

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 0 2 9 5 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 4 2 0 8 9 5 2 2			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 0 2 . 1 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P o z e m k o v é s p o l o č e n s t v o P o l a n a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica v y š n ý s l a v k o v	Číslo 3 0
PSC 0 5 3 7 3	Obec v y š n ý s l a v k o v
Číslo telefónu 0 0 9 0 / 0 7 0 8 8 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa p s p o l a n a v s @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 0 3 . 0 3 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku. Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Ku dňu zostavenia závierky nemá spoločnosť žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy (Úč MÚJ 1-01):

Spolu majetok	2 612		
- obežný majetok	2 612	(peniaze a účty v bankách) - pokladňa	58
		- bežný účet	2 554

Strana pasív súvahy (Úč MÚJ 1-01):

Spolu vlastné imanie a záväzky	2 612
- vlastné imanie	2 427
- nerozdelený zisk alebo neuhradená strata minulých rokov	1 329
zdaňovacie obdobie rok 2011	- zisk 761,53
zdaňovacie obdobie rok 2019	- zisk 112,56
zdaňovacie obdobie rok 2021	- zisk 455,14

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení 1 098

Záväzky	185
- Daňové záväzky a dotácie (daň z príjmov PO)	185

Výkaz ziskov a strát (Úč MÚJ 2-01):

Výnosy z hospodárskej činnosti spolu	2 035
- Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb	2 035

Náklady na hospodársku činnosť spolu	665
- spotreba materiálu, energie a ostatných neskl. dodávok	15
- služby	650
(OLH; ťažba, manipulácia drevnej hmoty; poštové poplatky - zasielanie pozvánok podielníkom PS; prenájom nebytových priestrov - VH)	

Výsledok hospodárenia s hospodárskej činnosti	1 370
Pridaná hodnota	1 370

Náklady na finančnú činnosť spolu	87
- ostatné náklady na finančnú činnosť (bankové poplatky)	87

Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti -87

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením	1 283
Daň z príjmov	185
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	1 098