanie a peňažné fondy	1 000,0	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-32,42	-52,36	-876,30	-2 832,58	-3 016,31
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-19,94	-823,94	-1 956,28	-183,73	-1 187,06
CUDZIE ZDROJE SPOLU	31 706,40	32 986,63	38 272,08	46 254,99	57 851,04
Rezervy	6,569,58	5 514,17	6 902,07	6 387,99	16 968,54
Dlhodobé záväzky	382,17	776,85	960,80	901,60	1 184,57
Krátkodobé záväzky	24 754,68	26 695,61	30 408,21	38 965,40	39 697,93
Bankové výpomoci a pôžičky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	7 366,43	7 474,15	7 431,59	5 807,14	6 050,30
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	40 020,50	40 584,48	43 871,09	50 045,82	60 697,97

Vypracoval: Lesanka Ďuricová
Schválil: Mgr. Mária JAĎUĐOVÁ, riaditeľka n.o.

9. PREDPOKLADANÝ VÝVOJ ORGANIZÁCIE **V ROKU 2023**

V nasledujúcom roku predpokladáme:

- s ohľadom na aktuálnu, naďalej nepriaznivú situáciu súvisiacu s ochorením COVID 19, predpokladáme možné zvýšenie zadĺženosti neziskovej organizácie, nakoľko zariadeniu stúpajú náklady so zabezpečovaním a poskytovaním sociálnej služby.
- predpokladáme, že počas roka bude nutné navýšiť úhrady za pobyt pre prijímateľov sociálnej služby. Dôvodom je: už koncom v roku 2022 sme zaznamenali prudký nárast cien energií čo následne v priebehu roka 2023 bude mať dopad aj na zvýšenie cien za potraviny, čistiaci a hygienický materiál ako aj samotnú cenu práce.

V nasledujúcom roku plánujeme :

- plánujeme oslovovať firmy z okresu Krupina ako aj širokú verejnosť s možnosťou humanitárnej pomoci pre seniorov a zamestnancov nášho zariadenia.
- ako náhle to finančná situácia zariadenia dovoľí naďalej chceme pokračovať v budovaní útulnejších priestorov zariadenia.
- sme pripravený ako náhle to pandemická situácia dovoľí opätovne nadviazať spoluprácu s regionálnymi klubmi seniorov a so školskými zariadeniami za účelom vyplnenia voľného času kultúrnym programom.
- plánujeme sledovať výzvy projektov z dielne MPSVaR SR - realizované prostredníctvom ÚSVaR a uchádzať sa o ich využitie v zariadení napr. zamerané na využitie aktivácie zamestnancov – prácou v našom zariadení.
- ak to situácia pandemická umožní, chceli by sme obnoviť spoluprácu s ostatnými zariadeniami sociálnych služieb na území mesta Krupina, ktoré pôsobia na prijímateľov obohacujúco.
- podporovať zapojenie ľudí do dobrovoľníckych aktivít a vytvárať podmienky na zapojenie dobrovoľníkov do aktivít určených pre seniorov, podporovať zapojenie mladých ľudí do poskytovania služieb seniorom v rámci dobrovoľníckej práce a upevňovať tým medzigeneračné väzby,
- prostredníctvom webovej stránky a facebooku prezentovať naše zariadenie, informovať potenciálnych klientov a ich rodinných príslušníkov o poskytovaných službách
- prostredníctvom webovej stránky informovať o možnosti darovať podiel zo zaplatenej dane za predchádzajúce kalendárne obdobie nášmu zariadeniu.

10.OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE

10.1 PRIJATÉ DOTÁCIE A ICH VYUŽITIE

Poskytovateľ dotácie	Výška dotácie
Mesto Krupina	254 431,24 €
ÚPSVaR	6 885,00 €
Banskobystrický samosprávny kraj	1 300,00 €
SPOLU	262 616,24 €

Prijatím dotácie sa zariadenie SVETLO Krupina, n.o. ako poskytovateľ sociálnej služby zaviazalo použiť dotáciu od poskytovateľa na účel, na ktorý bola poskytnutá. Ak by poskytnuté dotácie neboli použité na presne stanovený účel v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie, musí byť vrátená (alebo jej časť) poskytovateľovi dotácie. Poskytnuté dotácie boli v plnej výške použité na účel na ktorý boli určené.

10.2 PRIJATÉ DARY A ICH POUŽITIE

Druh daru	Hodnota daru
Kompresor Aircom	38,00
Stolový mixér Philco 6000	34,00
Chladnička s mrazničkou Hisense	463,90
SPOLU	535,90

Dary sú prijaté na základe darovacej zmluvy, podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka. Darovacou zmluvou darca prenecháva obdarovanému majetkový prospech bez toho, že by mal na to právnu povinnosť, a obdarovaný tento dar prijíma.

10.3 PRIJATÉ PODIELY ZAPLATENEJ DANE A ICH POUŽITIE

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma 2022
Prostriedky prijaté v bežnom roku 2021	1 220,61
SPOLU	1 220,61

Zariadenie SVETLO Krupina, n.o v roku 2022 mohlo prijímať podiely zaplatenej dane za rok 2022 a prijaté prostriedky boli použité na spolufinancovanie sociálnej služby v roku 2022 a na výsadbu jednoročných rastlín - kvetín a zeleniny v oddychovej záhrade nášho zariadenia.

10.4 UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA

Nezisková organizácia SVETLO Krupina, n.o. nezaznamenala žiadne udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

10.5 VÝZNAMNÉ RIZIKÁ A NEISTOTY, KTORÝM JE ÚČTOVNÁ JEDNOTKA VYSTAVENÁ

S ohľadom na aktuálnu nepriaznivú situáciu zvyšovania cien energií, sme zvážili dostupné a momentálne vedomé potenciálne dopady na aktivity našej neziskovej organizácie a dospeli sme k záveru, že môžu mať negatívny vplyv na našu nepretržitú činnosť, ako napr. možná nepredvídaná zadlženosť.

11. PRÍLOHY

- **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA PRE SPRÁVNU RADU SVETLO
KRUPINA, n.o.**
- **ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZOSTAVENÁ K 31.12.2022**
- **SÚVAHA K 31.12.2022**
- **VÝKAZ ZISKOV A STRÁT K 31.12.2022**
- **POZMÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2022**
- **SPRÁVA DOZORNEJ RADY 2022**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre Správnu radu Svetlo Krupina n.o.

Názor

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky Svetlo Krupina n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky Svetlo Krupina n.o. k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som sa obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

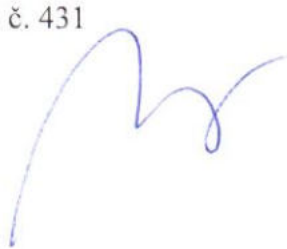
dátum správy audítora: 28.februára 2022

EKO-AUDIT, s.r.o.

9.mája 424/7

039 01 Turčianske Teplice

Licencia UDVA č. 431



meno a priezvisko zodpovedného audítora:

Mgr. Ľubica Marčeková

Štatutárny audítor SKAU

číslo licencie: 1131

podpis audítora:



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2022

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2120469978	☒ riadna	Za obdobie od 01.2022
IČO	☐ mimoriadna	do 12.2022
50772155	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01.2021
SK NACE	(vyznačí sa x)	do 12.2021
87.30.0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

SVETLO Krupina n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

29. AUGUSTA

Číslo

25

PSČ

Obec

96301 KRUPINA

Telefónne číslo

E-mailová adresa

riaditel@svetlokrupina.sk

Zostavená dňa:

23.01.2023

Schválená dňa:

06.03.2023

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	60194,56		60194,56	49563,20
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036		030	1725,29		1725,29	1507,03
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191		031	1725,29		1725,29	1391,43
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky (123 - 194)		033				
4. Zvieratá (124 - 195)		034				
5. Tovar (132 + 139) - 196		035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				115,60
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041		037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050		042	2646,07		2646,07	2259,40
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044	2646,07		2646,07	2259,40
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)		046		x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056		051	55823,20		55823,20	45796,77
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)		052	784,20	x	784,20	578,92
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	55039,00	x	55039,00	45217,85
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	503,41		503,41	482,62
C.1. Náklady budúcich období (381)		058	503,41		503,41	482,62
2. Prijmy budúcich období (385)		059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	60697,97		60697,97	50045,82

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-3203,37	-2016,31
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	1000,00	1000,00
A.I.1. Základné imanie (411)		063	1000,00	1000,00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-3016,31	-2832,58
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-1187,06	-183,73
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	57851,04	46254,99
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	16968,54	6387,99
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	16968,54	6387,99
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	1184,57	901,60
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	1184,57	901,60
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	39697,93	38965,40
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	8536,56	7055,43
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	17409,50	17689,47
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	10329,53	11137,05
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	2343,91	2616,83
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	768,83	
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	309,60	466,62
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	6050,30	5807,14
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	6050,30	5807,14
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	60697,97	50045,82

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	11983,65		11983,65	11720,40
502	Spotreba energie	02	17018,92		17018,92	19166,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	48,00		48,00	996,58
512	Cestovné	05	124,09		124,09	200,82
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	107679,61		107679,61	78150,90
521	Mzdové náklady	08	226518,87		226518,87	213944,91
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	77904,66		77904,66	74456,70
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	14936,88		14936,88	12941,87
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	776,20		776,20	743,60
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1125,10		1125,10	1089,02
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	458115,98		458115,98	413410,80

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	186256,05		186256,05	162238,91
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	535,90		535,90	233,15
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0,12		0,12	0,08
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1300,00		1300,00	1983,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	5000,00		5000,00	1550,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1220,61		1220,61	2583,43
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	262616,24		262616,24	244638,50
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	456928,92		456928,92	413227,07
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-1187,06		-1187,06	-183,73
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-1187,06		-1187,06	-183,73

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2022

zostavené podľa Opatrenia č. MF/17616/2013-74 (FS č.11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,
ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania

Článok I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	SVETLO Krupina n.o.		
Sídlo:	963 01 Krupina, ul.29 augusta 630/25		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	Reg. číslo OU-BB OVVS/NO-5-2017/011845-002 zo dňa 01.03.2017		
IČO:	DIČ:	50772155	2120469978
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2022		

(Údaje podľa článku I/4, článku III a článku IV - sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Mesto Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Členovia správnej rady do 15.12.2022 sú:

Ing. Radoslav Vazan, Mgr. Anna Borbuliaková, Mgr. Oľga Búryová, Ing. Eva Lukáčová, Mgr. Marián Hecl, Mgr. Michal Strelec, Ing. Ing. Stanislava Pavlendová počas funkčného obdobia nahradila odstupujúceho poslanca Petra Filuša .

Na zasadnutí správnej a dozornej rady dňa 13.12.2018 bol za predsedu správnej rady zvolený Ing. Radoslav Vazan.

Členovia správnej rady od 16.12.2022 sú:

Ing. Radoslav Vazan, Mgr. Anna Borbuliaková, Mgr. Oľga Búryová, Mgr. Marián Hecl, Ing. Peter Filuš, Prof. Ing. Jozef Krilek PhD. Mgr. Marián Selecký. Schválené Uznesením č. 58/2022-MsZ -IX. VO, zo dňa 15.12.2022.

Uznesením č. 2/2023 z 11.01.2023 Správna rada Svetlo Krupina, n.o. zvolila za predsedu Správnej rady - Ing. Radoslava Vazana.

Členovia dozornej rady do 15.12.2022 sú: Mgr. Martin Selecký - predseda Dozornej rady, Ing., Ing. Jozef Lutter, Ing. Jaroslav Bellák (počas funkčného obdobia nahradil odstupujúceho poslanca a člena Dozornej rady Mgr. Alberta Macku).

Členovia dozornej rady od 16.12.2022 sú:

Ing. Adrián Macko, Ing. Jaroslav Bellák, Mgr. Michal Strelec. Schválené Uznesením č. 59/2022-MsZ -IX. VO, zo dňa 15.12.2022.

K dátumu vyhotovenia výročnej správy predseda Dozornej rady Sveta Krupina n.o. nebol zvolený.

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

Poskytovanie sociálnej pomoci formou poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

- **poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej služby v zariadení pre FO, ktoré sú odkázané na pomoc inej FO a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – §35 zariadenie pre seniorov;**
- **odľahčovací služba**

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	18
z toho: počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet vyslaných dobrovoľníkov	0	0
Počet prijatých dobrovoľníkov	0	0

5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni):

áno

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

bez zmeny

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota, rezervy v očakávanej výške záväzku
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p)	deriváty	obstarávacia cena
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	obstarávacia cena

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Nemá náplň

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

Nemá náplň

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLÚJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1a,b,c) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to prehľad o dlhodobom majetku (vrátane oprávok, opravných položiek, zostatkových cien) v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia:

Nemá náplň

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Nemá náplň

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Nemá náplň

4) **Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku** za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy **a o zmenách**, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku:

Nemá náplň

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zaúčtovania:

Nemá náplň

Údaje o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Komentár: Účtovná jednotka ako nezisková organizácia - nie je povinná účtovať opravné položky (§ 26/7 zákona o účtovníctve).

Nemá náplň

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku **reálnou hodnotou** ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Nemá náplň

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Nemá náplň

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:

Nemá náplň

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Nemá náplň

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
<i>Pohľadávky do lehoty splatnosti</i>	2646,07	2259,40
<i>Pohľadávky po lehote splatnosti</i>	0	0
Pohľadávky spolu	2646,07	2259,40

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív - nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

Nevýznamné sumy

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	1000				1000
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-2832,58			-183,73	-3016,31
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-183,73	-1187,06		183,73	-1187,06
Spolu	-2016,31	-1187,06			-3203,27

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Údaje o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

<i>Názov položky</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</i>
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
<i>Prídel do základného imania</i>	
<i>Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu</i>	
<i>Prídel do fondu reprodukcie</i>	
<i>Prídel do rezervného fondu</i>	
<i>Prídel do fondu tvoreného zo zisku</i>	
<i>Prídel do ostatných fondov</i>	
<i>Úhrada straty minulých období</i>	
<i>Prevod do sociálneho fondu</i>	
<i>Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov</i>	
<i>Iné</i>	
Účtovná strata	183,73
Vysporiadanie účtovnej straty	
<i>Zo základného imania</i>	
<i>Z rezervného fondu</i>	
<i>Z fondu tvoreného zo zisku</i>	
<i>Z ostatných fondov</i>	
<i>Z nerozdeleného zisku minulých rokov</i>	
<i>Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov</i>	183,73
<i>Iné</i>	

14a) Opis a výška cudzích zdrojov, a to - údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy:

Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	6389,99	16968,54	6389,99		16968,54
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	6389,99	16968,54	6389,99		16968,54

14b) Údaje o významných položkách na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov:

Nevýznamné sumy

14c,d) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – (1) do jedného roka vrátane, (2) od jedného roka do piatich rokov vrátane, (3) viac ako päť rokov:

Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	stav na konci
	bežného účtovného obdobia
<i>Záväzky po lehote splatnosti</i>	0
<i>Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka</i>	38929,10
Krátkodobé záväzky spolu	38929,10
<i>Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane</i>	0
<i>Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov</i>	0
Dlhodobé záväzky spolu	1184,57
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	40113,67

14e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	902	961
Tvorba na ťarchu nákladov	1170	1138
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	888	1197
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1184	902

14f) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia:

Nemá náplň

14g) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výdavkov budúcich období (účet 383):

Nemá náplň

15) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výnosov budúcich období (účet 384)

v hodnote 6050,30 € za sociálne služby.

16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu (z pohľadu nájomcu):

Nemá náplň

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLÚJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

- **tržby z hlavnej nezdaňovanej činnosti : 185 856,06 €**
- **tržby z vedľajšej nezdaňovanej činnosti : 400,- € (reklama)**

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

- **prijaté dary (drobný hmotný majetok) : 535,90 €**
- **prijaté príspevky od fyzických osôb: 5 000,00 €**
- **príspevky od iných organizácií: 1 300,00 €**
- **príspevky z podielu zaplatenej dane: 1220,61 €**

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

- **dotácia (Mesto Krupina) : 254 431,24 €**
- **dotácia (BBSK) : 1300,00 €**
- **dotácia ÚPSVaR : 6885,00 €**

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Nemá náplň

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov:

- **náklady na nezdaňovanú činnosť : 548 115,98 €**

Najvýznamnejšie náklady:

- **spotreba materiálu: 11 983,65 €**
- **spotreba energie: 17 018,92 €**
- **ostatné služby: 107 679,61 €**
- **mzdové náklady (521+524+527): 319 360,41 €**

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Prostriedky prijaté v bežnom roku	1220,61
Spolufinancovanie poskytovaných sociálnych služieb	1220,61
SPOLU	1220,61

7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

- **poistenie a bankové poplatky: 1125,10 €**

8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1176
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	0
súvisiace audítorské služby	0
daňové poradenstvo	0
ostatné neaudítorské služby	0
Spolu	1176

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Eviduje drobný majetok do 1700,- €, kúpený v sume 18 462,36 € a darovaný v sume 3 227,97 €

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

Nemá náplň

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

Nemá náplň

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

Nemá náplň

4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky:

Nemá náplň

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**):

S ohľadom na aktuálnu nepriaznivú situáciu šírenia COVID 19 a zvyšovanie cien energií, sme zvážili dostupné a momentálne vedomé potenciálne dopady na aktivity našej neziskovej organizácie a dospeli sme k záveru, že môžu mať negatívne vplyvy na našu nepretržitú činnosť., ako napr. možná nepredvídaná zadlženosť.

SPRÁVA DOZORNEJ RADY 2022

Dozorná rada neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. počas roku 2022 dohliadala na činnosť neziskovej organizácie. Zo svojej kontrolnej činnosti dospela k záveru a konštatuje, že účtovné spisy sú vedené v súlade s právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom Svetla Krupina n.o. Dozorná rada preto nemá k činnosti neziskovej organizácie žiadne výhrady.

Dozorná rada preskúmala účtovnú závierku k 31.12. 2022 zostavenú dňa 23.01.2023 v súlade so zák. č. 431/2002 Z.z o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktorá verne zobrazuje výsledok hospodárenia neziskovej organizácie Svetlo Krupina, n.o. Dozorná rada sa oboznámila so Správou nezávislého audítora zo dňa 28.2.2023, ktorú vydala nezávislá audítorka Mgr. Ľubica Marčeková (číslo licencie: 1131) k hospodáreniu účtovnej jednoty Svetlo Krupina n.o a berie ju na vedomie. Na základe vyššie uvedeného Dozorná rada nemá k tejto účtovnej závierke žiadne pripomienky a výhrady.

Dozorná rada preskúmala návrh na vysporiadanie straty dosiahnutej z hospodárenia neziskovej organizácie za rok 2022, ktorý predložila riaditeľka neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. Správnej rade a k tomuto návrhu nemá žiadne pripomienky ani výhrady.

Dozorná rada preskúmala Výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. za rok 2022, ktorá je v súlade s účtovnou závierkou za dané obdobie a preto k tejto výročnej správe nemá žiadne pripomienky ani výhrady.

Dozorná rada odporúča Správnej rade schváliť účtovnú závierku a výročnú správu neziskovej organizácie za rok 2022.

V Krupine, dňa 6.3.2023



predseda Dozornej rady